



# Gå hjem-møde om juni måneds release i Statens HR

Juni 2024

# Dagsorden

## Releasen:

- Fratrædelse 3.0
- Nyt procesnavn "Tilkøb"
- Fremsøgning af stillingsbetegnelse (stillingskode)
- Tilbageførsel af fratrædelse overfører skattekort til SLS
- Autoudfyldning af 'Fastansat eller tidsbegrænset?'
- Diverse mindre ændringer i brugergrænsefladen
- Ændring af godkendelsesnotifikation
- Tilføj ansættelsesforhold
- TIN nummer
- Rapporter i Statens HR – ny rapport
- Rapporter i Statens HR – forbedrede rapporter
- Lokaladministratorer kommer nu med i rapporter de selv trækker

# Junireleasen

Juni måneds release hedder "24A-M3" og kom på testmiljøerne d. 14. maj og på produktionsmiljøet 12. juni 2024.

Se release notes siden, hvor relevante ændringer fra releasen bliver gennemgået mere detaljeret:

<https://oes.dk/systemer/hr-administration/installation-og-drift/release-notes/>

## Release notes for Statens HR

På denne side kan du finde de release notes, som bliver frigivet til de relevante opdateringer af Statens HR.

[Release note for 23C-M3 29. november 2023](#)

[Release note for 23B-M3 20. september 2023](#)

[Release note for 23A-M2 21. juni 2023](#)

[Release note for 22D-M3 22. marts 2023](#)

[Release note for 22C-M3 30. november 2022](#)

[Release note for 22B-M3 14. september 2022](#)

# Fratrædelse 3.0

- Baggrund
  - Fratrædelse 3.0 er en standard Oracle udvikling
- Ændret funktionalitet
  - Fratrædelse og Afslut ansættelsesforhold sker fra samme modul/skærbillede
  - Afslut ansættelsesforhold var tidligere en ændring i ansættelsesforholdet
  - Primært vedrører det arbejdsrelationer med flere ansættelsesforhold

# Både Fratrædelse og Afslut ansættelsesforhold udføres her:

God eftermiddag, Lisbeth Admin Moll

Mig    Min arbejdsstyrke    HR Sag    Fejlhåndtering og support    Ansættelsesbreve    Delegerede ansættelsesbreve    Det kor >

← Vis færre

Transaktionskonfiguration og -revision

HCM Oplevelsesdesignstudio

Ny person

Ventende ansatte

Ansættelse

- Annuller arbejdsrelation
- Ansvarsområder
- Ansættelsesdetaljer
- Dokumentrecords
- Familie og kontakter i nødstilfælde
- Forfrem
- Fratrædelse**
- Håndter brugerkonto
- Konfiguration af nudge
- Kontaktoplysninger
- Massedownload af dokumentrecords
- Masseændring af juridisk arbejdsgiver
- Opret arbejdsrelation
- Overfør
- Personlige detaljer
- Rediger arbejdsrelation
- Startdatoer for ansættelse
- Tilføj ansættelsesforhold
- Yderligere info om ansættelsesforhold
- Yderligere info om person

# Medarbejder med kun ét ansættelsesforhold fremsøgt

**Afslut ansættelse**  
Birgitte Bladbede

Gem Afsend

1 Hvornår og hvorfor

⚠ Medarbejderen kan se sin fratrædelsesdetaljer, når fratrædelsestypen er Frivillig.

\*Hvornår er underretningsdatoen for fratrædelse?  
03-06-2024

\*Hvornår træder fratrædelsen i kraft??  
03-06-2024

Hvad fratræder du?  
 Adjunkt PH.d.  
 Alle ansættelsesforhold i Økonomistyrelsen  
Adjunkt PH.d.

\*Hvorfor fratræder medarbejderen?  
Aarsag skal ikke registreres (10)

Vis detaljer om ansættelsesforhold

Fortræt

2 Fratrædelsesinfo

3 Kommentar til godkender

Feltet

”Hvad fratræder du?”

Er nyt på  
fratrædelsesbilledet.

Her kan det ses, at der kun  
er et ansættelsesforhold.

Hvor vidt der vælges selve  
ansættelsesforholdet eller  
alle ansættelsesforhold gør  
ingen forskel, da der kun er  
ét.

Default er valget altid på  
alle ansættelsesforhold.

# Medarbejdere med flere ansættelsesforhold fremsøgt

BB Afslut ansættelse  
Birgitte Blomkål

Gem Afsend

1 Hvornår og hvorfor

⚠ Medarbejderen kan se sin fratrædelsesdetaljer, når fratrædelsestypen er Frivillig.

\*Hvornår er underretningsdatoen for fratrædelse?  
03-06-2024

\*Hvornår træder fratrædelsen i kraft??  
03-06-2024

Hvad fratræder du?  
 Specialkonsulent  
 Alle ansættelsesforhold i Økonomistyrelsen  
Smed  
Specialkonsulent

\*Hvorfor fratræder medarbejderen??  
Aarsag skal ikke registreres (10)

Vis detaljer om ansættelsesforhold

Fortsæt

2 Fratrædelsesinfo

3 Kommentar til godkender

Her kan det ses, at der er to ansættelsesforhold.

Default er valget altid på alle ansættelsesforhold.

Her kan man ændre valget til at det specifikt kun er det fremsøgte ansættelsesforhold der skal afsluttes.

Det andet afsluttes ikke og medarbejderen fratrædes ikke.

# Afslutning af specifikt ansættelsesforhold (af flere)

BB Afslut ansættelse  
Birgitte Blomkål

Gem Afsend

1 Hvornår og hvorfor

\*Hvornår er underretningsdatoen for fratrædelse?  
03-06-2024

\*Hvornår træder fratrædelsen i kraft??  
03-06-2024

Hvad fratræder du? **1.**

Specialkonsulent  
 Alle ansættelsesforhold i Økonomistyrelsen  
Smed  
Specialkonsulent

Vis detaljer om ansættelsesforhold

\*Hvorfor fratræder medarbejderen?? **2.**  
Afslut ansættelsesforhold

\*Hvorfor fratræder Birgitte Blomkål? **3.**  
Vælg en værdi

Fortsæt

2) Fratrædelsesinfo

3) Kommentar til godkender

1. Her er valgt det specifikke ansættelsesforhold, der er fremsøgt.
2. Handlingen "Afslut ansættelsesforhold" kommer frem under "Hvorfor fratræder medarbejderen?" (fremfor afgangsårsagen)
3. Under "Hvorfor fratræder du "navn"?" vælger man afgangsårsag.



# Funktionalitet uændret - på nær et enkelt sted

- Fratrædelse

- Ved en fratrædelse af en arbejdsrelation med et ansættelsesforhold fratrædes medarbejderen uanset om der findes fremtidige perioder/ændringer på medarbejderens ansættelsesforhold – **som i dag**
- Ved en fratrædelse af en arbejdsrelation med flere ansættelsesforhold fratrædes alle ansættelsesforhold uanset om der findes fremtidige perioder/ændringer på et eller flere af ansættelsesforholdene – **som i dag**

- Afslut ansættelsesforhold

- Ved afslut af et ansættelsesforhold som er primært kommer en advarsel op, at man først skal flytte primærmarkeringen til et af de andre ansættelsesforhold under arbejdsrelationen – **det sker i dag automatisk hvis kun 2 ansættelsesforhold**
- Ved afslut af et ansættelsesforhold med en fremtidig periode/ændring kommer en advarsel op, at man først skal slette den/de fremtidige perioder/ændringer, inden man kan afslutte ansættelsesforholdet – **som i dag**

# Eksempel på advarsel om flytning af primær markering

Afslut ansættelse  
Martina Majroe

Afsend Annuller

## 1 Hvornår og hvorfor

\*Hvornår er underretningsdatoen for fratrædelse?

14-03-2024

\*Hvornår træder fratrædelsen i kraft??

15-03-2024

Hvad fratræder du?

Adjunkt PH.d.

Alle ansættelsesforhold i Økonomistyrelsen

Adjunkt PH.d.-2

Adjunkt PH.d.-3

Adjunkt PH.d.

[Vis detaljer om ansættelsesforhold](#)

Fortsæt

## 2 Fratrædelsesinfo

## 3 Kommentarer og vedhæftninger

### Fejl

Du skal gøre et af de ikke-primære ansættelsesforhold til primært, før du afslutter ansættelsesforholdet. Ansættelsesforholdet er primært fra 2024-03-01 til 4712-12-31. (PER-1532743)

OK

Vejled mig

Aarsag skal ikke registreres (10)

# Tilbagetræk af fratrædelse

Se fratrædelse Tilbagefør fratrædelse

BB Birgitte Bladbede

### Hvornår og hvorfor Rediger

Hvornår er underretningsdatoen for fratrædelse?  
03-06-2024

Hvornår træder fratrædelsen i kraft??  
03-06-2024

Vis detaljer om ansættelsesforhold

Hvad fratræder du?  
 Adjunkt PH.d.  
 Alle ansættelsesforhold i Økonomistyrelsen  
Adjunkt PH.d.

Hvorfor fratræder medarbejderen??  
Aarsag skal ikke registreres (10)

### Fatrædelsesinfo Rediger

Afslut brugerens adgang til SHR  
Efter fratrædelse

Anciennitetsdatoer ∨

Brug for hjælp? Kontakt os. ∨

Tilbagetræk sker samme sted – på hurtighandlingen **Fatrædelse**

Medarbejderens fratrædelse søges frem (husk medarbejderen er inaktiv, hvis fratrædelsesdato er indtruffet)

Der klikkes på **Tilbagefør fratrædelse**

# Tilbagetræk af afslut ansættelsesforhold

Se fratrædelse  
Line Lakridsrod

Tilbagefør fratrædelse

---

### Hvornår og hvorfor

**Hvornår er underretningsdatoen for fratrædelse?**  
16-05-2024

**Hvornår træder fratrædelsen i kraft?\***  
17-05-2024

**Hvad fratræder du?**

Adjunkt PH.d.-2

Alle ansættelsesforhold i Økonomistyrelsen

Adjunkt PH.d.-2  
Adjunkt PH.d.

[Vis detaljer om ansættelsesforhold](#)

**Hvorfor fratræder medarbejderen?\***  
Afslut ansættelsesforhold

**\*Hvorfor opsiges du Line Lakridsrod?**  
Aarsag skal ikke registreres (10)

Rediger

---

### Fratrædelsesinfo

**Afslut brugerens adgang til SHR**  
Efter fratrædelse

Rediger

---

Anciennitetsdatoer

---

Brug for hjælp? Kontakt os.

Tilbagetræk sker samme sted – på hurtighandlingen Fratrædelse

Ansættelsesforholdets afslutning søges frem (husk ansættelsesforholdet er inaktiv, hvis fratrædelsesdatoen er indtruffet)

Der klikkes på Tilbagefør fratrædelse

# Funktionalitet uændret vedr. tilbagetræk

- Tilbagetræk af fratrædelse

- Ved tilbagetræk af en fratrædelse af **en arbejdsrelation med ét ansættelsesforhold** genaktiveres arbejdsrelationen og ansættelsesforholdet – dog uden eventuelle tidligere fremtidige perioder/ændringer på medarbejderens ansættelsesforhold – **som i dag**
- Ved tilbagetræk af en fratrædelse af **en arbejdsrelation med flere ansættelsesforhold** genaktiveres arbejdsrelationen og alle ansættelsesforholdene – dog uden eventuelle tidligere fremtidige perioder/ændringer på medarbejderens ansættelsesforhold – **som i dag**
  - Dvs. man kan ikke tilbagetrække fratrædelse af et ansættelsesforhold, hvis fratrædelsen er fortaget på arbejdsrelationen og alle ansættelsesforhold er afsluttet samtidigt

- Tilbagetræk af afslut ansættelsesforhold

- Ved tilbagetræk af **en afslut ansættelsesforhold** genaktiveres ansættelsesforholdet, dog uden eventuelle tidligere fremtidige perioder/ændringer på medarbejderens ansættelsesforhold – **som i dag**

# Nyt procesnavn "Tilkøb"

- En ny proces "Tilkøb" er tilføjet i listen over processer.
- "Tilkøb" skal anvendes af de institutioner, som har tilkøbsydelse ved SAM og hvor der er indberettet på følgende kompensationsfelter:
  - Tilkøb – Engangsydelser
  - Tilkøb – Tidsregistrering/ferieafregning

\* Kategori SLS-SAM – Kun for HR-administratorer

\* Procesnavn

- Acontoudbetaling
- Ansættelse
- Ansættelsesændringer - nyt ansættelsesbrev/ændringsbrev
- Andre ansættelsesændringer – intet ansættelsesbrev/ændringsbrev
- Ferieafregning
- Organisatoriske ændringer i SLS
- PENSAB
- Skyldigt beløb
- Løngruppeskift på personniveau
- Standsning af løn
- Tilkøb**
- Ikke angivet

# Fremsøgning af stillingsbetegnelse (stillingskode)

- Problemer med at fremsøge stillingsbetegnelser på navn (fx Fuldmægtig (1445)) er løst

STATENS HR

BB Ændr ansættelsesforhold  
Birgitte Blomkål

Afsend Annuller

1 Hvornår og hvorfor Rediger

2 Ansættelsesforhold Vejled mig

\*Stillingsbetegnelse (Stillingskode)

Fuldmægtig

Integreres til SLS, SIT AD, Campus og Navision Stat. Se alle stillingskoder/STIKO i SLS-Guide. Benyttes i SHR skabeloner.

viceanmodning til SAM/Løn

Navn	Kode	Stillingsbetegnelse (Stillingskode)	Family Name
Fuldmægtig - ACT IM	42500		
Fuldmægtig	14196		
Fuldmægtig	1447		
Fuldmægtig	1446		
Fuldmægtig	1445		
Fuldmægtig - ACT IM	42500		

3

4 Kommentar til godkender

# Tilbageførsel af fratrædelse overfører skattekort til SLS

- Når en medarbejder fratrædes i SLS, vil registret efter første lønkørsel automatisk få registreret bikort i SLS
- Såfremt fratrædelsen tilbageføres i SHR, har SAM manuelt ændret skattekortet tilbage til hovedkortet
- Fremadrettet vil en integration håndtere denne proces

Se fratrædelse  
Karla Kræmmer

Tilbagefør fratrædelse

Hvornår og hvorfor Rediger

Hvornår er underretningsdatoen for fratrædelse? 01-05-2024	Hvad fratræder du? <input type="radio"/> Specialkonsulent <input checked="" type="radio"/> Alle ansættelsesforhold i Økonomistyrelsen Specialkonsulent
Hvornår træder fratrædelsen i kraft?? 01-05-2024	Hvorfor fratræder medarbejderen?? Aarsag skal ikke registreres (10)

[Vis detaljer om ansættelsesforhold](#)



# Autoudfyldning af 'Fastansat eller tidsbegrænset?'

Tilføj en ventende ansat

Gem Afsend Annuller

Forventet slutdato  
30-06-24

\*Stilling  
Vælg en værdi

\*Synkroniser fra stilling  
Ja

\*Stillingsbetegnelse (Stillingskode)  
Vælg en værdi

Forretningstitel

Afdeling  
Vælg en værdi

\*Lokation  
Vælg en værdi

Bygning

Etage

Kontornr.

\*Ansættelsestype  
Vælg en værdi

\*Jobstatus  
Vælg en værdi

Fastansat eller tidsbegrænset  
Tidsbegrænset ansat

OS

Alternativ stillingsbetegnelse

Alt. administrativt tjenestested

\*Skatteoplysninger

\*Pensionskasse

\*Disco-kode

Alternativt delregnskab

Alternativt sted

Selvvalgt forhandlingsber. organisation

Seniorordning/Seniorbonus

Rejsekreditor

Beskæftigelsesordning

Ansættelsesform

Stillingsnummer

- I alle relevante flows hvor felterne 'Forventet slutdato' og 'Fastansat eller tidsbegrænset?' forekommer, er felterne sat op, så 'Fastansat eller tidsbegrænset?' automatisk udfyldes med 'Tidsbegrænset' såfremt der er tastet en dato i 'Forventet slutdato'.

# Mindre ændringer

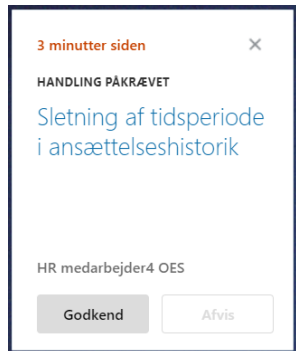
7 Kommentar til godkender

---

Kommentarer

- **Skjult hurtighandling**
- Hurtighandlingen Forfrem er fjernet under 'Min arbejdsstyrke'.
- **Omdøbninger**
- I Hvordan og Hvorfor i flere flows er nogle felter omdøbt, for at ensrette sproget i løsningen.
- 'Job (Stillingskode)' => 'Stillingsbetegnelse (Stillingskode)'
- Fratrædelse: 'Tilbagekald brugeradgang fra SHR' => 'Afslut brugerens adgang til SHR'.
- Tilvalgsboks: 'Kommentarer og vedhæftninger' => 'Kommentar til godkender'
- Feltet 'Vedhæftninger' er fjernet.

# Ændring af godkendelsesnotifikation



Sletning af tidsperiode i ansættelsehistorik

Administrer kompensation

**Flora Scholl**

Person Number 2043711

Effective 2024-05-22

For at se præcis hvilke data der slettes, kan man tjekke den pågældende periode i ansættelsehistorikken under Ansættelsesdetaljer

## Medarbejderdetaljer

Handling	Administrer kompensation
Forretningstitel	Fuldmægtig
Forretningsenhed	Økonomistyrelsen
Job	Fuldmægtig
Afdeling	Direktionen - MODST1
Lokation	Økonomistyrelsen
Leder	Testuser8000015 Direktør OES Linjeleder

## Godkendere

[Vis detalje](#)

- I godkendelsesnotifikationen ved sletning af en periode på et ansættelsesforhold er overskriften blevet ændret så den er mere retvisende. Tidligere stod der: "Slet ansættelsesforhold for NAVN". Nu står der "Sletning af tidsperiode i ansættelsehistorik"
- Derudover er der tilføjet teksten: "For at se præcis hvilke data der slettes, kan man tjekke den pågældende periode i ansættelsehistorikken under Ansættelsesdetaljer"

# Tilføj ansættelsesforhold

- Når der tilføjes et nyt ansættelsesforhold til en eksisterende medarbejder, vil en række felter i dette flow nu automatisk være nulstillet, når processen startes. Dette er en ændring fra tidligere, hvor flere felter var udfyldt med samme værdi som den eksisterende ansættelse, og medførte den risiko at fx lønnummeret ikke blev slettet på det nye ansættelsesforhold, som det burde.
- Det drejer sig om felter, der som udgangspunkt ikke skal være udfyldt med samme værdier som det eksisterende ansættelsesforhold såsom lønnummer, stilling, arbejdstid m.v.

# TIN nummer

\*Plan  
Øvrige oplysninger

\*Indstilling  
Udland

\*Startdato  
30-05-24

Slutdato  
 Vedvarende

Ikrafttrædelsesdato skal kun udfyldes, hvis forskellig fra ovenstående startdato  
dd-mm-yy

Udenlandsk medarbejder

Land

Adresse 1

Adresse 2

Postnr

By

Vis planinfo

Ingen dansk bopæl/hemmelig adresse (Fast felt = 99)

Angiv TIN nr. (taxpayer identification number) for medarbejdere bosat i udlandet

Fjern TIN nummer (Hvis medarbejder er flyttet fra udland til Danmark)

Nej

Færøsk løbnummer

Færøsk kommunekode

Vedr. medarbejdere i Grønland

Skattekort, samt bankoplysninger fremsendt til SAM

Beskatning

Omfattet af ATP-ordning

- Nye felter i kompensation vedr. TIN nr.
- Angivelse af TIN nr. og evt. fjernelse af TIN nr. (hvis medarbejderen flytter fra udland til Danmark)
- 'Vejledning til felter i kompensation' er opdateret

Forløb

# Rapporter i Statens HR – ny rapport

The screenshot shows the Statens HR dashboard for user Lisbeth Admin Moll. The dashboard has a dark blue background with a search bar at the top right. Below the search bar, there's a navigation bar with tabs: 'Det kongelige teater og kapel', 'Ændringsbreve', 'Lønændringer', 'Effekthåndtering', and 'Rapporter'. The 'Rapporter' tab is selected. Below the navigation bar, there's a section titled 'APPS' with five icons: 'Rapporter og analyser (katalog)', 'Medarbejderdata', 'Organisationsdata', 'Øvrige rapporter og analyser', and 'Datakvalitet, sikkerhed og revision'. The 'Datakvalitet, sikkerhed og revision' icon is circled in red. Below the 'APPS' section, there's a section titled 'Ting at afslutte' with three items: 'Tildelt til mig', '3 dage siden GODKENDT', and '2 uger siden GODKENDT'.

Et nyt ikon

## **Datakvalitet, sikkerhed og revision**

er tilføjet under fanen Rapporter.

Under det ikon er lagt et nyt dashboard med seks underliggende rapporter.

1. Manglende STIKO på ansættelse
2. Medarbejder med forkert værdi i b-nummer
3. Medarbejdere uden e-mail på personen
4. Medarbejdere uden leder
5. Personer uden angivelse af køn
6. Stillingssynkronisering = nej

# Rapporter i Statens HR – forbedrede rapporter

- Medarbejderoversigt
- Medarbejderoversigt (fuldt udtræk)
  
- Afdelingsoversigt

- Rapporterne har fået forbedret det overordnede filter, så selvom en medarbejder skulle mangle en aktiv PKAT (der er ikke lønsynkroniseret efter en ændring i HR Løn) eller mangle en primær adresse, vil medarbejderen stadig komme med i rapporten
  
- Rapporten har fået ændret sin opbygning (teknisk), så dubletter på afdelinger ikke forekommer.

# Lokaladministratorer kommer nu med i rapporter de selv trækker

- Det har tidligere været sådan, at hvis en lokaladministrator trak en rapport med medarbejderdata, så kom den som trak rapporten ikke selv med i udtrækket selvom de hørte med i datamængden
- Nu kommer lokaladministratorer, som trækker medarbejderdata, selv med i udtrækket
- For at gøre det muligt, har lokaladministratorer fået et yderligere ansvarsområde og en yderligere rolle
  - AOR: LA Read only XXX
  - Rolle: XXX Local Administrator - Read only

### Grundlæggende info ✎ Rediger

Navn på ansvarsområde LA Read Only BMDEP	Arbejdskontakter Udlad fra arbejdskontakter
Ansvarsområdetype LA RO adgang	Fra dato 01-06-2024
Anvendelse	Til dato
	Status Aktiv

---

### Ansvarsområdeomfang ✎ Rediger

Juridisk arbejdsgiver  
Beskæftigelsesministeriet Departementet