

# Servicebeskrivelse for Statens Bevillings- og Regnskabsløsning

Februar 2025



# Indhold

---

<b>1. Indledning og beskrivelse af løsningen</b>	<b>3</b>
1.1 Indledning	3
1.2 Forretningsområdet	3
1.3 Institutioner og brugere	3
1.4 Funktionalitet	4
1.5 Driftsmodel	4
1.6 Vejledninger	4
<b>2. Ansvarsdeling mellem parterne</b>	<b>5</b>
2.1 Generel ansvarsdeling	5
2.2 Virkning af ophør	6
<b>3. Dataansvar</b>	<b>7</b>
3.1 Cirkulæreskrivelse	7
<b>4. Servicemål</b>	<b>8</b>
4.1 Servicemål	8
4.2 Tilgængelighed	8
4.3 Driftsstatus	9
<b>5. Nøglekontroller</b>	<b>10</b>
5.1 Beskrivelse af nøglekontroller	10
<b>6. Bruger- og rettighedsstyring</b>	<b>12</b>
6.1 Beskrivelse af primære og sekundære brugere	12
6.2 Brugeradministration	12
6.3 Særlige adgange	13
6.4 Eksterne adgange	13
<b>7. Forretningsnødplaner</b>	<b>14</b>
7.1 Forretningsnødplaner	14
7.2 Lokale nødplaner	14

---

# 1. Indledning og beskrivelse af løsningen

---

Økonomistyrelsen stiller Statens Bevillings- og Regnskabsløsning til rådighed for statslige og selvejende institutioner. Servicebeskrivelsen for Statens Bevillings- og Regnskabsløsning fastsætter ansvar og forpligtelser for Økonomistyrelsen og institutionen, og beskriver rollefordelingen mellem institutionen, Økonomistyrelsen og Økonomistrelsens leverandør af løsningen.

---

## 1.1 Indledning

Servicebeskrivelsen for Statens Bevillings- og Regnskabsløsning (SBRL) supplerer den generelle servicebeskrivelse for de fælles digitale løsninger i staten.

Den generelle servicebeskrivelse fastsætter Økonomistyrelsens overordnede og tværgående rolle samt ansvarsfordelingen mellem Økonomistyrelsen og institutionen for en række forhold, der er ens på tværs af løsningerne, hvorimod vilkår og betingelser for at anvende de enkelte digitale løsninger fremgår af de specifikke servicebeskrivelser.

## 1.2 Forretningsområdet

Statens Bevillings- og Regnskabsløsning anvendes til at udarbejde finanslov og statsregnskab. Løsningen understøtter en række forretningsområder:

- Redigering og publicering af bevillingslov publikationer, herunder forslag til finanslov, ændringsforslag til forslag til finanslov, selve finansloven samt forslag til lov om tillægsbevilling
- Sammenstilling og visning af statsregnskabsdata
- Regnskabserklæringer og regnskabsgodkendelser
- Administration af stamdata; herunder finanslovsstruktur, regnskabsstruktur og kontoplan

Statens Bevillings- og Regnskabsløsning er en del af det statslige systemlandskab. Løsningen sender og modtager data til og fra en række andre it-systemer, herunder følgende fællesstatslige digitale løsninger:

- Statens Budgetsystem
- Navision Stat og andre lokale økonomisystemer.

## 1.3 Institutioner og brugere

Økonomistyrelsen stiller Statens Bevillings- og Regnskabsløsning til rådighed for statslige og selvejende institutioner. Omkring 300 statslige og selvejende institutioner anvender Statens Bevillings- og Regnskabsløsning.

Statslige institutioner er forpligtede til at anvende Statens Bevillings- og Regnskabsløsning og løsningen bruges af alle ministerier.

Selvejende institutioner, der er serviceret af Statens Administration, bruger løsningens funktionalitet for regnskaberklæringer og regnskabsgodkendelse.

Statens Bevillings- og Regnskabsløsning er finansieret over finansloven, og Økonomistyrelsen stiller løsningen til rådighed for institutionerne uden beregning.

## 1.4 Funktionalitet

Statens Bevillings- og Regnskabsløsning består af en række komponenter:

### **Statens Bevillingslove**

Statens Bevillingslove (SBL) anvendes til at redigere og publicere bevillingslov publikationer. Statens Bevillingslove får overført bevillingstal til finanslov og ændringsforslag fra Statens Budgetsystem.

### **Statens Koncern Rapportering**

Statens Koncern Rapportering (SKR) sammenstiller og viser statsregnskabsdata.

### **Statens Regnskabsgodkendelse**

Statens Regnskabsgodkendelse (SGO) anvendes til regnskaberklæringer og regnskabsgodkendelser.

### **Statens Administrative Stamdata**

Statens Administrative Stamdata (SADA) anvendes til at administrere stamdata, herunder finanslovsstruktur, regnskabsstruktur og kontoplan.

### **Statens Brugerrettighedsadministration**

Statens Brugerrettighedsadministration (SBA) anvendes til at styre adgang og tildele rettigheder.

I Statens Bevillings- og Regnskabsløsning indgår desuden bevillingsmodulet i Statens Budgetsystem. Modulet anvendes til at indtaste bevillingsforslag mv. Se servicebeskrivelsen for Statens Budgetsystem.

## 1.5 Driftsmodel

Statens It varetager driften af Statens Bevillings- og Regnskabsløsning på vegne af Økonomistyrelsen.

## 1.6 Vejledninger

Vejledninger til Statens Bevillings- og Regnskabsløsning bliver publiceret og løbende opdateret på Økonomistyrelsens hjemmeside.

## 2. Ansvarsdeling mellem parterne

Økonomistyrelsen har det overordnede ansvar for at udvikle og vedligeholde Statens Bevillings- og Regnskabsløsning. Dette afsnit omhandler den øvrige ansvarsdeling mellem institutionen og Økonomistyrelsen.

### 2.1 Generel ansvarsdeling

Den generelle ansvarsdeling mellem Økonomistyrelsen og institutionerne, der anvender Statens Bevillings- og Regnskabsløsning (SBRL), er beskrevet i tabel 2.1 nedenfor.

Der er i den generelle ansvarsdeling ikke indarbejdet eventuelle opgavesplit og aftaler mellem institutioner og Statens Administration eller andre shared service-centre/administrative fællesskaber.

**Tabel 2.1**

**Skema over ansvarsdeling**

Element	Økonomistyrelsen	Institutionen
<b>Produktstrategi</b>	Økonomistyrelsen fastlægger strategi og arkitektur for SBRL.	Ikke relevant.
<b>Udvikling og vedligehold</b>	Økonomistyrelsen er ansvarlig for at vedligeholde og videreudvikle SBRL.	Institutionen er ansvarlig for at indberette fejl og ønsker til SBRL til Økonomistyrelsen.
<b>Drift</b>	På vegne af Økonomistyrelsen varetager Statens It driften af SBRL.	Ikke relevant.
<b>Applikationsforvaltning</b>	Økonomistyrelsen er ansvarlig for at implementere releases med ny funktionalitet, efter behov i samarbejde med leverandøren.	Institutionen er ansvarlig for at videreformidle relevant materiale og viden om releases og ny funktionalitet til lokale brugere.
<b>Dokumentation</b>	Økonomistyrelsen er ansvarlig for at sikre, at leverandøren lever op til sine forpligtelser om at udarbejde og vedligeholde dokumentation. Økonomistyrelsen udarbejder og vedligeholder brugervejledninger til SBRL.	Institutionen sikrer, at den organisationsspecifikke dokumentation om institutionens anvendelse af SBRL foreligger og er ajourført, herunder at regnskabsinstruksen er opdateret.
<b>Brugeradministration</b>	Økonomistyrelsen opretter, administrerer og fører kontrol med brugere med privilegerede rettigheder hos leverandøren, Økonomistyrelsen og Statens Administration, samt institutionernes lokale brugeradministratorer.	Institutionen opretter, administrerer og fører kontrol med egne brugere direkte i SBRL.
<b>Support</b>	Økonomistyrelsen varetager support i SBRL via Serviceportalen hos Statens Administration. Økonomistyrelsen kan eskalere supportsager til leverandøren.	Ikke relevant.

Tabel 2.1

## Skema over ansvarsdeling

Element	Økonomistyrelsen	Institutionen
<b>Uddannelse</b>	Økonomistyrelsen tilbyder en række emneorienterede videoer til selvstudie på Campus.	Ikke relevant.
<b>Sikkerhed</b>	Økonomistyrelsen sikrer, at SBRL understøtter den nødvendige sikkerhed i anvendelsen, samt gældende dansk og EU lovgivning.	Institutionen sikrer, at opsætning og anvendelse af SBRL overholder relevant lovgivning og revisionskrav.
<b>GDPR</b>	Økonomistyrelsen er ansvarlig for, at SBRL overholder og understøtter databeskyttelsesforordningen (GDPR). Herunder for at påse og kontrollere, at eksterne leverandører efterlever databeskyttelsesforordningen.	Institutionen er ansvarlig for, at de data og de behandlingsaktiviteter, som den foretager i SBRL, er tilrettelagt i overensstemmelse med GDPR-reglerne. Herunder har institutionen et særligt ansvar for at undgå, at der er personhenførbare data / følsomme persondata i felter, som ikke er beregnet til det, f.eks. fritekstfelter.
<b>Sletning</b>	Økonomistyrelsen er ansvarlig for, at SBRL lever op til de gældende regler om sletning af data.	Institutionen er ansvarlig for, at data som institutionen behandler som dataansvarlig behandles i overensstemmelse med gældende regler om sletning af data.
<b>It-revision</b>	Økonomistyrelsen faciliterer samarbejdet med Rigsrevisionen, når denne henvender sig om it-revision af SBRL.	Ikke relevant.
<b>Udbud</b>	Økonomistyrelsen gennemfører genudbud af SBRL i henhold til gældende regler og informerer om det via Økonomistyrelsens hjemmeside.	Ikke relevant.
<b>Licens</b>	Økonomistyrelsen har ansvar for at sikre institutionerne de nødvendige licenser til brug af SBRL.	Ikke relevant.
<b>Lokale integrationer</b>	SBRL er ikke åben for lokale integrationer.	Ikke relevant.
<b>Lokale robotter hos SAM til assistance ved Regnskabsgodkendelse</b>	Økonomistyrelsen frigiver ved hver opdatering af SBRL en liste over hvad, der er ændret, så institutionen har et overblik over, om der er behov for at genkonfigurere eventuelle robotter.	Institutionen har via SAM ansvaret for funktionaliteten af eventuelt opsatte robotter.

## 2.2 Virkning af ophør

Der gælder ingen særlige vilkår for virkningen af et ophør.

## 3. Dataansvar

---

Statens Bevillings- og Regnskabsløsning er omfattet af en cirkulæreskrivelse for fælles dataansvar, som sikrer en klar ansvarsfordeling på persondataområdet mellem Økonomistyrelsen og de institutioner, som benytter de fællesstatslige digitale løsninger.

---

### 3.1 Cirkulæreskrivelse

Økonomistyrelsen har i samarbejde med Datatilsynet udarbejdet '[Cirkulæreskrivelse om fælles dataansvar vedrørende Økonomistyrelsens fællesoffentlige systemer](#)'. Cirkulæreskrivelsen gælder generelt for de statslige og selvejende institutioner, der anvender de digitale løsninger, som Økonomistyrelsen stiller til rådighed jf. regnskabsbekendtgørelsens § 11, stk. 2.

Cirkulæreskrivelsen sikrer en dokumenteret og klar ansvarsdeling mellem Økonomistyrelsen og institutionerne efter databeskyttelsesforordningens artikel 26 om fælles dataansvar. Institutionerne er helt overordnet ansvarlig for de data, som de selv placerer i løsningerne, og for de processer, der ligger lokalt hos institutionen.

Cirkulæreskrivelsen betyder blandt andet, at der ikke skal udarbejdes en databehandlingsaftale mellem den enkelte institution og Økonomistyrelsen, samt at Økonomistyrelsen er ansvarlig for sikkerheden i de omfattede digitale løsninger.

[Læs mere om fælles dataansvar for de fællesstatslige digitale løsninger på oes.dk](#)

## 4. Servicemål

En række servicemål og krav til driften af Statens Bevillings- og Regnskabsløsning sikrer en stabil systemydelse over for institutionerne.

### 4.1 Servicemål

Servicemålene for Statens Bevillings- og Regnskabsløsning omfatter tilgængelighed, håndtering af driftsforstyrrelser og support. Servicemål for komponenterne Statens Bevillingslove (SBL), Statens Administrative Stamdata (SADA), Statens Regnskabsgodkendelse (SGO) og Statens Brugerrettighedsadministration (SBA) fremgår af tabel 4.1 nedenfor.

**Tabel 4.1**

**Oversigt over servicemål**

Service	Beskrivelse	Servicemål
Tilgængelighed	Driftstiden for SBL, SADA,SGO og SBA er 24 timer 7 dage om ugen.	99,5 pct. tilgængelighed på produktionsmiljøet alle ugens dage.
Reaktionstid på driftsforstyrrelser	Leverandøren skal reagere på driftsforstyrrelser inden for et servicetidsrum på alle hverdage kl. 8:00 til 16:00.	Den aftalte reaktionstid er: Kritiske – 6 timer Mindre kritiske – 2 dage Andre – 10 dage

Servicemål for Statens Koncern Rapportering (SKR) vil fremgå af en kommende version af servicebeskrivelsen.

Servicemål for support af Statens Bevillings- og Regnskabsløsning følger Økonomistyrelsens generelle mål for behandling af supportsager, som fremgår af den generelle servicebeskrivelse.

### 4.2 Tilgængelighed

Den aftalte driftstid for Statens Bevillings- og Regnskabsløsning er 24 timer i døgnet, 365 dage om året.

Tilgængeligheden kan i kortere perioder være begrænset af servicevinduer, f.eks. ved periodisk vedligehold af løsningen. Økonomistyrelsen placerer som udgangspunkt servicevinduer uden for normal arbejdstid.



### 4.3 Driftsstatus

I tilfælde af, at Statens Bevillings- og Regnskabsløsning er utilgængelig inden for normal arbejdstid eller i tilfælde af driftsforstyrrelser i form af fejl, der er kritiske for normal drift, giver Økonomistyrelsen særskilt besked om det på Økonomistyrelsens hjemmeside under 'Driftsstatus'. Det gælder også servicevinduer, hvor det af 'Driftsstatus' vil fremgå, hvorvidt løsningen kan anvendes i tidsrummet for servicevinduet.

## 5. Nøglekontroller

Økonomistyrelsen sikrer, at der bliver gennemført en række nøglekontroller relateret til Statens Bevillings- og Regnskabsløsning der skal sikre en sikker og korrekt drift.

### 5.1 Beskrivelse af nøglekontroller

Nøglekontroller i Statens Bevillings- og Regnskabsløsning er de vigtigste kontroller, der knytter sig til sikker og korrekt drift af løsningen, som Økonomistyrelsen har ansvaret for. Nøglekontrollerne relateret til Statens Bevillings- og Regnskabsløsning knytter sig blandt andet til at sikre valide data og kontrolspor ved ændringer.

Af tabel 5.1. og 5.2 nedenfor fremgår en liste over nøglekontroller knyttet til Statens Bevillings- og Regnskabsløsning (SBRL). Tabel 5.1 dækker systemunderstøttede nøglekontroller, dvs. automatiske sikkerhedsforanstaltninger, der er indbygget i systemet.

**Tabel 5.1**

**Automatiserede nøglekontroller, som Økonomistyrelsen sikrer gennemført**

Kontrolmål	Beskrivelse
Verifikation og dataintegritet	SBRL kontrollerer for og adviserer om uoverensstemmelser mellem indtastede bevillingstransaktioner og bevillingslovpublikationerne.
Verifikation og dataintegritet	SBRL sikrer, at stamdata er fuldstændige og nøjagtige ved hjælp af indbyggede automatiske kontroller, der sikrer, at alle obligatoriske felter udfyldes, og at felternes oplysninger er valide.
Verifikation og dataintegritet	SBRL sikrer, at eventuelle afvigelser fra konteringsregler i forbindelse med dannelse af regnskabsberklæringen bliver markeret.
Verifikation og dataintegritet	SBRL medvirker til at sikre fuldstændig og nøjagtig overførsel af stamdata til de lokale økonomisystemer. Når stamdata bliver ændret i SBRL, udsender SBRL en datastrøm med ændrede data fra SBRL til det modtagende lokale økonomisystem.
Verifikation og dataintegritet	SBRL medvirker til at sikre fuldstændig og nøjagtig overførsel af finansposter til SBRL fra de lokale økonomisystemer. I forbindelse med fejl (f.eks. afviste finansposter) danner SBRL fejlmeddelelser til de lokale økonomisystemer med information om fejlen.
Logning og tjek af afvigelser	SBRL sikrer, at brugeren i Navision Stat kan afvigelsesafstemme mellem SBRL og Navision Stat månedligt, ved at SBRL sender en datastrøm på delregnskabs- og regnskabskontoniveau til det lokale økonomisystem.
Logning og tjek af afvigelser	SBRL sikrer et transaktions- og kontrolspor af ændringer i SBRL f.eks. ændringer i brugerrettigheder og stamdata.

Tabel 5.2 dækker manuelle, herunder it-afhængige nøglekontroller, som Økonomistyrelsen sikrer gennemført. It-afhængige kontroller er kontroller, der har en automatiseret del og en manuel del, hvor den manuelle del er afhængig af den automatiserede del.

**Tabel 5.2**

**Manuelle, herunder it-afhængige nøglekontroller, som Økonomistyrelsen sikrer gennemført**

Kontrolmål	Beskrivelse
Styring af it-sikkerhed	Økonomistyrelsen fører kontrol med det opsatte logningsniveau i SBRL. Det kontrolleres, om logningen er tilstrækkelig i forhold til Økonomistyrelsens krav til sikkerhed og sporbarhed
Styring af it-sikkerhed	Økonomistyrelsen fører kontrol med, at implementerede ændringer i SBRL overholder den gældende informationssikkerhed.
Styring af it-sikkerhed	Økonomistyrelsen fører kontrol med, om de foretagne sikkerhedsopdateringer på SBRL følger de tekniske minimumskrav.
Styring af it-sikkerhed	Økonomistyrelsen fører kontrol med og tester den gældende beredskabsplan for SBRL.
Styring af it-sikkerhed	Økonomistyrelsen udfører kontrol og test af backup for SBRL.
Brugerstyring og adgangsrättigheder	Økonomistyrelsen fører kontrol med brugeradministratorernes adgangsrättigheder og brugere med tværgående rättigheder i SBRL, så de ikke fastholder uautoriserede rättigheder.

Ud over de nøglekontroller, som Økonomistyrelsen sikrer gennemført, har institutionen ansvar for lokalt at fastlægge og efterleve tilstrækkelige egne, interne kontroller. Se Økonomistyrelsens hjemmeside for vejledninger til intern kontrol. Vejledningerne bliver løbende udbygget.

For at understøtte institutionens kontrolarbejde stiller Økonomistyrelsen en række standardrapporter til rådighed. Se Økonomistyrelsens hjemmeside for det samlede overblik over standardrapporter til intern kontrol.

[Læs mere om intern kontrol og find rapportoversigten på oes.dk](#)

## 6. Bruger- og rettighedsstyring

---

Administrationen af brugeradgange og brugerrettigheder i Statens Bevillings- og Regnskabsløsning skal sikre nem adgang for autoriserede brugere og forhindre uautoriseret adgang til systemet.

---

### 6.1 Beskrivelse af primære og sekundære brugere

De primære brugere af Statens Bevillings- og Regnskabsløsning er paragrafredaktører, budgetmedarbejdere i Finansministeriet og øvrige ministeriers departementer samt Statsregnskabskontoret i Økonomistyrelsen.

Dertil kommer økonomi- og regnskabsmedarbejdere i underliggende institutioner, hos Statens Administration, samt udvalgte medarbejdere i Økonomistyrelsen.

De sekundære brugere er medarbejdere i Rigsrevisionen, der har læse-adgang til Statens Bevillings- og Regnskabsløsning.

### 6.2 Brugeradministration

Brugeradministrationen af Statens Bevillings- og Regnskabsløsning og tildelingen af brugerrettigheder er opbygget hierarkisk. Det betyder, at Økonomistyrelsen opretter centrale og lokale brugeradministratorer, mens de lokale brugeradministratorer opretter og vedligeholder de lokale brugere.

Brugeradministratorrollen er opdelt i følgende typer:

- Central administratorrolle, der er forbeholdt Økonomistyrelsen
- Lokal brugeradministratorrolle, der varetages af medarbejdere i ministerier og institutioner
- Lokal brugeradministratorrolle med særlige tværgående rettigheder, der er forbeholdt Rigsrevisionen, Økonomistyrelsen og Finansministeriets departement.

Økonomistyrelsen opretter lokale brugeradministratorer på foranledning af ministerområderne. Ved oprettelsen sørger Økonomistyrelsen for, at brugeradministratorerne tildeles de relevante roller og rettigheder.

Det enkelte ministerium er ansvarlig for administration af brugere inden for eget område, og udpeger og godkender som følge heraf den eller de medarbejdere, der får tildelt ansvar og opgaver som lokale brugeradministratorer. Ministerierne bestemmer selv antallet af lokale brugeradministratorer – f.eks. kan det være hensigtsmæssigt at oprette en eller flere lokale brugeradministratorer i større institutioner.

De lokale brugeradministratorer skal anvende den i Statens Bevillings- og Regnskabsløsning indlejrede brugeradministrationsapplikation Statens Brugerrettighedsadministration (SBA) til at vedligeholde de lokale brugere, herunder:

- oprette og ændre brugere
- tilføje eller fjerne brugerrettigheder, der er defineret i forhold til roller og niveauer i nummerstrukturen.

Brugerne i institutionerne har rettigheder til at anvende Statens Bevillings- og Regnskabsløsning på egne data og eventuelt underliggende institutioner.

### 6.3 Særlige adgange

Økonomistyrelsen varetager brugeradministration, der knytter sig til udviklings- og supportmedarbejdere, samt til brugere i Økonomistyrelsen, der har adgang til data på tværs af staten.

Visse brugere i Finansministeriet og Rigsrevisionen har rettigheder til at se data på tværs af staten.

Brugere hos Statens Administration har adgang til at se data for de institutioner, som Statens Administration servicerer.

### 6.4 Eksterne adgange

Leverandøren og dennes underleverandør har medarbejdere med adgang til at foretage systemtekniske ændringer i systemet og til at foretage teknisk support.

## 7. Forretningsnødplaner

---

Forretningsnødplanerne gælder, hvis det ikke er muligt at arbejde normalt Statens Bevillings- og Regnskabsløsning, fordi systemet er utilgængeligt i længere tid. Institutionen skal selv afgøre, hvornår egne nødplaner skal iværksættes.

---

### 7.1 Forretningsnødplaner

Hvis Statens Bevillings- og Regnskabsløsning er utilgængeligt i længere tid, sørger Økonomistyrelsen for at genoprette driften hurtigst muligt.

Afhængig af tidspunktet for nedbruddet vil Økonomistyrelsen i samarbejde med Finansministeriets departement justere eventuelt berørte tidsfrister for ministeriernes indberetning eller anvise en alternativ model for indberetning.

### 7.2 Lokale nødplaner

Økonomistyrelsen forventer ikke, at institutionen etablerer lokale nødplaner.

Institutionen bør i alle tilfælde følge med i den driftsstatus, som Økonomistyrelsen løbende opdaterer. Heraf fremgår det, hvilke tiltag Økonomistyrelsen har igangsat og den forventede tidshorisont herfor.

oes.dk