



ØKONOMISTYRELSEN

Evaluator/underviser/leder - evaluering af en opgave

Vejledning til Campus

ISBN: 97887-85497-99-4

Publiceret/Opdateret: april 2026

Indhold

1. Evaluator - evaluering af en opgave	2
2. Yderligere hjælp	3

1. Evaluator/underviser/leder - evaluering af en opgave

Denne vejledning viser, hvordan en opgaveevaluator typisk underviser eller leder accepterer eller afviser en opgave, samt evaluerer den i Campus.

OBS: Opgaveevaluator/underviser/leder modtager i meddelelsescenteret en notifikation om at en opgave skal evalueres

- 1) Klik på **profilbilledet** øverst til højre for at åbne notifikationscenteret
- 2) Klik på **Meddelelsescenter**
- 3) I venstre sidemenu: klik på pilen ud for **Forespørgsler** → **alle anmodninger**
- 4) Klik på **Godkend**

Tip: Er der en vedhæftning på opgaven:

- 5) Klik på **Annuller**, for at komme ind på selve opgaven
- 6) Fremsøg og læs vedhæftningen
- 7) Klik på **Godkend**
- 8) Tilføj kommentar
- 9) Klik på **Gem**

Tip: Klik på **Afvis/Godkend** opgaven, hvis du allerede har evalueret den

2. Yderligere hjælp

Ved behov for yderligere hjælp kan institutionens administrator kontaktes.

Alle vejledninger til Campus kan findes på oes.dk.