

Servicebeskrivelse for Statens Bevillingslovssystem

November 2024



Indhold

1. Indledning og beskrivelse af løsningen	3
1.1 Indledning	3
1.2 Forretningsområdet	3
1.3 Institutioner og brugere	3
1.4 Funktionalitet	4
1.5 Driftsmodel	4
1.6 Vejledninger	4
2. Ansvarsdeling mellem parterne	5
2.1 Generel ansvarsdeling	5
2.2 Virkning af ophør	6
3. Dataansvar	7
3.1 Cirkulæreskrivelse	7
4. Servicemål	8
4.1 Servicemål	8
4.2 Tilgængelighed	8
4.3 Driftsstatus	8
5. Nøglekontroller	9
5.1 Beskrivelse af nøglekontroller	9
6. Bruger- og rettighedsstyring	11
6.1 Beskrivelse af primære og sekundære brugere	11
6.2 Brugeradministration	11
6.3 Særlige adgange	11
6.4 Eksterne adgange	11
7. Forretningsnødplaner	12
7.1 Forretningsnødplaner	12
7.2 Lokale nødplaner	12

1. Indledning og beskrivelse af løsningen

Økonomistyrelsen stiller Statens Bevillingslovssystem til rådighed for statslige institutioner. Servicebeskrivelsen for Statens Bevillingslovssystem fastsætter ansvar og forpligtelser for Økonomistyrelsen og institutionen, og beskriver rollefordelingen mellem institutionen og Økonomistyrelsen.

1.1 Indledning

Servicebeskrivelsen for Statens Bevillingslovssystem supplerer den generelle servicebeskrivelse for de fælles digitale løsninger i staten.

Den generelle servicebeskrivelse fastsætter Økonomistyrelsens overordnede og tværgående rolle samt ansvarsfordelingen mellem Økonomistyrelsen og institutionen for en række forhold, der er ens på tværs af løsningerne, hvorimod vilkår og betingelser for at anvende de enkelte digitale løsninger fremgår af de specifikke servicebeskrivelser.

1.2 Forretningsområdet

Statens Bevillingslovssystem (SB) anvendes til at udarbejde og opstille bevillingslovpublikationerne:

- Forslag til finanslov
- Ændringsforslag til forslag til finanslov
- Finanslov
- Forslag til lov om tillægsbevilling
- Statsregnskab.

Systemet bruges også i forbindelse med kontrol af bevillingsafregning i tilknytning til statsregnskabet.

Statens Bevillingslovssystem er en del af det statslige systemlandskab. Statens Bevillingslovssystem sender og modtager data til og fra Statens Koncernsystem og sender data til Statens Budgetsystem.

Fra og med finansåret 2025 understøtter Statens Budgetsystem og Statens Bevillings- og Regnskabsløsning udarbejdelsen af bevillingslovpublikationerne. Se servicebeskrivelserne for Statens Budgetsystem og Statens Bevillings- og Regnskabsløsning.

1.3 Institutioner og brugere

Statens Bevillingslovssystem bruges af alle ministerier.

Statens Bevillingslovssystem er finansieret over Finansloven, og Økonomistyrelsen stiller derfor løsningen til rådighed for institutionerne uden beregning.

1.4 Funktionalitet

Statens Bevillingslovssystem indeholder følgende funktionalitet:

- Vedligeholdelse af budgettal
- Udarbejdelse af bevillingslovspublikationer
- Vedligeholdelse af tekstanmærkninger
- Uddata – eksempelvis tabelrekvisitioner og Excel-pivottabeller (Udgiftsdata-basen)
- Brugeradministration

1.5 Driftsmodel

Økonomistyrelsen varetager driften af Statens Bevillingslovssystem.

1.6 Vejledninger

Statens Bevillingslovssystem indeholder vejledninger til brugen af systemet.

2. Ansvarsdeling mellem parterne

Økonomistyrelsen har det overordnede ansvar for at udvikle og vedligeholde Statens Bevillingslovssystem. Dette afsnit omhandler den øvrige ansvarsdeling mellem institutionen og Økonomistyrelsen.

2.1 Generel ansvarsdeling

Den generelle ansvarsdeling mellem Økonomistyrelsen og de statslige institutioner, der anvender Statens Bevillingslovssystem, er beskrevet i tabel 2.1 nedenfor.

Tabel 2.1

Skema over ansvarsdeling

Element	Økonomistyrelsen	Institutionen
Produktstrategi	Økonomistyrelsen fastlægger strategi og arkitektur for SB.	Ikke relevant.
Udvikling og vedligehold	Økonomistyrelsen vedligeholder SB. Økonomistyrelsen videreudvikler ikke løsningen, da den er under udfasning.	Institutionen er ansvarlig for at indrapportere fejl og ændringsønsker til SB via mail til statsregnskabskontoret i Økonomistyrelsen.
Drift	Økonomistyrelsen varetager drift af SB, herunder overvågning af driften.	Ikke relevant.
Applikationsforvaltning	Økonomistyrelsen er ansvarlig for applikationsforvaltning.	Ikke relevant.
Dokumentation	Økonomistyrelsen vedligeholder systemdokumentation, onlinehjælp og vejledninger.	Institutionen sikrer, at den virksomhedsspecifikke dokumentation om institutionens anvendelse af SB foreligger og er ajourført, herunder at regnskabsinstruksen er opdateret.
Brugeradministration	Økonomistyrelsen leverer værktøjer og vejledninger til administration af brugerkoder og rettigheder. Økonomistyrelsen opretter, ændrer og sletter institutionernes brugeradministratorer, samt foretager kontrol af disse.	Institutionen vedligeholder egne brugere i SB, herunder udfører behørig kontrol i overensstemmelse med relevant lovgivning, vejledninger mv. Institutionen bestiller oprettelse af Brugeradministrator hos Økonomistyrelsen.
Support	Økonomistyrelsen yder support via henvendelse til statsregnskabskontoret.	Ikke relevant.
Uddannelse	Økonomistyrelsen udbyder ikke kurser i SB.	Ikke relevant.
Sikkerhed	Økonomistyrelsen sikrer, at SB understøtter den nødvendige sikkerhed i anvendelsen, samt gældende dansk og EU lovgivning.	Institutionen sikrer, at anvendelse af SB overholder relevant lovgivning og revisionskrav.
GDPR	Økonomistyrelsen er ansvarlig for, at SB understøtter databeskyttelsesforordningen (GDPR). SB indeholder som udgangspunkt ikke persondata.	Institutionen er ansvarlig for, at de data og de behandlingsaktiviteter, som institutionen foretager i SB, er tilrettelagt i overensstemmelse med GDPR-reglerne.

Tabel 2.1
Skema over ansvarsdeling

Element	Økonomistyrelsen	Institutionen
		Herunder har institutionen et særligt ansvar for at undgå, at der er personhenførbare data/følsomme persondata i felter, som ikke er beregnet til det, f.eks. fritekstfelter.
Sletning	Økonomistyrelsen er ansvarlig for, at SB lever op til de gældende regler om sletning af data.	Ikke relevant.
It-revision	Økonomistyrelsen faciliterer samarbejdet med Rigsrevisionen, når denne henvender sig om it-revision af SB.	Ikke relevant.
Udbud	Ikke relevant, da SB er under udfasning.	Ikke relevant.
Licens	Ikke relevant.	Ikke relevant.
Lokale integrationer	SB er ikke åben for lokale integrationer.	Ikke relevant.
Lokale robotter	Ikke relevant.	Ikke relevant.

2.2 Virkning af ophør

Institutionerne er forpligtede til at aflevere data til finansloven mv. via Statens Bevillingslovssystem jf. dog ovenfor om skift fra og med finansåret 2025. Derfor er det ikke muligt at opsige løsningen fra institutionens side. Økonomistyrelsen kan dog opsige ydelsen efter de generelle betingelser for ophør og opsigelse, som fremgår af den generelle servicebeskrivelse. Herudover gælder ingen særlige vilkår for virkningen af et ophør.

3. Dataansvar

Statens Bevillingslovssystem er ikke omfattet af en cirkulæreskrivelse for fælles dataansvar. I enkelte tilfælde af persondata i systemet er Økonomistyrelsen selvstændig dataansvarlig.

3.1 Cirkulæreskrivelse

Økonomistyrelsen har i samarbejde med Datatilsynet udarbejdet '[Cirkulæreskrivelse om fælles dataansvar vedrørende Økonomistyrelsens fællesoffentlige systemer](#)'.

Cirkulæreskrivelsen omfatter dog ikke Statens Bevillingslovssystem, idet Økonomistyrelsen er selvstændig dataansvarlig i tilfælde af, at der er persondata i systemet.

I enkelte tilfælde kan der være oplysninger om støtte til navngivne personer i Statens Bevillingslovssystem – primært oplysninger om livslang kunststøtte. Der er tale om offentliggjorte oplysninger, som bliver lovligt videreformidlet til Økonomistyrelsen, som herefter er selvstændig dataansvarlig.

4. Servicemål

En række servicemål og krav til driften af Statens Bevillingslovssystem sikrer en stabil systemydelse over for institutionerne.

4.1 Servicemål

Servicemål tilknyttet Statens Bevillingslovssystem omfatter supportsvartider og opetid på applikationen.

Servicemål for support i Statens Bevillingslovssystem følger Økonomistyrelsens generelle mål for behandling af supportsager, som fremgår af den generelle servicebeskrivelse. Herudover yder Økonomistyrelsen udvidet support i særlig kritiske perioder.

4.2 Tilgængelighed

Statens Bevillingslovssystem er som udgangspunkt tilgængeligt 24 timer i døgnet, 365 dage om året. Tilgængeligheden kan i kortere perioder være begrænset af annoncerede servicevinduer.

4.3 Driftsstatus

I tilfælde af, at Statens Bevillingslovssystem er utilgængelig inden for normal arbejdstid eller i tilfælde af driftsforstyrrelser i form af fejl, der er kritiske for normal drift, giver Økonomistyrelsen særskilt besked om det på Økonomistyrelsens hjemmeside under 'Driftsstatus'. Det gælder også servicevinduer, hvor det af 'Driftsstatus' vil fremgå, hvorvidt løsningen kan anvendes i tidsrummet for servicevinduet.

Økonomistyrelsen kontakter ministerierne direkte, hvis systemet er utilgængeligt i kritiske perioder.

5. Nøglekontroller

Økonomistyrelsen sikrer, at der bliver gennemført en række nøglekontroller relateret til Statens Bevillingslovssystem, der skal sikre en sikker og korrekt drift.

5.1 Beskrivelse af nøglekontroller

Nøglekontroller i Statens Bevillingslovssystem er de vigtigste kontroller, der knytter sig til sikker og korrekt drift af systemet, som Økonomistyrelsen står på mål for som systemleverandør. Nøglekontrollerne relateret til Statens Bevillingslovssystem knytter sig blandt andet til at sikre retvisende bevillingslovspublikationer.

Af tabel 5.1. og 5.2 nedenfor fremgår en liste over nøglekontroller knyttet til Statens Bevillingslovssystem. Tabel 5.1 dækker systemunderstøttede nøglekontroller, dvs. automatiske sikkerhedsforanstaltninger, der er indbygget i systemet.

Tabel 5.1

Automatiserede nøglekontroller, som Økonomistyrelsen sikrer gennemført

Kontrolmål	Beskrivelse
Verifikation og dataintegritet	SB sikrer, at de indtastede bevillingstransaktioner overholder reglerne for kontering gennem kontrol af korrekt kombination af standardkonto og bevillingstype / paragraf / underkonto.
Verifikation og dataintegritet	SB sikrer, at de indtastede bevillingstransaktioner overholder reglerne for kontering gennem kontrol af uautoriserede værdier af finanslovsstruktur og standardkonto.
Verifikation og dataintegritet	SB kontrollerer for og adviserer om uoverensstemmelser mellem indtastede bevillingstransaktioner og bevillingslovspublikationerne.

Tabel 5.2 dækker manuelle, herunder it-afhængige nøglekontroller, som Økonomistyrelsen sikrer gennemført. It-afhængige kontroller er kontroller, der har en automatiseret del og en manuel del, hvor den manuelle del er afhængig af den automatiserede del.

Tabel 5.2

Manuelle, herunder it-afhængige nøglekontroller, som Økonomistyrelsen sikrer gennemført

Kontrolmål	Beskrivelse
Verifikation og dataintegritet	Økonomistyrelsen kontrollerer via en rapport fra SB, at indtastede oplysninger vedrørende interne statslige overførsler er konsistente.
Verifikation og dataintegritet	Økonomistyrelsen kontrollerer via en rapport fra SB, at indtastede oplysninger vedrørende ressortflyninger på tillægsbevillinger er konsistente.

Tabel 5.2**Manuelle, herunder it-afhængige nøglekontroller, som Økonomistyrelsen sikrer gennemført**

Kontrolmål	Beskrivelse
Styring af it-sikkerhed	Økonomistyrelsen fører kontrol med det opsatte logningsniveau i løsningen. Det kontrolleres, om logningen er tilstrækkelig i forhold til Økonomistyrelsens krav til sikkerhed og sporbarhed.
Styring af it-sikkerhed	Økonomistyrelsen fører kontrol med, at implementerede ændringer i SB overholder den gældende informationssikkerhed.
Styring af it-sikkerhed	Økonomistyrelsen fører kontrol med og tester den gældende beredskabsplan for SB.
Styring af it-sikkerhed	Økonomistyrelsen udfører kontrol og test af backup.
Styring af it-sikkerhed	Økonomistyrelsen fører kontrol med, om de foretagne sikkerhedsopdateringer på Statens Bevillingslovsystem følger de tekniske minimumskrav.
Brugerstyring og adgangsrettigheder	Økonomistyrelsen fører kontrol med brugeradministratorernes adgangsrettigheder og brugere med tværgående rettigheder i SB, så de ikke fastholder uautoriserede rettigheder.

Ud over de nøglekontroller, som Økonomistyrelsen sikrer gennemført, har institutonen ansvar for lokalt at fastlægge og efterleve tilstrækkelige egne, interne kontroller. Vi henviser til vejledninger for intern kontrol på Økonomistyrelsens hjemmeside. Vejledningerne bliver løbende udbygget.

6. Bruger- og rettighedsstyring

Administrationen af brugeradgange og brugerrettigheder i Statens Bevillingslovssystem skal sikre nem adgang for autoriserede brugere og forhindre uautoriseret adgang til systemet.

6.1 Beskrivelse af primære og sekundære brugere

De primære brugere af Statens Bevillingslovssystem er budgetmedarbejdere i de enkelte departementer og styrelser, samt medarbejdere i Statsregnskabskontoret i Økonomistyrelsen og Finansministeriets departement.

Der er ingen sekundære brugere af Statens Bevillingslovssystem.

6.2 Brugeradministration

Brugeradministrationen af Statens Bevillingslovssystem er opbygget hierarkisk. Det betyder, at Økonomistyrelsen på baggrund af en bestilling fra ministerierne tildeler nye brugernavne samt markerer, hvilke brugernavne der er brugeradministratorer.

Det enkelte ministerium er ansvarlig for administration af brugere inden for eget område, og udpeger/godkender som følge heraf den/de medarbejdere, der får tildelt ansvar og opgaver som brugeradministrator. Ministerierne bestemmer selv antallet af brugeradministratorer – f.eks. kan det være hensigtsmæssigt at oprette en eller flere lokale brugeradministratorer i større ministerier.

Brugeradministrator har ansvaret for at vedligeholde relationen mellem medarbejder og brugernavn inden for eget område. Det er således brugeradministrators ansvar, at der for hvert brugernavn er angivet navn og e-mailadresse for den medarbejder, der har fået tildelt brugernavnet, samt at denne relation altid er opdateret.

6.3 Særlige adgange

Økonomistyrelsen administrerer brugeradgange knyttet til udviklings- og supportmedarbejdere, samt brugere i Finansministeriet, der har rettigheder til at vedligeholde data på tværs af staten.

6.4 Eksterne adgange

Der er ikke åbnet for eksterne adgange til Statens Bevillingslovssystem.

7. Forretningsnødplaner

Forretningsnødplanerne gælder, hvis det ikke er muligt at arbejde normalt i Statens Bevillingslovssystem, fordi systemet er utilgængeligt i længere tid.

7.1 Forretningsnødplaner

Hvis Statens Bevillingslovssystem er utilgængeligt i længere tid, sørger Økonomistyrelsen for at genoprette driften hurtigst muligt.

Afhængig af tidspunktet for nedbruddet vil Finansministeriet justere eventuelt berørte tidsfrister for ministeriernes indberetning eller anvise alternativ model for indberetning.

7.2 Lokale nødplaner

Økonomistyrelsen forventer ikke, at institutionen etablerer lokale nødplaner.

Institutionen bør i alle tilfælde følge med i den driftsstatus, som Økonomistyrelsen løbende opdaterer. Heraf fremgår det, hvilke tiltag Økonomistyrelsen har igangsat og den forventede tidshorisont herfor.

oes.dk