



Informationsmøde om årsafslutning 2025

Oktober 2025

Møderegler (Teams)



Slå mikrofon og kamera fra under mødet

Marker med "x" i chatten hvis du har spørgsmål eller kommentarer



Slå mikrofon (og evt. kamera) til når du får ordet

Husk at slå fra igen efterfølgende



Mødet optages ikke, PowerPoint præsentationen lægges på Økonomistyrelsens hjemmeside efter mødet

Dagsorden

1. Velkomst
2. Tidsplan for årsafslutning
3. Posterings i periode 13.2
4. Specifikationer til statsregnskabet
5. Bevillingsafregning
6. Ændringer i Regnskabsbekendtgørelsen
7. Andre opmærksomhedspunkter
8. Orientering om årsafslutning for kunder hos Statens Administration
9. Spørgsmål og eventuelt



Dagsorden punkt 2

Tidsplan for årsafslutningen 2025

Sara Schaldemose Brandt

Koncept for årsafslutning

Periode 12

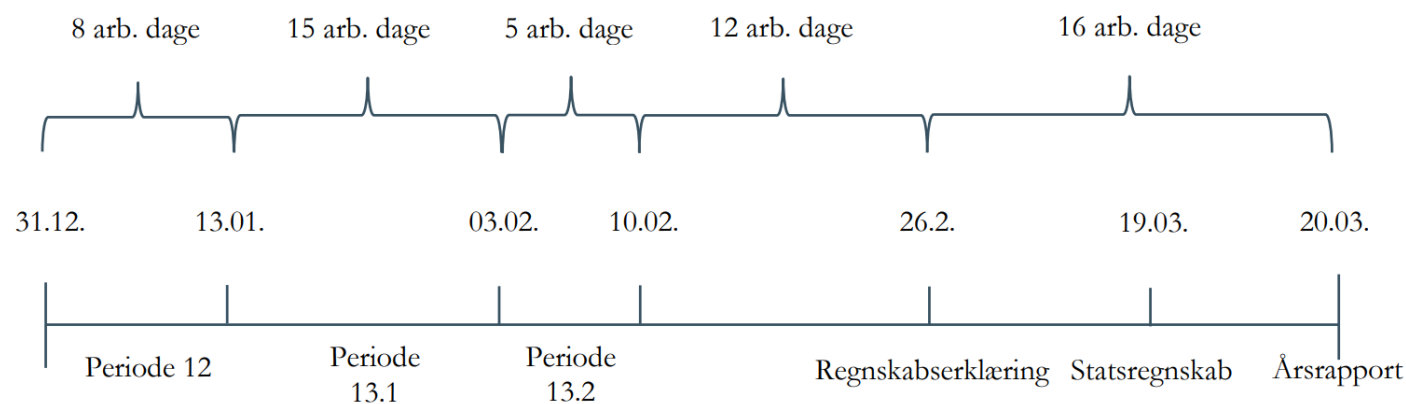
- Alle "normale" posteringer bør være registreret i periode 12

Periode 13.1

- Væsentlige fejlrettelser
- Transaktioner, som først kan bogføres, efter periode 12 er afsluttet
- Periodiseringsoversigter
- Bevillingsafregningen

Periode 13.2

- Kræver godkendelse af Økonomistyrelsen
- Kun væsentlige forhold



Departementerne tilrettelægger årsafslutningsprocessen indenfor den fremlagte tidsramme.

Periode 12

1. december 2025

Periode 12 starter

13. december 2025

Sidste frist for udsendelse af fakturaer til andre statsinstitutioner

16. december 2025

Sidste frist for registrering af udenlandske betalinger i banken via SAM

18. december 2025

Sidste frist for registrering af danske betalinger i banken via SAM

08. januar 2026

Indrapportering af 1. lønkørsel (kl. 14.00)

09.-13. januar 2026

Afskrivninger foretages og bogføres i SAM

09. januar 2026

Sidste frist for bilag til SAM vedr. RejsUd (kl. 12.00)

13. januar 2026

Sidste frist for bilag til SAM vedr. IndFak (kl. 12.00)

13. januar 2026

Sidste frist for bilag til SAM vedr. DDI (kl. 12.00)

13. januar 2026

Der lukkes for bogføring i periode 12

Opmærksomhedspunkter:

- Al almindelig bogføring bør afsluttes i periode 12

Periode 13.1

14. januar 2026

21. januar 2026

03. februar 2026

03. februar 2026

Periode 13.1 starter

Indrapportering af 2. lønkørsel (kl. 14.00)

Sidste frist for indsendelse af bilag til SAM (kl. 12.00)

Der lukkes for bogføring i periode 13.1

Opmærksomhedspunkter:

- Koordiner tæt med SAM omkring bogføring
- Reserver en uge i perioden til bevillingsafregning
- Periode 13.1 reserveres til bogføring af:
 - Væsentlige fejlrettelser
 - Afregninger der først kan foretages efter periode 12
 - Periodiseringsoversigter
 - Bevillingsafregning

Periode 13.1

1 Væsentlige fejlrettelser

2 Afregninger der først kan foretages efter periode 12

3 Periodiseringsoversigter

4 Bevillingsafregning

- Departementerne bestemmer selv, hvad der betragtes som *væsentlige fejlrettelser* i periode 13.1
- Vi anbefaler, at der fastlægges en praksis for, hvad der accepteres som væsentlige fejlerrettelser i periode 13.1
- Praksis kan fastlægges med udgangspunkt i denne definition:
 - *Definition:* Væsentlige fejlrettelser er poster, der har væsentlig betydning for det samlede økonomiske resultat, og hvor en manglende rettelse vil have reel betydning for, om regnskabet kan betragtes som retvisende
- Eksempler på væsentlige fejlrettelser:
 - Fejl, der bevirker, at bevillingsafregningen er forkert
 - Fejl, der påvirker opgørelse af lønsumsloft, låneramme og overført overskud
 - Fejl, som påvirker et retvisende billede, selvom det ikke har bevillingsmæssige konsekvenser

Periode 13.1

1 Væsentlige fejlrettelser

2 Afregninger der først kan foretages efter periode 12

3 Periodiseringsoversigter

4 Bevillingsafregning

Eksempler:

- Eventuel udligning af periodiseret løn, som er bogført i periode 12
- Regulering i relation til regnskabserklæring fra SAM angående periode 12
- Regulering af tilskud og refusionsordninger
- Regulering af indtægtsdækket virksomhed, tilskudsfinansierede aktiviteter, intern handel og interne overførsler

Periode 13.1

1 Væsentlige fejlrettelser

2 Afregninger der først kan foretages efter periode 12

3 Periodiseringsoversigter

4 Bevillingsafregning

Hvad er en periodiseringsoversigt?

- Overslag over væsentlige udgifter i det afsluttede kalenderår, som endnu ikke er bogført fx på grund af ikke modtagne regninger (skyldige omkostninger)
- Formålet med periodiseringsoversigten er at sikre en korrekt periodisering
- Oplysninger om registreringskriterier findes på [Økonomistyrelsens hjemmeside](#).

Periode 13.1

1 Væsentlige fejlrettelser

2 Afregninger der først kan foretages efter periode 12

3 Periodiseringsoversigter

4 Bevillingsafregning

- Bevillingsafregning kan først foretages når al anden bogføring er afsluttet
- Vores anbefaling er derfor, at den sidste uge i periode 13.1 forbeholdes til færdiggørelse af bevillingsafregningen
- Til brug ved check kan tabellerne i SKR-systemet benyttes
 - Tidligere i SB: Tabel 10151: Bevillingsafregning, *udgiftsbaseret*
 - *Nu i SKR: Bevillingsafregningstabel udgiftsbaseret (10151+10152)*
 - Tidligere i SB: Tabel 10261: Bevillingsafregning, *omkostningsbaseret*
 - *Nu i SKR: Bevillingsafregningstabel omkostningsbaseret (10261)*

Periode 13.2

04.februar 2026

04. februar 2026

10. februar 2026

10. februar 2026

Periode 13.2 starter

Redegørelse fra departementer om eventuelle fejlrettelser

Sidste frist for indsendelse af bilag til SAM (kl.12.00)

Der lukkes for bogføring i periode 13.2

Opmærksomhedspunkter:

- Kræver forudgående godkendelse af Økonomistyrelsen. Redegørelse for og gennemgang af ønskede fejlrettelser indsendes fredag den **04. februar 2026.**
- Kun væsentlige forhold af reel betydning for, om regnskabet kan betragtes som retsvisende.

Dagsorden punkt 3

Posterings i periode 13.2

Sara Schaldemose Brandt

Periode 13.2

1

Generelt

2

Opsummering af 13.2 for 2022-2024

Bogføring i periode 13.2 må udelukkende omfatte væsentlige fejlrettelser, der på forhånd er godkendt af Økonomistyrelsen.

Udgangspunktet for Økonomistyrelsens definition af væsentlige fejlrettelser er poster, der har væsentlig betydning for det samlede økonomiske resultat, og hvor en manglende rettelse vil have reel betydning for, om regnskabet kan betragtes som retvisende.

Departementerne skal indsende en særskilt redegørelse til Økonomistyrelsen, såfremt der er behov for bogføring af væsentlige fejlrettelser i periode 13.2.

Økonomistyrelsen forholder sig som udgangspunkt alene til væsentlighed i forbindelse med godkendelse af anmodning om bogføring i periode 13.2.

OBS: Der må ikke foretages rettelser af FL-formål i periode 13.2

Periode 13.2

1

Generelt

2

Opsummering af 13.2 for
2022-2024

Opsummering på periode 13.2 for 2022-2024

74 hændelser resulterede i 3.036 posteringer for 2022

51 hændelser resulterede i 1.064 posteringer for 2023

37 hændelser resulterede i 838 posteringer for 2024

	2022		2023		2024	
	Posteringer	Hændelser	Posteringer	Hændelser	Posteringer	Hændelser
Forventede poster	283	4	737	8	455	5
Bevillingsafregning	402	28	78	21	104	14
Fakturaer			148	6	3	1
FL-formål	1.310	11				
Andet	1.041	31	101	16	276	17
Total	3.036	74	1.064	51	838	37

I 2024 var der 3 hændelser, af 28 poster, som Statsregnskab ikke havde været inde over

Dagsorden punkt 4

Specifikationer til statsregnskabet

Sarah El-Ali

Specifikationer til statsregnskabet

Fortegnelse over de af ministerierne ydede statsforskrivninger, garantiforskrivninger mv. pr. 31. december 2025

Forklaring til primokorrektioner vedrørende 2025

Specifikation af udlån og langfristede tilgodehavender pr. 31. december 2025

Specifikation af værdipapirer og kapitalindskud pr. 31. december 2025

Specifikation af anden langfristet gæld pr. 31. december 2025

Opmærksomhedspunkter:

- En række specifikationer udarbejdes til statsregnskabets hovedbind, hvor de indgår som noter til statsregnskabets balance
- OBS: I forbindelse med overgangen til SBL, gør vi opmærksom på, at I på forhånd skal sikre, at relevante medarbejdere har de fornødne rettigheder i SBL. Kontakt jeres lokale BAM/SBA administrator hvis I er i tvivl om dette. Det har tidligere været muligt at få oprettet brugeradgange direkte hos statsregnskab, dette er ikke muligt efter overgang til SBL
- OBS: I SBL skal alle garantier og specifikationer gennemgås, og registreres i indeværende år (der skal aktivt tages stilling til hver enkelt). Sker registreringen ikke, kan paragraffen ikke lukkes i systemet

Specifikationer til statsregnskabet

1

**Statsforskrivninger,
garantiforpligtelser mv. pr. 31.
december 2025**

2

**Forklaring til primokorrektioner
pr. 31. december 2025**

3

**Specifikation af udlån og
langfristede tilgodehavender pr.
31. december 2025**

4

**Særligt vedrørende
værdipapirer, kapitalindskud og
ejerandele**

Garantier

- Indberetning af oplysninger om garantier og statsforskrivninger foretages i SBL
- Indberetning sker efter samme retningslinjer som i regnskabet for 2024
- Økonomistyrelsen udsender ultimo november 2025 forespørgsel om ressortændringer i forhold til garantier mv.

Fristen for indberetning af
ressortflyttede garantier og
statsforskrivninger er:

fredag den 12. december 2025

Fristen for indberetning af
garantier og statsforskrivninger
igennem SBL er:

Fredag den 23. januar 2026

Specifikationer til statsregnskabet

Kontering

1

Statsforskrivninger,
garantiforpligtelser mv. pr. 31.
december 2025

2

**Forklaring til primokorrekktioner
pr. 31. december 2025**

3

Specifikation af udlån og
langfristede tilgodehavender pr.
31. december 2025

4

Særligt vedrørende
værdipapirer, kapitalindskud og
ejerandele

Forklaring til primokorrekktioner

- Forklaringer til primokorrekktioner udarbejdes af Økonomistyrelsen i starten af februar måned efter afslutningen af periode 13
- Forklaringerne vil herefter successivt blive fremsendt til kommentering

Fristen for indsendelse af
kommentarer er:

fredag den 20. februar 2026

Specifikationer til statsregnskabet

Kontering

1

Statsforskrivninger,
garantiforpligtelser mv. pr. 31.
december 2025

2

Forklaring til primokorrektioner
pr. 31. december 2025

3

Specifikation af udlån mv. pr. 31.
december 2025

4

Særligt vedrørende
værdipapirer, kapitalindskud og
ejerandele

Udlån og langfristede tilgodehavender, værdipapirer og kapitalindskud og anden langfristet gæld.

- Specifikationerne dannes automatisk på baggrund af delregnskabsnavn i SADA
- De ministerier, som har registreringer på de omfattede regnskabskonti vil blive kontaktet særskilt med henblik på at bekræfte, at delregnskabsnavnene m.m. er korrekte.
- OBS: Ministerierne bedes tage stilling om der er delregnskaber, som skal sammensættes i statsregnskabet.

Fristen for indberetning af øvrige
specifikationer er:

Fredag den 20. februar 2026

Specifikationer til statsregnskabet

1

Statsforskrivninger,
garantiforpligtelser mv. pr. 31.
december 2025

2

Forklaring til primokorrekktioner
pr. 31. december 2025

3

Specifikation af udlån og
langfristede tilgodehavender pr.
31. december 2025

4

Særligt vedrørende
værdipapirer, kapitalindskud og
ejerandele

Værdipapirer og kapitalindskud

- Værdiansættelsen skal være så tæt på 31.12.2025 som muligt.

Ejerandele

- Økonomistyrelsen udsender medio december 2025 forespørgsel på om der er ændringer i Statens ejerandele til de relevante ministerier.

Fristen for indberetning af
ejerandele er:

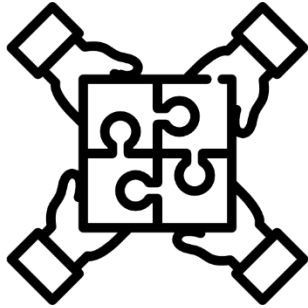
onsdag den 14. januar 2026

Dagsorden punkt 5

Bevillingsafregningen 2025

Sara Schaldemose Brandt

Bevillingsafregning



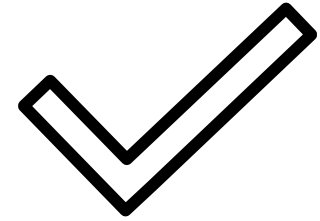
Generel arbejdstilrettelæggelse af bevillingsafregningen

- Bevillingsafregningen foretages i 2025 efter de samme principper som i 2024
- SB-tabellerne er i år erstattet med tilsvarende tabeller i SKR



Det skal foretages inden udgangen af periode 12

- Sikre at primobeholdninger 2025 svarer til ultimobeholdninger 2024
- Vi tager derfor muligvis kontakt til relevante institutioner, hvis vi finder differencer
- Ressortpåvirkede institutioner skal sikre, at primobeholdninger er overført korrekt

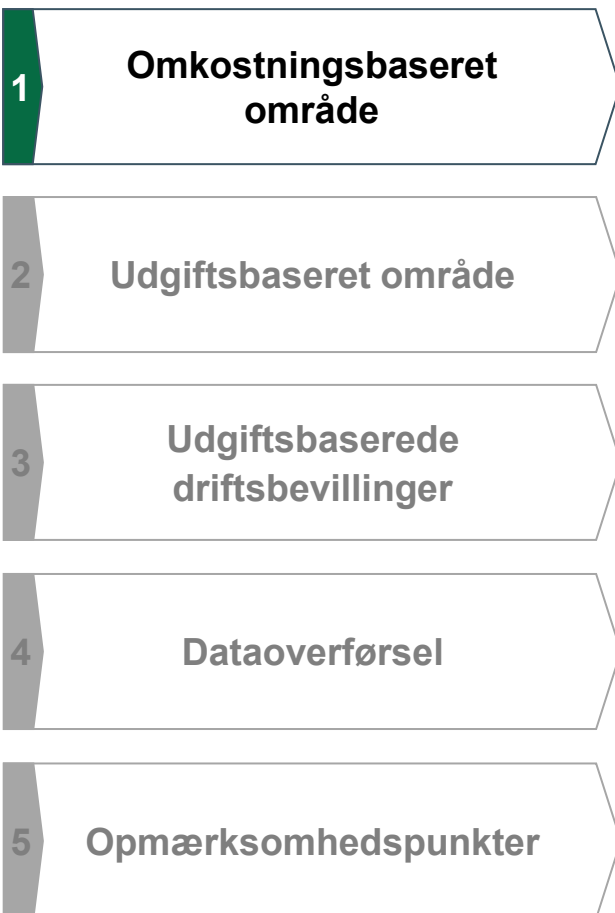


Det skal foretages i periode 13

- Bogføring af bevillingsafregningen
- Der anvendes forskellige bogføringskonti på omkostningsbaserede og udgiftsbaserede område

Bevillingsafregning

Kontering



Driftsbevilling og statsvirksomhed

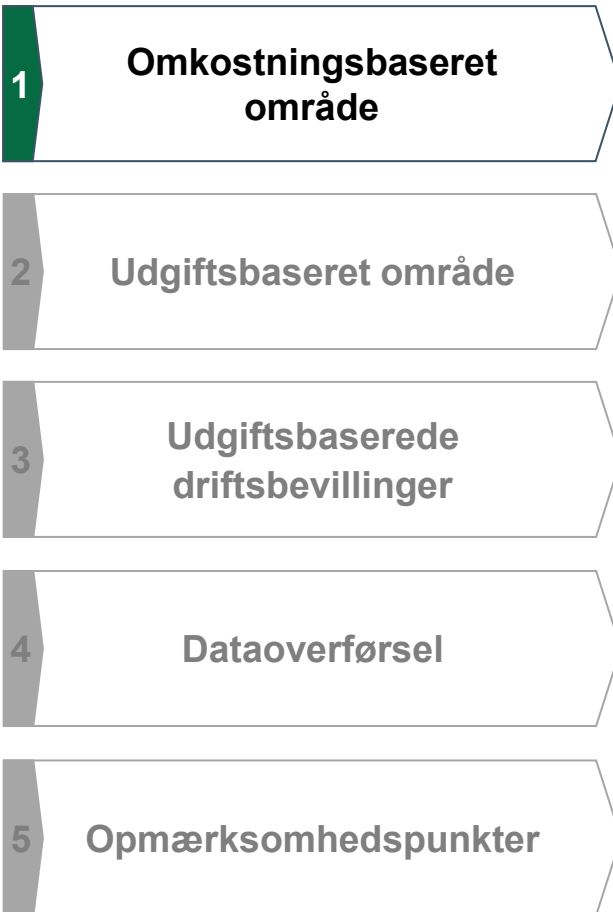
- For at sikre et retvisende transaktionsspor, bør der vedlægges dokumentation fra SKR, når I anmoder om at få bogført bevillingsafregningen

Hvad skal bogføres?

- Årets overskud/underskud (74.06 mod 74.03)
 - Kontoændringer (74.12 mod 74.06)
 - Bortfald (74.13 mod 74.06 eller 73.11 mod 74.03)
 - Udbytte (73.50 mod 74.03)
-
- OBS: Bevillingsafregning i statsregnskabet ses i SKR
 - Rapport: Bevillingsafregningstabel omkostningsbaseret (10261)
 - OBS: Som supplerende kontrol kan trækkes årsrapporttabel 07 Resultatdisponering

Bevillingsafregning

Kontering

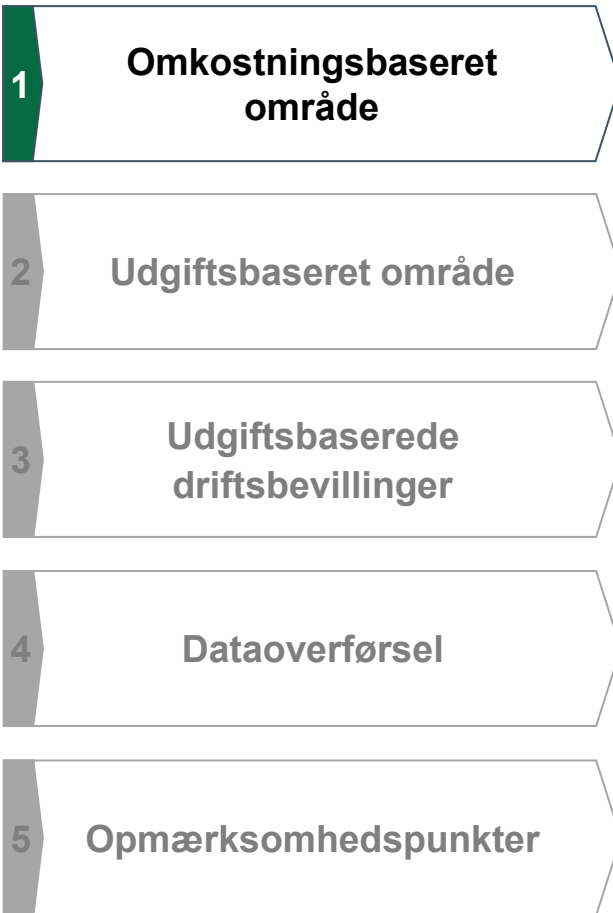


Startkapitalen

- Startkapitalen (reguleret egenkapital) er bogført på konto 70.12 med mod post på 53.17 (statsforskrivning)
 - Udgangspunktet er, at startkapitalen er beregnet til 2 pct. af bruttobevillingen for driftsbevillinger og 5 pct. for statsvirksomheder
 - Startkapitalens værdi svarer til underskudsgrænsen for virksomhedens akkumulerede negative underskud
- Startkapitalen er givet på finans- eller tillægsbevillingslov – de bogførte beløb i finansåret 2025 skal svare til årets bevillingsloves finansieringsoversigter

Bevillingsafregning

Likviditetsafregning



1/12-rater og årsafslutningen

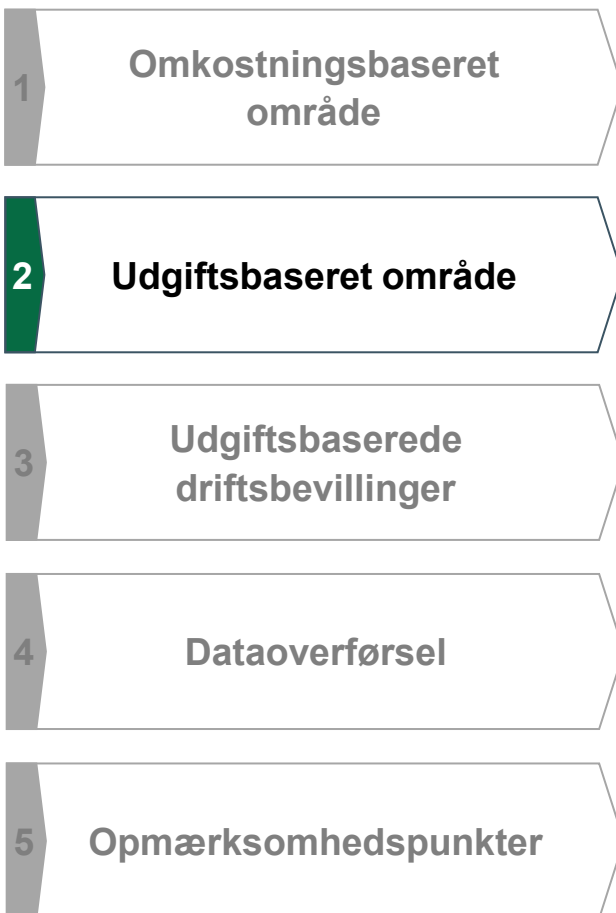
- Reguleringer af 1/12-rater vil forekomme, såfremt der er indtastet 2025-bevillinger på TB i SBS efter den 17. december 2025
- Likviditetstræk og/eller likviditetsoverførsel reguleres medio januar 2026 og skal via periodiseringer føres på regnskabskonto 10.11 i 2025

Bogføring af bevillingsafregningen på det omkostningsbaserede område

- Statens Administration håndterer likviditetsafregningen af bogførte bortfald af både årets resultat og bortfald af tidligere års videreførte overskud
- Likviditetsafregningen foretages først i 2026, og skal bogføres
- Statens Administration adviserer institutionerne, når de bortfaldne midler likviditetsafregnes
 - I lighed med tidligere skal I være opmærksomme på, om afregningen vedrører resultatdisponeringen (73.14) eller overført overskud (74.14)
- Likviditetsafregning af kontoændringer håndteres i ministerierne

Bevillingsafregning

Kontering



Reservationsbevilling og anlægsbevilling (mv.)

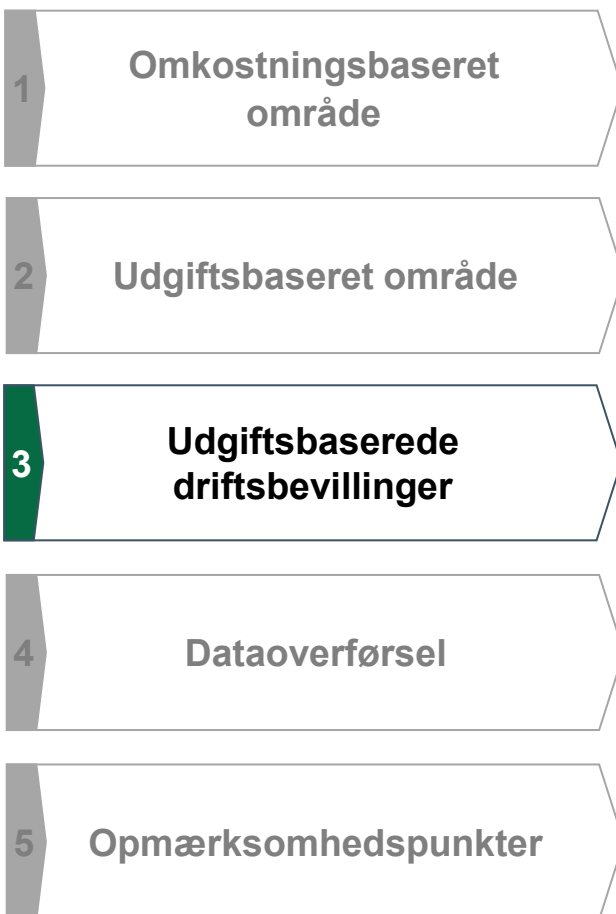
- For at sikre et retvisende transaktionsspor, bør der vedlægges dokumentation fra SKR, når I anmoder om at få bogført bevillingsafregningen

Hvad skal bogføres:

- Afvigelse bevilling/regnskab (74.91 mod 74.90)
 - Kontoændringer (74.92 mod 74.90)
 - Bortfald (74.93 mod 74.90)
 - Bevillingstekniske omflytninger (74.94 mod 74.90)
-
- OBS: Bevillingsafregning i statsregnskabet ses i SKR
 - Rapport: Bevillingsafregningstabel udgiftsbaseret (10151+10152)

Bevillingsafregning

Kontering



Udgiftsbaserede driftsbevillinger (bevillingstype 10 og 11)

- For at sikre et retvisende transaktionsspor, bør der vedlægges dokumentation fra SKR, når I anmoder om at få bogført bevillingsafregningen

Hvad skal bogføres:

- Afvigelse bevilling/regnskab (74.71 mod 74.70)
- Kontoændringer (74.72 mod 74.70)
- Bortfald (74.73 mod 74.70)

- OBS: Bevillingsafregning i statsregnskabet ses i SKR

Bevillingsafregning



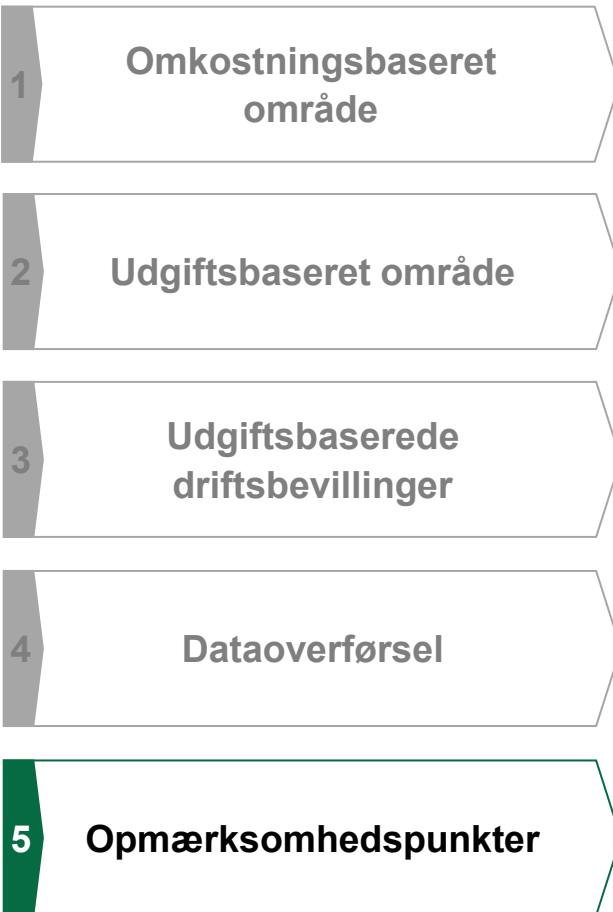
- Der er i periode 13 fem daglige dataoverførsler
- Bogførte data opdateres i SKR fem gange dagligt

Tabel 1

Oversigt over dataoverførsler i periode 13

Seneste bogføring i Navision Stat	09.00	11.00	13.00	15.00	20.00
Seneste afvikling via ØDUP invoker	09.30	11.30	13.30	15.30	22.30
Postering synlig i SKR-rapporter	10.30	12.30	14.30	16.30	00.00

Bevillingsafregning



- Bevillingsafregningen udføres om det sidste og skal være afsluttet indenfor periode 13.1
- Bevillingsafregningen skal stemme på øre-niveau
- Fejl i bevillingsafregningen skal oplyses i virksomhedens årsrapport
- Hvis der opstår tvivl, så tag kontakt til os før I gør noget
- Kontakt til statsregnskab vedrørende bevillingsafregningen:
 - Skriv til statsregnskab@oes.dk
 - Emnefelt: Bevillingsafregning – [berørt hovedkonto] – [evt. bemærkning]

Vi får rigtig mange mails vedrørende bevillingsafregningen op til regnskabsluk, hjælp os og hjælp jer selv ved at sætte god tid af til at bevillingsafregne og skriv til os så snart der opstår behov for det

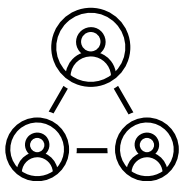
Dagsorden punkt 6

Ændringer i regnskabsbekendtgørelsen

Sarah El-Ali

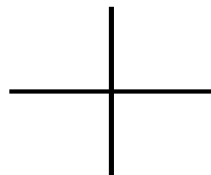
Ændringer i regnskabsbekendtgørelsen

Årsrapport



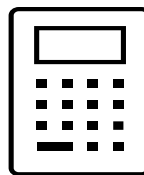
Ændringer vedr.
påtegning og
mål-
rapportering

Aktiveringsgrænse



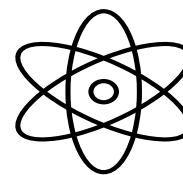
Aktiverings-
grænse hæves
til 100.000kr.

Aktivering



Ny
bagatelgrænse
for aktivering af
IT-projekter til
1 mio. kr.

Instrukser



Ændrede krav
ifm. Afskaffelse
af
virksomhedsins-
truksen

Forvaltning



Justering af
regler for
forvaltning af
ikke-statslige
midler

Dette er blot nogle af de kommende ændringer, som vi ser frem til at kunne præsentere i starten af 2026

Dagsorden punkt 7

Andre opmærksomhedspunkter

Sarah El-Ali

Opmærksomhedspunkter

Afstemning i nye
systemer

Vi har fokus på afstemning mellem nye og gamle systemer. I år er periode 13.1 forlænget i forbindelse med overgangen til nye systemer

FL-formål

Kontering af FL-formål betragtes IKKE som en væsentlig fejlrettelse, og må derfor ikke konteres i periode 13.2

SDI

OBS om faktureringsdato i 2026, for faktura vedrørende regnskabsåret 2025

OK24

Opsparing af ferie og beregning af feriepengeforpligtelsen

Kontakt

Vi tager kontakt til jer i november, for at få opdateret vores kontaktpunkter i ministerierne inden årsafslutningen begynder

Dagsorden punkt 8

Orientering om årsafslutning for kunder hos Statens Administration

Kenneth Solhøj Hansen



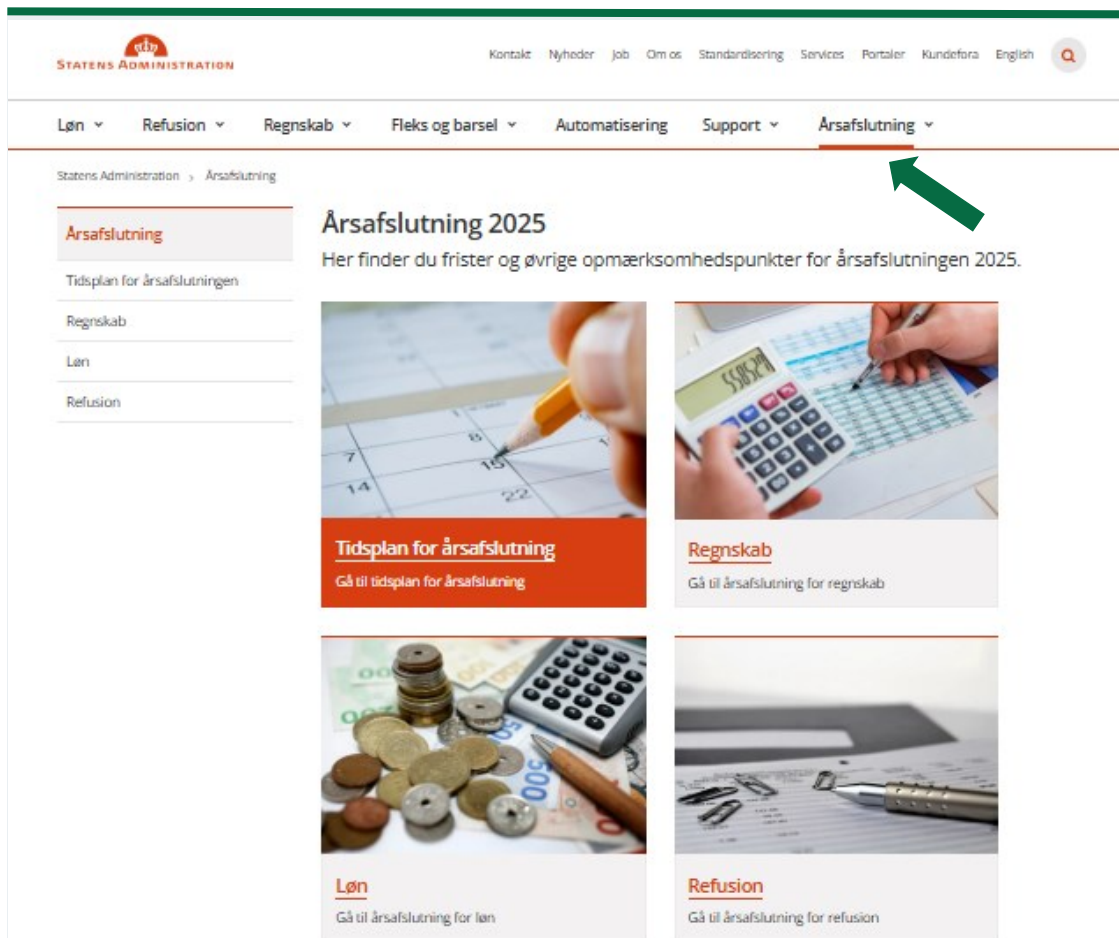
Årsafslutning Statens Administration

Oktober 2025

Indhold

- **Årsafslutning 2025 på www.statens-adm.dk**
- **Spørgeskema – nyt i 2025**
- **Opdatering af kontakter på Kundeportalen**
- **Bemyndigelseserklæring**
- **OBS-punkter regnskab**
 - PSRM – inddrivelse ved Gældsstyrelsen
 - IndFak/SDI
 - RejsUd
 - Anlæg
 - Bevillingsafregning
 - Regnskabserklæring
 - FF5 flytning af likviditet
- **OBS-punkter løn**
 - Tidsplan
 - Lønkørsler vedr. 2025
 - Beregning af feriepengeforpligtigelse
- **Bemanding mellem jul og nytår samt Åbningstider i januar**

Tidsplan for årsafslutning 2025



The screenshot shows the Statens Administration website. The top navigation bar includes links for Kontakt, Nyheder, Job, Om os, Standardisering, Services, Portaler, Kunde fora, and English. A search icon is also present. Below the navigation bar, a dropdown menu is open for 'Årsafslutning', which is highlighted with a green arrow. The main content area is titled 'Årsafslutning 2025' and includes the text 'Her finder du frister og øvrige opmærksomhedspunkter for årsafslutningen 2025.' Below this, there are four featured articles: 'Tidsplan for årsafslutning', 'Regnskab', 'Løn', and 'Refusion'. Each article has a representative image and a link to the full article.

Årsafslutning 2025
Her finder du frister og øvrige opmærksomhedspunkter for årsafslutningen 2025.

Tidsplan for årsafslutning
Gå til tidsplan for årsafslutning

Regnskab
Gå til årsafslutning for regnskab

Løn
Gå til årsafslutning for løn

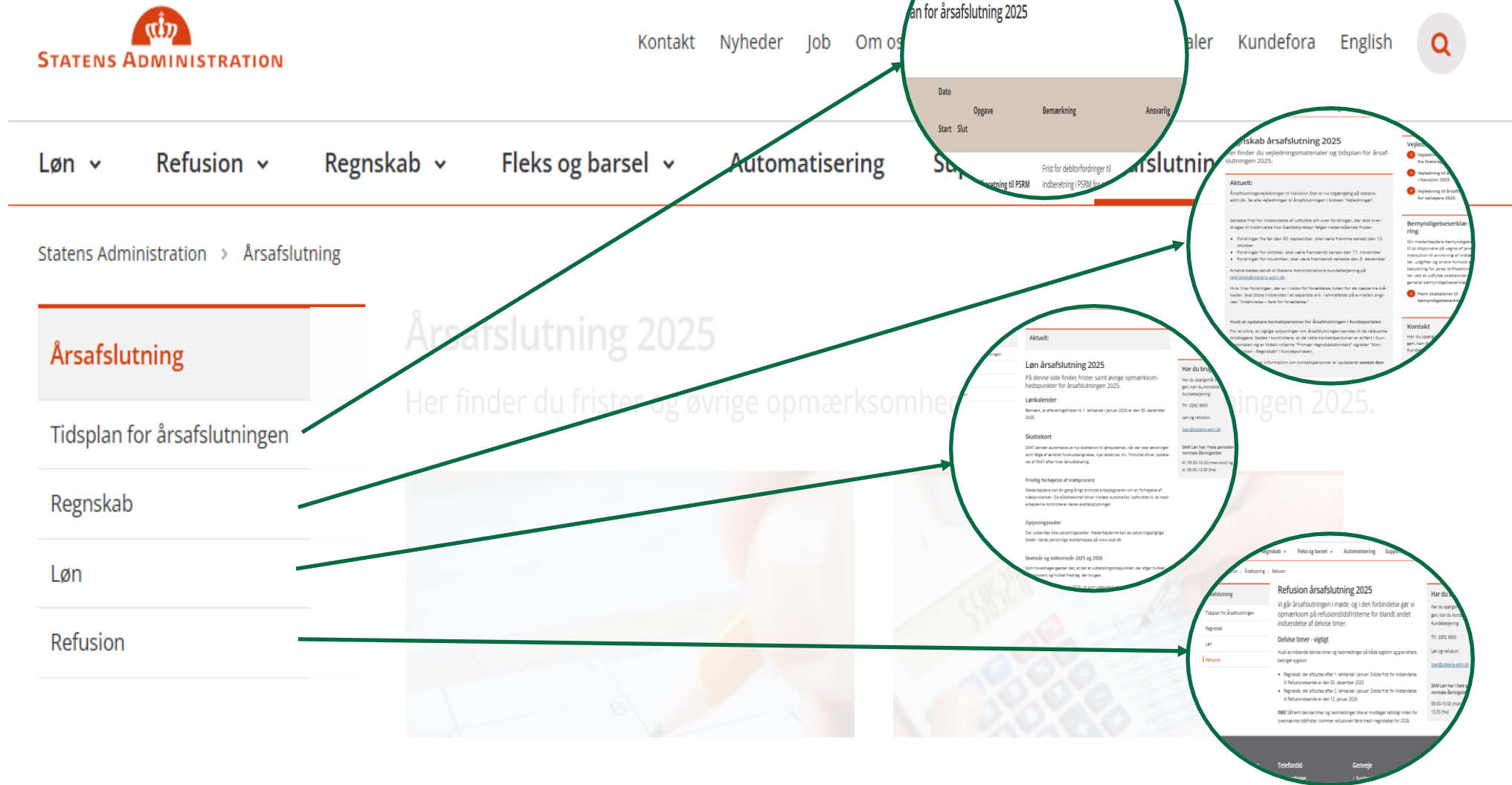
Refusion
Gå til årsafslutning for refusion

Tidsplan fremgår af
Statens
Administrations
hjemmeside

Hold gerne øje
med SAM
driftsstatus på
hjemmesiden

Tidsplanen
følger
principperne
fra sidste år

Årsafslutning 2025 på statens-adm.dk



Spørgeskema

- udsendes til primære regnskabskontakter

Udsendes
28. oktober –
svarfrist
21. november



Hvilken dato ønskes som sidste dag for bilag i IndFak/SDI vedrørende 2024?

Angiv denne dato og de bogføringskredse, det gælder for. Hvis sidste dag i IndFak/SDI er forskellig for forskellige bogføringskredse, har I mulighed for at angive op til tre forskellige datoer.

Angiv bogføringskredsnummer/-numre

Efter nedenstående dato vil Statens Administration afvise bilag i IndFak/SDI med en kommentar om, at bogføring for 2024 er lukket.

Dato

Sidste dato for bilag i IndFak/SDI vedr. 2024

Sidste bogføringsdato i Navision for øvrige posteringer vedrørende 2024.

Angiv datoen for den sidste bogføring i Navision vedrørende øvrige posteringer for 2024. Hvis bogføringskredsene lukkes på forskellige datoer, har I mulighed for at angive op til tre forskellige datoer.

OBS! På hvilken lønkørsel der er opsat til den sidste for året i SLS.

Hvis sidste lønkørsel i SLS er angivet til 1. lønkørsel januar 2025, kan der komme poster pr. 31. december 2024, som skal bogføres i forbindelse med 1. lønkørsel den 8. januar 2025. Disse bogføres fra den 14. januar til den 16. januar 2025.

Hvis sidste lønkørsel i SLS er angivet til 2. lønkørsel januar 2025, kan der komme poster pr. 31. december 2024, som skal bogføres i forbindelse med 2. lønkørsel den 22. januar 2025. Disse bogføres fra den 24. januar til den 28. januar 2025.

Angiv bogføringskredsnummer/numre

Der åbnes altid for bogføring af bevillingsafregning – uanset valg af sidste bogføringsdato.

Fra den angivne dato opsætter Statens Administration i Navision, at bogføring kun er muligt fra den 2. januar 2025.

Dato

Sidste bogføringsdato i Navision for øvrige posteringer vedrørende 2024

Spørgeskema

- udsendes til primære regnskabskontakter

**STATENS ADMINISTRATION**

Bogføring af afskrivninger

Afskrivninger bogføres pr. 30. december 2024 fra torsdag den 9. januar til mandag den 13. januar 2025.

- Hvis I vælger, at afskrivninger skal bogføres den 13. januar, skal I være opmærksomme på, at Statens Administration bogfører afskrivninger fra kl. 10.00.
- Hvis I ikke vælger en dato, vil afskrivninger blive bogført mellem den 9. og 13. januar.
- I har mulighed for at vælge en dato tidligere end den 9. januar.
- Hvis I ønsker, at afskrivninger først skal bogføres i P13.1 (14.-30. januar 2025), kan dette angives i kommentarfeltet 'Yderligere information til Statens administration'.

Angiv bogføringskredsnummer/numre

Angiv dato for bogføring

Er der behov for bogføring på en bestemt dato?

Yderligere information til Statens Administration, som er vigtigt for håndteringen af jeres årsafslutning, eksempelvis perioder med mange bilag.

80%

Oplysninger fra Spørgeskema



Drejebog Kreditor

Årsafslutnings punkt:

Slutdato for Indfak/SDI bilag i 2025

Slutdato for øvrige bogføringer i Navision i 2025

Yderligere information til Statens Administration



Drejebog Finans

Årsafslutnings punkt:

Dato for bogføring af afskrivninger
pr. 30.12.25

Slutdato for øvrige bogføringer i Navision i 2025

Yderligere information til Statens Administration

Indtastet senest
den 10. december
i drejebøger

Kontaktpersoner i P13.1 og særlige forhold

- I drejebøgen under Kreditor og Finans er vedhæftet Generel Bemyndigelseserklæring på Økonomiområdet. Her angives bl.a kontaktpersoner i P13.1 - herunder hvilke fagområder der må godkendes for.
- Oplysninger i bemyndigelseserklæringen skal løbende opdateres, da bestillinger til Statens Administration ellers afvises.
- Såfremt I vælger en slutdato for bogføring af bilag i periode 13.1, vil bemyndigelseserklæringen først træde i kraft efter den valgte dato.

Navn	Titel	Mail	B-nummer	Bogføringskreds	Angiv fagområder*
Jane Doe	Kontorfunktionær	jd@fakemail.com	B999999	99999	Anlæg, debitor og bevilling
Kevin Doe	Specialkonsulent	kd@fakemail.com	B999998	99999	Alle

* Skemaet udfyldes så der angives, hvilke medarbejdere der har bemyndigelse til at anvise posteringer samt ændre stamdata i periode 13.1. Såfremt en medarbejder har bemyndigelse til alle områder, angives 'Alle', ellers angives de specifikke områder (Debitor, Kreditor, Anlæg, Omposteringer, Bevillingsafregning).

Skabeloner til bemyndigelseserklæring

- Vejledning: <https://statens-adm.dk/regnskab/bemyndigelseserklæring/>

- Bemyndigelseserklæringen skal sendes til henholdsvis:
 - Standard kundaftale: regnskab@statens-adm.dk
 - Tilkøbsaftale: regnskab@statens-adm.dk
 - Politiet: politiet@statens-adm.dk
 - Kriminalforsorgen: regnskabkr@statens-adm.dk
 - Selvejende: hjokonomi@statens-adm.dk



Jeres ansvar at
opdatere!



OBS-punkter for regnskab

- PSRM
- IndFak/SDI
- RejsUd
- Anlæg
- Bevillingsafregning
- Regnskabserklæring P12
- FF5 – flytning af likviditet



STATENS ADMINISTRATION

PSRM – inddrivelse ved Gældsstyrelsen



Hvis institutionen ikke er opsat til at inddrive gæld, kontaktes Gældsstyrelsens support for at igangsætte implementeringen:

Tlf.: 7237 1645

E-mail: fodringshaver@gaeldst.dk



PSRM – Indberetning af fordringer til Gældsstyrelsen – Fristerne for indsendelse til Statens Administration, findes på tidsplanen for årsafslutning 2025 på www.statens-adm.dk.

Se Epicenter for nærmere oplysninger

[Proces for indberetning til Gældsstyrelsen](#)

IndFak/SDI – tidfrister og bogføringsdatoer P12

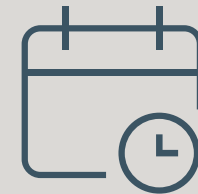


TIDSFRIST P12

Sidste frist for godkendelse i IndFak/SDI er

den 13. januar 2026 kl. 12.00

SAM håndterer den 13. januar 2026 fakturaer
i IndFak/SDI og bogføring i Navision.



BOGFØRINGSDATO

Faktura, der indtil den 13. januar 2026,
bogføres i periode 12 skal angives med

bogføringsdato 01.12.2025 - 30.12.2025

ellers bliver fakturaen bogført i periode
01.2026.

IndFak/SDI - håndtering af fakturaerne

Faktura i P12 (01.12.25 – 13.01.26)

Faktura med dato **31.12.25**
bogfører robot pr. **30.12.25**

Faktura med **01.01.26**
bogføres med **02.01.26**

Faktura med dato før
01.12.25 bogføres med
01.12.25

Faktura i P13.1 (14.01.26 - 03.02.26)

Faktura med dato **31.12.25**
eller tidligere udsorteres til
manuel behandling i
Statens Administration

Faktura med dato efter
P13.1 bogføres med
bilagsdato

Faktura P13.2 (04.02.26 - 10.02.26)

Faktura med dato **31.12.25**
eller tidligere udsorteres til
manuel behandling i
Statens Administration

Faktura med dato efter
P13.2 bogføres med
bilagsdato

RejsUd – tidsfrister og bogføringsdatoer

TIDSFRIST GODKENDELSE

Den **9. januar 2026 kl. 12.00** er sidste frist for godkendelse af afregninger i RejsUd, der skal med i 2025

BOGFØRING I GAMMELT ÅR

Statens Administration bogfører alle rejseafregninger, der ligger klar **om morgenen 12. januar 2026**.

Påført bogføringsdato i RejsUd bestemmer regnskabsperioden

Hvis der modtages RejsUd poster med dato i 2025 efter P12 er lukket, vil disse blive bogført med dags dato i 2026.

STYRING AF BOGFØRINGSDATO

Institutionen (kontrollant eller godkender) skal påføre korrekt bogføringsdato i RejsUd



Kontrollér afregninger
Kontrollér, redigér eller videresend afregninger, som ligger til kontrol hos dig.

[Se fra side 38 i Vejledning til årsafslutning i Navision Stat 2025](#)

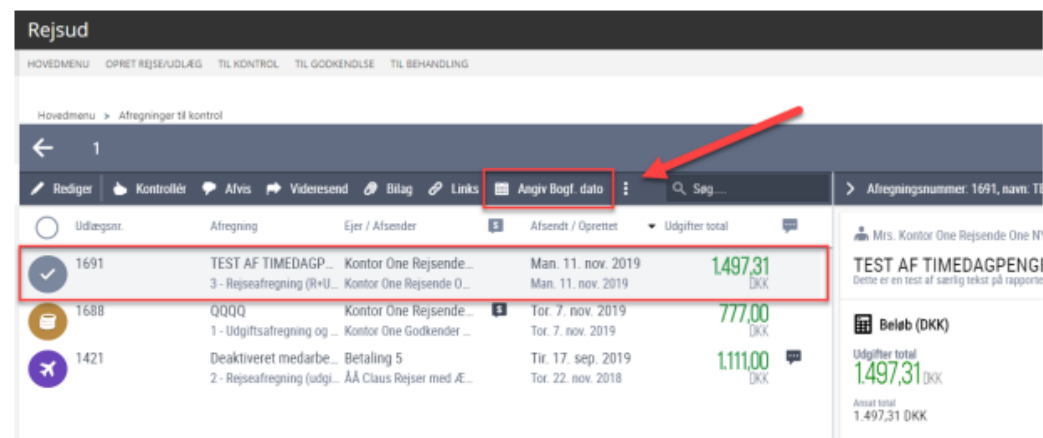
RejsUd – indtastning af bogføringsdato

<https://statens-adm.dk/media/i55pcok0/vejledning-til-aarsafslutning-i-navision-stat-2025-statslige-institutioner.pdf>

Fra oversigten markeres via flueben i det runde ikon – den afregning der skal ændres. Herefter bliver flere ikoner synlige i toppen – herunder **Angiv Bogf. Dato**

Dato

Hvis ikonet ikke er synligt ligger det gemt under de 3 prikker – Det afhænger af skærm indstillingen og ikonet er synligt eller ej.



Rejsud

HOVEDMENU OPRET REJSE/UDLÆG TIL KONTROL TIL GODKENDELSE TIL BEHANDLING

Hovedmenu > Afregninger til kontrol

1

Rediger Kontrollér Afvis Videresend Bilag Links **Angiv Bogf. dato** Søg...

Afregningsnummer: 1691, navn: T...

Udlægssnr.	Afregning	Ejer / Afsender	Afsendt / Oprettet	Udgifter total
1691	TEST AF TIMEDAGP... 3 - Rejseafregning (R+U... Kontor One Rejsende O...	Kontor One Rejsende...	Man. 11. nov. 2019 Man. 11. nov. 2019	1.497,31 DKK
1688	QQQQ 1 - Udgiftsafregning og ... Kontor One Godkender ...	Kontor One Rejsende...	Tor. 7. nov. 2019 Tor. 7. nov. 2019	777,00 DKK
1421	Deaktiveret medarbe... 2 - Rejseafregning (udgi... ÅÅ Claus Rejser med Æ...	Betaling 5	Tir. 17. sep. 2019 Tor. 22. nov. 2018	1.111,00 DKK

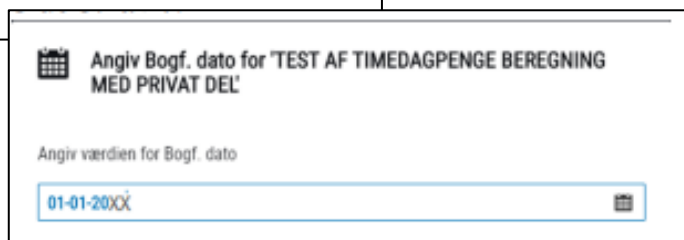
TEST AF TIMEDAGPENGI
Dette er en test af særlig tekst på rapporten

Beleb (DKK)

Udgifter total
1.497,31 DKK

Ansæt total
1.497,31 DKK

Herefter bliver du muligt at indtaste den dato man ønsker som ny bogføringsdato for afregningen



Angiv Bogf. dato for 'TEST AF TIMEDAGPENGE BEREKNING MED PRIVAT DEL'

Angiv værdien for Bogf. dato

01-01-20XX

Anlæg

03.
dec.

Eventuelt manglende skrotninger og aktiveringer skal være fremsendt til Statens Administration

4-12.
dec.

Statens Administration behandler de fremsendte skrotninger/aktiveringer

Statens Administration bogfører afskrivninger fra den **9. januar 2026 til den 13. januar 2026**

Er der **særligt behov** for bogføring på en speciel dag, angives dette i spørgeskema som er udsendt den **28. oktober 2025**

Anlæg

26-29.
jan.

Salgsprovenu på anlæg for omkostningsbaserede regnskaber bogføres senest **den 29. januar 2026.**

29-30.
jan.

Likviditet flyttes inden udgangen af **januar 2026.**

26-29.
jan.

Ekstraordinær afskrivningskørsel bogføres senest **den 29. januar 2026.**

Statens Administration foretager en periodeafstemning **pr. 31. december 2025** samt en scratch-afstemning

Bevillingsafregning



Indsendes via DDI - senest den **2. februar 2026 kl. 12:00**

I bestillingsbeskrivelsen angives:
Bevillingsafregning 2025



Send en e-mail eller ring til Kundebetjening, når DDI ligger klar til bogføring. Skriv i mailen, om det er den sidste/eneste, eller der kommer flere afregninger.

Kundebetjening:

E-mail: regnskab@statens-adm.dk

Tlf.: 3392 9800



Regnskabserklæring P12

FOR PERIODE 12 UDARBEJDES DER EN REGNSKABSERKLÆRING I LIGHED MED TIDLIGERE ÅR

Det betyder, at der er følgende afvigelser i forhold til en normal periode:

- ▶ Spørgsmål 2, 5, 6, 11, 14 og 17 samt afstemning 12-delrater udskydes til periode 13
- ▶ Kommentering af Afskrivninger og Nedskrivninger alle aktiver udskydes til periode 13. standard kommentar indsættes
- ▶ Spørgsmål 12 og 16 laves som normalt, men der skal skrives standard kommentar i feltet
- ▶ Spørgsmål 4: Rapporten (kontrol af moms) vedhæftes, mens kommentarer udskydes til periode 13
- ▶ Alle lønopgaver udarbejdes
- ▶ **Udsendes mandag den 20. januar 2026 (uge 4)**

Regnskabs-
erklæring for
P13 udsendes
20. februar

FF5 – flytning af likviditet

- SAM flytter likviditet mellem FF5 og FF7 inden **udgangen af februar 2026**

Tidsplan

Februar	11. feb	28 feb.	FF5-afstemning og likviditetsflytning	Inden udgangen af periode 2 skal der flyttes midler mellem FF5 uforrentet konto og FF7-finansieringskonto. Det vil sige, at der flyttes mellem FF5 TRS til FF7 ind- eller udbetalingskontoen. Beregningsgrundlaget skal godkendes af kunden og derefter vedhæftes i Regnskabserklæringen periode 03.2026 som dokumentation for, at likviditeten er flyttet.	SAM Finans
---------	------------	------------	--	---	------------

A close-up photograph of a person's hand, wearing a gold ring on the ring finger, typing on a black calculator keyboard. The hand is positioned over the numeric keypad, with fingers pressing the 4, 5, and 6 keys. The calculator has various function keys like CA, MU, %, and a red C key. The background is a solid green color.

OBS-punkter for løn

- Tidsplan
- Lønkørsler vedr. 2025
- Feriepengeforpligtelse



STATENS ADMINISTRATION

Tidsplan for årsafslutning 2025

STATENS ADMINISTRATION

Kontakt Nyheder Job Om os Standardisering Services Portaler Kundefora English

Løn ▾ Refusion ▾ Regnskab ▾ Fleks og barsel ▾ Robotter ▾ Support ▾ Årsafslutning ▾

Statens Administration > Årsafslutning

Årsafslutning

Tidsplan for årsafslutningen

Regnskab

Løn

Refusion

Statens Administration > Årsafslutning > Løn

Årsafslutning

Tidsplan for årsafslutningen

Regnskab

Løn

Refusion

Løn Årsafslutning 2025

Tidsplan for årsafslutningen

Se alle tidsplaner for årsafslutningen 2025

Gå til årsafslutning

Har du brug for

Har du spørgsmål til årsafslutningen, kan du kontakte Kundebetjening

Tlf.: 3392 9800

Løn og refusion:

loen@statens-adm.dk

SAM Løn har i hele perioden normale åbningstider

09.00-15.00 (man-tor) og 09.00-13.00 (fre)

Der vil løbende
komme opdateringer
på vores hjemmeside
www.statens-adm.dk

Lønkørsler i januar – poster vedrørende 2025

1. LØNKØRSEL 08.01.26 (timeløn/efterregulering)

1. lønkørsel i januar indlæses først efter luk af P12, da kørslen kan indeholde poster med bogføringsdato 31.12.25

Disse bogføres fra den 14.01.26 (P13.1) med 31.12.25

Periodisering P12/P13:

Rapportudtræk LDV.
"Periode 13 – Lønposter"

2. LØNKØRSEL 21.01.26 (månedsløn)

2. Lønkørsel skal bogføres i P13.1

Disse bogføres fra den 23.01.26

Institutionen kan vælge at afslutte lønnen vedr. 2025 ved 1. lønkørsel. Det vil sige, at 2. lønkørsel bogføres i 2026.

Ændring af sidste lønkørsel for 2025

Standard opsætning i SLS er afslutning efter 2. kørsel i januar.

Ønskes dette ændret, skal dette meldes ind via en sag på *Serviceportalen* -> *Statens Løn og HR* -> *Statens Lønløsninger (SLS/HR-Løn)* **senest den 01.12.25**

Beregning af feriepengeforpligtigelse



Statens Administration tilbyder at beregne feriepengeforpligtelsen

Opret sag via blanket i Lønportalen **senest den 30. december 2025.**

Beregningerne vil blive udsendt **senest den 9. januar 2026.**

Periodisering af feriepengeforpligtigelsen indsendes via DDI-posterings bestilling og i bestillingsbeskrivelsen tilføjes:
"Regulering feriepengeforpligtigelse 2025 – håndteres af Kundebetjening".

DDI

Blanket til bestilling af feriepengeforpligtigelse

Jensens Feriepengeforpligtigelse, den 2020

CVR nr.

Stem på konto for

pr. måned

Vedrørende skal udfyldes

4. Den feriepengeforpligtigelse betales opdelt på følgende måder, uanset på hvilken måde

betalt målt
betalt målt
betalt målt
betalt målt
betalt målt

5. Der medarbejder, som har arbejdet i den sidste måned af arbejdsåret, og som har været
(alternativt kan udfyldes en liste over medarbejdere, der ikke ønsker medregning)

CVR nr.

hvert

Gennemsnitlig antal betalt pr. måned i betragtning

Eller Status gennemsnitlig
betalt pr. måned i betragtning

Medarbejdernes kontaktperson(er) på denne opgave:

Navn

Tidspunkt

Måned

Der er en liste af medarbejdere medarbejdere og gældende for "ikke med"

Tabelen for indberetning af oplysninger er 1. januar 2020.

Denne bestilling skal sendes til ansvar@feriepengeforpligtigelse.dk. (Email anvendes kun i januar måned)

Heri bærer departementet op i hvilken måned den, anvendes senest medregning.

Bemanding mellem jul og nytår

**Mandag den 29. december 2025
og
tirsdag den 30. december 2025**

er telefonerne åbne, men med minimumsbemanding.

Hastende betalinger, der ønskes gennemført i denne periode skal aftales telefonisk eller via e-mail til regnskab@statens-adm.dk med Kundebetjening



Åbningstider i januar

SAM Regnskab

har udvidede åbningstider i
perioden den 9.-13. januar 2026
perioden den 23. januar til
3. februar 2026

Indsendes der større mængder
bilag til bogføring, som skal
håndteres inden kl. 17.00 kontaktes
en teamleder i regnskab inden kl.
14.00 samme dag

**Se kontaktinformation
og åbningstider på
[www.statens-
adm.dk/aarsafslutning/
tidsplan-for-
aarsafslutningen/](http://www.statens-
adm.dk/aarsafslutning/
tidsplan-for-
aarsafslutningen/)**

SAM Løn

har normale
åbningstider i hele
perioden



Dagsorden punkt 9

Eventuelt

Erik Hammer

Der vil blive udarbejdet et faktaark, hvor vi følger op på de spørgsmål, som blev stillet på mødet.

Faktaarket vil blive offentliggjort [her](#):

Kontakt: statsregnskab@oes.dk