



ØKONOMISTYRELSEN

Slet og tilføj ny sessionsskabelon på klasse

Vejledning til Campus

ISBN: 97887-85497-25-3

Publiceret/Opdateret: april 2026

Indhold

1. Slet og tilføj ny sessionsskabelon på klasse	2
2. Yderligere hjælp	3

1. Slet og tilføj ny sessionsskabelon på klasse

Denne vejledning gennemgår, hvordan en læringsadministrator sletter og tilføjer en ny sessionsskabelon på en klasse i Campus.

- 1) Klik på **Admin**
- 2) I næstøverste bjælke, klik på **Læring**
- 3) I venstre sidemenu, klik på **Administrer klasser**
- 4) Fremsøg klasse ved at udfylde *Titel*
- 5) Klik på kursets **Titel**
- 6) Rul ned til sektionen Oplysninger om planlægning
- 7) Klik på blyanten ud for *Sessionsskabelon*
- 8) Find den sessionsskabelon der skal slettes i listen
- 9) Under kolonnen Handlinger, klik på **Slet**
- 10) Klik på **OK**
- 11) Klik på **Tilføj session**
- 12) Vælg dato i feltet *Starttidspunkt*
- 13) Udfyld:
 - a) Starttidspunkt (TT:MM)
 - b) Sluttidspunkt (TT:MM)

OBS: Tider skal angives med to cifre for både timer og minutter (format XX:XX).

- 14) Når sessionen er oprettet, klik på **Luk**
- 15) Klik på **Afslut**
- 16) I pop-up står; Når du har ændret en sessionsskabelon, kan ændringerne ikke ses, før klassen er gemt
- 17) Klik på **OK**
- 18) Rul ned til bunden af siden og klik på **Gem**

2. Yderligere hjælp

Ved behov for yderligere hjælp kan Serviceportalen kontaktes

Alle vejledninger til Campus ligger på oes.dk.