



ØKONOMISTYRELSEN

Leder - Godkend eller afvis mål

Vejledning til Campus

ISBN: 97887-85497-75-8

Publiceret/Opdateret: april 2026

Indhold

1. Godkend eller afvis mål	2
2. Yderligere hjælp	3

1. Godkend eller afvis mål

Denne vejledning beskriver hvordan lederen godkender eller afviser mål for medarbejderne

Godkend mål:

- 1) Klik på **Mit team**
- 2) Find den relevante medarbejder på listen
- 3) Under kolonnen Godkendelse ud for medarbejderen, klik på tallet for at se aktiviteter
- 4) Klik på aktivitetens **titel**, for at se flere detaljer, inden målet godkendes
- 5) For at godkende målet, klik på **godkend**

Afvis mål:

- 1) Gå til **godkendelser**
- 2) Klik på **Mit team**.
- 3) Find den relevante medarbejder på listen.
- 4) Under Godkendelse ud for medarbejderen, klik på tallet for at se aktiviteter
- 5) Klik på aktivitetens titel, for at se flere detaljer, inden målet afvises
- 6) Klik på pilen til højre for knappen **Godkend**
- 7) Klik på **Afvis**
- 8) Skriv eventuelt en kommentar, som kan læses af medarbejderen.
- 9) Klik på **Afvis**

2. Yderligere hjælp

Ved behov for yderligere hjælp kan Serviceportalen kontaktes

Alle vejledninger til Campus ligger på oes.dk