ØKONOMISTYRELSEN

Indrapportér ferielønregulering

Vejledning til SLS og HR-Løn

ISBN: 978-87-7659-143-4
Publiceret/Opdateret: november 2026

Indhold

1. Indrapportér ferielønregulering 2

2. Ferielønregulér særlige feriedage (løndel 5062) 3

3. Ferielønregulér samtidighedsferie (løndel 5066) 4
3.1 Eksempel 4

4. Regulér pensionsbidrag ved advis RB7109 5
4.1 Eksempel på manuel beregning 5

5. Beregn ferielønregulering manuelt 6
5.1 Særlige feriedage 6
5.2 Samtidighedsferie 6

6. Yderligere hjælp 7

1. Indrapportér ferielønregulering

Denne vejledning gennemgår, hvordan lønmedarbejdere indrapporterer ferielønregulering af særlige feriedage og samtidighedsferie i SLS og HR-Løn.

Vejledningen anvendes, når en medarbejder holder ferie eller særlige feriedage, der er optjent med en anden ugentlig arbejdstid end på afholdelsestidspunktet.

- Samtidighedsferie optjenes 1/9–31/8 med 2,08 dag pr. måned og afholdes senest 31/12 året efter. Ferien afholdes i den rækkefølge, den er optjent.

- Særlige feriedage optjenes i kalenderåret med 0,42 dag pr. måned og afholdes 1/5 året efter–30/4 året derefter. Fx afholdes dage optjent i 2026 i perioden 1/5-2027–30/4-2028.

2. Ferielønregulér særlige feriedage (løndel 5062)

Dette afsnit anvendes, når en medarbejder afholder særlige feriedage efter ændret arbejdstid.

OBS: Indrapportér løndel 5062, hver gang der afholdes særlige feriedage i afholdelsesperioden.

OBS: Angiv ikke fortegn. Løndelen afgør selv, om beløbet trækkes eller udbetales.

1) Indrapportér løndel 5062.
2) Udfyld *Felt 1* med det antal timer med to decimaler, medarbejderen ville have arbejdet uden de særlige feriedage.
3) Udfyld *Felt 3* med sats:
   a) Sats 1: almindelig ansættelse.
   b) Sats 3: seniorordning med fuldt pensionsbidrag på både optjenings- og afholdelsestidspunktet. Der beregnes ikke pensionsbidrag, og advis RB7109 dannes ikke.

Optjeningskvoten beregnes automatisk ud fra timerne i Faste felter, Arbejds-/tjenestetid 1 i SLS. Timerne står i halve timer i SLS, faste felter.

3. Ferielønregulér samtidighedsferie (løndel 5066)

Dette afsnit anvendes, når en medarbejder afholder samtidighedsferie efter ændret arbejdstid.

1) Indrapportér løndel 5066.
2) Udfyld *Felt 1* med det antal timer, medarbejderen ville have arbejdet uden ferien.
3) Udfyld *Felt 3* med optjeningskvoten i tusinder:
   a) 37 timer (fuldtid) = 10000.
   b) 30 timer = 8108,11 osv.

3.1 Eksempel

En medarbejder optjener ferie på fuld tid (37 timer) fra 1/9 og går ned på 32 timer pr. 1/3. Medarbejderen holder 3 ugers ferie fra 1/7. De første 12,48 feriedage er optjent på fuld tid og skal ferielønreguleres.

- *Felt 1*: 79,87 (12,48 dage × 6,4 timer, som er dagsnormen ved 32 timer).
- *Felt 3*: 10000 (fuldtid).

Reguleringen udbetaler differencen til medarbejderen.

4. Regulér pensionsbidrag ved advis RB7109

Dette afsnit anvendes, når advis RB7109 dannes ved løndel 5062 eller 5066.

OBS: Advis RB7109 dannes, når pensionsbidraget ikke kan reguleres automatisk på grund af senior-ordning.

1) Beregn de pensionsgivende timer manuelt.
2) Beregn pensionsbidraget pr. time ud fra lønbåndsoplysningerne.
3) Gang de pensionsgivende timer med pensionsbidraget pr. time.
4) Indrapportér beløbet på løndel 7111.

4.1 Eksempel på manuel beregning

Løndel 5062 er indrapporteret med 22,20 timer dateret april (optjeningsår FÅ). Medarbejderen er nu ansat på deltid 1517/3700.

- Omregn til fuld tid: 22,20 × 37/15,17 = 54,15 timer.
- Omregn med tj.tid/normtid FÅ fra faste felter: 54,15 × 2539,31/3847,92 = 35,73 timer.
- Fratræk timerne i *Felt 1*: 35,73 − 22,20 = 13,53 pensionsgivende timer.
- Pensionsbidrag pr. time: kr. 7.417,57 i april giver kr. 46,26 pr. time.
- Pensionsbidrag: 13,53 timer × kr. 46,26 = kr. 625,95, som indrapporteres på løndel 7111.

5. Beregn ferielønregulering manuelt

Dette afsnit anvendes, når ferielønreguleringen skal beregnes manuelt.

5.1 Særlige feriedage

Brug nedenstående formel til manuel beregning af ferielønregulering af særlige feriedage.

OBS: Løndele, der ikke dellønsberegner, indgår ikke i beregningen.

Oplysninger der skal bruges:

- Månedsløn på fuld tid og evt. tillæg
- Tjenestetid og normtid i optjeningsåret (samme enhed)
- Deltæller, delnævner og ferietimer på ferietidspunktet

Beregning:

- Årsløn = (månedsløn + tillæg) × 12
- Årlig difference = (årsløn ÷ normtid × tjenestetid) − (årsløn ÷ delnævner × deltæller)
- Årlige timer = 1.924 ÷ delnævner × deltæller
- Ferielønsregulering = årlig difference ÷ årlige timer × ferietimer

5.2 Samtidighedsferie

Eksempel: Medarbejderen går fra 37 til 30 timer om ugen pr. 1/9 og holder 4 feriedage i december. Lønnen i december er kr. 40.000,00.

1) Beregn forskellen i daglig beskæftigelse: (37 − 30) / 5 = 1,40 timer pr. dag.
2) Beregn feriedifferencen: 1,40 × 4 feriedage = 5,60 timer.
3) Beregn timelønnen på afholdelsestidspunktet: kr. 40.000,00 / 130 = kr. 307,69.
4) Beregn ferielønreguleringen: 5,60 × kr. 307,69 = kr. 1.723,06.

Beløbet udbetales til medarbejderen.

6. Yderligere hjælp

For yderligere hjælp, kontakt supporten via Serviceportalen.