

Vejledning: Tildeling af systemroller til budgetprocessen i Statens Brugeradministration (SBA)

Brugeradministratorens tildelte brugeradministratorrolle definerer, hvilke systemroller der kan tildeles til brugere inden for et specifikt organisatorisk tildelingsområde.

De typiske systemroller, som skal bruges gennemgås på side 3-4.

Bemærk, at systemroller, der tillader brugere at udføre opgaver i budgetprocessen, afgrænses til specifikke områder i regnskabsstrukturen. Hvis en bruger har brug for adgang til flere afgrænsede kontoområder i regnskabsstrukturen, kan den samme systemrolle tildeles flere gange til den samme bruger med forskellige konto-afgrænsninger (bogføringskredse eller ministeransvarsområder).

Find eller opret den bruger, som du vil tildele systemroller. Se evt. vejledningerne til [Oprettelse af bruger](#) og [Fremsøgning af bruger](#).

Klik på [Ny tildeling](#) under overskriften [Systemroller](#).

Rediger bruger

Navn *

E-mail *

B-nummer ? Skift B-nummer

Organisatorisk tilhørsforhold * ?

Procesrettighedsniveau ?

Brugeradministratorroller ?

Systemroller ?
[Ny tildeling](#)

I feltet [System](#) vælg den løsningskomponent, hvor der skal tildeles systemroller.

Bemærk, at du kun kan se navne på de løsningskomponenter, som du har rettigheder til at tildele roller til.

Tildel systemroller

Giv brugeren adgang til systemets funktioner under bestemte dele af strukturen.

Tildeles til

System

De systemroller, der kan tildeles til det valgte system, vises i en liste.

Klik på de(n) systemrolle, som du ønsker at tildele.

System

Statens Budgetsystem (SBS) ▼

Systemroller

- ☐ Lokaladministrator ?
- ☐ Budgetansvarlig ?
- ☐ Økonomifunktion ?
- ☐ Løn – almindelig bruger ?
- ☐ Løn – Specialist ?
- ☐ Koncern læseadgang ?
- ☐ Koncern Specialist ?

Hvis nødvendigt vil et vindue åbne, hvor du skal **afgrænse systemrollen** ved at sætte hak ved de steder i regnskabsstrukturen, hvor systemrollen må benyttes.

Klik på **pilen** for at åbne regnskabsstrukturen ned til bogføringskredsene.

Bemærk, at hvis du har adgang til at tildele systemroller indenfor flere forskellige steder i regnskabsstrukturen, kan alle disse vælges efter behov.

I budgetprocessen styres roller enten på bogføringskreds eller ministeransvarsområde.

Afgræns systemrolle

Sæt dataafgrænsning for systemrollen:

Budgetansvarlig

Sæt afgrænsning ?

Søg

☒ 07 - Finansministeriet

Sæt **hak** ved de steder i regnskabsstrukturen, hvor systemrollen skal benyttes.

Det er kun bogføringskredse, der er aktive i Statens Budgetsystem, der kan vælges som afgrænsning til budgetroller.

Afgræns systemrolle

Sæt dataafgrænsning for systemrollen:

Budgetansvarlig

Sæt afgrænsning ?

Søg

- ☐ 07 - Finansministeriet
 - ☐ 10213231 - Økonomistyrelsen
 - ☐ 0001 - Økonomistyrelsen, drift
 - ☒ 06514 - Økonomistyrelsen, drift, selv.livv.
 - ☐ 0267 - Økonomistyrelsen Tverstatslige regnskabsopgaver
 - ☐ 06412 - Økonomistyrelsen Udlodningsmidler
 - ☒ 06609 - Økonomistyrelsen Pensionsafvikling
 - ☐ 0464 - Økonomistyrelsen, forvaltningsopgaver vedr. § 36
 - ☐ 0674 - SAM for Økonomistyrelsen
 - ☐ 0800 - Naturstyrelsen for OES

Klik på **OK**.

Det vil nu fremgå, hvilke systemroller som brugeren er tildelt.

Hvis du skal tildele flere systemroller, kan disse nu vælges, eller du kan vælge et nyt **System** og tildele systemroller herfra.

Rolleafgrænsning

SBS Budgetansvarlig 

SBS Løn - Almindelig bruger 

REG > 06514
Økonomistyrelsen, drift, selv.likv.

SBS Budgetansvarlig 

REG > 06609
Økonomistyrelsen Pensionsafvikling

Når du har tildelt de nødvendige systemroller for de nødvendige systemer, klik på **OK**.

OK

Fortryd

Klik **Gem**, for at gemme ændringerne på brugeren.



Hvis **Gem** knappen ikke er aktiv, mangler brugerens B-nummer at blive udfyldt.
Når B-nummer feltet er blevet udfyldt vil knappen aktivere, og brugeren kan gemmes.

Gem

Fortryd

Standardopsætning af brugere

Vedligehold af budgetter (institutioner)

Brugere i institutionerne skal typisk have følgende roller for at vedligeholde budgetter:

- SBS: **Budgetansvarlig**

Vedligehold af budgetter (Koncern)

Brugere i departementerne skal typisk have følgende roller for at løse deres opgaver.

- SBS: **Koncern Specialist**

Tilgængelige roller i Statens Budgetsystem (SBS)

Følgende roller kan tildeles brugere, der skal løse opgaver i budgetsprocessen.

Lokaladministrator

Fuld adgang budgetdata, undtagen løn, på bogføringskredsen. Adgang til at vedligeholde processkabeloner og starte procesforekomster på bogføringskredsen. Kan definere adgangen for Budgetansvarlige og Løn – almindelig bruger. Adgang til lokale opsætninger på bogføringskredsen, fx teams.

Budgetansvarlig

Giver en adgang til en afgrænset del af budgetdata, undtagen løn, på bogføringskredsen.

Økonomifunktion

Fuld adgang budgetdata, undtagen løn, på bogføringskredsen.

Løn – almindelig bruger

Giver alene adgang til en afgrænset del af løndata på bogføringskredsen.

Løn – Specialist

Fuld adgang løndata på bogføringskredsen.

Koncern læseadgang

Adgang til rapportering af budgetdata på aggregeret niveau (bogføringskreds og delregnskab) for ministeransvarsområdet.

Koncern Specialist

Adgang til budgetdata på aggregeret niveau (bogføringskreds og delregnskab) for ministeransvarsområdet. Kan se budgetdata overført til koncern fordelt på bogføringskreds og delregnskab, men ikke budgetdata i de enkelte bogføringskredse.
