



ØKONOMISTYRELSEN

Opret eller ændr en afgrænsningsprofil

Vejledning til SBA 2.0

ISBN: 978-87-85577-93-1

Publiceret/Opdateret: juli 2026

Indhold

1. Opret eller ændr en afgrænsningsprofil	2
2. Opret en afgrænsningsprofil	3
3. Rediger en afgrænsningsprofil	4
4. Yderligere hjælp	5

1. Opret eller ændr en afgrænsningsprofil

Denne vejledning gennemgår, hvordan en brugeradministrator opretter eller ændrer en afgræsningsprofil i SBA 2.0.

En afgræsningsprofil samler afgrænsninger inden for et systems forretningsområde, så de kan navngives og genbruges.

OBS: En afgræsningsprofil oprettes pr. system og er knyttet til et organisatorisk tilhørsforhold.

OBS: Når en afgræsningsprofil opdateres, slår ændringen igennem på eksisterende brugeres tildelinger af profilen.

2. Opret en afgrænsningsprofil

Vælg system, organisation og de afgrænsninger, som skal indgå.

- Log ind i SBA 2.0.
- Vælg **Profiler**.
- Vælg **Opret ny profil**.
- Udfyld feltet *Navn*.
- Vælg **Tilhørsforhold**.
- Indtast *Beskrivelse*.
- Vælg **System**.
- Vælg **Forretningsområde**.
- Vælg **Afgrænsninger**.
- Vælg **Opret**.

OBS: Bestillere kan kun se afgrænsningsprofiler inden for de organisationer og systemer, de har adgang til.

Tip: Brug afgrænsningsprofiler til at samle afgrænsninger, der ofte bruges sammen.

3. Rediger en afgrænsningsprofil

Rediger kun en afgrænsningsprofil, når ændringen skal gælde for de brugere, der allerede har den.

- Vælg **Profiler**.
- Vælg profilen, der skal redigeres på listen.
- Vælg **Rediger**.
- Tilføj eller fjern tildelingsområder.
- Gennemgå ændringen.
- Vælg **Gem**.

OBS: Ændringer i afgrænsningsprofiler kan påvirke eksisterende brugeres adgang.

4. Yderligere hjælp

Ved behov for yderligere hjælp kan du kontakte Serviceportalen.

Find flere vejledninger til SBA 2.0 på oes.dk.