

CAMPUS

Miniguide: Fletning af læringshistorik

Denne vejledning gennemgår hvordan man fletter læringshistorikken mellem to brugere.

1. Find gammel (sekundært) og nyt brugernavn (primært)
2. Man kan ikke flette en lukket bruger med en åben.

Så den sekundære skal åbnes.

For at finde en lukket profil, skal der i feltet '**Afsluttet før**' være indsat en dato.

OBS: Altid dagen efter nuværende dato.

Søg i interne personer

Brugernavn	<input type="text"/>	Leder	<input type="text"/>
Fornavn	<input type="text"/>	Efternavn	<input type="text"/>
Organisation	<input type="text"/>	Startdato >=	<input type="text"/>
Startdato <=	<input type="text"/>	Domæne	<input type="text"/>
By	<input type="text"/>	Stat	<input type="text"/>
Land	<input type="text"/>	Status	-Vælg en-
E-mail	<input type="text"/>	Publikumstype	<input type="text"/>
Inkluder alle underorganisationer	<input type="checkbox"/>	Afsluttet efter	<input type="text"/>
Afsluttet før	<input type="text"/>		

Enkel søgning | Konfigurer | Gem søgning

Søgeresultater Ny intern person

3. Træk rapporten: '**Person – dobbelt tilmeldinger – fletning af profiler**'.
4. Tjek for dobbelt forekomster eller andre konflikter
 - a. Hvis der er dobbelt forekomst, så opret en sag i Serviceportalen.

5. Gå til '**Personer**', klik på '**Administrer personer**', klik på '**Fletning af profiler**'

Fletning af profiler

6. Indsæt den primære og den sekundære profil
7. Sæt '**Sekundær profilpersonstatus efter fletning**' til afsluttet

Fletning af profiler

Administrer fletning af sekundære profiler med primære profiler.

Primær profil *	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sekundær profil *	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sekundær profilpersonstatus efter fletning.	-Vælg en-	<input type="checkbox"/>

Fletningsindstillinger

Genberegnet gennemførelse af certificeringer/læringsforløb	<input checked="" type="checkbox"/>
Flet virtuelle og blandede læringsforløb	<input checked="" type="checkbox"/>
Flet sikkerhedsroller	<input type="checkbox"/>
...	<input type="checkbox"/>

8. Sæt flueben ved følgende fletningsindstillinger:
 - a. Genberegnet gennemførelsesstatus for certificeringer/læringsforløb
 - b. Flet virtuelle og blandede klassehistorik
9. Marker feltet **'Spring konflikter i ressourcer over'**
10. Klik på **'Gem'**
11. Tjek efterfølgende om den sekundære profil er blevet afsluttet.

Fletningsindstillinger

- | | |
|--|-------------------------------------|
| Genberegnet gennemførelsesstatus for certificeringer/læringsforløb | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Flet virtuelle og blandede klasse historik | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Flet sikkerhedsroller | <input type="checkbox"/> |
| Flet publikumstyper og undertyper | <input type="checkbox"/> |
| Ombyt personnumre | <input type="checkbox"/> |
| Flet Mit team | <input type="checkbox"/> |
| Flet ressourceopgaver | <input type="checkbox"/> |
| <input type="radio"/> Ignorer konflikter i ressourcer | |
| <input checked="" type="radio"/> Spring konflikter i ressourcer over | |

Hvis der opstår fejl, opret en sag i Serviceportalen.