



ØKONOMISTYRELSEN

Prisregulering for en enkelt deltager

Vejledning til Campus

ISBN: 97887-85497-31-4

Publiceret/Opdateret: april 2026

Indhold

1. Prisregulering for en enkelt deltager	1
2. Yderligere hjælp	2

1. Prisregulering for en enkelt deltager

Denne vejledning viser, hvordan en læringsadministrator regulerer prisen for en enkelt deltager på en klasse.

- 1) Klik på **Admin**
- 2) I næstøverste bjælke: klik på **Læring**
- 3) I venstre sidemenu: klik på **Administrer klasser**
- 4) Under *Levering* vælger du **Klasseundervisning**
- 5) Søg klassen frem
- 6) Klik på **Deltagerliste** ud for klassenavnet
- 7) Klik på **Ordrenummeret** for den pågældende deltager
- 8) Klik på **Reguler pris** under kolonnen Handlinger
- 9) Klik igen på **Reguler pris**
- 10) Vælg den ønskede *Prisjusteringstype*

OBS: I feltet *Beløb* skal du skrive det beløb, den nuværende pris skal sættes ned med – ikke det ønskede slutbeløb

Eksempel: Hvis deltagerprisen er 3.000 kr., og deltageren skal have nedsat prisen med 500 kr., skriver du 500 kr. (ikke 2.500 kr.)

- 11) Indtast beløb og note

OBS: Det er obligatorisk at skrive en note om ændringen

- 12) Klik på **Gem**

2. Yderligere hjælp

Ved behov for yderligere hjælp kan du kontakte Serviceportalen

Alle vejledninger til Campus kan findes på oes.dk.