



ØKONOMISTYRELSEN

Opret e-læringsklasse og tilføj indhold

Vejledning til Campus

ISBN: 97887-85497-19-2

Publiceret/Opdateret: april 2026

Indhold

1. Opret e-læringsklasse og tilføj læring	1
2. Opret e-læringsklasse	2
3. Tilføj læring til en oprettet e-læringsklasse	3
2. Yderligere hjælp	4

1. Opret e-læringsklasse og tilføj indhold

Denne vejledning viser, hvordan en læringsadministrator opretter en e-læringsklasse og tilføjer indhold.

Vejledningen er delt i to afsnit:

- Opret e-læringsklasse
- Tilføj læring til en oprettet e-læringsklasse

2. Opret e-læringsklasse

Dette afsnit beskriver hvordan en læringsadministrator opretter en e-læringsklasse.

- 1) Klik på **Admin**
- 2) I næstøverste bjælke: klik på **Læring**
- 3) I venstre sidemenu: klik på **Administrer klasser**
- 4) Klik på **Ny klasse**
- 5) Angiv kurset i feltet *Baseret på kursus*
- 6) Vælg **E-læring** i drop-down menuen *Leveringstype**
- 7) Klik på **Næste**
- 8) Udfyld obligatoriske felter
 - a) *Varighed* er det forventede tidsforbrug og skal skrives som 00:00
- 9) Klik på **Afslut**

Den Nyoprettede E-læring åbnes

3. Tilføj læring til en oprettet e-læringsklasse

Dette afsnit beskriver hvordan en læringsadministrator tilføjer indhold til en oprettet e-læringsklasse.

OBS: Indholdet skal være importeret i Campus, før det kan tilføjes til e-læring.
Se vejledningen: Importer indhold

Når den Nyoprettede E-læring åbnes, kan læring tilføjes e-læringsklassen.

Tip: I øverste linje ses både kursus- og e-læringsklassedetaljer

- 1) I fanemenueen: klik på **Aktiviteter**
- 2) Klik på **Tilføj aktiviteter**
- 3) Klik på **Vedhæft indhold**
- 4) Klik på enten **Søg** eller **Gennemse**

Søg:

- a) Klik på **Søg**
- b) Brug de ønskede søgefelter
- c) Sæt flueben i den ønskede aktivitet
- d) Klik på **Tilføj aktivitetsdetaljer**
- e) Tilpas eventuelt aktivitetsdetaljer
- f) Klik på **Gem**

Gennemse:

- g) Rul ned i listen for at finde din styrelse og aktivitet
- h) Sæt flueben i aktiviteten.
- i) Klik på **Tilføj aktiviteter**
- j) Tilpas eventuelt aktivitetsdetaljer
- k) Klik på **Gem**
- 5) Siden Aktiviteter åbnes
- 6) Scrol ned og klik på **Gem og udgiv**

2. Yderligere hjælp

Ved behov for yderligere hjælp kan Serviceportalen kontaktes.

Alle vejledninger til Campus kan findes på oes.dk.