

Vejledning: Statens Koncernrapportering (SKR)

Indhold

Indledning	2
Opret brugeradgang.....	3
Tilgå rapporteringsplatform	3
Tilgang til rapporter	6
Tilgå funktioner på de visuelle elementer	11
Drill-through til bilagsnummer og løbenummer	14
Tilgang til data i Power BI	16
Tilgang til data i Excel	20
Eksport til Excel	23

Indledning

Statens Koncernrapportering (SKR) er en løsningskomponent i Statens Bevillings- og Regnskabsløsning (SBRL).

SKR bruges til at indsamle og udstille statens regnskabsdata. Ud fra dette opstilles det officielle statsregnskab og de øvrige officielle regnskaber i staten.

SKR supplerer officielle regnskabsrapporter kaldet "standardrapporter" med muligheden for at egenudvikle og tilpasse rapporter efter individuelle behov.

Det er kun muligt at se data inden for eget autoriseret område, der afgrænses til relevante ministeransvarsområder, virksomheder og institutioner.

I vejledningen gennemgås til en start rapporteringsplatformen. Herefter præsenteres de forskellige funktioner, der findes i standardrapporterne. Der bliver givet en introduktion til, hvordan man tilgår datamodellen via Power BI og Excel i forbindelse med udvikling af egne rapporter. Afslutningsvis gennemgås, hvordan data kan eksporteres til Excel fra rapporteringsplatformen.

Opret brugeradgang

Afsnittet beskriver, hvordan man opnår **adgang** til SKR rapporteringsløsningen. Oprettelse af brugeradgange er inddelt i to dele, og skal derfor gøres i to brugeradministrationssystemer, nemlig i hhv. Statens Brugerrettighedsadministration (SBA) og Brugeradministrationsmodulet (BAM).

- **Adgang til data i rapporterne:** Dette håndteres via Statens Brugerrettighedsadministration (SBA). Der kan tildeles to roller: 'Stat – rapportering og udtræk' og 'Selveje – rapportering og udtræk'.
Kontakt din lokale SBA-administrator for oprettelse.
- **Adgang til selve rapporterne:** Dette håndteres via Brugeradministrationsmodulet (BAM). Brugeren skal tilføjes AD -gruppen BUS-CUXXXX-SKR_Brugeradgang
Kontakt din lokale BAM administrator for oprettelse.

For at få fuld adgang til både data og rapporter skal du således kontakte både din lokale SBA-administrator og BAM-administrator, som er ansvarlig for at oprette og administrere lokale brugeradgange. Når adgangen er etableret, kan rapporteringsløsningen tilgås.

Tilgå rapporteringsplatform

Rapporteringsplatformen kan inddeles i følgende:

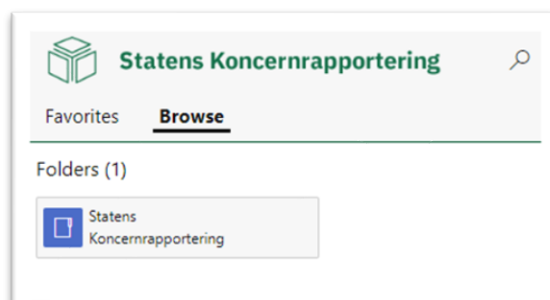
- **Rapporteringsplatformens mappestruktur**
- **Rapporteringsplatformens rapporter**

Dette afsnit forklarer, hvordan man navigerer i mappestrukturen og åbner specifikke rapporter på rapporteringsplatformen. Derudover præsenteres det, hvordan der tilføjes rapporter til favoritter og anvendes filtre eller søgefunktionen til hurtigt at finde relevante rapporter.

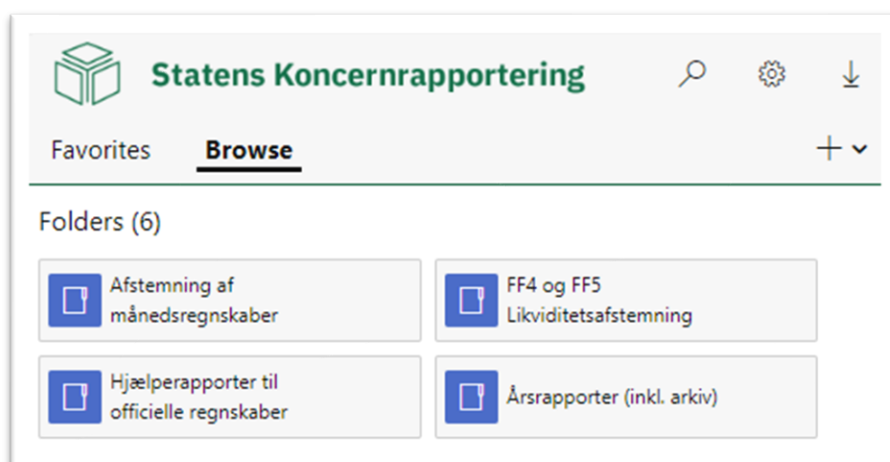
Rapporteringsplatformen tilgås gennem følgende link:

[Home - Power BI Report Server.](#)

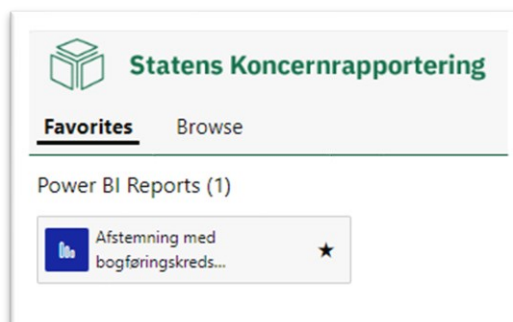
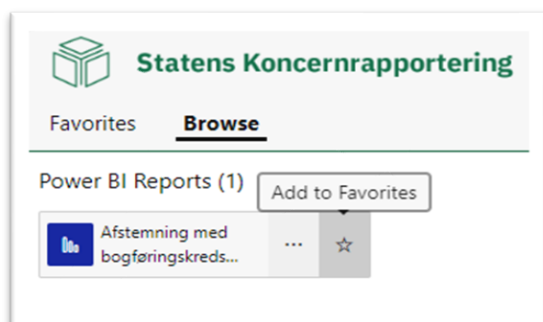
Når du logger ind på rapporteringsplatformen, åbnes hovedsiden, hvor du kan se og tilgå de mapper og rapporter, som din adgang tillader.



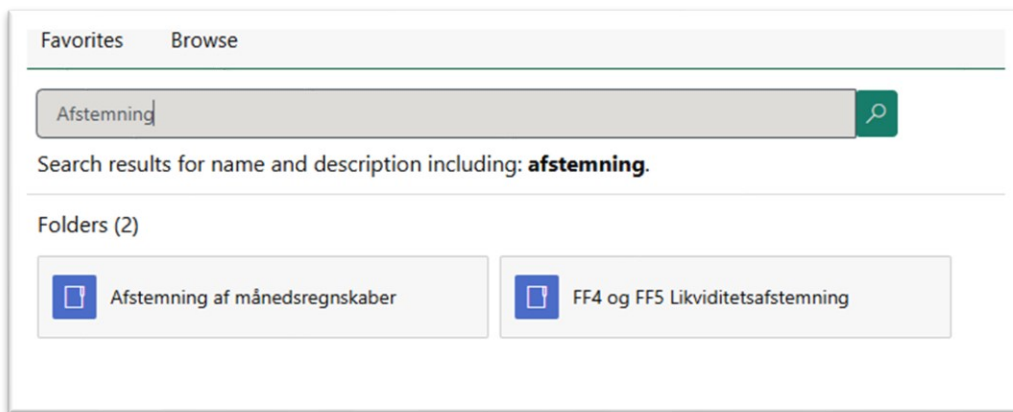
Klik på '**Statens Koncernrapportering**' for at tilgå mapper og rapporter.



På rapporteringsplatformen kan rapporter markeres som **favoritter**, hvilket gør dem let tilgængelige i en dedikeret sektion. Klik på **stjernen** for at tilføje rapporten eller mappen til **Favoritter**, hvor den herefter vil være tilgængelig i fanen **Favorites**.



Søgefunktionen gør det nemt at finde specifikke rapporter ved at indtaste nøgleord, så der hurtigt kan findes indhold uden at navigere gennem hele mappestrukturen.

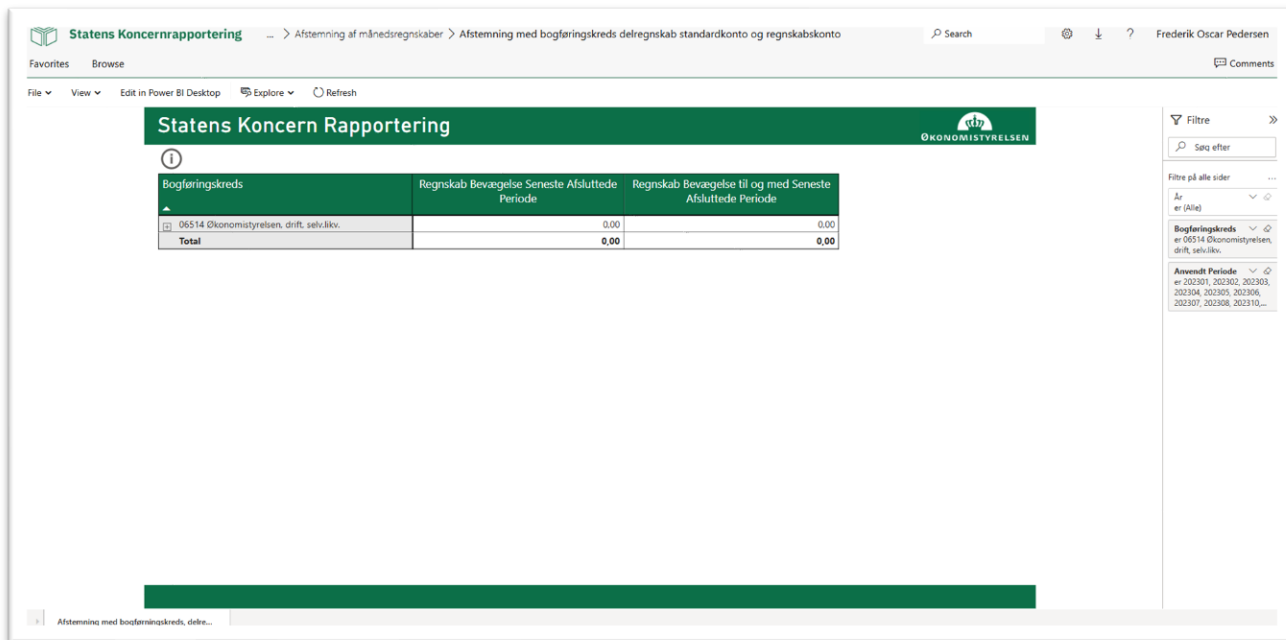


The screenshot shows a search interface with a 'Favorites' tab and a 'Browse' tab. A search bar contains the text 'Afstemning' and a magnifying glass icon. Below the search bar, it says 'Search results for name and description including: **afstemning**.' Underneath, there is a section titled 'Folders (2)' which contains two items, each with a folder icon and a text label: 'Afstemning af månedsregnskaber' and 'FF4 og FF5 Likviditetsafstemning'.

Tilgang til rapporter

Afsnittet beskriver de **generelle funktioner i Power BI**, som kan anvendes på de enkelte rapporter.

Nedenstående viser et eksempel på rapportvinduet på rapporteringsplatformen.



Bogføringskreds	Regnskab Bevægelse Seneste Afsluttede Periode	Regnskab Bevægelse til og med Seneste Afsluttede Periode
06514 Økonomistyrelsen, drift, service	0,00	0,00
Total	0,00	0,00

I afsnittet gennemgås, hvordan en rapport ser ud på rapporteringsplatformen og hvilke muligheder der er for at interagere med rapporten samt hvordan du kan filtrere rapporter hvordan du kan bruge drill-through til at klikke dig videre i rapporten og få flere detaljer om specifikke data.

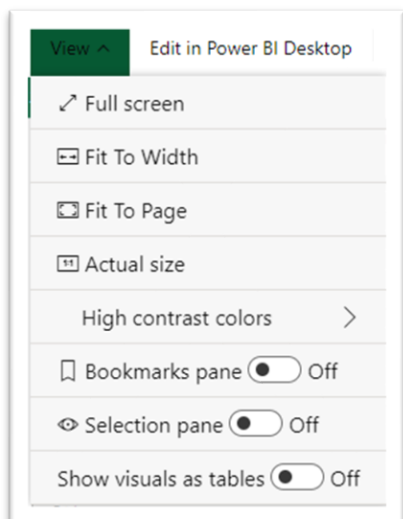
Power BI rapport: En standardrapport på rapporteringsplatformen ser således ud. Den består af en matrice med de valgte rækker, kolonner, beløbstyper og filtre.

Statens Koncern Rapportering		
		
Bogføringskreds	Regnskab Bevægelse Seneste Afsluttede Periode	Regnskab Bevægelse til og med Seneste Afsluttede Periode
06514 Økonomistyrelsen, drift, selv.lkv.	0,00	0,00
Total	0,00	0,00

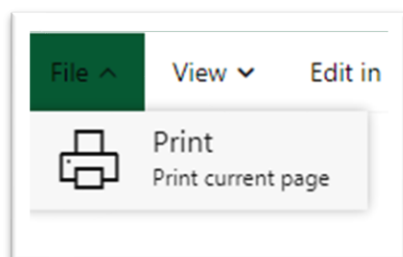
- **Rapport visning:** Efter valg af rapport findes der en række valgmuligheder over rapporten. Disse valgmuligheder giver kontrol over visningen, interaktionen og opdateringen af rapporten.

Favorites		Browse	
File	View	Edit in Power BI Desktop	Explore
			Refresh

- **View:** Gør det muligt at justere rapportens visning ved at udvide den til hele vinduets bredde, hvilket forbedrer overblikket.

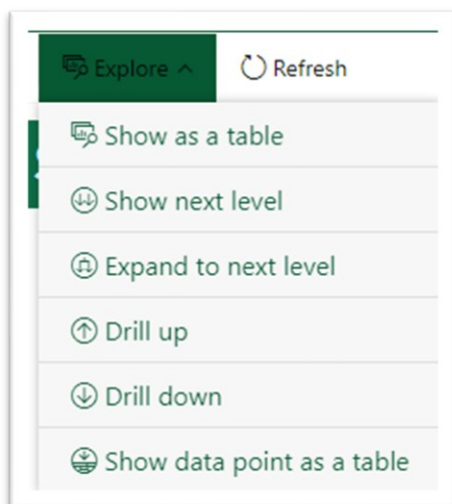


- **File:** Giver muligheden for at printe den synlige del af rapporten som PDF.

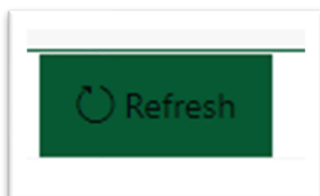


- **Explore:** Giver adgang til de forskellige analysemuligheder.

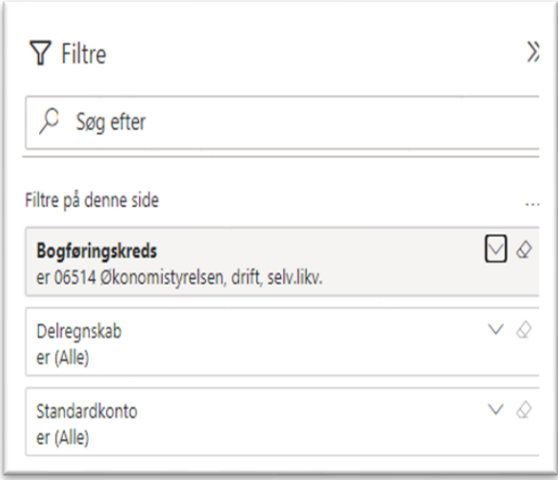
Først vælges visualiseringen ved at klikke på matricen (tabellen). Dernæst vælges den ønskede analysemulighed. Dette beskrives også nærmere under "Tilgå funktioner på det visuelle element" nedenfor.



- **Refresh:** Opdaterer data i rapporterne manuelt. Bemærk dog, at data allerede opdateres automatisk.

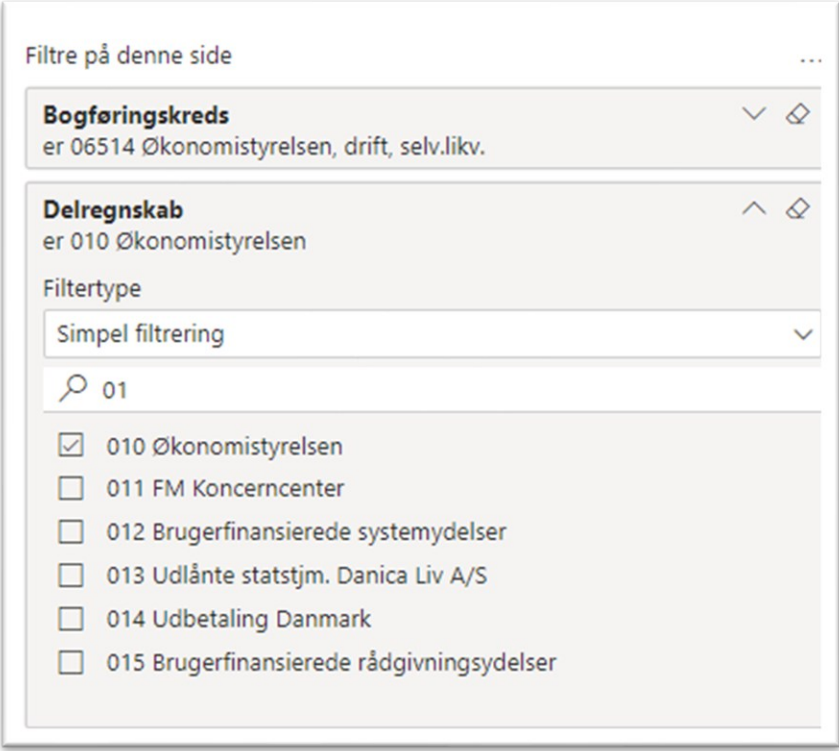


- **Rapport filtrering:** Filtre gør det muligt at kontrollere og begrænse, hvilket data der vises i den valgte rapport. I rapportens højre panel findes filtreringsværktøjet, som giver adgang til forskellige niveauer af filtrering. Det er foruddefineret i standardrapporterne, hvilke filtre der er tilgængelige.

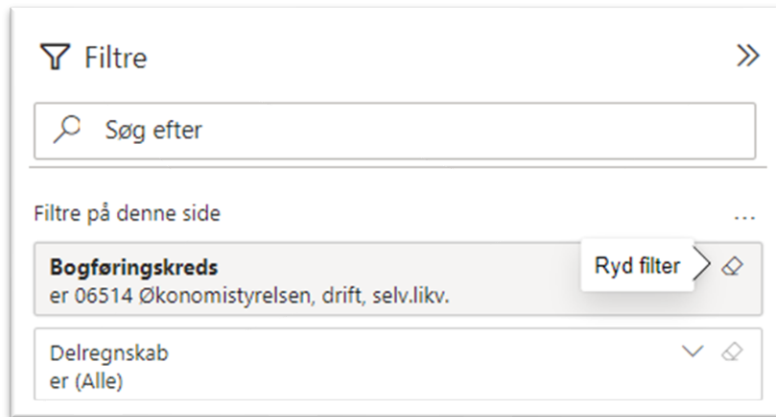


- **Filtrering:** Justeres i øverste højre hjørne. Anvend filtrering for at fokusere på specifikke bogføringskredse, standardkonti eller perioder.

Klik på et filter for at se de tilgængelige muligheder for den valgte variabel, og vælg eller fravælg de ønskede kategorier. I eksemplet nedenfor har brugeren valgt en specifik bogføringskreds samt et specifikt delregnskab.



- **Søgefunktionen på filtret:** Kan bruges til at finde de relevante elementer. For at fjerne filtre klikkes kategorierne fra. Hvis al filtrering skal fjernes, klikkes der på knappen **"Ryd alle filtre"** yderst til højre.



Tilgå funktioner på de visuelle elementer

Matricen (tabellen) i rapporten tilbyder flere interaktive funktioner, der giver mulighed for at udforske data mere detaljeret:

- **Sortering:** Aktiveres ved at klikke på en kolonneoverskrift, hvilket sorterer data enten stigende eller faldende. Dette er nyttigt for hurtigt at finde top- eller bundpræstationer.

Bogføringskreds	
06514 Økonomistyrelsen, drift, selv.likv.	
090 Økonomistyrelsen IV	
050 Implementeringspuljen	
020 Sekretariatet for statens samarbejdsudvalg	
015 Brugerfinansierede rådgivningsydelser	
013 Udlånte statstjm. Danica Liv A/S	
012 Brugerfinansierede systemydelser	
011 FM Koncerncenter	
010 Økonomistyrelsen	
Total	

- **Drill down:** Bruges til at gå fra et overordnet niveau (f.eks. bogføringskreds) til et mere detaljeret niveau (f.eks. delregnskab). Denne funktion aktiveres ved at klikke på pilene i matricens (tabellens) hjørner eller direkte på hierarkiets elementer.

Bogføringskreds	
[-] 06514 Økonomistyrelsen, drift, selv.likv.	
[+] 010 Økonomistyrelsen	
[+] 011 FM Koncerncenter	
[+] 012 Brugerfinansierede systemydelser	
[+] 013 Udlånte statstjm. Danica Liv A/S	
[+] 015 Brugerfinansierede rådgivningsydelser	
[+] 020 Sekretariatet for statens samarbejdsudvalg	
[+] 050 Implementeringspuljen	
[+] 090 Økonomistyrelsen IV	
Total	

Der er flere muligheder for **drill down** i matricen.

- **Gå til næste niveau i hierarkiet:** Brug ikonet med to pile øverst til højre i matricen for at gå et niveau ned i hierarkiet for alle rækker.

Gå til næste niveau i hierarkiet	
↑ ↓ ⇓ 🔍 📄 ⋮	
Delregnskab	Regnskab (bevægelse) seneste afsluttede periode
	0,00

- | Bogføringskreds | |
|---|---|
|  | 06514 Økonomistyrelsen, drift, selv.likv. |
|  | 090 Økonomistyrelsen IV |
|  | 10 Indtægtsført bevilling |
|  | 11 Salg af varer |
|  | 12 Internt statsligt salg af varer og tjenester |
|  | 16 Husleje, leje af arealer, leasing |
|  | 17 Internt statsligt køb af varer og tjenester |
|  | 18 Lønninger / personaleomkostninger |

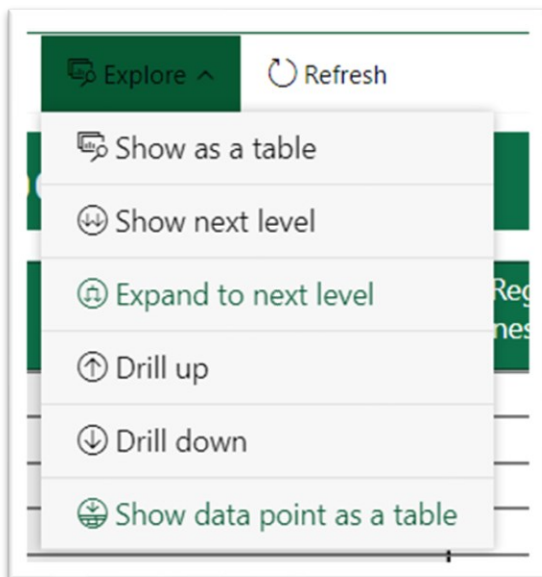
- Udvid alle et niveau nedad i hierarkiet

↑ ↓ ↘ ↙ ⌵ ⌶ ...

Regnskab (bevægelse) seneste afsluttede periode

0,00

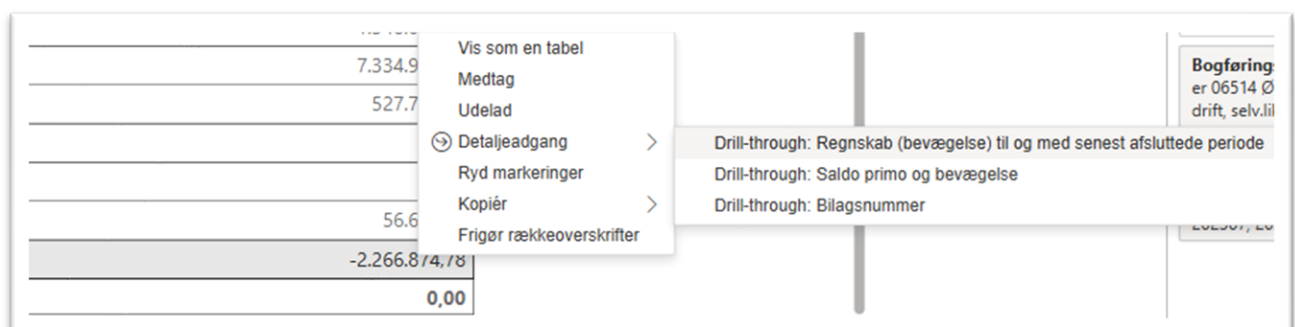
- **Brug 'Explore' funktionen til at navigere igennem niveauer:** Klik på ikonet 'Explore' for også at kunne bruge de ovenstående muligheder.



Drill-through til bilagsnummer og løbenummer

Drill-through-funktionen i Power BI gør det muligt at gå fra et overordnet niveau til en detaljeret visning af data baseret på en valgt regnskabsbevægelse. I nedenstående eksempel er drill-through implementeret i matricen og fungerer som følger:

- **Drill-through til regnskabsposter:** Ved at højreklikke på en celle i matricen findes muligheden for "Drill-through". Ved at vælge **detaljeadgang** findes muligheden for drill-through på den enkelte beløbstype. Ved valg af beløbstype navigeres der til en ny side i rapporten, hvor mere detaljerede data om det valgte element vises. OBS: Dette er kun muligt med finanspost data.



- **Drill-through til bilagsnummer og løbenummer:** Det er muligt at navigere til information om løbenummer og bilagsnummer, efter der er trykket på detalje adgang for en relevant beløbstype. Her kan man dykke ned i oplysninger om løbenumre og bilagsnumre forbundet med den pågældende regnskabsposter.

Ved at højreklikke på en række i tabellen findes muligheden for yderligere detalje adgang. Vælg herefter, om der skal laves detalje adgang på løbenummer eller bilagsnummer.



Drill-through til regnskabsposter vedr. delregnskab 090

Løbenummer		Bilag Nummer
202301-1101491		230001
202301-1101491	Vis som en tabel	230001
202301-1101491	Medtag	230001
202301-1101491	Udelad	230001
202301-1101491	⤵ Detalje adgang >	Drill-through: Løbenummer
202301-1101491	Kopier >	Drill-through: Bilagsnummer
202301-1101494		230002

Tilgang til data i Power BI

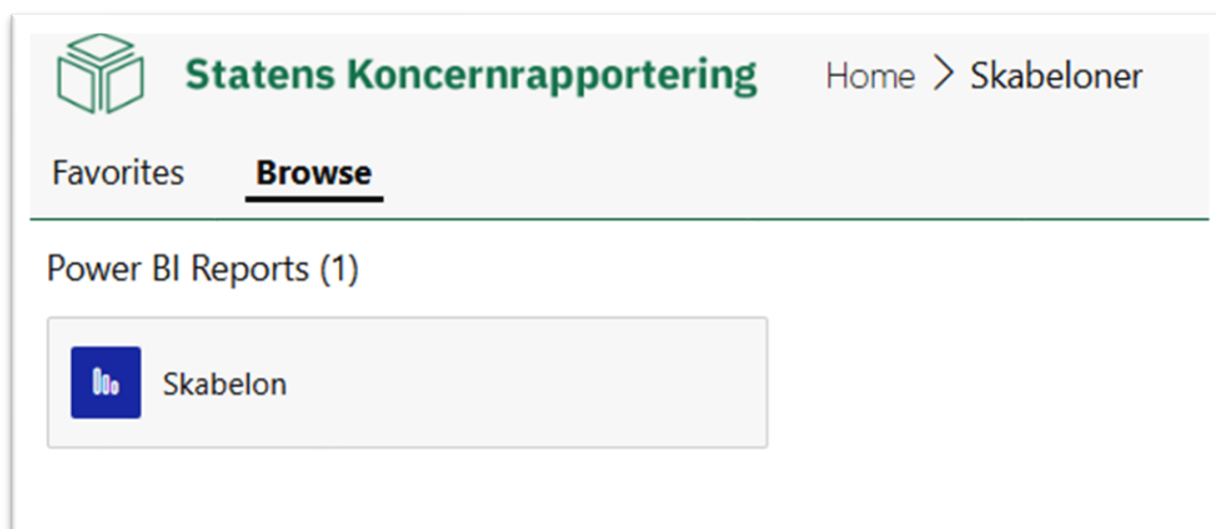
Afsnittet beskriver, hvordan man får adgang til SKR-rapporteringens datamodel i Power BI. Adgang til SKR-rapporteringens datamodel gør det muligt at skabe egne SKR-rapporter.

OBS: Tilgang til data i Power BI kræver, at Power BI desktop er installeret, samt at der er givet rettigheder gennem SBA og BAM, som beskrevet ovenfor.

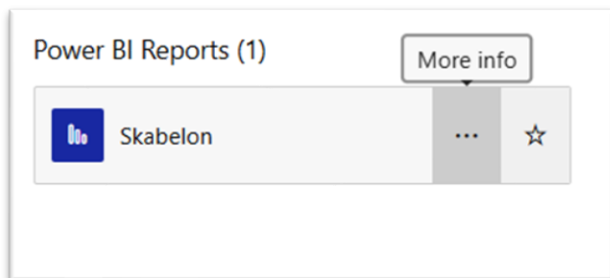
Her følger en kort guide til, hvordan man downloader SKR skabelonen fra rapporteringsplatformen. Det er vigtigt at understrege, at egne rapporter også kan sættes op uden skabelon med udgangspunkt i en blank Power-BI fil.

- **Tilgå Power BI mappen "Skabeloner":** Tilgå rapporteringsplatformen gennem linket:

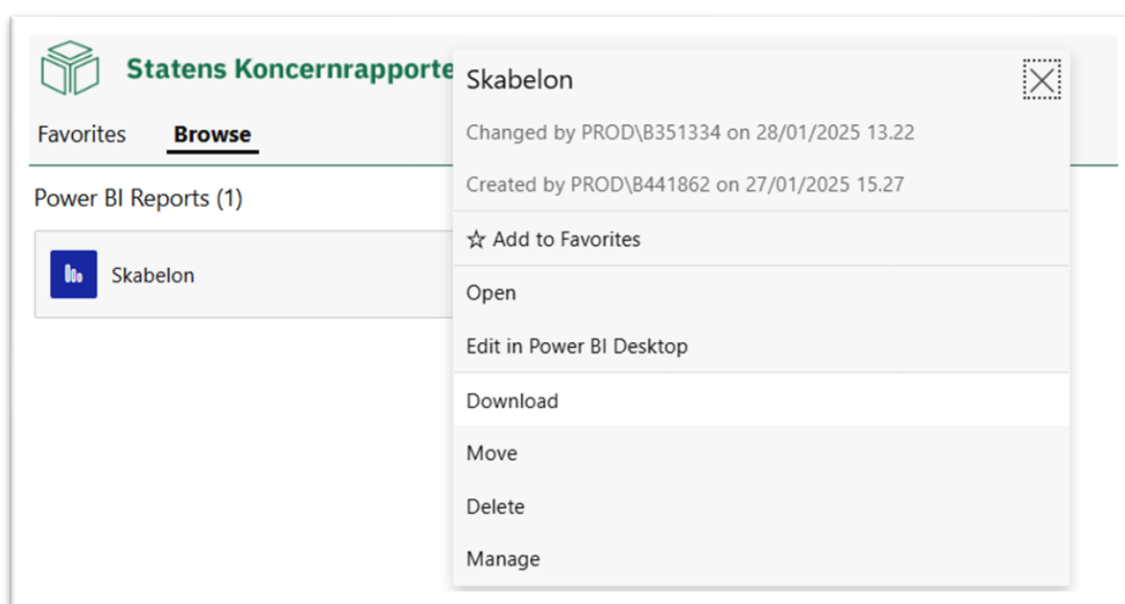
<https://skr.intern.oes.dk/reports/browse> . Find mappen 'Skabelon'.



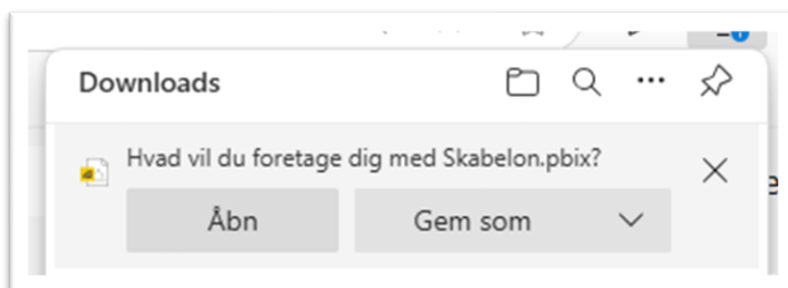
- **Find skabelonen:** Højreklik på mere info-knappen på rapporten "Skabelon".



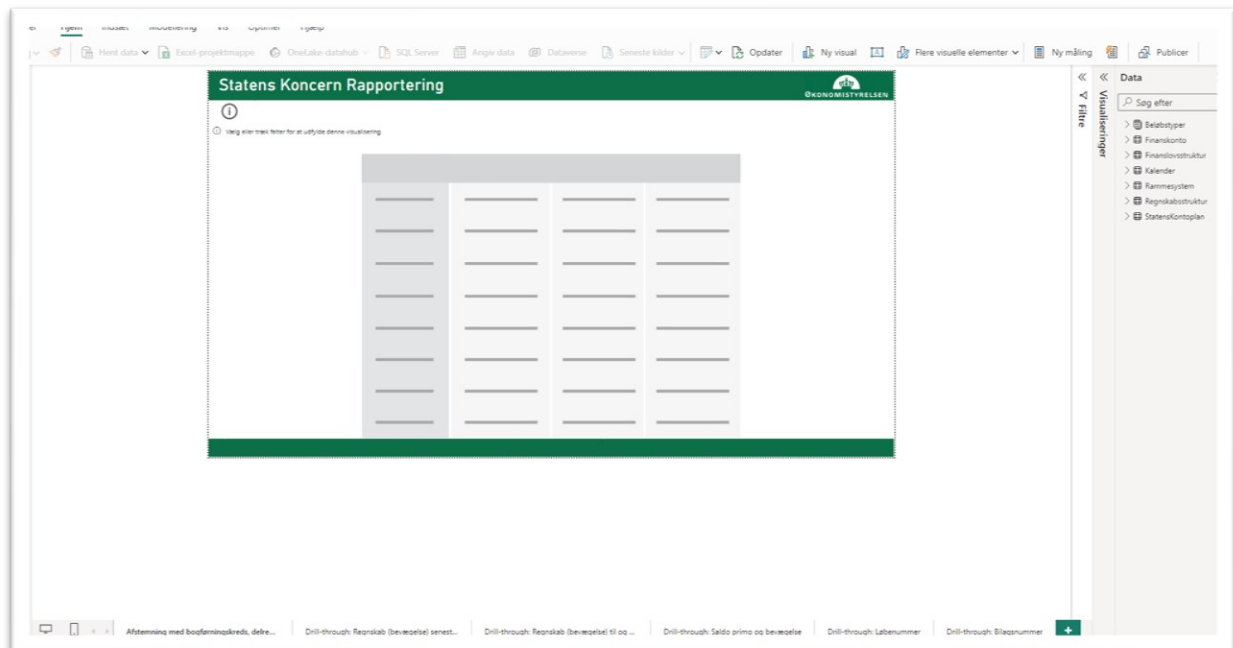
- **Download skabelonen:** Klik herefter "Download".



- **Åben PBIX. filen:** Find Power BI-filen, hvor dine downloads normalt findes.

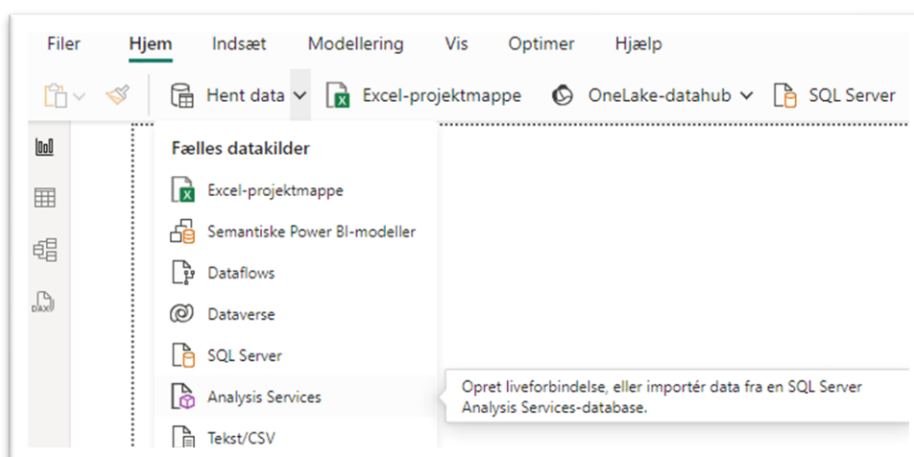


- **Rapportskabelon:** Du har nu adgang til Statens Koncernrapporterings skabelon.

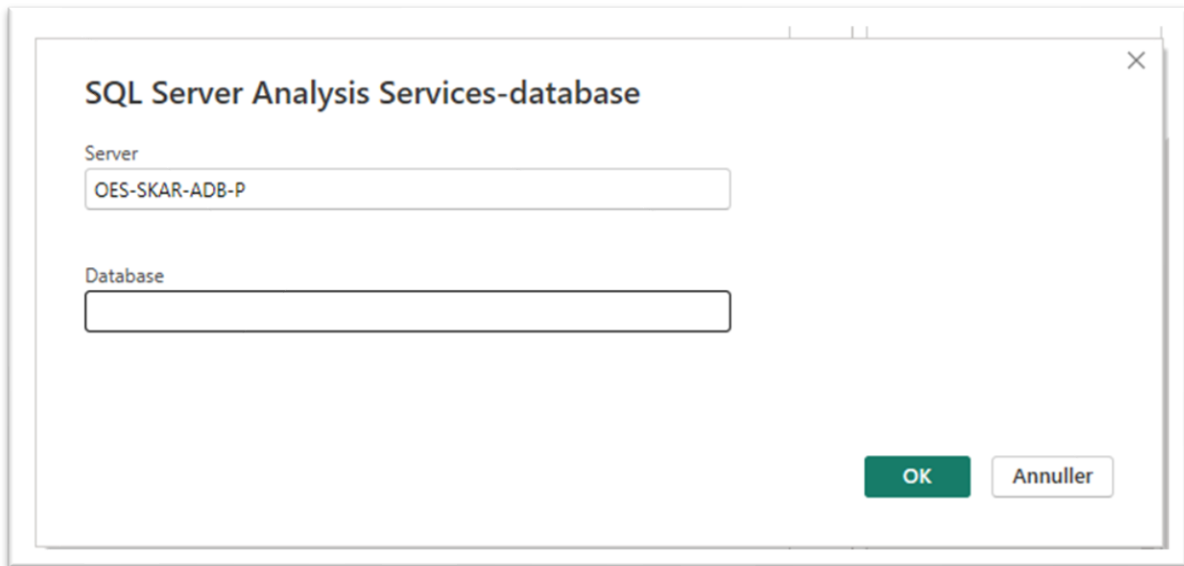


- **Direkte adgang til datamodellen i Power BI:** Alternativt kan datamodellen tilgås direkte fra Power BI. Her følger en kort guide til, hvordan man tilgår datasættet i Power BI.

Åbn Power BI Desktop. Under "Hent Data" klik på "Analysis Services".



- **Tilgå analyseserveren:** Under "Server" indtastes OES-SKAR-ADB-P.
Afmærk "Opret Liveforbindelse" (og ikke "Importer"). Tryk herefter "OK".



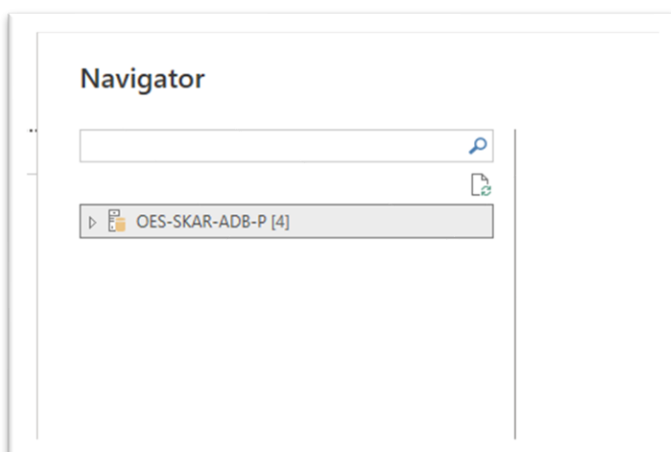
SQL Server Analysis Services-database

Server
OES-SKAR-ADB-P

Database

OK Annuller

- **Vælg Statenskoncernrapportering:** Herefter åbnes Navigator vinduet automatisk. Under OES-SKAR-ADB-P vælges Udviklingsperspektiv. Det vil nu være muligt at skabe dynamiske og interaktive rapporter i Power BI, hvor data kan visualiseres, filtreres og analyseres på tværs af dimensioner og beløbstyper.



Navigator

Search bar

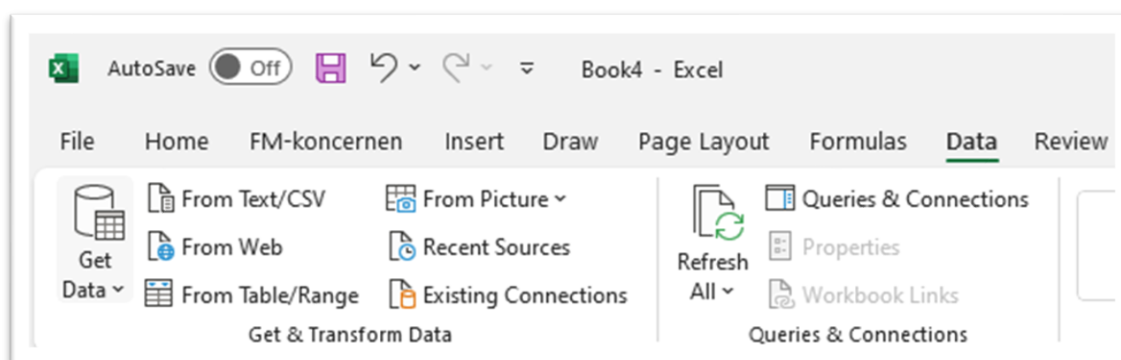
OES-SKAR-ADB-P [4]

Tilgang til data i Excel

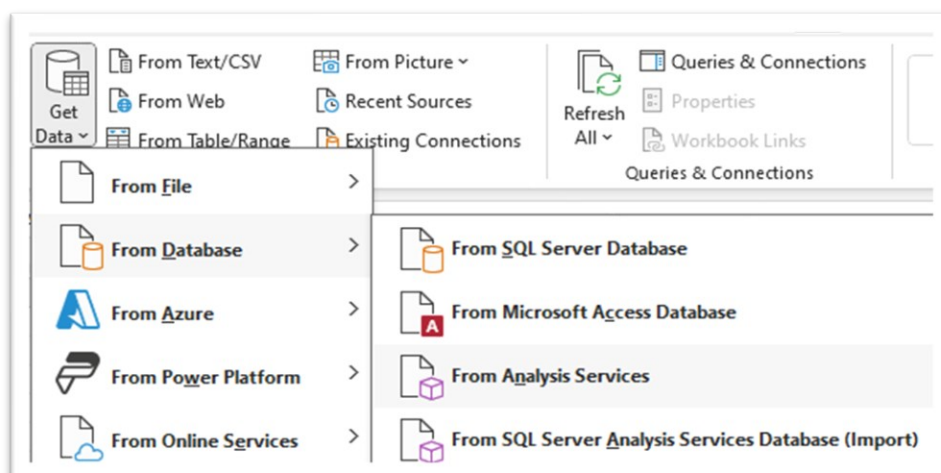
Afsnittet beskriver, hvordan man opnår adgang til SKR datamodel i Excel. Ved at tilgå datamodellen i Excel kan der desuden opstilles pivottabeller, der ligesom Power BI kan anvendes til at skabe dynamiske rapporter.

OBS: For at kunne tilgå data via Excel, skal der gives rettigheder igennem SBA og BAM, som beskrevet ovenfor.

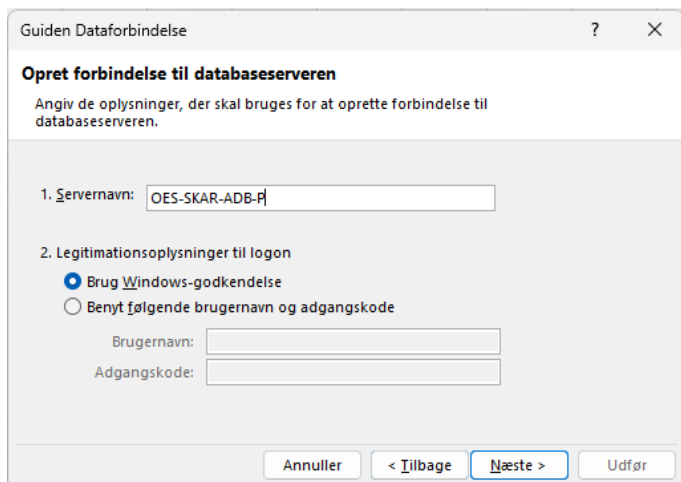
- **Åbn Excel:** Åbn Excel og naviger til "Data" og klik på "Get Data" vinduet.



- **Tilgå Microsoft analysesserveren:** Tryk på "From Database" og "From Analysis Services".



- **Forbind til databaseserveren:** Indtast "OES-SKAR-ADB-P" i Server Name feltet. Under "Log on Credentials" vælg "Use Windows Authentication".



Guiden Dataforbindelse

Opret forbindelse til databaseserveren

Angiv de oplysninger, der skal bruges for at oprette forbindelse til databaseserveren.

1. Servernavn: OES-SKAR-ADB-P

2. Legitimationsoplysninger til logon

☒ Brug Windows-godkendelse

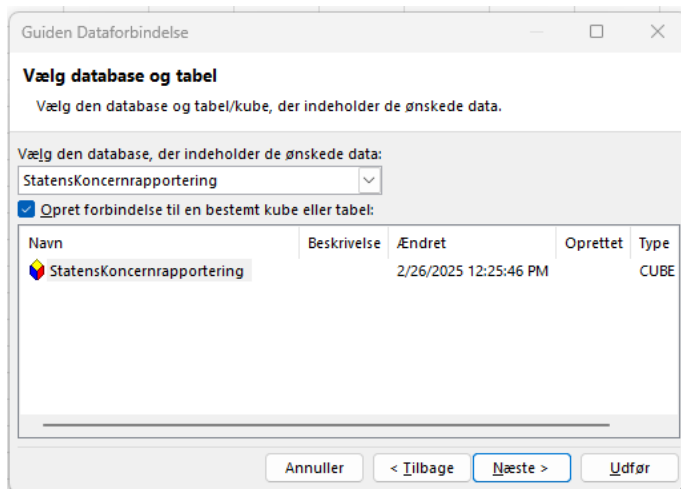
☐ Benyt følgende brugernavn og adgangskode

Brugernavn:

Adgangskode:

Annuller < Tilbage Næste > Udfør

- **Vælg Statens Koncernrapportering:** Under "Select Database and table" vælg Statens Koncernrapportering".



Guiden Dataforbindelse

Vælg database og tabel

Vælg den database og tabel/kube, der indeholder de ønskede data.

Vælg den database, der indeholder de ønskede data:

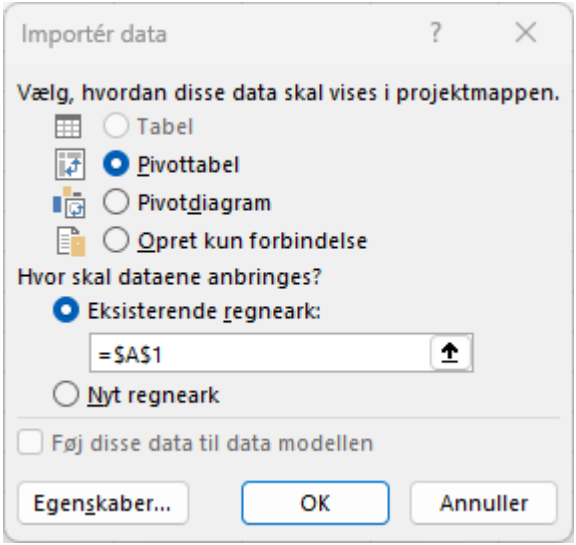
StatensKoncernrapportering

☒ Opret forbindelse til en bestemt kube eller tabel:

Navn	Beskrivelse	Ændret	Oprettet	Type
StatensKoncernrapportering		2/26/2025 12:25:46 PM		CUBE

Annuller < Tilbage Næste > Udfør

- **Import data:** Under “Import Data” vælg PivotTable Report.



Importér data

Vælg, hvordan disse data skal vises i projektmappen.

☐ Tabel

☒ Pivottabel

☐ Pivotdiagram

☐ Opret kun forbindelse

Hvor skal dataene anbringes?

☒ Eksisterende regneark:

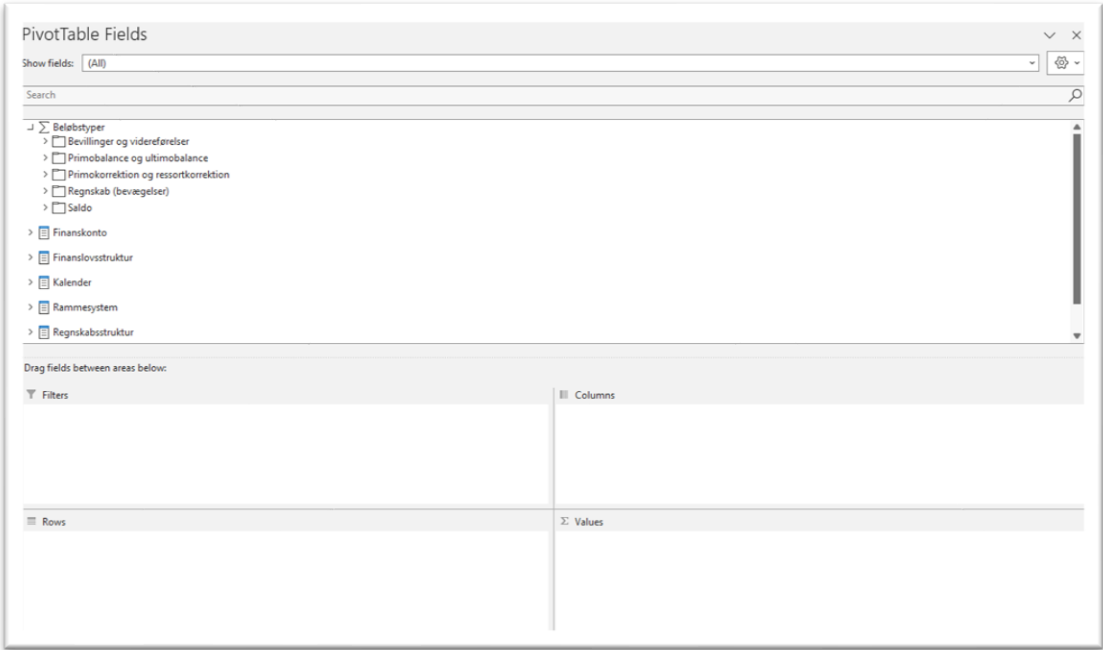
= \$A\$1

☐ Nyt regneark

☐ Føj disse data til data modellen

Egenskaber... OK Annuller

Opret pivottabeller: Det vil nu være muligt at skabe dynamiske og interaktive rapporter med pivottabeller i Excel, hvor data kan filtreres, grupperes og analyseres på tværs af dimensioner og målinger.



PivotTable Fields

Show fields: (All)

Search

Beløbstyper

- Bevillinger og videreførelser
- Primobalance og ultimobalance
- Primokorrektion og ressortkorrektion
- Regnskab (bevægelser)
- Saldo

Finanskonto

Finanslovstruktur

Kalender

Rammesystem

Regnskabsstruktur

Drag fields between areas below:

Filters

Columns

Rows

Values

Eksport til Excel

Power BI Rapport Server giver mulighed for at eksportere data fra standardrapporter til Excel. Denne funktion muliggør yderligere analyse og deling af data uden for Power BI-plattformen.

- **Rapporten:** Naviger til den ønskede rapport i Power BI Rapport Server via browseren. Vælg den rapportside eller visualisering, der indeholder de data, som du vil eksportere.
- **Vælg eksportmuligheden:** Klik på de tre prikker (...) i hjørnet af matricen. Vælg **Eksporter data** fra drop-down-menuen.

Ministeransvarsområde	Regnskab (bevægelse) seneste afsluttede periode
07 Finansministeriet	0,00
06514 Økonomistyrelsen, drift, selv.likv.	0,00
010 Økonomistyrelsen	-23.301.236,64
011 FM Koncerncenter	15.353.896,10
012 Brugerfinansierede systemydelser	7.173.491,32
013 Udlånte statstjm. Danica Liv A/S	0,00
015 Brugerfinansierede rådgivningsydelser	795.548,64
020 Sekretariatet for statens samarbejdsudvalg	70.833,33
050 Implementeringspuljen	0,00
090 Økonomistyrelsen IV	-21.699,42
Total	0,00

- Eksportér data
- Vis som en tabel
- Fremhæv
- Sortér faldende
- Sortér stigende
- Sortér efter >

- **Vælg format:** Du får mulighed for at vælge mellem to eksportformater:

- 1) Summarized data: Eksporterer de aggregerede data, som de vises i visualiseringen.
- 2) Underlying data: Eksporterer de rå data.

Det er ikke tilladt at eksportere rå data i denne løsning. Tryk eksporter for at eksportere til Excel. Bemærk, at det kun er muligt at eksportere 150.000 rækker. Eksporten vil ellers blive afkortet til den tilladte grænse.

Hvilke data vil du eksportere?

Eksporter dine data i det format, der passer til dine behov. Hvis du har mange data, er antallet af rækker, du eksporterer, muligvis begrænset afhængigt af den filtype, du vælger. [Få mere at vide om eksport af data](#)

☒

Opsummerede data

Eksporter de opsummerede data, der bruges til at oprette din visual (f.eks. summe, gennemsnit og medianer).

☐

Underliggende data

Rapportens forfatter har deaktiveret denne indstilling

Filformat:

.xlsx (Excel, maks. 150.000 rækker) ▾

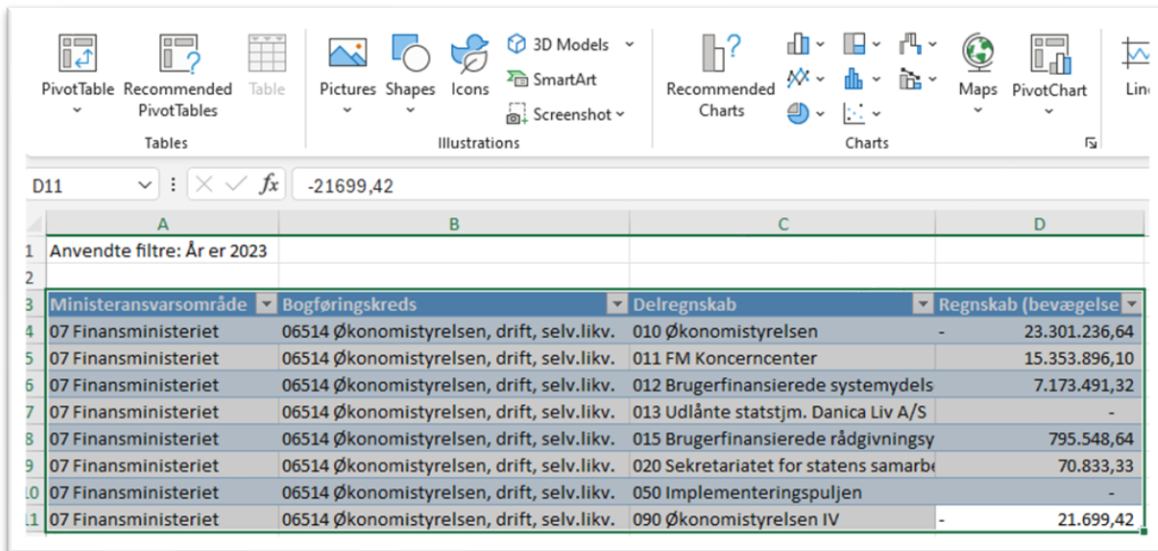
Eksportér

Annuller

- Excel eksport:** Den eksporterede fil downloades som en Excel-fil. Filen indeholder de valgte data i tabelformat. Data vises i en flad struktur uden hierarkier. Valgte filtre vises øverst i Excel tabellen. Alle grupperinger og underliggende rækker bliver vist som separate rækker i Excel.

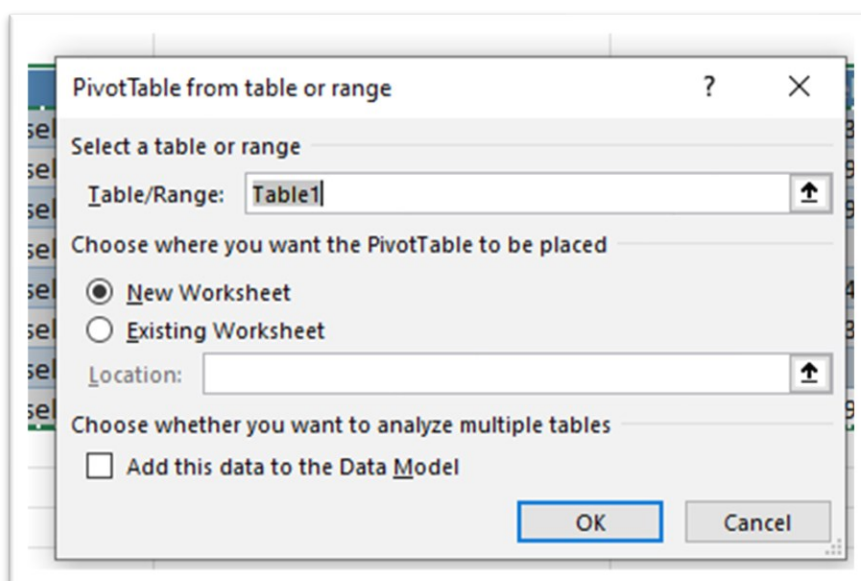
	A	B	C	D
1	Anvendte filtre: År er 2023			
2				
3	Ministeransvarsområde ▾	Bogføringskreds ▾	Delregnskab ▾	Regnskab (bevægelse) ▾
4	07 Finansministeriet	06514 Økonomistyrelsen, drift, selv.liv.	010 Økonomistyrelsen	- 23.301.236,64
5	07 Finansministeriet	06514 Økonomistyrelsen, drift, selv.liv.	011 FM Koncerncenter	15.353.896,10
6	07 Finansministeriet	06514 Økonomistyrelsen, drift, selv.liv.	012 Brugerfinansierede systemydels	7.173.491,32
7	07 Finansministeriet	06514 Økonomistyrelsen, drift, selv.liv.	013 Udlånte statstjm. Danica Liv A/S	-
8	07 Finansministeriet	06514 Økonomistyrelsen, drift, selv.liv.	015 Brugerfinansierede rådgivningsy	795.548,64
9	07 Finansministeriet	06514 Økonomistyrelsen, drift, selv.liv.	020 Sekretariatet for statens samarbe	70.833,33
10	07 Finansministeriet	06514 Økonomistyrelsen, drift, selv.liv.	050 Implementeringspuljen	-
11	07 Finansministeriet	06514 Økonomistyrelsen, drift, selv.liv.	090 Økonomistyrelsen IV	- 21.699,42

- **Forskel i datastruktur mellem Excel og Power BI:** Matricens hierarkiske struktur bliver vist som separate rækker i Excel. Hvis matricen eksempelvis har et hierarki som Bogføringskreds → Delregnskab, vil disse niveauer blive præsenteret som tre separate kolonner i Excel, nemlig ministeransvarsområde, bogføringskreds og delregnskab som vist i nedenstående skærmbillede.



	A	B	C	D
1	Anvendte filtre: År er 2023			
2				
3	Ministeransvarsområde	Bogføringskreds	Delregnskab	Regnskab (bevægelse)
4	07 Finansministeriet	06514 Økonomistyrrelsen, drift, selv.likv.	010 Økonomistyrrelsen	- 23.301.236,64
5	07 Finansministeriet	06514 Økonomistyrrelsen, drift, selv.likv.	011 FM Koncerncenter	15.353.896,10
6	07 Finansministeriet	06514 Økonomistyrrelsen, drift, selv.likv.	012 Brugerfinansierede systemydels	7.173.491,32
7	07 Finansministeriet	06514 Økonomistyrrelsen, drift, selv.likv.	013 Udlånte statstjm. Danica Liv A/S	-
8	07 Finansministeriet	06514 Økonomistyrrelsen, drift, selv.likv.	015 Brugerfinansierede rådgivningsy	795.548,64
9	07 Finansministeriet	06514 Økonomistyrrelsen, drift, selv.likv.	020 Sekretariatet for statens samarb	70.833,33
10	07 Finansministeriet	06514 Økonomistyrrelsen, drift, selv.likv.	050 Implementeringspuljen	-
11	07 Finansministeriet	06514 Økonomistyrrelsen, drift, selv.likv.	090 Økonomistyrrelsen IV	- 21.699,42

- **Rekonstruktion af hierarkier i Excel med pivottabeller:** Hvis hierarkier er vigtige, kan du manuelt rekonstruere dem i Excel ved hjælp af pivottabeller. Vælg de relevante felter i Excel, som set nedenfor, og tryk herefter på 'PivotTable' under 'Indsæt'. Navngiv din nye tabel, vælg 'New Worksheet' og klik OK. Herefter kan brugeren genskabe matricen i en Excel pivottabel.



- **Genskab matricen:** Træk de relevante felter fra pivoteringsområdet ned i henholdsvis 'rows' og 'values'. Herefter skulle matricen være genskabt.

ISBN-nummer 87-7956-913-7