

Vejledning: Lås og send kvitteringsvar (SGO)

Gå til: [Regnskabserklæring](#) > [Åbn en Regnskabserklæring](#)

Bruger: [Ansvar for at låse og sende kvitteringssvar på regnskabserklæringer](#)

Dette er en vejledning til, hvordan du låser en regnskabserklæring og indsender de færdigbehandlede kvitteringstekster i Statens Regnskabsgodkendelse (SGO).

Lås kvittering

Skriv samlet kvitteringssvar

Når alle spørgsmål, kontroller og oversigter har status '**Kvittering afsluttet**', og du eller dine kolleger dermed har kvitteret for Servicecenterets erklæringssvar, bliver området til låsning af kvitteringen synlig.

Området vises nederst i regnskabserklæringen, og her kan du skrive et samlet kvitteringssvar for hele regnskabserklæringen for den gældende periode.

Bemærk, at hvis du skriver et kvitteringssvar, bliver den først gemt, når du klikker på '**Indsend Kvittering**', og du kan ikke redigere i den efterfølgende.

Kvitteringssvar for maj 2024 vedr. bogføri

Ved indsending af kvitteringssvar erklærer du at ove regnskabserklæringen er korrekte.

Kvittering

Angiv kvitteringstekst

Bemærk

Når kvitteringssvaret er indsendt låses regnskabserklæringen.

Vedhæft fil

I dit kvitteringssvar kan du vedhæfte en eller flere filer, som er relevant for den samlede regnskabserklæring. Klik på knappen '**Vælg filer**', find fil(er) og vedhæft.

Du kan uploade pdf, word og excel, (*.pdf, *.doc, *.docx, *.xls og *.xlsx). Så snart du vedhæfter filer, bliver de gemt, selvom du forlader siden.

Vedhæftet

Vælg filer Der er ikke valgt nogen fil

Vedhæftet

Lorem ipsum dolor sit amet.docx



Lorem ipsum dolor sit amet.pdf



Lorem ipsum dolor sit amet.xlsx



Vælg filer Der er ikke valgt nogen fil

Indsend kvittering

Når du har sikret dig, at hele regnskabserklæringen er korrekt, skal du låse kvitteringen. Dette gøres ved at klikke på '**Indsend kvittering**'. Der bliver også låst for yderligere kvittering og vedhæftning af filer.

Indsend kvittering

Status på den samlede regnskabserklæring skifter til '**Kvittering låst**'.

(Kvittering låst)

Bemærk, at du ikke kan fortryde denne handling. Når først kvitteringen er låst, skal alle efterfølgende ændringer ske i opfølgingsfasen.