



# Gå hjem-møde om september måneds release i Statens HR

September 2024

# Dagsorden

Releasen:

- Tekst
- Fire mindre forbedringer i skabeloner
- Tilføjelse af særlig feriegodtgørelse til 2,02%
- Tilføjelse af nyt felt – Timelønnet/Månedslønnet
- Mindre rettelser til kompensation
- Bedre brugergrænseflade
- Ændringer til uddannelsesfelter
- To nye orlovstyper

# Septemberreleasen

September måneds release hedder "24B-M3" og kom på testmiljøerne d. 28. august og på produktionsmiljøet 18. september 2024.

Se release notes siden, hvor relevante ændringer fra releasen bliver gennemgået mere detaljeret:

<https://oes.dk/systemer/hr-administration/installation-og-drift/release-notes/>

## Release notes for Statens HR

På denne side kan du finde de release notes, som bliver frigivet til de relevante opdateringer af Statens HR.

[Release notes for 24A-M3 12. juni 2024](#)

[Release notes for 23D-M3 13. marts 2024](#)

[Release note for 23C-M3 29. november 2023](#)

[Release note for 23B-M3 20. september 2023](#)

[Release note for 23A-M2 21. juni 2023](#)

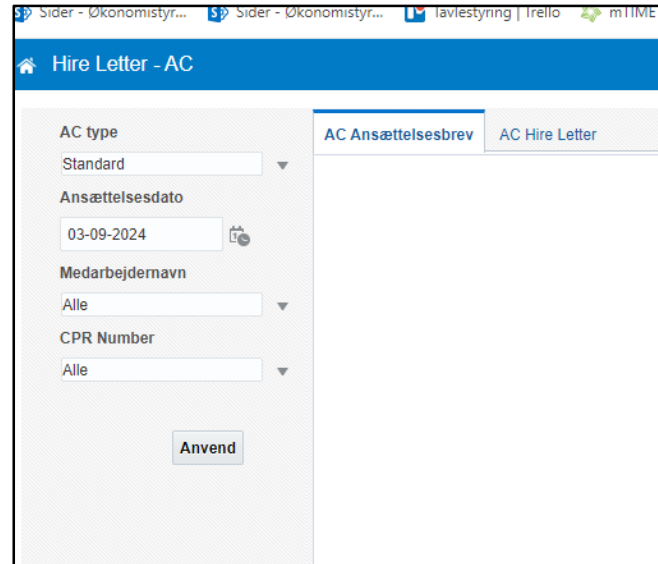
[Release note for 22D-M3 22. marts 2023](#)

[Release note for 22C-M3 30. november 2022](#)

[Release note for 22B-M3 14. september 2022](#)

# Skabeloner

- Ændringer til trækning af ansættelsesbreve:
  - *Reduktion af valg-menuer*
    - Når ansættelsesbrevet trækkes, vælges relevante værdier i drop-downs (fx ansættelsesdato) for at identificere hvilken medarbejder og tilhørende værdier og formuleringer, som skal flettes ind i brevet. Da flere af drop-downs til at identificere medarbejderen ikke blev brugt, har vi fjernet to overflødige: Lønnummer og Afdeling.
    - Man kan fortsat benytte enten Navn eller CPR-nummer til at identificere, hvilken medarbejder brevet skal udformes til.
  - *AC VIP brevene får eget ikon*
    - Da der efterhånden er rigtig mange tilgængelige ansættelsesbreve til det akademiske videnskabelige personale, har vi valgt at give disse ansættelsesbreve deres eget ikon: AC VIP.
    - De resterende ansættelsesbreve til akademiske medarbejdere ligger fortsat under AC



# Skabeloner

- Ændringer i indholdet i ansættelsesbrevene:
  - *Stillingsbetegnelse hentes ind med lille begyndelsesbogstav*
    - Stillingsbetegnelsen bliver hentet ind, som den står i SLS. Det betyder, at den er hentet ind med stort begyndelsesbogstav, som den står i SLS.
    - Mange har haft et forståeligt ønske om, at stillingsbetegnelsen (stillingkoden) stod med lille begyndelsesbogstav i ansættelsesbrevene fx i pkt 2. Det er nu lykkedes at få ændret begyndelsesbogstavet fra stort til småt automatisk, når brevet dannes.
  - *Prøvetiden hentes nu ind*
    - Tidligere har det i ansættelsesbrevet kun fremgået, om medarbejderen havde en prøvetid på 3 måneder eller ingen prøvetid. Nu flettes den reelle prøvetid som er registreret i Statens HR ind i brevene – også hvis den er en anden end 3 måneder.

## 2. Ansætter hermed

Knud Knæ  
Dronningestien  
Holbæk

Fødselsdato: 07-10-1997

Du ansættes pr. 01-09-2024 som socialrådgiver.

## 10. Opsigelse

Dit opsigelsesvarsel følger de til enhver tid gældende regler i funktionærloven.

Ansættelsen er de første 2 måneder på prøve. Ansættelsesmyndigheden kan i prøvetiden opsigte dig med et varsel på 14 dage til en hvilken som helst dag. Du kan i prøvetiden opsigte ansættelsesforholdet **uden varsel/andet aftalt varsel** til en hvilken som helst dag.

Efter prøvetidens udløb kan ansættelsesmyndigheden opsigte dig til udløbet af en kalendermåned således:

# OK24 implementering i kompensation

- Forhøjelse af særlig feriegodtgørelse til 2,02%
  - Med OK24 blev satsen for særlig feriegodtgørelse forhøjet fra 1,5 til 2,02% med samtidigt ophør af udbetaling af kompensation for nedlæggelse af store bededag
  - Denne sats (2,02%) kan nu vælges, når man indberetter særlig feriegodtgørelse via Kompensation. Oplysningen skal indberettes på planen 'Øvrige oplysninger' og kompensationselementet 'Ferieinformation'

\*Plan  
Øvrige oplysninger

\*Indstilling  
Ferieinformation

\*Startdato  
01-10-2024

Ikrafttrædelsesdato skal kun udfyldes, hvis forskellig fra ovenstående startdato  
dd-mm-yyyy

Flytning af ferietotaler, hvilken type

Flytning af ferietotaler til løngruppe

Flytning af ferietotaler fra løngruppe

Sats for særlig feriegodtgørelse

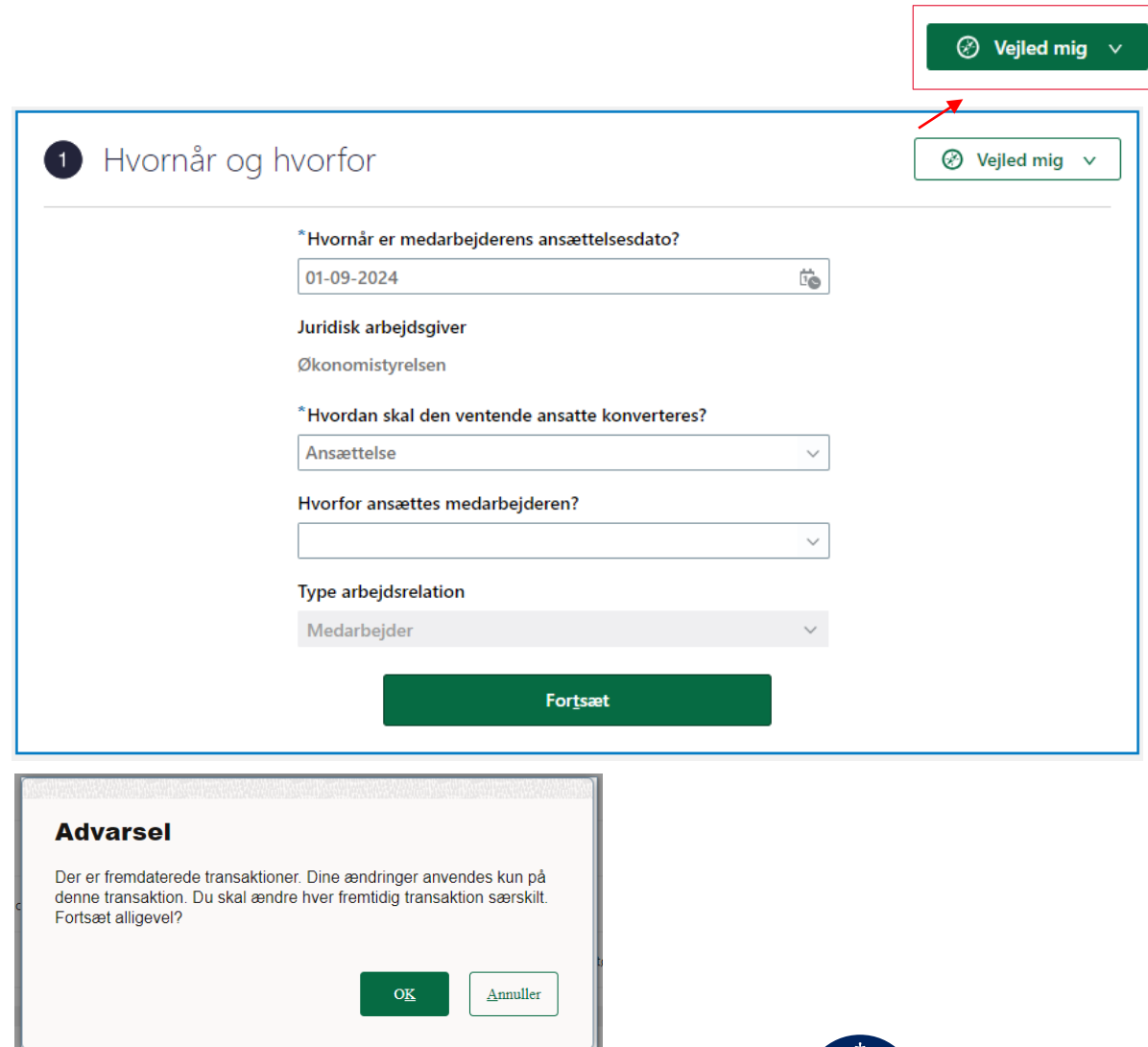
1  
1,5  
2,02

Vis planinfo

Fortsæt

# Bedre brugergrænseflade

- Ændring af UI ift. knapper
  - Der er ændret på farver på nogle af knapperne i for at gøre dem lettere at se
  - Farverne på knapperne i en advarsel er ændret, så det er tydeligt at der kan trykkes på begge knapper.
- Ensretning til HCM-ID
  - Felterne HCM-ID, Personsystemnummer og Personsystemnr. er omdøbt til at hedde HCM-ID



The screenshot shows a web form titled "1 Hvornår og hvorfor" (When and why). The form contains several fields and a "Fortsæt" (Continue) button. A red box highlights a "Vejled mig" (Help) button in the top right corner, with a red arrow pointing to it. Below the main form, there is a warning dialog box titled "Advarsel" (Warning) with a green "OK" button and a white "Annuller" (Cancel) button.

**1** Hvornår og hvorfor

\*Hvornår er medarbejderens ansættelsesdato?  
01-09-2024

Juridisk arbejdsgiver  
Økonomistyrelsen

\*Hvordan skal den ventende ansatte konverteres?  
Ansættelse

Hvorfor ansættes medarbejderen?

Type arbejdsrelation  
Medarbejder

**Fortsæt**

**Advarsel**

Der er fremdaterede transaktioner. Dine ændringer anvendes kun på denne transaktion. Du skal ændre hver fremtidig transaktion særskilt. Fortsæt alligevel?

**OK** **Annuller**

# Ændringer til uddannelsesfelter

- Når man laver en ansættelse, så er der i dag en tilvalgsboks, som hedder "Lovgivningsinfo", hvilket ikke er særligt sigende for de felter, der er i boksen. Med opdateringen omdøbes denne boks til "Uddannelse og demografisk info". Hvis man vælger boksen, så er der to felter vedr. uddannelse: "Højeste uddannelsesniveau" og "Kandidatuddannelse". Med opdateringen omdøbes sidstnævnte til "akademisk uddannelse", da værdilisten ikke er begrænset til kandidatuddannelser.

## 4 ~~Lovgivningsinfo~~ Uddannelse og demografisk info

Land  
Danmark

Køn

Mand

Højeste uddannelsesniveau

Vælg en værdi

~~Kandidatuddannelse~~

Akademisk uddannelse + hjælpetekst



# Tilføjelse af nyt felt – Timelønnet/Månedslønnet

- Tilføjelse af et nyt felt Timelønnet/Månedslønnet
- Feltet er ikke obligatorisk
- Feltet ligger på følgende sider:
  - Ansættelsesdetaljer
  - Ændr ansættelsesdetaljer
  - Tilføj ventende ansat
  - Rediger ventende ansat
  - Konverter ventende ansat
  - Tilføj ansættelsesforhold
  - Ansættelsesdetaljer under 'Mig'

Tilføj en ventende ansat Gem

Afdeling  
Vælg en værdi

\* Lokation  
Vælg en værdi

Bygning

Etage

Kontomr.

\* Ansættelsestype  
Vælg en værdi

\* Jobstatus  
Vælg en værdi

Fastansat eller tidsbegrænset  
Vælg en værdi

**Timelønnet eller månedslønnet**  
Vælg en værdi  
Vælg en værdi  
Timelønnet  
Bagudlønnet  
Forudlønnet

Afledt standardarbejdstid  
37 Ugentlig  
Årsværk

Pensionkasse

\* Disco-kode

Alternativt delregnskab

Alternativt sted

Selvalgt forhandlingsber. organisation

Seniorordning/Seniorbonus

Rejsekreditor

Beskæftigelsesordning

Ansættelsesform

Stillingsnummer

Lønnr.

Brugernavn

E-mail

# Mindre rettelser til kompensation

- **Afregning af ferie:** Opdatering af løntekniske koder
- **Ekstra pensionsindbetaling – Nyt felt:**
  - Pensionsordning. (Privat eller arbejdsgiveradministreret pensionsordning)
- **Basisløn – Nyt felt:**
  - Kontraktansat chef (ja/nej)
- **Aconto udbetaling – nyt felt:**
  - Vedr. udbetalingen max standsning af løn eller lønudbetaling, som er fejlet i banken (ja/nej)

Se detaljer i release notes.

## 4 Kompensation

Vejled mig

OK Annuller

\*Plan  
Øvrige oplysninger

\*Indstilling  
Afregning af ferie

\*Startdato  
06-09-2024

\*Fratrædelsesdato - sidste dato med løn  
dd-mm-yyyy

Ny ferieafregning eller rettelse  
Ny ferieafregning

Kunder med tilkøbsaftale, hvor SAM foretager ferieafregning

Skal alle feriepenge udbetales kontant  
Nej

Årsag til kontant udbetaling

Afregning indeværende år (5001)

Afholdte ferietimer med løn i perioden (5001)

Antal arbejdstimer ansat i ferieåret i perioden (5001)

Ikke afholdte feriedage optjent (5001)

Feriedage optjent (5001)

Ovenstående felter skal ikke udfyldes, såfremt alle feriedage er afholdt

Er alle feriedage afholdt, hvis ja udloddes særlige feriegodtgørelse

Afregning sidste år (5011) / Overført ferie (5042)

Afholdte ferietimer med løn i perioden (5011/5042)

Antal arbejdstimer ansat i perioden (5011/5042)

Ikke afholdte feriedage optjent (5011/5042)

Feriedage optjent (5011/5042)

Er alt ferie afholdt (Ferietotaler nulstilles og evt. s.f.g.udbetales)

Afregning af overført ferie forrige år (5043)

Afholdte ferietimer med løn (5043)

Antal arbejdstimer (5043)

Ikke afholdte feriedage optjent (5043)

Feriedage optjent (5043)

Vis planinfo

# Flerlingeorlov og Orlov til sociale forældre

- To nye orlovstyper tilføjet:
  - Flerlingeorlov (SLS-kode 174)
  - Orlov til sociale forældre uden løn og pension – deltid (SLS-kode 190)

Overføres til SLS via natlig integration på samme vis som de øvrige orlovstyper.

The screenshot shows the 'STATENS HR' interface for 'Fraværsadministration'. The user is Emma Fravær Olsen (ID: 2046856). The main form is for adding a new absence record. The 'Fraværstype' (Absence type) dropdown menu is open, showing a list of options. The 'Flerlingeorlov' option is highlighted. The 'Flerlingeorlov' option is selected, and the dropdown menu is open, showing a list of options. The 'Flerlingeorlov' option is highlighted. The 'Flerlingeorlov' option is selected, and the dropdown menu is open, showing a list of options. The 'Flerlingeorlov' option is highlighted.

\*Fraværstype: Flerlingeorlov

Delvis ferie/Orlov uden løn/pension/Unpaid leave - unpaid

Delvis graviditetsbetinget sygdom/Parttime sickness due to pregnancy

Delvis sygemelding/Parttime sick leave

Erstatningsferie/Replacement holiday

Ferie med løn 1/2 dag/Paid holiday ½ day

Ferie med løn/Paid holiday

Ferie uden løn 1/2 dag/Unpaid holiday ½ day

Ferie uden løn/Unpaid holiday

Flerlingeorlov

Flerlingeorlov/Multiple birth absence

Detaljer

Faktisk datoer

Faktisk startdato dd-mm

Faktisk slutdato dd-mm

Faktisk varighed Kalender

Detaljer Planbrug Han

Kommentarer

Tilføj vedhæftning Ingen +

Forsinket underretning —