



ØKONOMISTYRELSEN

Fordeling af HR-serviceanmodninger i HR Sag

Vejledning til Statens HR

ISBN: 97887-7659-114-4

Publiceret/Opdateret: Oktober 2026

Indhold

1. Fordeling af HR-serviceanmodninger i HR Sag	2
2. Yderligere hjælp	3

1. Fordeling af HR-serviceanmodninger i HR Sag

Denne vejledning beskriver kø-strukturen for HR-serviceanmodninger.

Alle medarbejdere i en HR-afdeling kan se alle åbne serviceanmodninger i en fælles kø og kan arbejde videre på sagerne i køen. Er den HR-medarbejder, der modtog en serviceanmodning, fraværende, kan enhver kollega i afdelingen derfor overtage sagen fra den fælles kø.

OBS: Skal HR-medarbejdere tilføjes til eller fjernes fra institutionens kø, oprettes en sag i Serviceportalen til SAM, som står for det.

2. Yderligere hjælp

Ved behov for hjælp kan den lokale superbruger kontaktes. Superbrugeren har mulighed for at oprette en supportsag.

- Find mere information om Statens HR på oes.dk.