

Vejledning: Bevilling i Statens Budgetsystems bevillingsmodul

Dette er en vejledning til indtastning i inputskemaet **Bevilling** i Statens Budgetsystems (SBS) bevillingsmodul.

Det er en forudsætning for at indtaste bevillinger, at der er oprettet en **Transaktion**. Transaktionen er din egen kategorisering af bevillingerne på de opgaveområder, som er relevante. Når transaktionen er oprettet, indtaster du bevillinger under fanen **Bevilling** med angivelse af den transaktion, som bevillingen tilhører. I sidste fane taster du **Interne statslige overførsler** (ISO), også med angivelse af en transaktion.

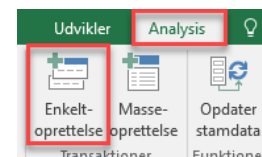
Du kan anvende samme transaktion til flere bevillingslinjer, hvis du f.eks. har forskellige standardkonti tilknyttet. Vær opmærksom på, at du kun kan oprette én bevillingslinje med samme kombination af transaktion, hoved-/underkonto og standardkonto.

Indtastningerne i skemaet kan du efterfølgende se i flere rapporter, bl.a. i **Budgetoversigt**, **Rammecheck** og **Analyserapport**. Desuden vil indtastninger af interne statslige overførsler kunne afstemmes i rapporten **Interne statslige overførsler – Afstemningsrapport** og du kan tjekke om bevillingen stemmer i rapporten **Bevillingstransaktioner – Rapport**.

Ved **ændringsforslag (ÆF)** indtastes kun de beløb, der vedrører selve ændringsforslaget. ÆF-rapporten viser summeringen af tastninger på både finanslovsforslag (FFL) og ÆF.

Opret transaktion

Gå til **Analysis** i værktøjslinjen, og klik på **Enkeltoprettelse**.



Vælg **Hovedkonto** og **Beskrivelse**.

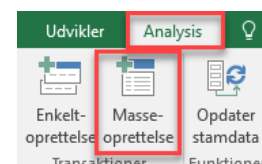
Afslut indtastningen ved at klikke **Opret**.

Opret transaktion - vælg hovedkonto og angiv beskrivelse

* Hovedkonto:

* Beskrivelse:

Alternativt klik på **Masseoprettelse** eller direkte på fanen **Transaktioner - Masseoprettelse**.

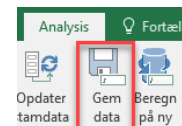


Udfyld kolonnerne **Hovedkonto** og **Beskrivelse**.

Du kan oprette op til 35 transaktioner ad gangen.

Hovedkonto	Beskrivelse
071101	Budgetsag 1
071101	Budgetsag 2
071101	Budgetsag 3
071102	Budgetsag 1
071102	Budgetsag 2
071102	Budgetsag 3

Klik på **Gem data** under **Analysis** i værktøjslinjen.



I fanen **Transaktioner** kan du se alle oprettede transaktioner sorteret efter hovedkonto, og herefter sorteret efter transaktionsnummer.

Du kan redigere transaktionens **Beskrivelse** og **PL-regulering**. Bemærk, at kolonnen **Sorteringslogik** ingen funktion har i dette skema.

Hovedkonto	Bogføringskreds	Transaktion	Beskrivelse	P/L regulering	Sorteringslogik
071401	#	00009	Indtastning til ramme 1	Ja	
071401	#	00010	Indtastning til ramme 2	Ja	

Du kan ændre **PL-regulering** ved at klikke på spørgsmålstegnet eller F4, når du står i feltet.

Indtastningsoversigten viser dig mulighederne.

P/L regulering	Sorteringslogik
8	Ja
6	Ja
1	Ja

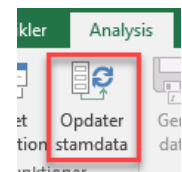
Hvis der ikke skal PL-reguleres eller dette skal gøres manuelt vælg **#** (havelåge/hashtag).

Hvis der skal PL-reguleres med niveaukorrektion samt nye skøn for året vælges **Ja**. Skal der kun PL-reguleres med nyt skøn for året, uden niveaukorrektion, vælges **Ja, uden niveau**.

Medlem(Nøgle)	Medlem(Tekst)
☒ #	Manuel/ingen PL-regulering
☐ Ja	PL-regulering inkl. niveaukorrektion
☐ Ja, uden niveau	PL-regulering ekskl. niveaukorrektion

OK Afbryd

Hvis transaktionen allerede er oprettet og beskrivelsen ændres, kan ændringerne først ses i fanebladene til indtastning af bevilling, når du klikker på **Opdater stamdata** under **Analysis**.



Udfyld **Hovedkonto, Transaktion, Underkonto, Std.kto.** (Standardkonto, ekskl. std.kt. 12, 17, 33 og 43) og **F- og BO-år**. Beskrivelsesfelter (uden overskrift) skal ikke udfyldes, da de autogenereres, når der gemmes. Angiv beløb i millioner kr. med én decimal.

Du kan angive en **Kommentar** i kolonnen yderst til højre. Kommentaren vil kunne ses af alle, som er involveret i FL-processen, dog kun i SBS.

Som det fremgår af navnet, skal der ikke indtastes interne statslige overførsler her, men i næste fane.

Du kan angive en **Kommentar** i kolonnen yderst til højre. Kommentaren vil kunne ses af alle, som er involveret i FL-processen, dog kun i SBS.

[illegible]

Rediger eller slet bevilling/intern statslig overførsel

Har du behov for at redigere beløbet på en eksisterende tillægsbevilling, kan du blot ændre i beløbene i de grønne celler. På samme måde kan kommentaren ændres.

	F 2023	BO-år 1 2024	BO-år 2 2025	BO-år 3 2026	Kommentar
Std.kto.	* 1.000.000 DKK	* 1.000.000 DKK	* 1.000.000 DKK	* 1.000.000 DKK	
22	0,0	0,0	0,0	0,0	

Har du behov for at redigere i hovedkonto, transaktion, underkonto eller standardkonto, kan dette ikke ændres, når først en bevilling eller intern statslig overførsel er gemt.

Har du behov for at ændre i disse informationer, skal du i stedet efterlade alle talfelter og kommentarfeltet tomt, gemme ændringerne, og oprette en ny række med de ønskede informationer. Hvis der er behov for at slette, gøres det på samme måde. Hvor der tidligere har været indtastet tal, vil der stå **0,0** svarende til et tomt felt, hvilket ikke overføres Statens Bevillingslove (SBL).

Ændringsforslag

Ved **ændringsforslag (ÆF)** indtastes kun de bevillinger, der vedrører selve ændringsforslaget. ÆF-rapporterne viser summeringen af tastninger på både finanslovsforslag (FFL) og ÆF.

Det er muligt at se, hvilken kampagne en bevilling er indtastet i ved hjælp af **designpanelet**. Se vejledning **Opstilling af data i inputskemaer og rapporter i SBS-bevillingsmodulet** afsnit **Designpanel – Tilføj datakilde**