



# STATENS HR

Release note for 22B-M3

Frigivelsesdato: 14. September 2022

## Indhold

Generelt.....	2
Ny søgefunktionalitet: Global search .....	2
Forbedret adgang til kontaktoplysninger på kontaktpersoner .....	2
Advarsel i godkendelsesnotifikation hvis der ændres på CPR data .....	2
CPR-modulet.....	3
Angivelse af "skjul i adressebog" i CPR-modulet.....	3
Effekthåndtering.....	3
Opdateret link i mails fra effektmodulet.....	3
Tilføjelse af navn på bestilleri effektbestillinger .....	3
Tilføjelse af lokation i effektbestillinger .....	3
Tilføjelse af "Afdeling" på effektmedarbejdernes opgaveoversigt .....	3
Rapportering.....	3
Øvrige ændringer.....	4
Integrationspunktet LFS (Lokale fagsystemer) .....	4

Dette dokument indeholder de relevante ændringer i funktionalitet, som der er lavet i Statens HR i forbindelse med den opdatering af løsningen, der blev gennemført d. 14. september 2022.

## Generelt

### Ny søgefunktionalitet: Global search

En ny søgefunktionalitet vil fremover være tilgængelig i Statens HR, og kan ses som en søgebjælke i toppen af startskærmen i løsningen. Denne funktionalitet kaldes for 'global søgning', og giver mulighed for hurtigt at fremsøge ansættelsesforhold og herfra starte de forskellige hurtige handlinger, som brugeren har adgang til.

I den globale søgning kan man søge efter personer eller hurtige handlinger, og begge dele fremsøges via deres navn. Fx er det muligt at skrive "Pia", hvorefter der vises de medarbejdere brugeren har adgang til, hvor Pia indgår i navnet. Ligeledes kan der søges på fx "Fratræd", hvilket giver hurtig adgang til handlingen "Fratrædelse". Det er ikke muligt at søge på andre parametre såsom CPR nr., HCM ID eller lignende. Der er sat filter på søgningen således, at medarbejdere markeret med "Fortrolighed" og/eller "Skjul i SHR-adressebog" ikke vises, når man søger.

Klikkes der på navnet af den fremsøgte person i den globale søgning, åbnes personens offentlige oplysninger. Hvis man ønsker at starte en hurtig handling direkte i søgningen, skal der klikkes på pilen ud for den fremsøgte persons navn, hvorfra der kan startes alle tilgængelige hurtige handlinger.

### Forbedret adgang til kontaktoplysninger på kontaktpersoner

Tidligere kunne HR-medarbejdere kun se nogle oplysninger, hvis de tilgik de kontaktpersoner, der var registreret på deres medarbejdere. Visse oplysninger, som fx privat telefonnummer var skjult for HR-medarbejderen, således at de kun kunne ses af medarbejderen selv. Med opdateringen er det blevet muligt for HR-medarbejderne at tilgå alle registrerede kontaktoplysninger på deres medarbejders kontaktpersoner. Dermed kan HR hjælpe med fx at kontakte en medarbejders kontaktperson fx i en nødsituation, hvilket er et af formålene med at registrere kontaktpersonerne.

### Advarsel i godkendelsesnotifikation hvis der ændres på CPR data

Tidligere på året blev det muligt at angive en markering i feltet "Skjul i SHR-adressebog" på en medarbejder, hvilket sørger for, at personen ikke kan fremsøges af andre end HR- og lokaladministratorer i den institution, som personen er ansat i.

Det har hidtil kun været tilgængeligt at angive markeringen efter en ansættelse er tastet. Men nu er det også muligt, at lave denne angivelse inden ansættelsen fra CPR modulet, så værdien automatisk registreres på ansættelsen, allerede når denne konverteres og godkendes.

## CPR-modulet

### Angivelse af "skjul i adressebog" i CPR-modulet

Tidligere på året blev det muligt at angive en markering i feltet "Skjul i SHR-adressebog" på en medarbejder, hvilket sørger for, at personen ikke kan fremsøges af andre end HR- og lokaladministratorer i den institution, som personen er ansat i.

Det har hidtil kun været tilgængeligt at angive markeringen efter en ansættelse er tastet. Men nu er det også muligt, at lave denne angivelse inden ansættelsen fra CPR modulet, så værdien automatisk registreres på ansættelsen, allerede når denne konverteres og godkendes.

## Effekthåndtering

### Opdateret link i mails fra effektmodulet

Linket i de mails, som bliver sendt ud fra effektmodulet, er blevet opdateret, således at linket leder til den blå forside af Statens HR og ikke til den hvide velkomstsider. Dermed får medarbejderen en mere direkte adgang og sparer et klik. Det er for nuværende kun teknisk muligt at linke til forsiden af Statens HR, hvorfor der desværre ikke kunne linkes helt ind til selve effektmodulet.

### Tilføjelse af navn på bestilleri effektbestillinger

Fremadrettet kan effektmedarbejderne se, hvem der har bestilt en effekt i feltet "Effekt oprettet af" på alle effektbestillinger. Tidligere kunne effektmedarbejderne kun se på effektbestillingen, hvem effekten var til, men ikke hvem der havde bestilt effekten.

### Tilføjelse af lokation i effektbestillinger

Derudover kan effektmedarbejderen fremadrettet se medarbejderens arbejdsadresse på effektbestillingen i feltet "Lokation". Dermed ved effektmedarbejderen, hvor en effekt skal sendes hen, i de tilfælde hvor effektmedarbejderen ikke blot udleverer direkte til medarbejderen.

### Tilføjelse af "Afdeling" på effektmedarbejdernes opgaveoversigt

Der er blevet tilføjet en kolonne med medarbejderens afdeling på den opgaveoversigt, som effektmedarbejderne har på forsiden af effektmodulet.

## Rapportering

Vi har igangsat en gennemgang af rapporter, der er tilgængelige i Statens HR.

I første omgang er der gennemgået ni eksisterende rapporter, som nu erstattes, og en ny rapport er udarbejdet. Gennemgangen er sket i samarbejde med brugergruppen Rapporter.

Fokus har været at tilrette de rapporter, som anvendes af HR-administrative medarbejdere, med det formål at forenkle, forbedre og ensrette rapportlayout.

Samtidig er der under fanen Rapporter oprettet tre nye ikoner:

- Medarbejderdata
- Organisationsdata

- Øvrige rapporter og analyser

Ved klik på enten ikonet 'Medarbejderdata' eller ikonet 'Organisationsdata' linkes man ned i den respektive mappe, hvor de nye rapporter er tilgængelige.

Ved klik på ikonet 'Øvrige rapporter og analyser' linkes man ned i den mappe, hvor alle de øvrige eksisterende rapporter og analyser er tilgængelige.

Ved at klikke på 'Åbn' under rapportens navn kommer man ind i rapporten og kan angive de kriterier, som man vil trække rapporten på. Følgende rapporter er gennemgået:

Under ikonet 'Organisationsdata' (som fremkommer ved klik på fanen Rapporter):

- Afdelingshierarki (samme navn som tidligere)
- Afdelingsoversigt (tidligere Department Informations)
- Stillingsoversigt (tidligere Stillingsdetaljer)
- Stillingsindehavere (ny rapport)

Under ikonet 'Medarbejderdata' (som fremkommer ved klik på fanen Rapporter):

- Medarbejderoversigt (tidligere Ansættelsesforhold)
- Medarbejderoversigt (fuldt udtræk) (tidligere Employee extract)
- Medarbejdere med forventet slutdato (samme navn som tidligere)
- Medarbejdere i prøvetid (tidligere Probation end report)
- Medarbejdere på orlov (tidligere Godkendt fravær barsel og orlov)
- Ansættelser med til og fra dato (tidligere nyansatte med til og fra dato)

Under fanen 'Rapporter' er det disse tre nye ikoner, der er tilgængelige og endvidere er ikonet 'Rapporter og analyser', som har ændret navn til 'Rapporter og analyser (katalog)' bibeholdt. Dette oprindelige ikon linker til startbilledet, hvor man kan klikke 'gennemse katalog' og derved komme i mappestrukturen i rapportmodulet.

Vi arbejder videre med gennemgang af rapporterne og forventer at kunne publicere endnu ca. 10 tilrettede/nye rapporter samt afholde et gå-hjem-møde vedrørende rapporter inden årets udgang.

## Øvrige ændringer

[Integrationspunktet LFS \(Lokale fagsystemer\)](#)

Der var desuden følgende ændringer med til de data, der er tilgængelige via integrationspunktet 'LFS' (lokale fagsystemer):

- I filen 'Organization' blev der for hver afdeling tilføjet det CVR og EAN nummer, der tilhører den juridiske enhed, som afdelingen er placeret i. Eksempelvis:

```
<ANSÆTTELSESMYNDIGHED_EAN>5798000417076</ANSÆTTELSESMYNDIGHED_EAN>  
<ANSÆTTELSESMYNDIGHED_CVR>29102384</ANSÆTTELSESMYNDIGHED_CVR>
```

- I filen 'Assignment' blev der tilføjet en angivelse af afgangsårsager og AKKO på medarbejdere der har en fremtidig fratrædelsesdato. Eksempelvis:

```
<GÆLDENDE_STARTDATO>2022-09-01</GÆLDENDE_STARTDATO>  
<GÆLDENDE_SLUTDATO>4712-12-31</GÆLDENDE_SLUTDATO>  
<HANDLING_KODE>END_ASG</HANDLING_KODE>  
<HANDLING_NAVN>Afslut ansættelsesforhold</HANDLING_NAVN>  
<HANDLINGSÅRSAG_KODE>10</HANDLINGSÅRSAG_KODE>  
<HANDLINGSÅRSAG_NAVN>Aarsag skal ikke registreres (10)</HANDLINGSÅRSAG_NAVN>
```

- I filen 'Assignment' blev der tilføjet en visning af fremtidige ændringer til feltet 'Forventet slutdato'. Dette angives på samme måde som alle andre ændringer under ansættelsesforhold i filen. Eksempelvis:

```
<ANS_FORVENTET_SLUTDATO>2022-09-31</ANS_FORVENTET_SLUTDATO>
```