

Navision Stat Information

10. marts 2020
ØSY

Brugertilfredshedsundersøgelse 2019 for Navision Stat

I forlængelse af vores brugertilfredshedsundersøgelse foretaget i efteråret 2019, er vi blevet opmærksomme på en række problemstillinger, der skyldes information omkring produktet, som vi ikke har formidlet tilstrækkeligt.

For at imødekomme dette, vil vi i dette dokument forsøge at give svar på de mest stillede spørgsmål, samt give eksempler på hvordan nogle af de mere konkrete problemer kan løses.

Generel information omkring hvor man kan finde de officielle vejledninger mm., vil være at finde til sidst i dokumentet.

Personlig Tilpasning

En del brugere efterlyser tilpasning af startside (Rollecenteret), således at man opnår bedre overblik, samt direkte adgang til de opgaver og lister som man oftest arbejder med. Vi er glade for at kunne meddele, at funktioner til at opnå dette allerede findes som standard i Navision løsningen.

Ønskes et overblik og eventuel guide til samtlige tilpasninger, anbefaler vi at besøge vores vejledning ”Beskrivelse af NS9.2 Brugergrænsefladen”, som findes på Økonomistyrrelsens hjemmeside under Økonomistyring og regnskab > Brugervejledninger:

<https://oes.dk/systemer/oekonomistyring-og-regnskab/brugervejledninger/>

Tilpasning af kø-indikatorer

På forsiden af Navision Stat findes de såkaldte kø-indikatorer, der skaber et kategoriseret overblik over de arbejdsopgaver, der hører til netop den rolle som den pågældende bruger er logget ind med.

Dette vil dog betyde at der muligvis vil findes opgavekøer, som ikke alene altid vil forefindes som tomme, men måske heller ikke altid beskæftiger sig med netop dine specifikke arbejdsopgaver. Dermed kan forsiden forekomme en kende ”proppet”, og til tider måske uoverskuelig.

For at afhjælpe dette kan man selv bestemme hvilke (og hvor henne) disse opgavekøer optræder. Du kan læse mere om, hvordan du foretager disse tilpasninger i afsnittet ”Tilpas Handlingsbåndet i rollecenteret” i vores ”Kvikguide til tilpasning

af rollecentret”. Find kvikguiden under menupunktet Brugervejledninger på Statens Administrations hjemmeside:

<https://statens-adm.dk/support/oekonomisupport/navision-stat/>

Tilpasning af Navigationsrude

Til venstre i Navision Stats hoved-vindue findes den såkaldte ”Navigationsrude”, der fungerer som adgang til samtlige visninger som den pågældende bruger har tilgængelighed til at se/redigere/slette i.

Som standard findes 2 kategorier i bunden af navigationsruden: ”Startside” og ”Afdelinger”.

Hvis man ønsker at oprette en HR medarbejder, er man normalt nødsaget til at klikke på rækkefølgen Afdelinger > Personale > Periodiske aktiviteter > HR medarbejdere > Opret HR Medarbejder...

Dette kan løbe op i mange klik, hvis en af brugerens arbejdsopgaver netop er at oprette disse. Tilmed kan det til tider være svært at huske, hvor denne funktion befandt sig.

Heldigvis kan man i Navision selv oprette genveje til disse visninger, hvilket alt sammen foregår gennem tilpasning af navigationsruden.

Du kan læse mere om, hvordan du foretager disse tilpasninger i afsnittet ”Tilpas Navigationsruden i rollecentret” i vores ”Kvikguide til tilpasning af rollecentret”. Find kvikguiden under menupunktet Brugervejledninger på Statens Administrations hjemmeside:

<https://statens-adm.dk/support/oekonomisupport/navision-stat/>

Personaliseret visning af lister

Når man arbejder med lister i Navision ønsker man ofte at ændre på rækkefølge, sortere ud fra en værdi i et felt, samt til –og fravælge hvilke kolonner der vises og hvor.

Dette gøres alt sammen ved at højre-klikke på enten kolonner og feltværdier, eller ved tryk på kolonnenavn (for at sortere efter den pågældende værdi).

For at gemme en personaliseret visning af en liste, klikkes blot på liste-navnet (øverst i blå). Og derefter på ”Gem visning som...”. Her bliver man nu bedt om at angive et navn for listen (eks. HR Medarbejdere – Fornavn) samt hvilken navigationsrudeknapp som den personaliserede liste skal findes under. Oversigten over navigationsrudeknapper som listen kan høre under, vil selvfølgelig også indeholde de navigationsrudeknapper som man selv har oprettet som bruger.

Oprettelse af navigationsrudeknapper, personaliserede visninger af lister, samt tilpasning af rollecenteret vil forhåbentligt føre til en ekspederet og enklere adgang ift. den enkelte brugers arbejdsprocesser.

Man kan med fordel oprette en navigationsrudeknap med en titel der passer på et givent arbejdsflow, og tilføje genveje til personaliserede lister, således at man hurtigt kan gennemgå alle relevante visninger i sin proces.

Yderligere muligheder og tilpasninger kan desuden findes i menuen øverst til venstre (blå knap).

Genvejstaster

En del brugere efterlyser genvejstaster, for at gøre arbejdet lettere og måske mindske antallet af museklik, som man foretager sig i løbet af en arbejdsdag. En aktuel oversigt over genvejstaster findes på Statens Administrations hjemmeside under menupunktet Brugervejledninger:

<https://statens-adm.dk/support/oekonomisupport/navision-stat/>

Ofte stillede spørgsmål

Siden den sidste opgradering har teksten i klienten ændret sig. Teksten er nu svær at læse. Hvad er der sket, og hvordan kan jeg ændre teksten tilbage?

Dette var et overraskende spørgsmål, da skrifttypen (font) ikke styres fra vores side, men af platformen selv. Vi har altså ikke adgang til at ændre skrifttypen i nogle af vores udgivelser. Problemet er tidligere blevet løst ved at re-compile samtlige objekter (spørg gerne jeres pågældende systemadministrator), og genstarte servicen. Dette er altså et problem der kan opstå som et resultat af en vilkårlig opgradering, og ikke ændringer som er implementeret i en specifik opgradering.

Det er svært at finde vejledning og hjælp i Navision Stat. Hvor kan jeg finde de oplysninger jeg har brug for?

Omfattende brugervejledninger kan findes på Økonomistyrrelsens hjemmeside:

<https://oes.dk/systemer/oekonomistyring-og-regnskab/brugervejledninger/>

På Økonomistyrrelsens hjemmeside findes ligeledes information om Økonomistyrrelsens andre systemer, som f.eks. ”Rejseafregning og Udlæg” (RejsUd) og ”Indkøb og Fakturahåndtering” (IndFak).

Her findes desuden ”Tips og Tricks” der besvarer yderligere ofte stillede spørgsmål, samt information omkring installation og brugeradministration for hvert system. Vi håber at dette er et tilstrækkeligt udgangspunkt for at finde den hjælp man søger.

Tak for hjælpen

Vi vil gerne sige tak til alle der har deltaget i brugertilfredshedsundersøgelsen. Feedback som denne er med til at skubbe vores systemer i den rigtige retning, således at vi kan blive ved med at udvikle løsninger og tage beslutninger, der fører til det bedste resultat for os, såvel som for vores kunder. Vi er stolte af at Navision Stat scorer højt i disse undersøgelser, og vi vil fortsat arbejde hårdt for både at opretholde og ligeledes forbedre dette høje niveau.

Links

Brugervejledninger generelt:

<https://oes.dk/systemer/oekonomistyring-og-regnskab/brugervejledninger/>

Strategi for statens fælles IT-systemer:

<https://oes.dk/systemer/faelles-systemer-i-staten/systemstrategi/>

Support til statens IT-løsninger:

<https://oes.dk/systemer/driftstatus/support/>