



ØKONOMISTYRELSEN

Opslag af lønoplysninger og PKAT

Vejledning til Statens HR

ISBN: 978-87-7659-012-3]

Publiceret/Opdateret: 26. august 2026

#Decorative

Indhold

1. Opslag af lønoplysninger og PKAT	2
2. Slå lønoplysninger og PKAT op	3
3. Yderligere hjælp	4

1. Lønoplysninger og PKAT i Statens HR

Denne vejledning beskriver opslag af lønoplysninger og PKAT (personalekategori) i Statens HR under hurtighandlingen Yderligere info om ansættelsesforhold. Data er overført fra Statens Lønssystem (SLS) via lønsynkroniseringen ved ansættelse.

OBS: Oplysningerne er overført fra SLS og kan kun ses — ikke ændres — i Statens HR.

2. Slå lønoplysninger og PKAT op

Opslaget sker via Yderligere info om ansættelsesforhold under Ansættelse.

- 1) Navigér til **Min arbejdsstyrke**, klik på **Vis flere**
- 2) Klik på **Yderligere info om ansættelsesforhold** under **Ansættelse**.
- 3) Fremsøg personen i feltet *Søg efter en person* — eller brug avanceret søgning med flere søgekriterier.

Lønelementer:

- 4) Se den ansattes lønelementer inkl. pension gældende pr. synkroniseringsdatoen.

PKAT-information:

- 5) Se den ansattes personalekategori med gældende startdato — historiske PKAT-informationer vises også, hvis der findes historiske data.

Tip: Sektionen **Yderligere info om ansættelsesforhold** kan også tilgås via hurtighandlingen **Ansættelsesdetaljer**, hvor sektionen fremgår efter sektionen **Ansættelsesforhold**.

3. Yderligere hjælp

Ved behov for yderligere hjælp kan den lokale superbruger kontaktes. Superbrugeren har mulighed for at oprette en supportsag.

- Find mere information om Statens HR på oes.dk.