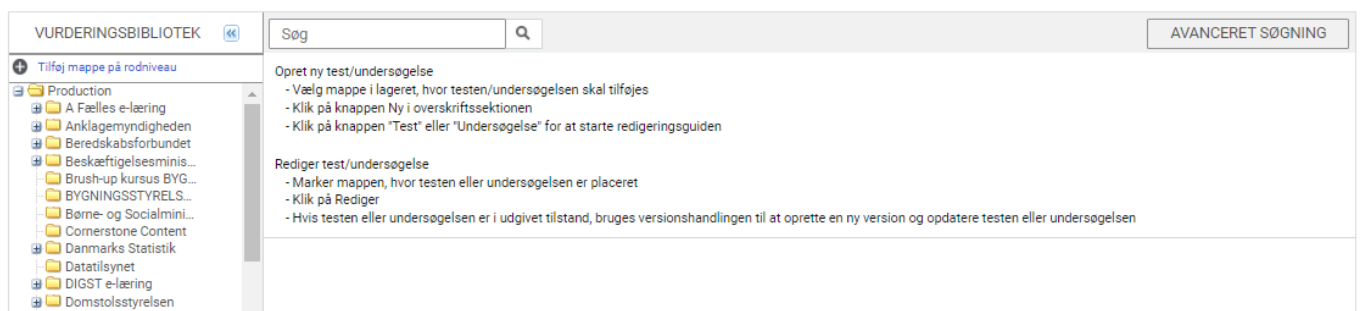


Miniguide: Oprettelse af evaluering

Denne miniguide viser hvordan du opretter en evaluering til et kursus.

1. Admin → Læring → Administrer vurderinger → Administrer test og undersøgelse
2. Følg den vejledning som står på siden og vælg mappe i lageret, hvor testen/undersøgelsen skal tilføjes.
Du kan senere også redigere den, ved at følge vejledning på denne side.

Administrer test og undersøgelse



VURDERINGSBIBLIOTEK

Søg

AVANCERET SØGNING

Tilføj mappe på rodniveau

- Production
 - A Fælles e-læring
 - Anklagemyndigheden
 - Beredskabsforbundet
 - Beskæftigelsesminis...
 - Brush-up kursus BYG...
 - BYGNINGSSTYRELS...
 - Børne- og Socialmini...
 - Cornerstone Content
 - Danmarks Statistik
 - Datatilsynet
 - DIGST e-læring
 - Domstolsstyrelsen

Opret ny test/undersøgelse

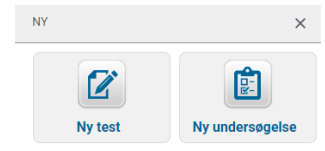
- Vælg mappe i lageret, hvor testen/undersøgelsen skal tilføjes
- Klik på knappen Ny i overskriftssektionen
- Klik på knappen "Test" eller "Undersøgelse" for at starte redigeringsguiden

Rediger test/undersøgelse

- Marker mappen, hvor testen eller undersøgelsen er placeret
- Klik på Rediger
- Hvis testen eller undersøgelsen er i udgivet tilstand, bruges versionshandlingen til at oprette en ny version og opdatere testen eller undersøgelsen

3. Når du har fundet mappen hvori du vil lægge din evaluering, trykker du på **NY**

Vælg **Ny undersøgelse** i pop-uppet.



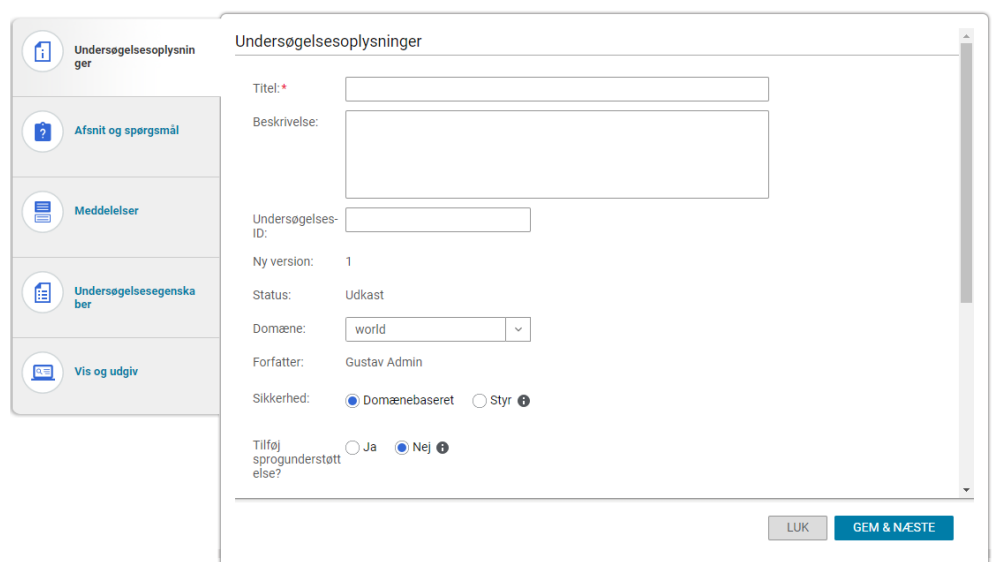
NY

Ny test

Ny undersøgelse

4. Udfyld felterne der er stjernemarkeret* samt **Domæne**

Udfør ved at trykke
GEM OG NÆSTE



Undersøgelsesoplysninger

Titel: *

Beskrivelse:

Undersøgelses-ID:

Ny version: 1

Status: Udkast

Domæne: world

Forfatter: Gustav Admin

Sikkerhed: Domænebaseret Styr

Tilføj sprogunderstøttelse? Ja Nej

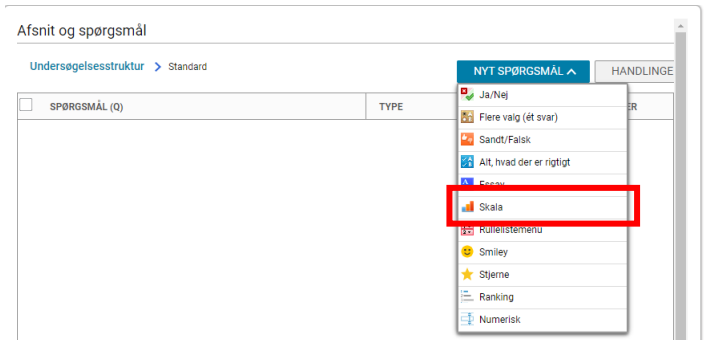
LUK GEM & NÆSTE

5. Nu har du navngivet din evaluering og skal tilføje spørgsmål til det.

Tryk på **Administrer spørgsmål**

Vælg herefter **NYT SPØRGSMÅL**

Oftest bruges Essay (fritekst) og Skala.



6. Når du har valgt den type spørgsmål du ønsker spørgsmålet udformes.

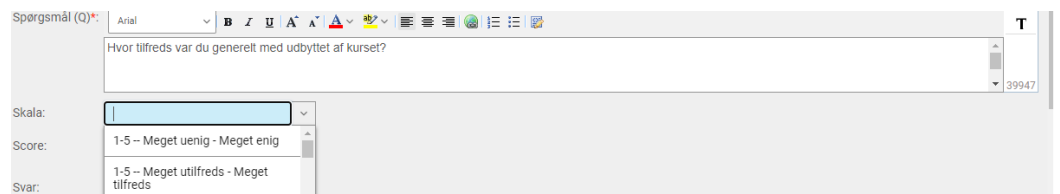
Giv spørgsmålet et ID. evt et tal så du kan adskille spørgsmålene fra hinanden senere.

Sæt dit Spørgsmål ind

Du kan ændre skrifttype mm. ved at trykke på **T**

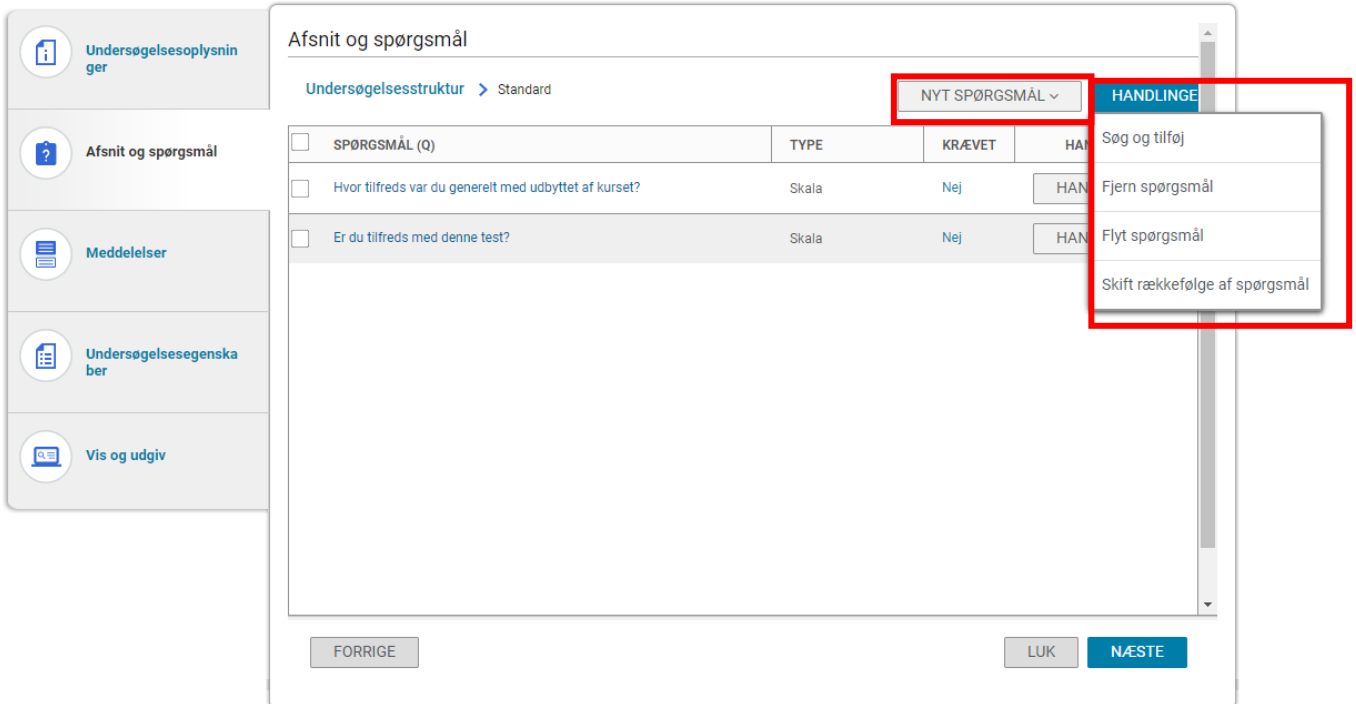


7. Når du har skrevet dit spørgsmål, vælg hvilken skala. F.eks "1-5 – Meget tilfreds – Meget utilfreds"



Afslut enten ved at trykke **GEM OG TILFØJ EN ANDEN** eller **GEM OG GÅ UD**. Vælg **GEM OG TILFØJ EN ANDEN** hvis du skal tilføje et spørgsmål mere med samme skala.

8. Du har nu forskellige muligheder i dit spørgeskema. Du kan fjerne spørgsmål, rykke rundt i rækkefølgen eller tilføje flere spørgsmål.



The screenshot shows the 'Afsnit og spørgsmål' (Section and questions) interface. On the left is a sidebar with navigation options: 'Undersøgelsesoplysninger', 'Afsnit og spørgsmål', 'Meddelelser', 'Undersøgelsesegenskaber', and 'Vis og udgiv'. The main area is titled 'Afsnit og spørgsmål' and shows 'Undersøgelsesstruktur > Standard'. A table lists questions with columns for 'SPØRGSMÅL (Q)', 'TYPE', 'KRÆVET', and 'HANDLINGE'. Two questions are visible: 'Hvor tilfreds var du generelt med udbyttet af kurset?' and 'Er du tilfreds med denne test?'. A 'NYT SPØRGSMÅL' button is highlighted in red, and a 'HANDLINGE' menu is open, also highlighted in red, showing options: 'Søg og tilføj', 'Fjern spørgsmål', 'Flyt spørgsmål', and 'Skift rækkefølge af spørgsmål'. At the bottom are buttons for 'FORRIGE', 'LUK', and 'NÆSTE'.

SPØRGSMÅL (Q)	TYPE	KRÆVET	HANDLINGE
<input type="checkbox"/> Hvor tilfreds var du generelt med udbyttet af kurset?	Skala	Nej	HAN
<input type="checkbox"/> Er du tilfreds med denne test?	Skala	Nej	HAN

Hvis du er færdig med spørgsmålene i evalueringen. Tryk **NÆSTE**

9. Du skal nu lave en introduktions- og afslutningsmeddelelse, som de evaluerende ser i hhv. starten og slutningen af evalueringen.

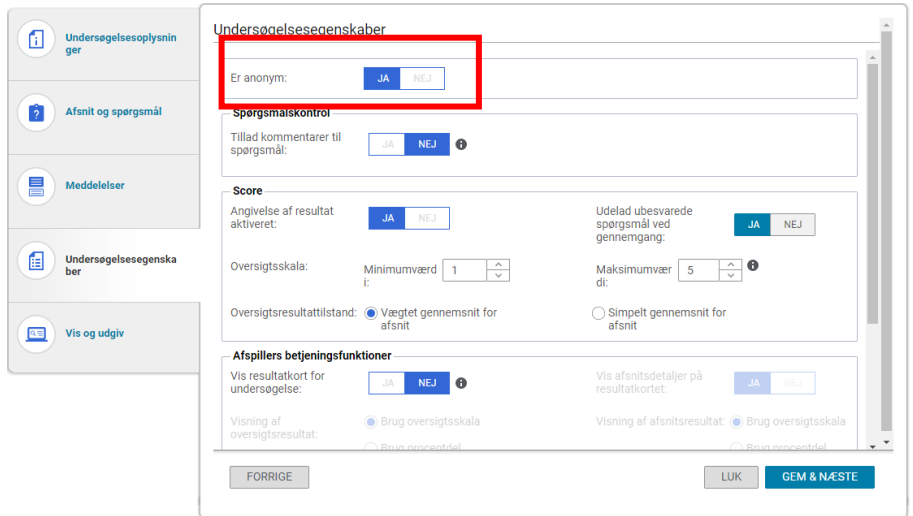


The screenshot shows the 'Meddelelser' (Messages) interface. The sidebar on the left has 'Meddelelser' selected. The main area is titled 'Meddelelserstart' and contains two text input fields. The first is for the 'Introduktionsmeddelelse' (Introduction message) with the text 'Velkommen til dette spørgeskema XXX' and a 'T' icon. The second is for the 'Afslutningsmeddelelse' (Conclusion message) with the text 'Tak for din deltagelse i spørgeskemaet om XXX. Tryk afslut for at gemme' and a 'T' icon. At the bottom are buttons for 'FORRIGE', 'LUK', and 'GEM & NÆSTE'.

Det kan være en god ide, at påminde de evaluerende om trykke afslut for at gemme i din Afslutningsmeddelelse.

Afslut denne del ved at trykke **GEM & NÆSTE**

10. I næste del af evalueringen har du forskellige funktioner at bruge. Den vigtigste er at vælge om spørgeskemaet skal være anonymt eller ej.



The screenshot shows the 'Undersøgelsesegenskaber' (Survey Properties) configuration interface. On the left is a navigation menu with options: 'Undersøgelsesoplysninger', 'Afsnit og spørgsmål', 'Meddelelser', 'Undersøgelsesegenskaber', and 'Vis og udgiv'. The main area is titled 'Undersøgelsesegenskaber' and contains several sections:

- Er anonymt:** A checkbox with 'JA' and 'NEJ' buttons. This section is highlighted with a red box.
- Spørgsmålskontrol:** 'Tillad kommentarer til spørgsmål:' with 'JA' and 'NEJ' buttons.
- Score:** 'Angivelse af resultat aktiveret:' with 'JA' and 'NEJ' buttons. 'Udelad ubesvarede spørgsmål ved gennemgang:' with 'JA' and 'NEJ' buttons.
- Oversigtskala:** 'Minimumværdi:' with a spinner set to 1. 'Maksimumværdi:' with a spinner set to 5.
- Oversigtsresultattilstand:** Radio buttons for 'Vægtet gennemsnit for afsnit' (selected) and 'Simpelt gennemsnit for afsnit'.
- Afsillers betjeningsfunktioner:** 'Vis resultatkort for undersøgelse:' with 'JA' and 'NEJ' buttons. 'Vis afsnitsdetaljer på resultatkortet:' with 'JA' and 'NEJ' buttons.
- Visning af oversigtsresultat:** Radio buttons for 'Brug oversigtskala' (selected) and 'Brug procentdel'.
- Visning af afsnitsresultat:** Radio buttons for 'Brug oversigtskala' (selected) and 'Brug procentdel'.

At the bottom are buttons for 'FORRIGE', 'LUK', and 'GEM & NÆSTE'.

Afslut ved at trykke **GEM & NÆSTE**

11. Afslut dit spørgeskema ved at trykke **PUBLICER**

Når du har publiceret dit spørgeskema kan du ikke længere tilføje nye spørgsmål.