

Grunduddannelse i økonomistyring

Akademi for Enkel og Værdiskabende Styring

Information til kursister



ØKONOMISTYRELSEN

Skal du med på grunduddannelse i økonomistyring?

Målgruppe

Grunduddannelsen i økonomistyring er en del af Økonomistyrelsens Akademi for Enkel og Værdiskabende Styring, der skal være med til at udvikle kompetencerne i de statslige stabsfunktioner.

Uddannelsen er for dig, der er arbejder i en økonomifunktion i den statslige og statslige selvejende sektor, fx på et universitet eller i en kulturinstitution, og har behov for en bred indføring i grundlæggende statslig økonomistyring.

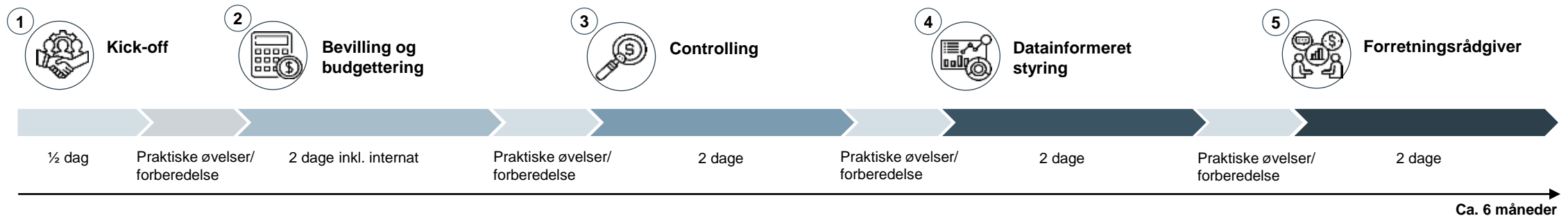
Du har formentlig arbejdet i en økonomifunktion i ½ til 2 år, og er enten nyuddannet eller har erfaring fra andre stillinger i den offentlige eller private sektor. Det kan også være, at du har brug at blive fagligt opdateret på den nyeste viden inden for grundlæggende økonomistyring.

Indhold og opbygning

Grunduddannelsen består af 8,5 dages undervisning fordelt på ½ dags kickoff-modul og 4 faglige 2-dags moduler inden for henholdsvis bevilling og budgettering, controlling, datainformeret styring og forretningsrådgivning. Uddannelsen tages som et samlet forløb over 6 måneder med ca. en måned mellem hvert modul. Det samlede tidsforbrug på uddannelsen er ca. 15 arbejdsdage inkl. forberedelse.

Uddannelsen består af holdundervisning med fysisk fremmøde, hvor der vil være en blanding af oplæg, dialog, gruppediskussioner og -øvelser. Modul 2 foregår som et internat med overnatning, og faglige og sociale aktiviteter, der skal styrke netværket mellem dig og de øvrige kursister.

Du modtager et kursusbevis, når uddannelsen er gennemført.





Modul 1: Kickoff

Indhold

På modul 1 får du en introduktion til uddannelsens opbygning, læringsmetoder og møder de andre kursister for første gang. Derudover bliver du introduceret til de vigtigste institutioner i forhold til statslig økonomistyring bl.a. Folketinget, Rigsrevisionen og Finansministeriet, hvor dit arbejde sættes ind i en større sammenhæng. Du vil også blive introduceret til trends inden for statslig økonomistyring.

Endelig vil der være en drøftelse af dine personlige læringsmål for uddannelsen, en introduktion til personlighedstyper og betydningen af relationel kapacitet, og hvad det betyder for din rolle som forretningsrådgiver.

Efter modulet vil du:

- Være fortrolig med uddannelsens opbygning og læringsmetoder.
- Have forståelse for din rolle som forretningsrådgiver.
- Have indsigt i trends inden for statslig økonomistyring.
- Have kendskab til de vigtigste institutioner inden for statslig økonomistyring.
- Have forståelse for værdien af relationel kapacitet og brug af personlighedsprofiler.





Modul 2: Bevilling og budgettering

Indhold

På modul 2 lærer du om finanslovens opbygning, bevillingsregler, bevillingsprocessen, forskellige bevillingstyper, og hvordan det hænger sammen med din institutions budget. Du lærer også at udarbejde grundbudgetter, herunder budgetmodeller og periodisering, at udføre budget- og udgiftsopfølgning, og at tilrettelægge budgetprocesser.

Undervisningen vil også berøre, hvordan de fællesstatslige it-systemer understøtter bevillings- og budgetprocessen.

Efter modulet vil du:

- Have kendskab til finanslovens bestanddele og finanslovsprocessen, og kunne omsætte bevillinger på finansloven til interne budgetter.
- Kunne udarbejde grundbudgetter, bruge forskellige budgetmodeller, periodiseringer.
- Være fortrolig med budgetopfølgningsprocessen og kunne bruge principperne for budget- og udgiftsopfølgning i praksis.
- Forstå samspillet mellem økonomifunktionen og de budgetansvarlige.



Modul 3: Controlling

Indhold

På modul 3 lærer du om de grundlæggende regnskabsmæssige discipliner, herunder statslige regnskabsregler, bogføringsprincipper, periodisering, resultatopgørelse og balance samt udgifts- og omkostningsbaserede regnskaber. Du lærer om principper for risikostyring og finansielle kontroller, metoder til analyse af omkostningsvariabilitet og budgetsikkerhed, og bliver introduceret til de mest gængse kontroller.

Undervisningen vil også berøre, hvordan de fællesstatslige it-systemer understøtter de regnskabsmæssige registreringer.

Efter modulet vil du:

- Kunne agere som controller i egen institution.
- Kunne forstå og bruge grundlæggende regnskabsmæssige discipliner, herunder regnskabsregler, bogføringsprincipper samt udgifts- og omkostningsbaserede regnskaber i praksis.
- Have kendskab til principper for risikostyring og finansielle kontroller.
- Kunne analysere omkostningsvariabilitet og bruge værktøjer til større budgetsikkerhed.



Modul 4: Datainformeret styring

Indhold

På modul 4 lærer du om, hvordan strategiske, økonomiske, operationelle og personalemæssige forhold omsættes til styringsbehov på institutions-, afdelings-, og kontorniveau. Du lærer at omsætte styringsbehov til mål og KPI'er, og derigennem til værdiskabende ledelsesinformation, så du kan understøtte forretningen bedst muligt. Endelig lærer du at afdække og bruge forskellige datakilder til rapportering, og hvilken betydning datakvalitet har for, at ledelsesinformationen er retvisende.

Undervisningen vil også berøre, hvordan de fællesstatslige it-systemer understøtter datainformeret styring.

Efter modulet vil du:

- Have kendskab til, hvordan strategiske pejlemærker omsættes til styringsbehov og KPI'er på institutions-, afdelings- og kontorniveau.
- Kunne identificere styringsbehov og omsætte styringsbehovene til værdiskabende ledelsesinformation.
- Kunne udarbejde rapportering, der understøtter forretningen.
- Forstå hvilken betydning datakilder og datakvalitet har for kvaliteten af ledelsesinformation.



Modul 5: Forretningsrådgivning

Indhold

På modul 5 lærer du om forretningsrådgivning, herunder hvad din egen og interessenters kommunikationsstil betyder for rollen som forretningsrådgiver. Du lærer, hvordan god kommunikation struktureres og opbygges, så du får det rigtige budskab frem. Du lærer også om, hvorfor relationelle kompetencer er nødvendige for at blive en god forretningsrådgiver. Endelig lærer du at opbygge forretningsforståelse, og om betydningen heraf.

På modulet vil der være en opsamling på grunduddannelsen, og gode råd til, hvordan du forankrer dine nye kompetencer i dit daglige arbejde.

Efter modulet vil du:

- Have kendskab til indholdet af god forretningsrådgivning og forstå rollen som forretningsrådgiver i institutionen.
- Have kendskab til forskellige kommunikationsstile og -værktøjer, herunder egen og interessenters kommunikationsstil.
- Kunne bruge kommunikationsstile og –værktøjer til interessenthåndtering i rollen som forretningsrådgiver.
- Have værktøjer til at kommunikere godt som forretningsrådgiver.
- Kunne bruge relationelle kompetencer i rollen som forretningsrådgiver.

Grunduddannelsen har fokus på at omsætte læring til praksis

Træn de praktiske færdigheder

Grunduddannelsen i økonomistyring fokuserer på at opbygge praktiske færdigheder, og lægger derfor vægt på træning i bedste praksis og afprøvning af så mange forskellige værktøjer som muligt.

Træningen sker sammen med de andre kursister i undervisningen, hvor I øver jer på relevante cases fra forskellige statslige institutioner eller bringer egne erfaringer og udfordringer i spil. Mellem modulerne kan du fordybe dig i hjemmeopgaver med konkrete problemstillinger fra dit eget arbejde, samtidig med, at du kan få sparring fra underviserne og de andre kursister i mindre netværksgrupper. Aktiv deltagelse i undervisningen og mellem moduler er en forudsætning for et stort udbytte af uddannelsen.

Den mere teoretiske del af grunduddannelsen består fx af undervisning i regler og vejledninger inden for statslig økonomistyring eller analytiske tilgange til afdækning af risici eller interesser.

Sæt personlige mål for uddannelsen sammen med din leder

For at få så stort et udbytte af uddannelsen som muligt, er det vigtigt, at du gør dig nogle overvejelser om, hvad du gerne vil opnå. Sammen med din nærmeste leder skal du formulere få klare mål om din udvikling og læring. Det kan være, at du skal have nye opgaver, har brug for at blive dygtigere til aktuelle opgaver, eller få et bredere perspektiv på din opgaveløsning. Målene formuleres før første modul, følger dig gennem hele forløbet, og evalueres afslutningsvis sammen med din leder.

Før grunduddannelsen



Uddannelseskontrakt med dine personlige lærings- og udviklingsmål udfyldes sammen med din personaleleder.



Du og din personaleleder modtager en velkomstmil med praktiske informationer og forberedelse til modul 1.

Under grunduddannelsen



Undervisningen på modulerne foregår på et fast hold, hvor der veksles mellem oplæg, drøftelser i plenum og gruppearbejde med relevante cases og øvelser.



Mellem modulerne arbejdes med hjemmeopgaver, som har fokus på, at kursisterne anvender de tillærte kompetencer fra forudgående modul til opgaver i egen institution. Hjemmeopgaverne præsenteres for og drøftes med din personaleleder.

Efter grunduddannelsen



Med udgangspunkt i uddannelseskontrakten evaluerer du din udvikling sammen med din personaleleder.



Du indgår i en netværksgruppe med øvrige kursister fra eget hold på grunduddannelsen.

Praktiske informationer om grunduddannelsen

Hvem underviser på grunduddannelsen?

PwC's konsulenter varetager undervisningen. Derudover bidrager praktikere og eksperter fra både den offentlige og private sektor med oplæg undervejs i uddannelsesforløbet.

Hvor foregår undervisningen?*

PwC's lokaler i København.
Adresse: Strandvejen 44, 2900 Hellerup.

Hvad er prisen på grunduddannelsen?

25.000 kr. ekskl. moms.

Hvor kan jeg tilmelde mig?

Du kan tilmelde dig grunduddannelsen i økonomistyring via CAMPUS.
Har du spørgsmål til din tilmelding, kan du kontakte kursus@oes.dk.

Søg tilskud

Husk at du kan søge tilskud til uddannelsen i den Statslige Kompetencefond.
Læs mere på fondes hjemmeside <https://kompetenceudvikling.dk/fonden/>

Hvor kan jeg læse mere om Akademi for Enkel og Værdiskabende Styring?

Du kan læse mere om Akademiet, grunduddannelsen og vores øvrige kurser på Økonomistyrelsen's hjemmeside <https://oes.dk/styring-og-ledelse/kurser-paa-akademi-for-enkel-og-vaerdiskabende-styring/>

*Der vil blive oprettet hold vest for Storebælt på baggrund af efterspørgsel

