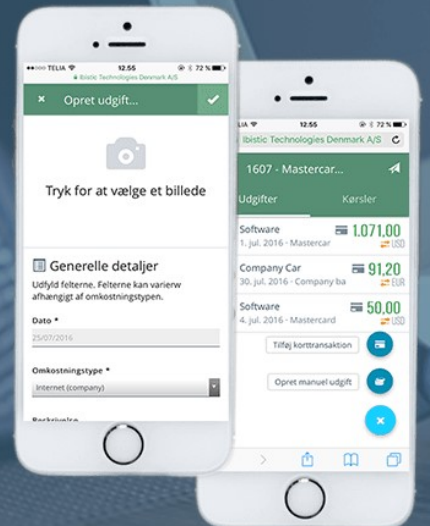
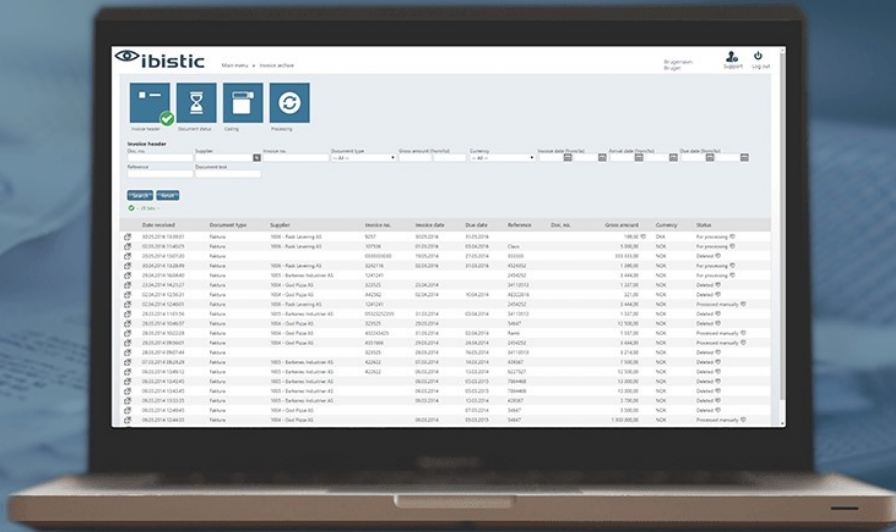




RELEASE NOTE: INDFAK OG REJSUD

Ibistic Release 131



DATO:30/10/2024

INDHOLD	
INDFAK & REJSUD	3
<u>IRD-8956/IRU-3315-1152: DØDE LINKS I STATUSMAIL</u>	3
INDFAK	4
<u>IRD-8939/IRU-3316-1152: NY RAPPORT: FAKTURAER MED MANUELT VEDHÆFTEDE BILAG</u>	4
REJSUD	5
<u>OPDELING MELLEMLISTER OG FORHÅNDSVISNING FASTHOLDES</u>	5
<u>DRAG AND DROP – UPLOAD AF BILAG OG FILER</u>	6
<u>ÆNDRINGER TIL VEDHÆFTNINGS-POPUP I INTERAKTIVE RAPPORT</u>	7
<u>IRD-8943 / IRU-3318 - FEJL VED OPRETTELSE AF AFREGNING SOM SEKRETÆR</u>	8
<u>IRD-8729 / IRU-3320 - BESTILLING KAN IKKE SØGES FREM</u>	8
<u>IRD-8808 / IRU-3321 - NY TIDSZONE I GRØNLAND</u>	8
<u>IRD-9078 / IRU-3322 - FREMSØGNING AF KORTTRANSAKTIONER FEJLER FORTSAT</u>	9

INDFAK & REJSUD

IRD-8956/IRU-3315-1152: DØDE LINKS I STATUSMAIL

Links til vejledninger på oes.dk i Statusrapport (daglig statusmail) er blevet opdateret, så de peger på de rigtige sider med vejledninger:

Kære peppol 1

Du har en eller flere opgaver i systemet.

Statusrapport

Denne statusrapport indeholder opgaver i systemet **IndFak** og **RejsUd**.

Dine opgaver


4 fakturalinjer til godkendelse i 1 **INDFAK** Drift

Regnskabsopgaver

31 faktura(er) til forhåndsregistrering i 1 **REJSUD** Drift
78 til behandling i **INDFAK**

[Gå til website](#)

Dit brugernavn er **peppol 1**

 Klik på systemnavnene herunder for at se vejledninger eller tips og tricks
[IndFak](#) og [RejsUd](#) ←

Denne e-mail er sendt til **peppol 1**. Denne e-mail er automatisk genereret. Den kan ikke besvares. Contact your local administrator if you do not have your username or password available. Copyright © 2001-2022 Ibistic International A/S. Alle rettigheder forbeholdes.

INDFAK

IRD-8939/IRU-3316-1152: NY RAPPOR: FAKTURAER MED MANUELT VEDHÆFTEDE BILAG

En ny rapport ” Fakturaer med manuelt vedhæftede bilag” er tilgængelig under Rapporter - område Faktura.

Formålet med denne nye rapport er, at identificere fakturaer hvor en bruger manuelt har vedhæftet et eller flere bilag under fakturas flow i løsningen.

Søgning på startdato/slutdato filtrerer på, hvornår de enkelte fakturaer er modtaget.

Såfremt der er vedhæftet flere bilag til en faktura, vil fakturaen fremgå med én linje per vedhæftning i rapporten.

Rapporten er blandt andet tiltænkt institutioner, som ønsker at downloade vedhæftninger inden deres overgang til Statens Digitale Indkøb.

Rapporter > Fakturaer med manuelt vedhæftede bilag

Kør rapport

Denne rapport blev genereret den 22. oktober 2024 kl. 16:06:48 af Claus Benjaminsen (Claus.test@ibistic.com)

Fakturaer med manuelt vedhæftede bilag

Startdato (inkl.): 01-01-2024 - Slutdato (ekskl.): 01-01-2025

Regnskabsenhed	Bilagsnr.	Bilagstype	Leverandernr.	Leverandør	Reference	Fakturarnr.	Beleb	Valuta	Fakturadato	Forfaldsdato	Dato for modtagelse	Lukket	Status	Fortroligt	Bilag	Beskrivelse	Bilagsdato	Vedhæftet af	Bilag - GUID
Indfak PEPPOL		Faktura	U0321	Mercell 320test kreditor 26652634	clg 4 sje	clgDK22	125,00	DKK	29-06-2024	30-06-2024	28-06-2024		Til behandling		accento.png	Test	22-10-2024	Claus Benjaminsen (Claus.test@ibistic.com)	f332c8f0-2681-46b0-9a3b-c94b6a7199f8
Indfak PEPPOL	110	Faktura	100389225	TESTVEN0337-12642511	Test manuel plus bilag	clg123	125,00	DKK	16-03-2024	16-03-2024	15-03-2024		Overført		Order (42).pdf		15-03-2024	Claus Dipper (clgtest1@modst.dk)	4c374840-ac0f-4c36-b3a6-b811c9c0a952b

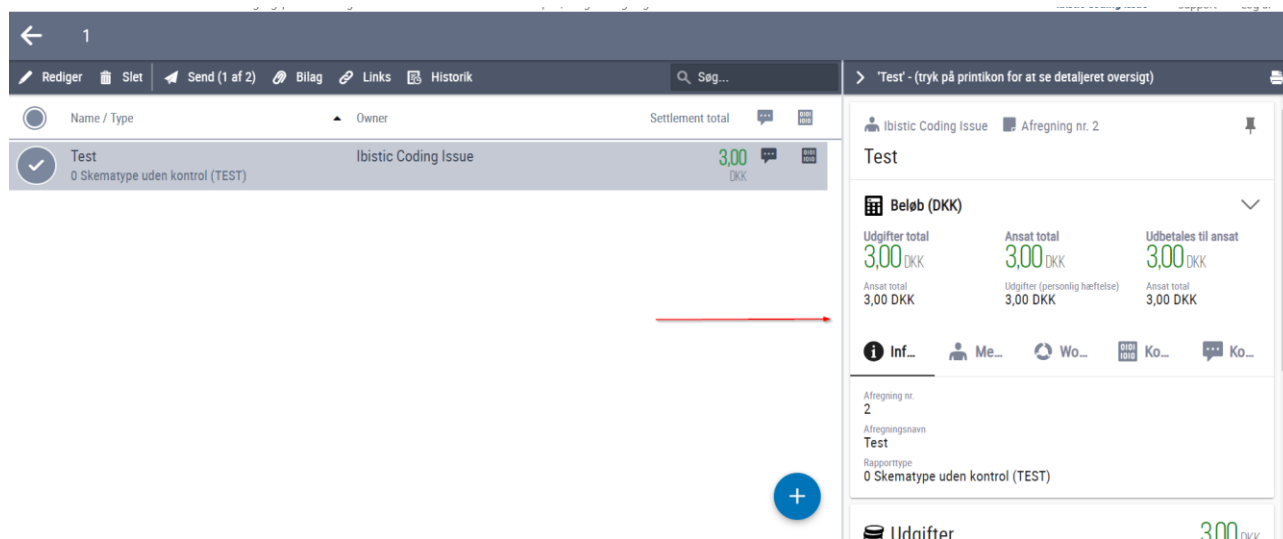
VIS
DOWNLOAD EXCEL

REJSUD

OPDELING MELLEM LISTER OG FORHÅNDSVISNING FASTHOLDES

Med denne ændring fastholdes, en af brugeren ændret opdeling mellem listevisning og forhåndsvisning af rapporten.

Opdelingen fastholdes selvom der navigeres væk fra modulet, eller eksempelvis hvis der åbnes en afregningskladde og der efterfølgende navigeres tilbage til menuen.



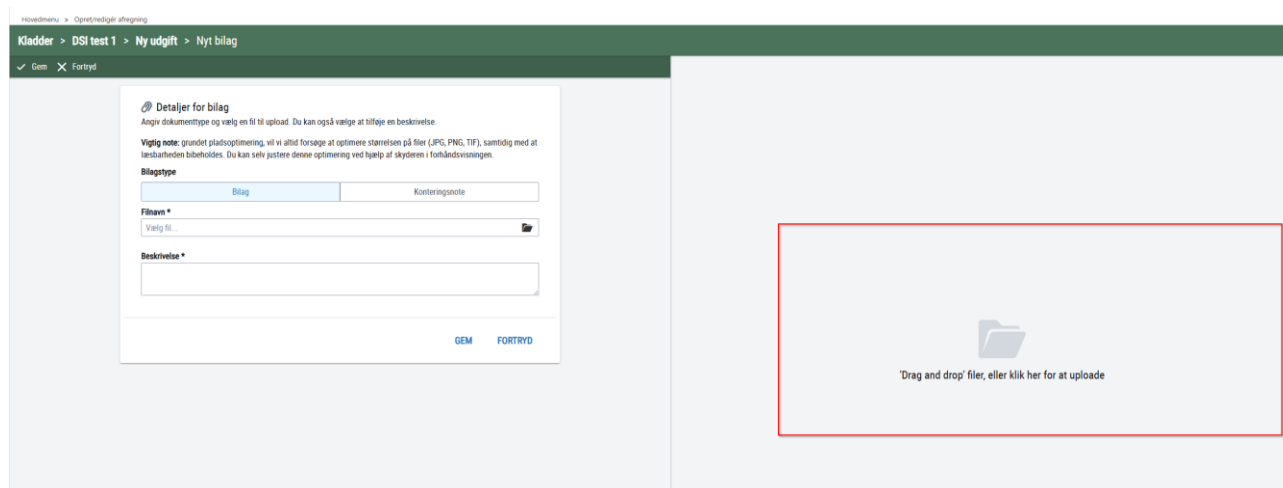
Ændringen gemmes i brugerens browser. Opdelingen vil dog ikke blive gemt på tværs af enheder.

Ændringen er blandt andet implementeret under:

- Opret/rediger afregninger
- Underskriv afregninger
- Godkend afregninger
- Kontroller afregninger
- Opret/rediger bestillinger
- Mine bestillinger: Handling påkrævet
- Godkend bestillinger

DRAG AND DROP – UPLOAD AF BILAG OG FILER

På Desktop er det nu muligt at anvende ”drag and drop” ved upload af filer og bilag til afregninger og bestillinger.



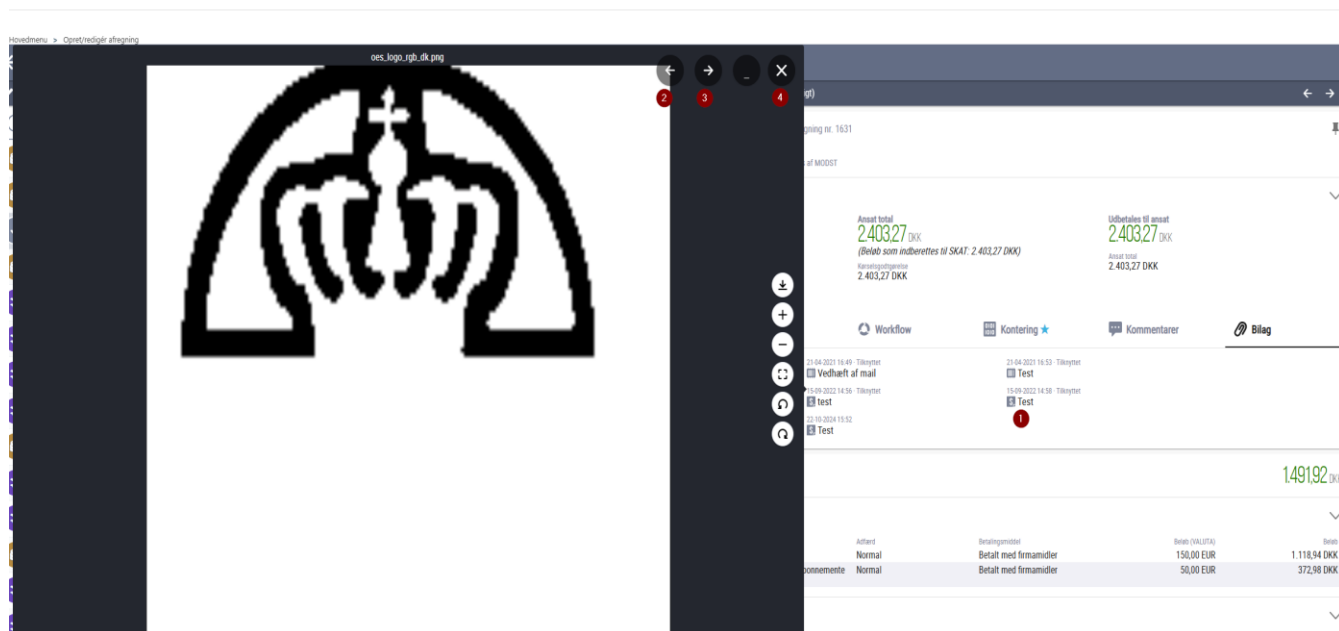
ÆNDRINGER TIL VEDHÆFTNINGS-POPUP I INTERAKTIVE RAPPORT

Rapporten har fået en opdatering når musen holdes hen over vedhæftninger:

1: Når pop-op åbnes og man flytter musemarkøren hen over billedet, vil det ikke længer lukke automatisk.

2 & 3: Så længe visningen er åben, kan man bladere mellem alle vedhæftninger i en afregning.

4: Man kan lukke pop-up ved at klikke på "X"



IRD-8943 / IRU-3318 - FEJL VED OPRETTELSE AF AFREGNING SOM SEKRETÆR

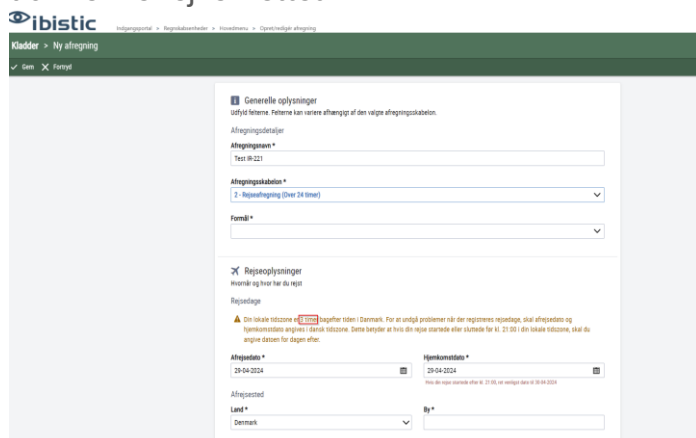
For institutioner der er ikke længere bruger bestillingsmodulet, kunne der opstå en fejl hvis man som sekretær prøvede at oprette en afregning for en bruger, som ikke længere have rollen "Rejsende med bestilling". Fejlen er rettet.

IRD-8729 / IRU-3320 - BESTILLING KAN IKKE SØGES FREM

Hvis man som Sekretær oprettede en bestilling for en ejer som ikke selv havde adgang til bestillingsmodulet (rollen "Rejsende med bestilling"), kunne bestillingen ikke færdigbehandles i det videre flow. Der er implementeret en ændring, så der ikke længere kan oprettes bestillinger på vegne af brugere, som ikke selv har adgang til modulet.

IRD-8808 / IRU-3321 - NY TIDSZONE I GRØNLAND

Grønland har ændret håndtering af tidszone og skift mellem sommertid og vintertid. Dette kunne resultere i, at nedenstående advarsel ved oprettelse af afregninger på tværs af tidszoner, kunne give en forkert angivelse af forskellen mellem Grønlandsk tid og Dansk tid. Denne fejl er rettet.



ibistic Indtægningsmodul > Rejsebestilling > Hovedmenu > Opret/indlæs afregning

Kladder > Ny afregning

✓ Gem ✕ Fjern

Generelle oplysninger

Udtyd titlene. Felterne kan være afhængig af den valgte afregningskabet.

Afregningsdetaljer

Afregningsnummer *
Teks (IR-221)

Afregningskabet *
2 - Rejseafregning (Over 24 timer)

Fornavn *
▼

Rejseoplysninger

Indtast og hør her du rejst

Rejseperiode

⚠ Den lokale tidszone er [Grønland] (begynder tiden i Danmark). For at undgå problemer når der registreres rejseoplysninger, skal afregerens og hjemkomststatus angives i Grønland tidszone. Dette betyder at hvis din rejse startede eller sluttede før kl. 21:00 i den lokale tidszone, skal du angive datoen for dagen efter.

Afhjælds *
29-04-2024

Hjemkomstdato *
29-04-2024
Hvis du skal rejse efter kl. 21:00, er selvsagda kl. 30-04-2024

Afhjælsted

Land *
Denmark

By *

IRD-9078 / IRU-3322 - FREMSØGNING AF KORTTRANSAKTIONER FEJLER FORTSAT

Åbning af Kortadministration kan fejle, hvis der er oprettet et stort antal af omdirigeringer. Koden i løsningen er optimeret og fejlen vil ikke længere opstå.