Generer et ansættelsesbrev

Når ansættelsen er gennemført, SAM har løn-indplaceret medarbejderen i SLS, og lønnen er synkroniseret tilbage ind i Statens HR, er det muligt at trække ansættelsesbrevet i Statens HR. Der er desuden oversat et antal breve til engelsk, som er tilgængelige i Statens HR. Disse kan lægges ved det danske brev, når det sendes til medarbejderen. Denne vejledning guider til, hvordan du trækker ansættelsesbreve. Andre breve trækkes på samme vis og findes under fanerne Delegerede ansættelsesbreve, Ændringsbreve, og Lønændringer.

Vejledningen indeholder følgende afsnit:

- A. Generer et ansættelsesbrev
- B. Træk engelsk skabelon

A. Generer et ansættelsesbrev

- 1. Naviger til fanen Ansættelsesbreve
- 2. Klik på ikonet for den relevante kategori af ansættelsesbreve

≡ STATENS HR	Q								
	God eftermiddag, Johanne Admin Madsen								
	Mig Min arbejdsstyrke HR Sag	Fejlhåndtering og support	Ansættelsesbreve	Delegerede ansættelsesbreve	Det kor 🍾				
	APPS								
			(Wildow						
			bvinge	it. ijensu	emænu				
	Arensi og overlataler								

For at søge den ønskede medarbejder frem, indsætter medarbejderens Ansættelsesdato.

- 3. Vælg det specifikke brev i feltet **Type**
- 4. Indtast ansættelsesdato i feltet Ansættelsesdato
- 5. Vælg en medarbejder i feltet Medarbejdernavn eller CPR i feltet CPR nummer
- 6. For nogle ansættelsesbreve vil det være relevant at udfylde en værdi i yderligere felter som fx **Forhandlingsret, Over-/merarbejde**, osv.
- 7. Klik på Anvend





Brevet dannes nu i dit skærmbillede og du kan eksportere det til din PC.

- 8. Klik på **Handlinger**
- 9. Vælg **Eksporter til Word** for at downloade filen

	G 3≣ oor Contraction of the second s
	Redigér layout
ອ້ HTML	Eksporter
🔀 PDF	Send
E RTF	눦 Planlæg
Word (*.docx)	😳 Jobs
Excel (*.xlsx)	Jobhistorik
PowerPoint (*.pptx)	Publicér igen fra historik
	Del rapportlink
	Onlinediagnostik

B. Træk engelsk skabelon

Når du skal trække en engelsk skabelon, foregår det nøjagtig som ved de danske.

- 1. Naviger til fanen Ansættelsesbreve
- 2. Vælg den overenskomst du skal bruge; der er engelske skabeloner under AC, AC VIP, OAO og Øvrige
- 3. Der er nu to faner at vælge i mellem, her vælges den engelske version af brevet fx AC Hire Letter
- 4. Udfyld hvilken **Type**, der er tale om, **Ansættelsesdatoen** og find **medarbejderen** via Navn eller CPRnummer.



5. Klik Anvend. Skabelonen vil nu genereres og kan downloades

🖌 Hire Letter - AC	Startside Katalog Foretnukne v Instrumentbrætter v Opret v Å	sbn 👻
АС Туре	AC Ansstelestere 🖌	0
Ansættelsesdato		î
01-08-2024		
Medarbejdernavn		
Ulla Uldstrømper 🔹		
CPR Nummer	Translation into the English language	н
Forhandlingsret	The original latter of appointment is in the Danieh language. This document is a translation into the Evolich language of the latter for the convenience of the amploves. In case of any inconsistency between the Danieh and Evolich language.	
Tillidsrepræsentanten/den fag 📼	The original read or appointment is in the callist anguage. This document is a narisation into the English anguage or the reter of the englishere or the englishere in case or any inconsistency between the callish and English versions, the Danish version shall be version shall be version shall be version shall be version.	
Varsel for opsigelse i prøvetid		
14 dages varsel 💌		
Udvidet opsigelsesvarsel for che	Letter of appointment	
Opsigelsesvarsel følger funkti 🔻		
Anvend	1. Appointing authority	
	Okonomskynelsen Landgreven 4 1301 Rabenham K 2. Employee	
	Ulia Udarianger Fravær Farvær 45 240 Kaberhavn	
	Date of birth: 18-08-1969	
	You will be employed from 01-08-2024 as specialkonsulent.	
	Your position is covered by and the associated local agreements. 3. Work area	
	Your work area is Finansministeriet. 4. Place of work	
	Unil further notice, your place of work will be Okonomskyreisen Landgreven 4 1301 Kobenham K 5 Marchine hourse	

Det engelske brev vedlægges det danske, når ansættelsesbrevet sendes til medarbejderen.

Translation into the English language

The original letter of appointment is in the Danish language. This document is a translation into the English language of the letter for the convenience of the employee. In case of any inconsistency between the Danish and English versions, the Danish version shall prevail.

I de engelske skabeloner er der tilføjet ovenstående tekst om, at det er den danske version af brevet, som er gældende, hvis der skulle opstå uenigheder. Derfor er anbefalingen, at medarbejderen modtager både en engelsk og dansk version af ansættelsesbrevet og underskriver det danske brev.

