

Servicebeskrivelse for Campus

Oktober 2024



Indhold

1. Indledning og beskrivelse af løsningen	3
1.1 Indledning	3
1.2 Forretningsområdet	3
1.3 Institutioner og brugere	3
1.4 Funktionalitet	4
1.5 Driftsmodel	4
1.6 Vejledninger	4
2. Ansvarsdeling mellem parterne	5
2.1 Generel ansvarsdeling	5
2.2 Virkning af ophør	6
3. Dataansvar	8
3.1 Cirkulæreskrivelse	8
4. Servicemål	9
4.1 Servicemål	9
4.2 Tilgængelighed	9
4.3 Driftsstatus	9
5. Nøglekontroller	10
5.1 Beskrivelse af nøglekontroller	10
6. Bruger- og rettighedsstyring	12
6.1 Beskrivelse af primære og sekundære brugere	12
6.2 Brugeradministration	12
6.3 Særlige adgange	13
6.4 Eksterne adgange	13
7. Forretningsnødplaner	14
7.1 Forretningsnødplaner	14
7.2 Lokale nødplaner	14

1. Indledning og beskrivelse af løsningen

Økonomistyrelsen stiller Campus til rådighed for statslige og selvejende institutioner. Servicebeskrivelsen for Campus fastsætter ansvar og forpligtelser for Økonomistyrelsen og institutionerne, og beskriver rollefordelingen mellem institutionen, Økonomistyrelsen og Økonomistyrelsens leverandør af løsningen.

1.1 Indledning

Servicebeskrivelsen for Campus supplerer den generelle servicebeskrivelse for de fælles digitale løsninger i staten.

Den generelle servicebeskrivelse fastsætter Økonomistyrelsens overordnede og tværgående rolle samt ansvarsfordelingen mellem Økonomistyrelsen og institutionen for en række forhold, der er ens på tværs af løsningerne, hvorimod vilkår og betingelser for at anvende de enkelte digitale løsninger fremgår af de specifikke servicebeskrivelser.

1.2 Forretningsområdet

Campus er en fælles indgang til digitalt understøttet, strategisk kompetenceudvikling i staten. Læringsplatformen understøtter institutionerne i opgaven med at udvikle og fastholde kvalificerede medarbejdere.

For at indfri visionen om strategisk digital kompetenceudvikling i det offentlige, indeholder Campus p.t. ca. 200 gratis e-læringskurser, som retter sig mod medarbejdere og chefer i staten. Den enkelte institution kan bruge kurserne til at understøtte institutionens HR-processer, f.eks. ved onboarding-forløb eller compliance-kurser, men kan også anvende dem i den øvrige kompetenceudvikling. Derudover har institutionerne mulighed for selv at oprette deres egne e-læringskurser.

Campus er en del af det statslige systemlandskab. Campus sender og modtager data til og fra en række andre it-systemer, både de fællesstatslige digitale løsninger og eksterne fagsystemer, blandt andet:

- Statens Lønløsning
- Statens HR, samt andre lokale HR-systemer
- Navision Stat.

1.3 Institutioner og brugere

Økonomistyrelsen stiller Campus til rådighed for statslige institutioner, selvejende institutioner, regioner og kommuner. Omkring 140 statslige og selvejende institutioner anvender Campus.

Statslige institutioner er forpligtede til at anvende Campus.

Det er frivilligt for selvejende institutioner, regioner og kommuner at anvende Campus.

1.4 Funktionalitet

Campus er baseret på et standardsystem, som samler flere områder inden for kompetenceudvikling, herunder:

- læring, f.eks. kurser, uddannelser, e-læring, virtuel læring, blended learning og certificeringer
- uformel og social læring, f.eks. grupper, netværk, videndeling og erfaringsudveksling
- virtuelle møder (møder, klasser og webinar)
- kompetencestyring i form af udviklingsplaner, målstyring og præstationsstyring, som f.eks. MUS og PULS
- mulighed for ledelsesinformation via rapporter eller ved at levere dataudtræk, f.eks. til brug i et lokalt BI-system.

1.5 Driftsmodel

Økonomistyrelsen stiller Campus til rådighed som en applikationsservice baseret på leverandørens standardsystem. Økonomistyrelsen og institutionerne har derfor begrænsede muligheder for individuelle tilpasninger af løsningen.

1.6 Vejledninger

Vejledninger til Campus bliver publiceret og løbende opdateret på Økonomistyrelsens hjemmeside.

2. Ansvarsdeling mellem parterne

Økonomistyrelsen har det overordnede ansvar for at udvikle og vedligeholde Campus. Dette afsnit omhandler den øvrige ansvarsdeling mellem institutionen, Økonomistyrelsen og leverandøren.

2.1 Generel ansvarsdeling

Den generelle ansvarsdeling mellem Økonomistyrelsen og de institutioner, der anvender Campus, er beskrevet i tabel 2.1 nedenfor.

Tabel 2.1
Skema over ansvarsdeling

Element	Økonomistyrelsen	Institutionen
Produktstrategi	Økonomistyrelsen overvåger leverandørens strategi og roadmap, så statens interesser varetages bedst muligt og indgår i udvikling af produktet gennem de løbende opgraderinger. Økonomistyrelsen sikrer, at den funktionalitet, der ligger uden om Campus i form af integration og datavarehus afspejler institutionernes behov.	Ikke relevant.
Udvikling og vedligehold	Økonomistyrelsen er ansvarlig for at udvikle og vedligeholde konfigurationsopsætningen i Campus.	Ikke relevant.
Drift	Økonomistyrelsen fører kontrol med, at driftsleverandøren leverer en sikker og stabil drift, herunder lever op til de servicemål, der er fastlagt i kontrakten.	Ikke relevant.
Applikationsforvaltning	Økonomistyrelsen er ansvarlig for at overvåge, teste og implementere leverandørens systemopdateringer.	Ikke relevant.
Dokumentation	Økonomistyrelsen har ansvar for at sikre, at leverandøren lever op til sine forpligtelser om at udarbejde og vedligeholde dokumentation, samt at den leverede dokumentation er tilpasset statens behov. Økonomistyrelsen udarbejder og vedligeholder brugervejledninger til Campus.	Institutionen sikrer, at en eventuel virksomhedsspecifik dokumentation foreligger og er ajourført, herunder virksomhedsspecifikke instrukser.
Brugeradministration	Økonomistyrelsen administrerer brugerrettigheder for institutionens Campus-ansvarlige medarbejder. Økonomistyrelsen opretter og tildeler rollen Campus-administrator til relevante medarbejdere på bestilling fra institutionens Campus-ansvarlige.	Institutionen varetager brugeradministration for institutionens slutbrugere ved at oprette og vedligeholde dem i andre af institutionens systemer, f.eks. et HR-system. Herefter oprettes de automatisk i Campus via opsatte integrationer.

Tabel 2.1

Skema over ansvarsdeling

Element	Økonomistyrelsen	Institutionen
Support	Økonomistyrelsen yder 2. linje support via Serviceportalen hos Statens Administration. Økonomistyrelsen kan eskalere supportsager til leverandøren. Økonomistyrelsen forbeholder sig retten til at afvise sager, som ikke er visiteret lokalt før oprettelsen i Serviceportalen hos Statens Administration.	Institutionens lokale Campus-administratorer varetager 1. linje support lokalt. Det er kun lokale Campus-administratorer, som må indrapportere supportsager om Campus i Serviceportalen hos Statens Administration. Slutbrugere må ikke indrapportere sager, men skal kontakte den lokale administrator.
Uddannelse	Økonomistyrelsen udvikler løbende kurser, vejledninger og e-læring til at understøtte de lokale administratorer i brugen af Campus. Kurserne afvikles mod deltagerbetaling.	Institutionen er ansvarlig for at de lokale administratorer opnår de nødvendige kompetencer, for at kunne administrere Campus på tilfredsstillende vis.
Sikkerhed	Økonomistyrelsen er ansvarlig for at sikre, at driftsleverandøren lever op til sine forpligtelser om at understøtte den nødvendige sikkerhed i anvendelsen, samt gældende dansk og EU lovgivning.	Institutionen sikrer, at opsætning og anvendelse af systemet overholder relevant lovgivning, revisionskrav og Økonomistyrelsens vejledninger.
GDPR	Økonomistyrelsen påser og kontrollerer, at leverandøren efterlever databeskyttelsesforordningen. Leverandøren er i henhold til den indgåede kontrakt forpligtet til at sikre, at Campus understøtter databeskyttelsesforordningen (GDPR).	Institutionen er ansvarlig for, at de data og de behandlingsaktiviteter, som foretages i Campus, tilrettelægges i overensstemmelse med GDPR-reglerne. Herunder har institutionen et særligt ansvar for at undgå, at der er personhenførbare data / følsomme persondata i felter, som ikke er beregnet til det, f.eks. fritekstfelter.
Sletning	Økonomistyrelsen er ansvarlig for, at Campus lever op til de gældende regler om sletning af data.	Institutionen er ansvarlig for, at data som institutionen behandler som dataansvarlig behandles i overensstemmelse med gældende regler om sletning af data.
It-revision	Økonomistyrelsen faciliterer samarbejdet med Rigsrevisionen, når denne henvender sig om it-revision af Campus.	Ikke relevant.
Udbud	Økonomistyrelsen gennemfører udbud i henhold til gældende regler, og informerer om det via Økonomistyrelsens hjemmeside.	Ikke relevant.
Licens	Økonomistyrelsen er ansvarlig for at sikre de fornødne licenser til brug af Campus.	Ikke relevant.
Lokale integrationer	Ikke relevant.	Ikke relevant.
Lokale robotter	Ikke relevant.	Ikke relevant.

2.2 Virkning af ophør

Der gælder ingen særlige vilkår for virkningen af et ophør for institutioner, der er forpligtede til at anvende Campus.

For institutioner, der frivilligt bruger Campus, er aftalen efter tilslutningsaftalens første ikrafttrædelse uopsigelig i en periode på 12 måneder. Efter udløbet af ovennævnte periode kan aftalen opsiges af begge parter med et varsel på mindst 6 måneder til udgangen af et finansår.

3. Dataansvar

Campus er omfattet af en cirkulæreskrivelse for fælles dataansvar, som sikrer en klar ansvarsfordeling på persondataområdet mellem Økonomistyrelsen og de institutioner, som benytter de fællesstatslige digitale løsninger.

3.1 Cirkulæreskrivelse

Økonomistyrelsen har i samarbejde med Datatilsynet udarbejdet '[Cirkulæreskrivelse om fælles dataansvar vedrørende Økonomistyrelsens fællesoffentlige systemer](#)'. Cirkulæreskrivelsen gælder generelt for de statslige og selvejende institutioner, der anvender de digitale løsninger, som Økonomistyrelsen stiller til rådighed jf. regnskabsbekendtgørelsens § 11, stk. 2.

Cirkulæreskrivelsen sikrer en dokumenteret og klar ansvarsdeling mellem Økonomistyrelsen og institutionerne efter databeskyttelsesforordningens artikel 26 om fælles dataansvar. Institutionerne er helt overordnet ansvarlig for de data, som de selv placerer i løsningerne, og for de processer, der ligger lokalt hos institutionen.

Cirkulæreskrivelsen betyder blandt andet, at der ikke skal udarbejdes en databehandleraftale mellem den enkelte institution og Økonomistyrelsen, samt at Økonomistyrelsen er ansvarlig for sikkerheden i de omfattede digitale løsninger.

[Læs mere om fælles dataansvar for de fællesstatslige digitale løsninger på oes.dk](#)

4. Servicemål

En række servicemål og krav til driften af Campus sikrer en stabil systemydelse over for institutionerne.

4.1 Servicemål

Servicemål for support i Campus følger Økonomistyrelsens generelle mål for behandling af supportsager, som fremgår af den generelle servicebeskrivelse.

Den primære support for Campus er placeret lokalt, mens Økonomistyrelsen yder sekundær support. Det betyder, at lokale administratorer yder 1. linje support og Økonomistyrelsen yder 2. linje support på sager, som på forhånd er visiteret af lokale administratorer.

4.2 Tilgængelighed

Den aftalte driftstid for Campus er 24 timer i døgnet, 365 dage om året, med en garanteret driftseffektivitet på mindst 98 procent fra leverandørens side. Tilgængeligheden kan i kortere perioder være begrænset af annoncerede servicevinduer, f.eks. ved indlæsning af en ny version.

4.3 Driftsstatus

I tilfælde af, at Campus er utilgængelig inden for normal arbejdstid eller i tilfælde af driftsforstyrrelser i form af fejl, der er kritiske for normal drift, giver Økonomistyrelsen særskilt besked om det på Økonomistyrelsens hjemmeside under 'Driftsstatus'. Det gælder også servicevinduer, hvor det af 'Driftsstatus' vil fremgå, hvorvidt løsningen kan anvendes i tidsrummet for servicevinduet.

5. Nøglekontroller

Økonomistyrelsen sikrer, at der bliver gennemført en række nøglekontroller relateret til Campus, der skal sikre en sikker og korrekt drift.

5.1 Beskrivelse af nøglekontroller

Nøglekontroller i Campus er de vigtigste kontroller, der knytter sig til sikker og korrekt drift af løsningen, som Økonomistyrelsen har ansvaret for. Nøglekontrollerne relateret til Campus knytter sig blandt andet til foranstaltninger, der sikrer, at brugere af Campus kun har adgang til data, som de har et arbejdsbetinget behov for, og at data ikke er ændret af uvedkommende.

Af tabel 5.1. og 5.2 nedenfor fremgår en liste over nøglekontroller knyttet til Campus. Tabel 5.1 dækker systemunderstøttede nøglekontroller, dvs. automatiske sikkerhedsforanstaltninger, der er indbygget i systemet.

Tabel 5.1

Automatiserede nøglekontroller, som Økonomistyrelsen sikrer gennemført

Kontrolmål	Beskrivelse
Brugerstyring og adgangsrettigheder	Campus sikrer funktionsadskillelse, så en personaleadministrativ proces ikke kan gennemføres alene.
Verifikation og dataintegritet	Campus sikrer, at lokale administratorer alene er berettiget til at se og ændre data tilknyttet medarbejdere i egen institution.
Verifikation og dataintegritet	Campus sikrer et revisionsspor på ændringer, hvoraf det fremgår, hvad der er ændret, hvornår og af hvem.
Logning og tjek af afvigelser	Campus sikrer logning af, hvem der tilgår løsningen.
Logning og tjek af afvigelser	Campus sikrer logning af brugeroprettelser og rettighedstildelinger.

Tabel 5.2 dækker manuelle, herunder it-afhængige nøglekontroller, som Økonomistyrelsen sikrer gennemført. It-afhængige kontroller er kontroller, der har en automatiseret del og en manuel del, hvor den manuelle del er afhængig af den automatiserede del.

Tabel 5.2**Manuelle, herunder it-afhængige nøglekontroller, som Økonomistyrelsen sikrer gennemført**

Kontrolmål	Beskrivelse
Styring af it-sikkerhed	Økonomistyrelsen fører kontrol med det opsatte logningsniveau. Det kontrolleres, om logningsniveauet er afstemt med Økonomistyrelsens forretningsbehov.
Styring af it-sikkerhed	Økonomistyrelsen gennemgår sikkerhedsopdateringer for at sikre, at alle planlagte opdateringer, herunder sikkerhedsopdateringer, er implementeret.
Styring af it-sikkerhed	Økonomistyrelsen fører kontrol med, at implementerede ændringer i it-systemet overholder gældende krav til informationssikkerheden.
Styring af it-sikkerhed	Økonomistyrelsen gennemgår og tester beredskabsplanen for systemet.
Styring af it-sikkerhed	Økonomistyrelsen fører kontrol med leverandørens revisionserklæring.
Styring af it-sikkerhed	Økonomistyrelsen fører kontrol med backuppens anvendelighed.
Styring af it-sikkerhed	Økonomistyrelsen fører kontrol med, at der ikke er persondata i test-miljøet.
Brugerstyring og adgangrettigheder	Økonomistyrelsen fører kontrol med, om systemadministratorer er autoriseret til rollen.

Ud over de nøglekontroller, som Økonomistyrelsen sikrer gennemført, har institutionen ansvar for lokalt at fastlægge og efterleve tilstrækkelige egne, interne kontroller.

6. Bruger- og rettighedsstyring

Administrationen af brugeradgange og brugerrettigheder for Campus skal sikre nem adgang for autoriserede brugere og forhindre uautoriseret adgang til systemet.

6.1 Beskrivelse af primære og sekundære brugere

De primære brugere af Campus er alle medarbejdere i de tilknyttede institutioner.

De sekundære brugere af Campus er eksterne brugere, der opretter sig selv via Sign-up applikationen.

Campus er en rollebaseret løsning, som opererer med fire brugertyper:

Bruger

Alle medarbejdere, der kan logge på Campus, er slutbrugere. Disse brugere har adgang til deres egne aktiviteter og egen profil. Der skelnes mellem interne og eksterne brugere, hvor eksterne typisk er medarbejdere, som ikke er ansat i staten. Det er f.eks. konsulenter og ægtefæller til lokalt ansatte ved ambassader.

Leder

Når en bruger i Campus får tilknyttet medarbejdere, vil denne automatisk få tildelt en rolle som leder. Ledere kan se aktiviteter for disse tilknyttede medarbejdere.

Campus administrator

En række forudbestemte roller for institutionsspecifikke administratorer har adgang til institutionens brugere (domæne). Institutionen tildeler denne rolle i samarbejde med Økonomistyrelsen. Det drejer sig f.eks. om rollerne læringsadministrator, personaleadministrator, socialadministrator, HR-administrator og indholdsadministrator.

Systemadministrator

Systemadministrator hos Økonomistyrelsen har adgang til data og opsætning i hele Campus.

6.2 Brugeradministration

Institutionen varetager brugeradministration for institutionens slutbrugere ved at oprette og vedligeholde dem i andre af institutionens systemer, f.eks. et HR-system. Herefter oprettes de automatisk i Campus via opsatte integrationer.

Systemadministrator i Økonomistyrelsen varetager brugeradministration af de lokale administratorroller.

6.3 Særlige adgange

Der er ingen særlige adgange til Campus.

6.4 Eksterne adgange

Brugere, der ikke er ansat i en tilknyttet institution, kan oprette sig som ekstern bruger via Sign-up applikationen.

Leverandøren kan i tidsbegrænsede perioder have systemadministratorrettigheder til at udføre vedligehold af systemet.

Økonomistyrelsen administrerer brugeradgange til eksterne konsulenter, der er godkendt af Økonomistyrelsen. Økonomistyrelsen har tilrettelagt specifikke fælles arbejdsgange, så styrelsen kan oprette, ændre og slette denne type af brugere.

7. Forretningsnødplaner

Forretningsnødplanerne gælder, hvis det ikke er muligt at arbejde i Campus på normal vis, fordi systemet er utilgængeligt i længere tid. Institutionen skal selv afgøre, hvornår egne nødplaner skal iværksættes.

7.1 Forretningsnødplaner

Økonomistyrelsen betragter ikke Campus som forretningskritisk, og opererer derfor ikke med nødplaner ved systemnedbrud. Økonomistyrelsen har dog en plan for at reetablere Campus inden for 15 arbejdsdage i et alternativt driftsmiljø på en sekundær lokation. Leverandøren er i samarbejde med Økonomistyrelsen ansvarlig for denne reetablering.

7.2 Lokale nødplaner

Det er op til institutionerne at afgøre, hvornår de finder det nødvendigt at iværksætte eventuelle lokale nødplaner.

Institutionen bør i alle tilfælde følge med i den driftsstatus, som Økonomistyrelsen løbende opdaterer. Heraf fremgår det, hvilke tiltag styrelsen har igangsat og den forventede tidshorisont herfor.

oes.dk