

# Vejledning: Fjern systemroller fra en bruger i Statens Brugerrettighedsadministration (SBA)


Dette er en vejledning til Statens Brugerrettighedsadministration (SBA) til at fjerne systemroller for brugere inden for brugeradministratorens organisatoriske tildelingsområde.

Det er ikke muligt at slette eller deaktivere brugere, men når alle systemroller er fjernet, kan brugeren ikke længere tilgå løsningen. Eneste undtagelse er læseadgang til Statens Administrative Stamdata (SADA), som opnås udelukkende ved at være oprettet som bruger, og som dermed ikke kræver systemroller, hvorfor denne adgang ikke kan fjernes, når først en bruger er oprettet i Statens Brugerrettighedsadministration (SBA). Når en tidligere bruger stopper helt i organisationen, vil de ikke kunne tilgå SADA, da deres bruger nedlægges centralt.

Find og klik på den bruger, som du vil fjerne systemroller fra.

Se evt. vejledningen til [Fremsøgning af bruger i Statens Brugerrettighedsadministration](#).

Jane

Org. tildelingsområde 

07  
Finansministeriet

Fandt 1 bruger

janes@oes.dk Jane Svensen	07 > 10213231 Økonomistyrelsen	Procesrettighedsniveau Institution
------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------

Klik på den systemrolle, der skal slettes.


## Rediger bruger

Navn \*


Jane Svensen

E-mail \*


janes@oes.dk

Organisatorisk tilhørsforhold \* 

07 > 10213231  
Økonomistyrelsen


Procesrettighedsniveau 


Institution

Systemroller 

Ny tildeling


Filter tildelinger

SADA Vedligehold Finanslovsstrukturen 

SBL Læseadgang 

FL > 07  
Finansministeriet

SBL Redigering (kræver læseadgang) 

Ikke afgrænsede roller > \*  
Uden afgrænsning 

Klik på **Fjern rolle**.



Bekræft sletningen ved at klikke på **Ja, fjern rolle**.



Klik på **OK**.



Klik **Gem**.



Ændringen er nu gemt.

