

Miniguide: Opsæt punch out aftale

22. juli 2025

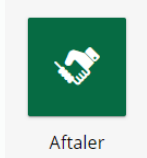
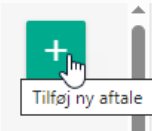
Statens Digitale Indkøb | Opsæt punch out aftale

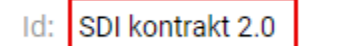
Rolle: Kontraktansvarlig, Opret aftale

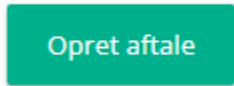
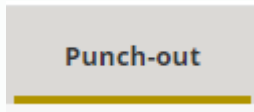
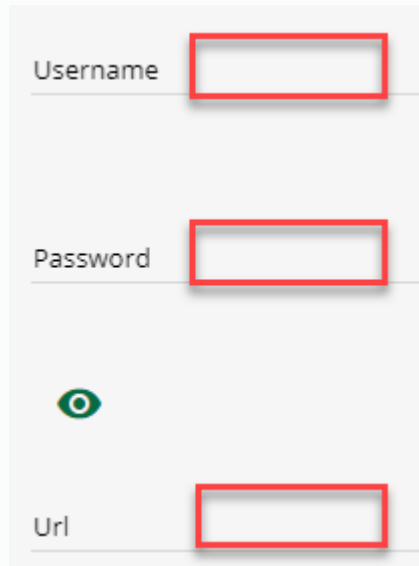
[Se eventuelt rolleoversigten på Økonomistyrrelsens hjemmeside.](#)

Denne guide hjælper dig til, hvordan du opsætter en punch out aftale, så indkøbere og rekvirenter kan vælge varer direkte på en leverandørs hjemmeside og hente dem over på rekvisition i Statens Digitale Indkøb.

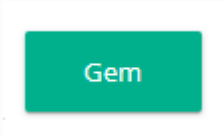
****Bemærk at illustrationer kan indeholde data/opsætning, der kan afvige fra din institutions. For eksempel angående kontering.***

Handling	Forklaring	Illustration
Gå til kontrakt-modulet	Når du logger ind, vil du blive mødt af dit dashboard. Oppe i venstre side vil du se nogle genvejstaster. Tryk på ikonet Kontrakter .	
Find aftaler	Tryk på Aftaler .	
Opret ny aftale	Tryk på plus-ikonet i øverste højre side af skærmen. <i>OBS. Du skal evt. oprette / aktivere en vareleverandør før du kan oprette en aftale. Se miniguide Opret /Aktivér leverandør.</i>	

Handling	Forklaring	Illustration
Tilføj titlen på aftalen	Skriv titlen på aftalen i feltet Navn .	
Tilføj aftale ID	Angiv et nyt aftale ID, hvis ikke der er opsat en kontraktnummer-serie i din institution. Klik på ID, slet det eksisterende nr. og tilføj nyt og sigende ID-nummer, så du kan genkende aftalen efterfølgende. Eksempelvis ”SDI kontrakt 2.0”.	
Vælg skabelon	Vælg Simpel aftaleskabelon eller evt. lokal aftaleskabelon.	
Vælg Rammeaftale	Vil du knytte aftale til en eksisterende rammeaftale, så klik på Rammeaftale og vælg relevant rammeaftale. Hvis aftalen ikke skal knyttes til rammeaftale, så anbefaler vi, at du vælger 3. Lokale aftale.	
Vælg aftaletype	Tilføj Type med 'E-handel'. Tilføj Undertype med 'Punchout'	

Handling	Forklaring	Illustration
Opret aftale	Tryk på Opret aftale Nu er aftalen oprettet og du kan tilføje information på aftalen.	
Gå til punch out	Tryk på fanen Punch-out .	
Redigér	Tryk på ikonet Redigér .	
Vælg type på punch out	Vælg SAP OCI (CET) eller cXml alt afhængig af hvad vareleverandøren oplyser om formatet.	
Angiv login-oplysninger	Indtast brugernavn, kodeord og adressen på leverandørens hjemmeside i henholdsvis Username , Password og Url . Oplysningerne skal du have indhentet fra vareleverandøren.	



Handling	Forklaring	Illustration
Gem oplysninger	Tryk på Gem .	
Del aftale	Del aftale i din organisation for, at rekvirenter og indkøbere kan handle på aftalen. Tryk på burgermenuen og vælg Del aftale i dropdown Vælg herefter de brugere, gruppe eller organisation, som aftalen skal deles med og tryk på OK. Tryk ja eller nej til underret modtagere om adgang til aftalen.	