

# Vejledning: Navigation i Statens Bevillingslove

Denne vejledning viser blandt andet hvordan du navigerer ind til en åben kampagne, søger i finanslovsstrukturen og laver et udtræk til PDF eller Word.

## Kampagnevælger

Når du har logget ind i Statens Bevillingslove (SBL), er forsiden en kampagnevælger. Her kan du vælge at læse en historisk kampagne eller redigere/læse en aktuell kampagne. Næste skridt er at vælge den paragraf, som du vil læse eller redigere.

For at redigere relevant kampagne, klik på **navnet** på den ønskede kampagne. Du kan se i venstre side om kampagnen er **Åben** eller **Lukket**.

### Kampagner

Lukket	Aendringsforslag 01 2022	ÆF1_22_Static
Åben	Aendringsforslag 02 2022	ÆF2_22_Static

## Paragrafvælger

Efter valg af kampagne skal du vælge, hvilken paragraf du vil redigere eller se. Har du kun adgang til én paragraf, videreføres du automatisk til redigeringsbilledet.

For brugere, der har adgang til mere end en paragraf, vælges paragraf via paragrafvælgeren.

For brugere med **læseadgang** vises paragraffen med **et øje**.

- § 01. Dronningen
- § 02. Medlemmer a
- § 03. Folketinget
- § 05. Statsministeri

For brugere med redigeringsadgang vises paragraffen med **en blyant**.

§ 07. Finansministeriet

## Søgefunktion

I alle faner med tekst er det muligt at søge i finanslovsstrukturen for nemmere adgang til f.eks. en hovedkonto.

Det er muligt at søge på nummer, med eller uden punktummer, og på fritekst fra strukturen i søgefeltet i højre side.



## Multibrugradgang og låsning af felter

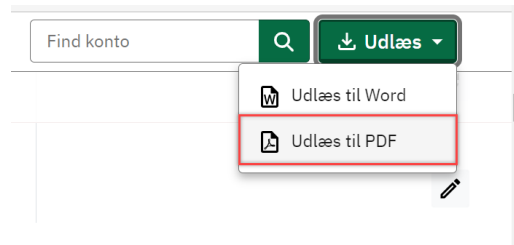
Flere brugere med redigeringsadgang til den samme paragraf kan tilgå den samme publikation samtidig.

Tekstredigeringsfelter låses for andre brugere, når de redigeres. Tekstredigeringsfeltet frigives, når brugeren klikker på **Gem**. Hvis en bruger glemmer at gemme et tekstredigeringsfelt, frigives det automatisk for andre brugere kl. 04:00.

## Udtræk til PDF og Word

SBL understøtter udtræk i filformaterne PDF og Word. Der kan udtrækkes filer for en hel paragraf eller en hovedkonto.

For at downloade en PDF- eller Word-fil for hele paragraffen, skal du klikke på **Udlæs** i øverste højre hjørne og derefter på det valgte format.



For at downloade en PDF- eller Wordfil for en hovedkonto, skal du klikke på **Udlæs** til højre for hovedkontoens navn og derefter på det valgte format.

06.11.01. Udenrigstjenesten (Driftsbev.)

