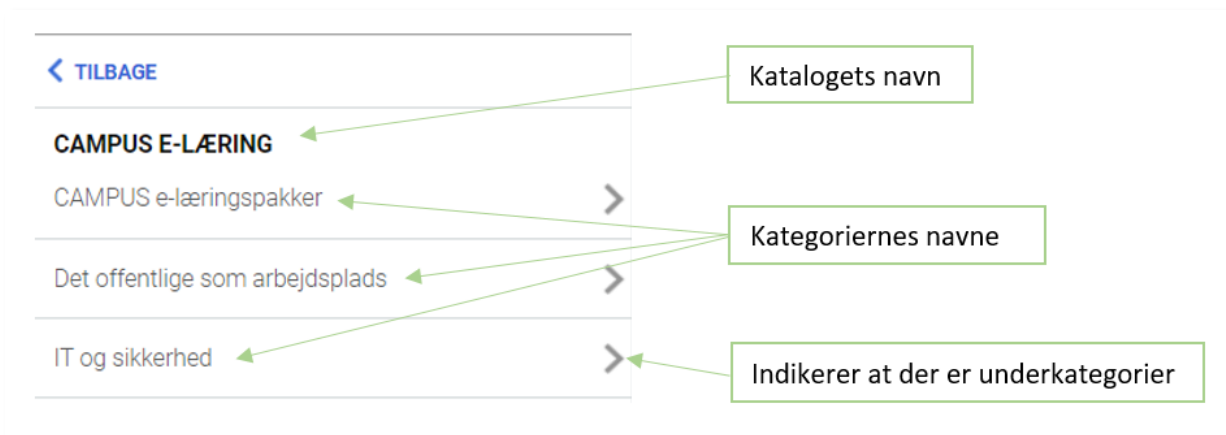


CAMPUS

Miniguide: Hvad er kategorier

Denne guide viser, hvordan man kan arbejde med kategorier samt forklaring på hvad en kategori er. En kategori er en betegnelse for måden, hvorpå man kan opdele organisationens kursuskatalog i emner. Typisk er kategorierne opdelt hierarkisk eller alfabetisk, og nogle gange med underkategorier.

1. Kategorierne kan være placeret på et fælles læringsdomæne (FINANSMINISTERIETS_FÆLLES_LÆRING), eller på et enkelt domæne (ØKONOMISTYRELSEN).



Kategorierne kan være placeret på et fælles læringsdomæne (FINANSMINISTERIETS_FÆLLES_LÆRING), eller på et enkelt domæne (ØKONOMISTYRELSEN).

For at medarbejderne kan få adgang til kategorien, skal kategorien deles med en gruppe. Hvis det er hele jeres område, der skal kunne se kategorien, skal den deles med gruppen eks. FINANSMINISTERIET, MILJØMINISTERIET, KØBENHAVNS KOMMUNE... Den overordnede organisation I hører under.

Men hvis det kun er et enkelt område der skal kunne tilgå kategorien, så er det eksempelvis gruppen ØKONOMISTYRELSEN, NATURSTYRELSEN eller KULTUR- OG FRITIDSFORVALTNINGEN, der skal have adgang.