

Miniguide: Del aftale og redigeringsrettigheder

9. oktober 2024

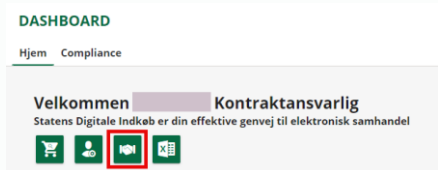
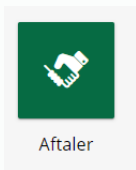
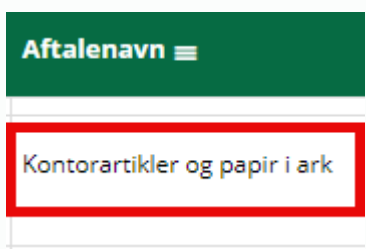
Statens Digitale Indkøb I Del aftale og redigeringsrettigheder



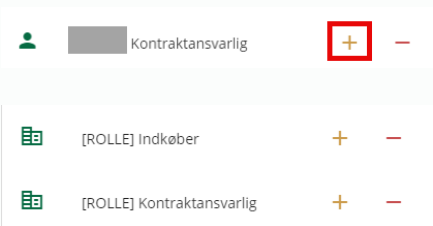


Rolle: Kontraktansvarlig

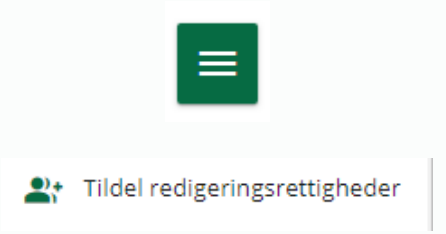
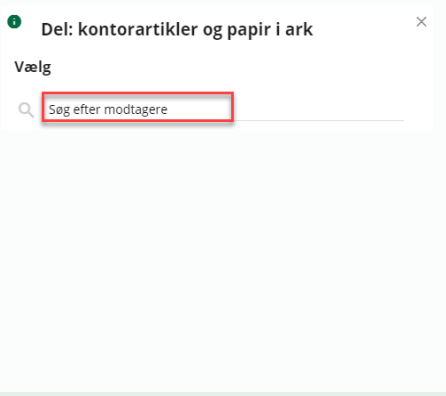
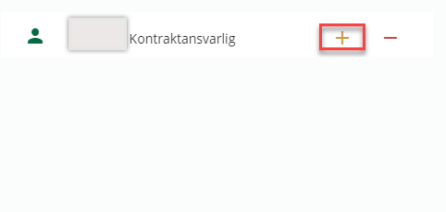
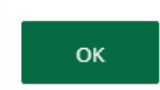
[Se eventuelt rolleoversigten på Økonomistyrelsens hjemmeside.](#)

Denne guide hjælper dig til, hvordan du deler en aftale og tildeler redigeringsrettigheder.

**Bemærk at illustrationer kan indeholde data/opsætning, der kan afvige fra din institutions.*

Handling	Forklaring	Illustration
Gå til kontraktmodulet	Når du logger ind, vil du blive mødt af dit dashboard. Oppe i venstre side vil du se nogle genvejstaster. Tryk på Kontrakter .	 <p>DASHBOARD Hjem Compliance Velkommen Kontraktansvarlig Statens Digitale Indkøb er din effektive genvej til elektronisk samhandel [Shopping cart icon] [User icon] [Kontrakter icon] [Calendar icon]</p>
Find aftaler	Tryk på Aftaler .	 <p>Aftaler</p>
Vælg aftale	Fremsøg relevant aftale og klik på den. Eksempelvis som her <i>Kontorartikler og papir i ark</i> .	 <p>Aftalenavn ≡ Kontorartikler og papir i ark</p>

Handling	Forklaring	Illustration
Find Del aftale	Når aftalen er åben, skal du klikke på burger-menuen og vælge Del aftale .	
Fremsøg modtagere	Skriv navnet på brugeren eller grupperne, aftalen skal deles med. Altså dem, der skal have adgang til aftalen.	
Vælg bruger eller grupper	Vælg én eller flere brugere ved at klikke på plus-ikonet Skal du dele aftalen med en gruppe, ser det således ud.	
Del aftale	Klik på OK for at dele aftalen med relevante.	
E-mail notifikation	Vælg om brugeren skal modtage en e-mail notifikation eller ej. Aftalen er delt, og du kan nu tildele redigeringsrettighederne.	

Handling	Forklaring	Illustration
Tildel redigeringsrettigheder	Når aftalen er åben, skal du klikke på burger-menuen og vælge Tildel redigeringsrettigheder .	
Skriv navnet på brugeren	Skriv navnet på brugeren eller grupperne, der skal have redigeringsrettigheder. Altså dem der skal have mulighed for at redigere i aftalen. Vi anbefaler, at du tildeler redigeringsrettigheder til gruppen Kontraktansvarlige.	
Vælg brugeren	Klik på plus-ikonet for at tilføje brugeren, så du kan tildele redigeringsrettigheder i aftalen med vedkommende.	
Tildel redigeringsrettigheder	Klik på OK for at tildele redigeringsrettigheder.	
E-mail notifikation	Vælg om brugeren skal modtage en e-mail notifikation eller ej.	