Miniguide: Opret milepæl

9. oktober 2024

Statens Digitale Indkøb I Opret milepæl

Rolle: Kontraktansvarlig

Se eventuelt rolleoversigten på Økonomistyrelsens hjemmeside.

Denne guide hjælper dig til, hvordan du opretter milepæle på rammeaftaler og / eller underliggende aftaler. På alle milepæle kan der opsættes en eller flere notifikationer.

ØKONOMISTYRELSEN

*Bemærk at illustrationer kan indeholde data/opsætning, der kan afvige fra din institutions.

Handling	Forklaring	Illustration
Gå til kontrakt- modulet	Når du logger ind, vil du blive mødt af dit dashboard. Oppe i venstre side vil du se nogle gen- vejstaster. Tryk på Kontrakter.	Hjem Compliance Velkommen Kontraktansvarlig Statens Digitale Indikeb er din effektive genvej til elektronisk samhandel Image: Compliance indication of the state indication of the
Vælg på aftaler eller rammeafta- ler	Vælg enten aftaler eller rammeafta- ler, alt efter hvor du vil oprette en milepæl Tryk på eksempelvis Aftaler.	Aftaler Rammeaftaler
Find aftale	Find og vælg relevant aftale. I dette eksempel hedder aftalen 'Demo aftale'.	Demo aftale Demo Rammeaftale Ukategoriseret > Demo Rammeaftale
Find fane	Naviger til fanen Milepæle .	Milepæle



Handling	Forklaring	Illustration
Rediger aftale	Klik på Rediger.	Rediger
Tilføj milepæl	Klik på Tilføj milepæl under fel- tet Milepæle.	Milepæl O Tilføj milepæl
Udfyld informa- tioner på mile- pæl	Indsæt eksempelvis Startdato , Slutdato , Navn, beløb mv. i vin- duet til højre.	Startdato
	OBS. Beløb skal noteres uden tu- sindtals-separator.	Slutdato
		Navn
		Beskrivelse
		Beløb ekskl. moms
		Beløb inkl. moms
		Valuta DKK
		Aktiv

Handling	Forklaring	Illustration
Tilføj evt. mod- tager af notifika- tion	Naviger ned til feltet Notifikatio- ner og klik på Tilføj notifikation . Søg efter den bruger, som skal modtage en notifikation fra mile- pælen. Klik på OK	Notifikationer Tilføj notifikation Søg efter modtagere Søg efter modtagere Image: statens Digitale Indkøb OK
Udfyld hvornår notifikation skal sendes	Vælg hvornår du vil modtage noti- fikationen. <i>Indsæt fx 1 måned før slut- dato</i> .	Notifikationer Kontraktansvarlig 🎤 🖥 Dato År Måneder Dage Før slutdato 🔹 0 🔹 1 🔹 0 🔹
Opret milepæl	Tryk OK. Derefter tryk Gem. Du kan nu se den oprettede mile- pæl under aftalen. Se evt. alle milepæle på alle aftaler og rammeaftaler under fanen Mile- pæle (lige under Kontrakter)	OK Gem