

Miniguide: Opret rammeaftale

22. juli 2025

Statens Digitale Indkøb | Opret rammeaftale

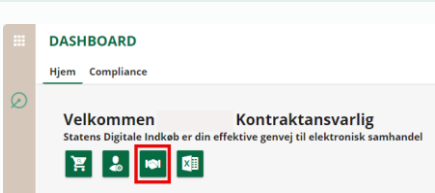
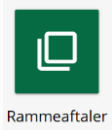
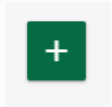
Rolle: Kontraktansvarlig eller Opret aftale

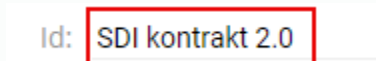
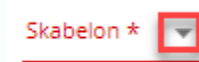
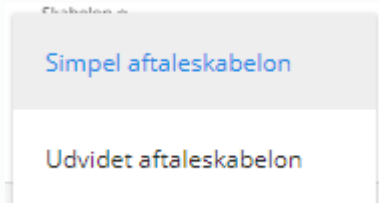
[Se eventuelt rolleoversigten på Økonomistyrrelsens hjemmeside.](#)

Denne guide hjælper dig til, hvordan du opretter en rammeaftale til underliggende delkontrakter og / eller leverandøraftaler.

Vi anbefaler, at du deler rammeaftale og redigeringsrettigheder efter oprettelse af rammeaftalen. Se miniguide **Del aftale** og **Del redigeringsrettigheder** på aftalen.

****Bemærk at illustrationer kan indeholde data/opsætning, der kan afvige fra din institutions.***

Handling	Forklaring	Illustration
Gå til kontraktmodulet	Når du logger ind, vil du blive mødt af dit dashboard. Oppe i venstre side vil du se nogle genvejstaster. Tryk på ikonet Kontrakter .	
Find aftaler	Tryk på Rammeaftaler .	
Opret ny rammeaftale	Klik på plus-ikonet oppe i højre hjørne for at oprette en ny rammeaftale.	

Handling	Forklaring	Illustration
Tilføj titlen på aftalen	Skriv titlen på rammeaftalen i feltet Navn .	
Tilføj ID	Angiv et nyt aftale ID, hvis ikke der er opsat en kontraktnummer-serie i din organisation. Klik på ID, slet det eksisterende nr. og tilføj nyt og sigende ID-nummer, så du kan genkende aftalen efterfølgende. Eksempelvis ”SDI kontrakt 2.0”.	
Vælg Skabelon	Klik på Skabelon og vælg Simpel aftaleskabelon eller evt. anden lokal oprettet skabelon.	 

Handling

Forklaring

Illustration

Vælg evt. hovedkontrakt

Hvis rammeaftalen er en hovedkontrakt, så vælg **Ingen nedarvning**.

Vælg anden allerede oprettet hovedkontrakt, hvis denne rammeaftale er en delkontrakt.

Vælg hovedkontrakt

Ingen nedarvning ▼

Søg

Ingen nedarvning

1. Fællesstatslig Forpligtende Aftale

1b. Statens Forpligtende (SKI med katalog)

50.55 Kontorartikler (2021)

Tilføj evt. startdato

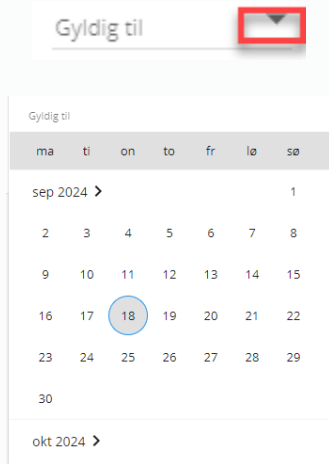
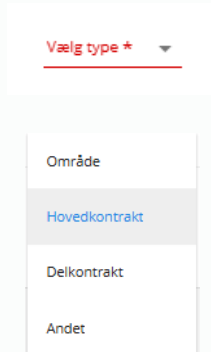
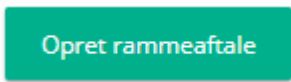
Vælg aftalens **startdato** - altså den dag, aftalen skal være gældende fra.

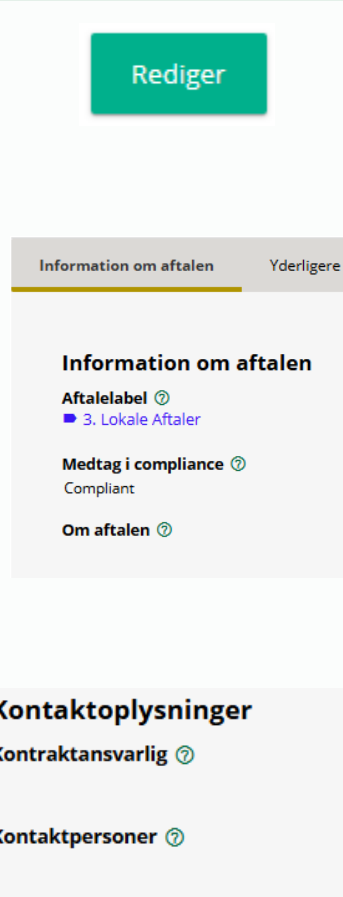
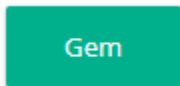
Startdato

Startdato

ma	ti	on	to	fr	lø	sø
sep 2024 ▶						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						
okt 2024 ▶						



Handling	Forklaring	Illustration
Tilføj evt. slutdato	Vælg aftalens slutdato - altså den dag, hvor aftalen ophører.	
Vælg Type	Vælg type på rammeaftalen. Vælg om denne rammeaftale er en hovedkontrakt eller delkontrakt. Andet og Område benyttes ikke.	
Opret rammeaftale	Tryk på Opret rammeaftale for at afslutte processen. Din aftale vil derefter være oprettet.	

Handling	Forklaring	Illustration
Tilføj information på rammeaftalen	Stå på den nye aftale og klik på Rediger for at tilføje information. Tilføj fx information på rammeaftalen og angiv en kontraktansvarlig, samt eventuel indsæt link til aftalemateriale. Vær opmærksom på, at alt information på en rammeaftale nedarves til underliggende delaftaler og / eller leverandøraftaler.	 The illustration shows a green button labeled 'Rediger' at the top. Below it is a screenshot of a web interface with a tab labeled 'Information om aftalen' and a sub-tab 'Yderligere'. The main content area is titled 'Information om aftalen' and contains three sections: 'Aftalelabel' with a link '3. Lokale Aftaler', 'Medtag i compliance' with the text 'Compliant', and 'Om aftalen'. Below this is another section titled 'Kontaktoplysninger' containing 'Kontraktansvarlig' and 'Kontaktpersoner', each with a help icon.
Gem informationerne	Tryk Gem for at gemme information på aftalen Vi anbefaler desuden, at du deler rammeaftale og redigeringsrettigheder i din organisation. Se miniguide Del aftale og Del redigeringsrettigheder.	 The illustration shows a green button labeled 'Gem'.