

Elementer under Kompensation

August 24

Overblik over Kompensation

Lønoplysninger

Afvigende kontering,

Bruges til kontering/afvigende kontering på basisløn, tillæg og fradrag

Basisløn, bl.a.

Beløb, Procentreguleret, Pensionsgivende

Ekstra pensionsindbetaling

Fradrag, bl.a.

Beløb og navn

Fri bil/telefon, bl.a.

Årlig beskatning

Lukning af eksisterende tillæg/fradrag, bl.a.

Elementtype, navn på tillæg/fradrag

Plustid

Antal timer på plustid

Tillæg, bl.a.

Beløb og navn, Procentreguleret, Pensionsgivende

Timeløn studerende/øvrige,

Gammel eller nyt lønsystem kvalifikationstillæg

Tjenestemænd bl.a.

Ansæt på hvilken ordning, Pensionsforløb, Grundløn mv.

UM lønforhold

Specialattaché og udetillæg

Øvrige oplysninger

Acontoudbetaling, bl.a. beløb, årsag

Afregning af særlige feriedage og Ferie, bl.a. ny eller rettelse af ferieafregning

Andre indberetninger

Efterindtægt

Elever

Engangslønde, bl.a. til

Fratrædelsesgodtgørelse, Jubilæumsgratiale

Ferieinformation, bl.a. flytning af ferietotaler

Løngruppeskift på personniveau (visse institutioner)

PENSAB Tjenestemandspension

PENSAB øvrige oplysninger

Påmindelser/Erindringer i SLS

Seniorer og §42 m.fl.

Skattekort, Skift af skattekort og forhøjelse af trækprocent

Skyldigt beløb

Standsnings af løn,

Anvendes efter lønkørsel, angiv beløb

UM engangslønde

Uddannelse

Udenlandsk betaling, bl.a. valuta, Bank

Udland bl.a. oplysninger ifm. Medarbejdere fra Færøerne og Grønland

Øvrige oplysninger

Tilkøb

Tilkøb - Engangsydelser

Tilkøb - Tidsregistrering/ferieafregning

Anciennitetsdatoer

Anciennitetsdatoer, bl.a.

Lønanciennitet, Jubilæumsanciennitet, Rådighedsanciennitet

Anciennitetsdatoer

Anciennitetsdatoer

OK

*Plan
Anciennitetsdatoer

*Indstilling
Anciennitetsdatoer

Startdato
05-08-2024

Slutdato
 Vedvarende

Ikrafttrædelsesdato skal kun udfyldes, hvis forskellig fra ovenstående startdato

Evt. slutdato

Pensionsanciennitet

Lønanciennitet

Jubilæumsanciennitet

Rådighedsanciennitet

Ansættelsesanciennitet

Anden anciennitet

Beskrivelse for anden anciennitet

SAMPension ikrafttrædelsesdato lav (11,19 pct)

SAMPension ikrafttrædelsesdato høj (15/15,39 pct)

Øvrig pension ikrafttrædelsesdato.

Angiv pensionsprocent

Øvrig pension ikrafttrædelsesdato

Angiv evt. fremtidig satsstigning

Forstået

Anciennitetsdatoer anvendes til indplacering mv.

Jubilæumsanciennitet indtastes i lønsystemet som påmindelse.

På de pensioner, hvor der er karens før pensionsindbetaling starter, kan der udfyldes ikrafttrædelsesdatoer her.

Lønoplysninger

Basisløn

*Plan
Lønoplysninger

*Indstilling
1. Basisløn

*Startdato
17-09-2024

Ikrafttrædelsesdato skal kun udfyldes, hvis forskellig fra ovenstående startdato
dd-mm-yyyy

Evt. slutdato
dd-mm-yyyy

Procentreguleret
Ja

*Årlig basisløn 31. marts 2012
0,00

Hvis pct.reg. er JA autoudfyldes reg.pct, årsværk og månedlig løn ved klik på OK

Reguleringsprocent
0

Indtast anden reguleringsprocent
0

Årsværk (arbejdstidsbrøk)

Ugentlig arbejdstid (udfyld kun ved ansættelse og ændring af arbejdstid)

Månedlig basisløn – aktuelt niveau
0,00

Pensionsgivende
Ja

Vis planinfo

Feriegivende
Ja

Pensionsprocent til særlige aflønnede (pkat 93)

Ændre pension til løn (AC ansatte 0,3% og andre x,xx%)

Udfyld evt. gruppe og sats

Ved ændring bibehold alle tidligere tillæg
Nej

Kontraktansat chef

Segment 1

Segment 2

Segment 3

Segment 4

Segment 5

Segment 6

Forløst

Månedlig basisløn udregnes automatisk ved tryk på OK, hvis 'Ja' er angivet i procentreguleret.

Ved ansættelse og ændring af arbejdstid skal ugentlig arbejdstid angives. Ved øvrige ændringer skal feltet ikke udfyldes.

Ved deltidsansættelse skal årligt beløb angives på fuld tid og aktuelt månedligt beløb bliver beregnet ifht deltid.

Angiv grundkontering udover det, der sendes via integration (Delregnskab, adm. tjenestested, stedkode).

Tillæg

OK

*Plan
Lønoplysninger

*Indstilling
2. Tillæg

*Startdato
05-08-2024

Ikrafttrædelsesdato skal kun udfyldes, hvis forskellig fra ovenstående startdato
dd-mm-yyyy

Evt. slutdato
dd-mm-yyyy

*Tillægstype

Tillæggets navn evt. afvigende løndelstekst

Anvend afvigende løndelstekst

Procentreguleret
Ja

*Årligt tillæg 31. marts 2012
0.00

Hvis pct.reg. er JA autoudfyldes reg.pct. årsværk og månedlig løn ved klik på OK

Reguleringsprocent
0

Indtast anden reguleringsprocent
0

Årsværk (arbejdstidsbrøk)

Ugentlig arbejdstid (udfyld kun ved ansættelse og ændring af arbejdstid)

Månedligt tillæg - aktuelt niveau
0.00

Ændring af eksisterende tillæg

Hvis ændring af eksisterende tillæg, hvilket beløb ændres fra

*Pensionsgivende

Dellønsberegnet
Ja

Overarbejde

Skattefri time/dagpenge EUR pr. måned

Boligtilskud EUR pr. måned

Sats

Sats - Kommentar

For rådighedstillæg for AC ansatte ændres pension til løn

Supplerende pensionprocent tjenestemænd

Supplerende pension tjenestemænd - kreditorkode

Identifikation af afvigende kontering

Månedligt tillæg udregnes automatisk ved klik på OK, hvis 'Ja' er angivet i procentreguleret.

Ved ansættelse og ændring af arbejdstid skal ugentlig arbejdstid angives. Ved øvrige ændringer skal feltet ikke udfyldes.

Såfremt det er en ændring af et eksisterende tillæg, så skal der markeres med 'Ja' i feltet 'Ændring af eksisterende tillæg'.

I feltet 'Hvis ændring af eksisterende tillæg, hvilket beløb ændres fra' angives tillæggets 'gamle' værdi, gerne i årligt beløb.

Vis planinfo

Fortsæt

Fradrag

*Plan
Lønoplysninger

*Indstilling
3. Fradrag

*Startdato
05-08-2024

Ikrafttrædelsesdato skal kun udfyldes, hvis forskellig fra ovenstående startdato
dd-mm-yyyy

Evt. slutdato
dd-mm-yyyy

Fradragets navn evt. afvigende løndelstekst

Anvend afvigende løndelstekst

Årligt beløb - 31.03.12-niveau

*Månedligt beløb - aktuelt niveau

Vis planinfo

Fortsæt

OK

Ændring af eksisterende fradrag

Hvis ændring af eksisterende fradrag, hvilket beløb ændres fra

Procentreguleret

Pensionsgivende

Sats

Sats - Kommentar

Kreditorkode

Identifikation af afvigende kontering

Såfremt det er en ændring af et eksisterende fradrag, så skal der markeres med 'Ja' i feltet 'Ændring af eksisterende tillæg'.

I feltet 'Hvis ændring af eksisterende tillæg, hvilket beløb ændres fra' angives tillæggets 'gamle' værdi, gerne i årligt beløb.

Fri bil / Fri telefon

OK

*Plan
Lønoplysninger

*Indstilling
4. Fri bil

*Startdato
05-08-2024

Ikrafttrædelsesdato skal kun udfyldes, hvis forskellig fra ovenstående
dd-mm-yyyy

Evt. slutdato
dd-mm-yyyy

Vis planinfo

Anskaffelsespris

Årlig egenbetaling

Årlig beskatning

Miljøtillæg

Forårsæt

Fri bil

Udfyld felterne vedr. fri bil.

OK

*Plan
Lønoplysninger

*Indstilling
5. Fri telefon

*Startdato
05-08-2024

Ikrafttrædelsesdato skal kun udfyldes, hvis forskellig fra ovenstående startdato
dd-mm-yyyy

Vis planinfo

Evt. slutdato
dd-mm-yyyy

Forårsæt

Fri telefon

Det er blot nødvendigt at oprette elementet for at medarbejderen får fri telefon.

Afvigende kontering

***Plan**
Lønoplysninger

***Indstilling**
Afvigende kontering

***Startdato**
05-08-2024

Ikrafttrædelsesdato skal kun udfyldes, hvis forskellig fra ovenstående startdato

Evt. slutdato
dd-mm-yyyy

Elementtype

Identifikation af afvigende kontering

Kommentar til elementtype

Konteringsats

OK

Delregnskab

Administrativt tjenestested

Segment 1

Segment 2

Segment 3

Segment 4

Segment 5

Segment 6

Vis planinfo

Fortsæt

'Afvigende kontering' skal anvendes i følgende situationer:

Såfremt tillæg eller fradrag skal konteres på en afvigende kontering ifht grundkonteringen. I dette tilfælde skal hele den afvigende kontering angives, herunder evt. delregnskab, adm. tjenestested samt øvrige segmenter.

Såfremt grundkonteringen på basislønnen skal ændres, uden at selve basislønnen ændres - vælges basisløn i elementtype og angiv alle segmenter for basislønnen. Så ændres konteringen i lønsystemet.

Såfremt grundkonteringen på basislønnen skal splittes op, hvor en del af lønnen skal konteres på grundkonteringen, mens en anden procentdel af lønnen skal konteres anderledes. Indsendes der en ny fordeling, så skal hele konteringen indsendes igen, så SAM ikke er tvivl om, hvordan konteringen skal se ud.

Der kan sagtens være flere konteringselementer, såfremt flere af lønelementerne, skal konteres anderledes end grundkonteringen.

Såfremt der er tale om en ændring af en afvigende kontering, så skal hele konteringen indberettes igen, selvom der kun er tale om ændring af et enkelt segment. På den måde er SAM ikke i tvivl, om hvad hele konteringen skal være.

Ekstra pensionsindbetaling

*Plan
Lønopslysninger

*Indstilling
Ekstra pensionsindbetaling

*Startdato
17-09-2024

Ikrafttrædelsesdato skal kun udfyldes, hvis forskellig fra ovenstående startdato
dd-mm-yyyy

Evt. slutdato
dd-mm-yyyy

Arbejdsgiverbetalt forhøjet pensionsindbetaling

Arb.giver betalt forhøjelse af pensionsprocent
[input type="text"]

Engangsbeløb indbetalt af arb.giver
[input type="text"]

Ekstra pensionsindbetaling fra medarbejderen

Egen forhøjelse af pensionsprocent
[input type="text"]

Egen forhøjelse af pension – beløb pr. måned
[input type="text"]

Er der tale om en forhøjelse af en allerede eksisterende ordning
[input type="text"]

Hvis ændring af eksisterende ordning, hvilket beløb eller procent ændres fra?
[input type="text"]

Vis planinfo

Ophør af ordning
dd-mm-yyyy

Anden individuel pension fx Ratepension

Type
[input type="text"]

Pensionsordning (aftale skal vedhæftes i dokument records)
[input type="text"]

Beløb pr. måned
[input type="text"]

Procent
[input type="text"]

Forhøjes med et engangsbeløb
[input type="text"]

Pensionselskab/bank
[input type="text"]

Registreringsnummer
[input type="text"]

Kontonummer
[input type="text"]

Er der tale om en forhøjelse af en allerede eksisterende ordning.
[input type="text"]

Ophør af ordning.
dd-mm-yyyy

Forløb

Elementet er opdelt i tre forskellige afsnit

- Arbejdsgiverbetalt forhøjet pensionsindbetaling
- Ekstra pensionsindbetaling fra medarbejderen
- Anden individuel pension

Ved indbetaling af ratepension eller livrente skal selve aftalen uploades via dokumentrecords og angives på serviceanmodningen, at der er uploadet dokument.

Lukning af eksisterende tillæg/fradrag

OK

*Plan
Lønoplysninger

*Indstilling
Lukning af eksisterende tillæg/fradrag

*Startdato
05-08-2024

Elementtype

Tillæggets eller fradragets navn

Vis planinfo

Tillæggets eller fradragets beløb

Dato for ophør af tillæg eller fradrag
dd-mm-yyyy

Fortsæt

Lukning af eksisterende tillæg/fradrag anvendes, når et tillæg, fradrag, plustid, fri bil eller fri telefon skal ophøre.

Startdatoen for dette element behøver ikke nødvendigvis, at være datoen for slutdatoen på tillægget eller fradraget. Der kan benyttes dags dato eller den kommende første - dog er det vigtigt at den dato, der angives som startdato også er den, der anvendes som ikrafttrædelsesdato på serviceanmodningen.

Plustid

***Plan**
Lønoplysninger

***Indstilling**
Plustid

***Startdato**
05-08-2024

Ikrafttrædelsesdato skal kun udfyldes, hvis forskellig fra ovenstående startdato
dd-mm-yyyy

Evt. slutdato
dd-mm-yyyy

Vis planinfo

OK

Antal timer pr. uge (maks 42 timer)
Rådighedstillæg skal indgå i beregning
Identifikation for afvigende kontering

Fortsæt

Plustid benyttes, når medarbejderen har en aftale om plustid.

Der kan angives hvor mange timer medarbejderen skal aflønnes for op til 42 timer.

Timeløn studerende

OK

*Plan
Lønplysninger

*Indstilling
Timeløn studerende

*Startdato
05-08-2024

Ikrafttrædelsesdato skal kun udfyldes, hvis forskellig fra ovenstående startdato
dd-mm-yyyy

Evt. slutdato
dd-mm-yyyy

*Lønssystem
Gammelt lønsystem indplaceret på løntrin
Angiv stedtillæg
Anden aftalt anciennitetsdato
dd-mm-yyyy
Gammel lønsystem med kvalifikationstillæg 2,86 kr (31.03.12-niveau)
Nyt lønsystem med lav kvalifikationstillæg 3,28 kr (31.03.12-niveau)
Nyt lønsystem med høj kvalifikationstillæg 6,56 kr (31.03.12-niveau)
Vis planinfo

*Aflønnes medarbejderen med et fast antal timer pr. uge

Antal timer, der skal aflønnes fast pr. uge

Medarbejderen optjener halv anciennitet
Nej

Oprykning til næste løntrin
dd-mm-yyyy

Segment 1
Segment 2
Segment 3
Segment 4
Segment 5
Segment 6

Fortsæt

Angiv grundkontering udover det, der sendes via integration (Delregnskab, adm. tjenestested, stedkode)

Anvendes til timelønnede studerende, der er ansat under HK-overenskomsten.

Vær opmærksom på, at der på elementet 'Manuelle anciennitetsdatoer' skal angives opstartsdatoen for medarbejderens pension

Timeløn øvrige

OK

*Plan
Lønoplysninger

*Indstilling
Timeløn øvrige

*Startdato
05-08-2024

Ikrafttrædelsesdato skal kun udfyldes, hvis forskellig fra ovenstående startdato
dd-mm-yyyy

Evt. slutdato
dd-mm-yyyy

Stedstillæg

Timeløn - 31.03.12-niveau

Timeløn - aktuelt niveau

Månedsløn - 31.03.12-niveau

Månedsløn - aktuelt niveau

Skal lønnen være pensionsgivende

Skal lønnen være procentreguleret
Ja

Skal lønnen være feriegivende

Vis planinfo

*Aflønnes medarbejderen med et fast antal timer pr. uge
Nej

Antal timer, der skal aflønnes fast pr. uge

Udfyld evt. gruppe og sats

Medarbejderen optjener halv anciennitet
Nej

Oprykning til næste løntrin
dd-mm-yyyy

Segment 1

Segment 2

Segment 3

Segment 4

Segment 5

Segment 6

Forstået

Angiv grundkontering udover det, der sendes via integration (Delregnskab, adm. tjenestested, stedkode).

Vær opmærksom på at det ikke er nødvendigt at indberette både timeløn og månedsløn. Angiv det som giver mest mening, så SAM kan indplacere medarbejderen.

Tjenestemænd

OK

*Plan
Lønoplysninger

*Indstilling
Tjenestemænd

*Startdato
05-08-2024

Ikrafttrædelsesdato skal kun udfyldes, hvis forskellig fra ovenstående startdato
dd-mm-yyyy

Evt. slutdato
dd-mm-yyyy

Tjenestemandstype

Forudlønnet eller bagudlønnet
Forudlønnet

Procentreguleret

*Årlig basisløn 31. marts 2012
0.00

Reg.pct., årsværk og månedlig basisløn autoudfyldes ved OK

Reguleringsprocent
0

Indtast anden reguleringsprocent
0

Årsværk (arbejdstidsbrøk)

Ugentlig arbejdstid (udfyld kun ved ansættelse og ændring af arbejdstid)

Månedlig basisløn - aktuelt niveau
0.00

Vis planinfo

Tjenestemand på gammel lønsystem - Aflønnes på lønramme

Tjenestemand på gammel lønsystem - Aflønnes på skalatrin

Skalatrin til PENSAB

Skalatrinforløb til PENSAB

Pensionsdækningsbidrag til FL § 36

Pensionskassekode

Ved ændring bibehold alle tidligere tillæg

Segment 1

Segment 2

Segment 3

Segment 4

Segment 5

Segment 6

Fortsæt

Månedlig basisløn udregnes automatisk ved klik på OK, hvis 'Ja' er angivet i procentreguleret.

Ved ansættelse og ændring af arbejdstid skal ugentlig arbejdstid angives. Ved øvrige ændringer skal feltet ikke udfyldes.

Dette element udfyldes ved ansættelse af tjenestemand eller ved ændring af basisløn for en tjenesteansat medarbejdere.

Angiv grundkontering udover det, der sendes via integration (Delregnskab, adm. tjenestested, stedkode).

UM lønforhold – Anvendes kun af UM

*Plan
Lønoplysninger

*Indstilling
UM Lønforhold

*Startdato
05-08-2024

Ikrafttrædelsesdato skal kun udfyldes, hvis forskellig fra ovenstående startdato
dd-mm-yyyy

Kontraktophør
dd-mm-yyyy

Udetillæg - ikke aktiv periode

Ikke-aktiv periode pga beregning af udetillæg
Nej

Slutdato på ikke-aktiv periode
dd-mm-yyyy

Spec.att ansættes uden fast løn

Rådgivertype

Dansk/udenlandsk rådgiver

Skatteforhold

Gruppeliv

Lønforskud, Angivet i kr.

Langtidsrådgiver - løn alt angives i månedligt beløb, aktuelt niveau

Basic salary - level

Basic salary

Adviser allowance - pensionable

Personal allowance

[Vis planinfo](#)

Special allowance

Pension contribution allowance 17,10%

Guard, Rent and House operation - skattemæssigt

Guard, Rent and House operation allowance

Korttidsrådgiver med månedsløn

Remuneration Niveau (år, måned)
dd-mm-yyyy

Remuneration - månedligt beløb

Holiday contribution is included

Øvrige ansatte

Boligtilskud EUR pr. måned

Dagpenge EUR pr. dag

Segment 1

Segment 2

Segment 3

Segment 4

Segment 5

Segment 6

Angiv grundkontering udover det, der sendes via integration (Delregnskab, adm. tjenestested, stedkode).

Øvrige oplysninger

Acontoudbetaling / Standsning af løn

***Plan**
Øvrige oplysninger

***Indstilling**
Acontoudbetaling

***Startdato**
17-09-2024

Beløb, der ønskes udbetalt som Acontobeløb

Acontobeløb, der udregnes af SAM

Hvis ja, angiv årsag til aconto (max 60 tegn)

Vis planinfo

Årsag til aconto skal være indberettet i SHR samtidig med aconto-anmodning.

Vedr. udbetalingen max standsning af løn eller lønudb., som er fejlet i banken?

Hvornår skal pengene være til disposition

Afvigende løndelstekst – vises på lønseddel (max 30 tegn)

OK

***Plan**
Øvrige oplysninger

***Indstilling**
Standsning af løn

***Startdato**
05-08-2024

***Dispositionsdato**
dd-mm-yyyy

Evt. beløb, der skal standses

Vis planinfo

Acontoudbetaling

Det er vigtigt, at årsagen til aconto er indberettet i SHR enten på felter, der har direkte integration til lønsystemet eller indberettet via andre elementer, som indeholder årsagen til acontoen f.eks. lønændring mv. Denne indberetning skal være sket før eller samtidig med, at serviceanmodningen vedr. aconto sendes til SAM, da SAM ellers ikke kan udregne acontobeløbet. Hvis det er muligt, så angiv beløbet, der skal udbetales. Så bliver Acontoudbetalingen udført meget hurtigt i SAM.

Standsning af løn

Årsagen til standsning af lønnen ændres via Administrer compensation eller evt. ændring på feltet 'Forventet slutdato'. Hvis dette ikke sker kommer pengene til udbetaling igen ved næste lønkørsel. Hvis ændringen foretages samtidig, kan den indsendes på samme serviceanmodning som standsning af løn.

Afregning af ferie

*Plan
Øvrige oplysninger

*Indstilling
Afregning af ferie

*Startdato
17-09-2024

*Fratrædelsesdato - sidste dato med løn
dd-mm-yyyy

Ny ferieafregning eller rettelse
Ny ferieafregning

Kunder med tilkøbsaftale, hvor SAM foretager ferieafregning

Skal alle feriepenge udbetales kontant
Nej

Årsag til kontant udbetaling

Afregning indeværende år (5001)

Afholdte ferietimer med løn i perioden (5001)

Antal arbejdstimer ansat i ferieåret i perioden (5001)

Ikke afholdte feriedage optjent (5001)

Feriedage optjent (5001)

Ovenstående felter skal ikke udfyldes, såfremt alle feriedage er afholdt

Vis planinfo

Er alle feriedage afholdt, hvis ja udloddes særlige ferieopdtgørelse

Afregning sidste år (5011) / Overført ferie (5042)

Afholdte ferietimer med løn i perioden (5011/5042)

Antal arbejdstimer ansat i perioden (5011/5042)

Ikke afholdte feriedage optjent (5011/5042)

Feriedage optjent (5011/5042)

Er alt ferie afholdt (Ferietotaler nulstilles og evt. s.f.g.udbetales)

Afregning af overført ferie forrige år (5043)

Afholdte ferietimer med løn (5043)

Antal arbejdstimer (5043)

Ikke afholdte feriedage optjent (5043)

Feriedage optjent (5043)

Forløst

Angiv om der er tale om en ny ferieafregning eller om det er en rettelse til en allerede indberettet ferieafregning.

Angiv årsagen til en evt. kontant udbetaling, så tilretter SAM afgangsårsagen i lønsystemet.

Bemærk 2 dages afleveringsfrist, når der anvendes proces 'Ferieafregning' i HR-sag.

Afregning af særlige feriedage

OK

*Plan
Øvrige oplysninger

*Indstilling
Afregning af Særlige feriedage

*Startdato
05-08-2024

Fratrædelsesdato - sidste dato med løn
dd-mm-yyyy

Ny afregning eller rettelse
Ny afregning

Afregning indeværende år

Afholdte ferietimer med løn i kalenderåret (5017)

Antal arbejdstimer ansat i kalenderåret (5017)

Særlige feriedage til udbetaling (5017)

Særlige feriedage optjent (5017)

Afregning sidste år

Vis planinfo

Fortsæt

Afholdte ferietimer med løn i kalenderåret (5027)

Antal arbejdstimer ansat i kalenderåret (5027)

Særlige feriedage til udbetaling (5027)

Særlige feriedage optjent (5027)

Fratrædelse efter 30.04.xx skal dagene for forrige år flyttes til sidste år

Afregning forrige år

Afholdte ferietimer med løn i kalenderåret (5037)

Antal arbejdstimer ansat i kalenderåret (5037)

Særlige feriedage til udbetaling (5037)

Særlige feriedage optjent (5037)

Bemærk 2 dages afleveringsfrist, når der anvendes proces 'Ferieafregning' i HR-sag.

Andre indberetninger

*Plan
Øvrige oplysninger

*Indstilling
Andre indberetninger

*Startdato
05-08-2024

Andre indberetninger må kun benyttes, hvis der ikke er andre muligheder

Ikrafttrædelsesdato, skal kun udfyldes, hvis forskellig fra ovenstående startdat
dd-mm-yyyy

Evt. Slutdato
dd-mm-yyyy

Input til SAM: (Maks 60 karakterer pr. felt)

Indberetning 1 (Maks 60 karakterer pr. felt)

Indberetning 2 (Maks 60 karakterer pr. felt)

Indberetning 3 (Maks 60 karakterer pr. felt)

Indberetning 4 (Maks 60 karakterer pr. felt)

Indberetning 5 (Maks 60 karakterer pr. felt)

Indberetning 6 (Maks 60 karakterer pr. felt)

Indberetning 7 (Maks 60 karakterer pr. felt)

Indberetning 8 (Maks 60 karakterer pr. felt)

Indberetning 9 (Maks 60 karakterer pr. felt)

Indberetning 10 (Maks 60 karakterer pr. felt)

Vis planinfo

Andre indberetninger bruges til fritekst til SAM i følgende situationer:

- Som opfølgning til indberetninger på andre elementer via administrer kompensation
- Som enkeltstående information som SAM skal anvende som grunddokumentation

Erstatter bemærkningsfeltet på blanketterne på lønportalen.

Efterindtægt

OK

*Plan
Øvrige oplysninger

*Indstilling
Efterindtægt

*Startdato
05-08-2024

Dato for dødsfald
dd-mm-yyyy

Antal måneders efterindtægt

Efterindtægt udbetales til følgende

Ægtefælles navn

Ægtefælles Cpr-nummer

Skatteoplysninger

Barn 1 navn

Barn 1 Cpr-nummer

Vis planinfo

Skatteoplysninger 1

Barn 2 navn

Barn 2 Cpr-nummer

Skatteoplysninger 2

Barn 3 navn

Barn 3 Cpr-nummer

Skatteoplysninger 3

Barn 4 navn

Barn 4 Cpr-nummer

Skatteoplysninger 4

Fortsæt

Serviceanmodning indsendes på afdødes lønnummer.

Bemærk at det kun er på tjenestemænd, hvor efterindtægt kan udbetales til boet.

Elever

OK

***Plan**
Øvrige oplysninger

***Indstilling**
Elever

***Startdato**
05-08-2024

evt. slutdato
dd-mm-yyyy

Vis planinfo

Fort

Elevtyper

- IGU elev
- Voksenelev
- EGU elev
- Alm. elev

Angiv hvilken type elev medarbejderen er.

Engangslønde

OK

*Plan
Øvrige oplysninger

*Indstilling
Engangslønde

*Startdato
05-08-2024

Ikrafttrædelsesdato skal kun udfyldes, hvis forskellig fra ovenstående startdato
dd-mm-yyyy

Engangsløndel type

Egen beskrivelse af engangsløndel

Skal skattefrit beløb kr. 8.000 benyttes

Er vederlaget pensionsgivende

Samlet beløb i aktuelt niveau (inkl. pension og skattefri)

Vis planinfo

Fortsæt

Fratrædelsesgodtgørelse, antal måneder

Er fratrædelsesgodtgørelsen omfattet af §2A i funkt.Loven?

Skal pensionsbidrag ved fratrædelsesgodtgørelse medregnes

Aftalt fratrædelsesbeløb ved udløb af åremålsansættelse eller anden fratrædelse

Skal fratrædelsesbeløb/godtgørelse indbetales til pension i stedet for løn

Afvigende løndelstekst - vises på lønseddel

Identifikation af afvigende kontering

Her indberettes engangslønde, som SAM varetager ifht standardopgavesplit.

Fx jubilæums, fratrædelsesgodtgørelse og –beløb, åremål mv.

Husk at angive om der skal anvendes kr. 8.000,00 som skattefrit beløb.

Ferieinformation + Påmindelser/Erindringer i SLS

OK

*Plan
Øvrige oplysninger

*Indstilling
Ferieinformation

*Startdato
05-08-2024

Krafttrædelsesdato skal kun udfyldes, hvis forskellig fra ovenstående startdato
dd-mm-yyyy

Flytning af ferietotaler, hvilken type

Vis planinfo

Flytning af ferietotaler til løngruppe

Flytning af ferietotaler fra løngruppe

Sats for særlig feriegodtgørelse

Omfattet af løbende feriegodtgørelse 12%

Nej

Forløst

Ferieinformation

Ferieinformation indeholder informationer ved flytning af ferietotaler og såfremt en medarbejder skal være omfattet af løbende feriegodtgørelse.

OK

*Plan
Øvrige oplysninger

*Indstilling
Påmindelser/Erindringer i SLS

*Startdato
05-08-2024

Påmindelsesdato
dd-mm-yyyy

Vis planinfo

Evt. påmindelseskode

Påmindelsestekst

Forløst

Påmindelser/Erindringer i SLS

Alle påmindelser som indberettes her indtastes i lønsystemet og kan trækkes via påmindelsesliste i HR-løn eller som LDV-rapport.

Løngruppeskift på personniveau (institutioner med flere løngrupper pr. CVR nr.)

OK

*Plan
Øvrige oplysninger

*Indstilling
Løngruppeskift personniveau (institutioner med flere løngrup

*Startdato
05-08-2024

Dato for løngruppeskiftet
dd-mm-yyyy

Overflyttes til løngruppe

Nyt delregnskab

Segment 1

Segment 2

Vis planinfo

Segment 3

Segment 4

Segment 5

Segment 6

Administrativt Tjenestested

P-nummer

Fortset

Funktionalitet Løngruppeskift på personniveau er kun aktuel på nogle enkelte få institutioner, som får direkte besked på at dette kan anvendes.

PENSAB - Tjenestemandspension

OK

*Plan

Øvrige oplysninger

*Indstilling

PENSAB - Tjenestemandspension

*Startdato

05-08-2024

Oplysninger om tjenestemanden

*Dato for fratrædelse

dd-mm-yyyy

*Har tjenestemand modtaget rådighedsløn? Hvis Ja, vedhæft dokumentation

*Har tjenestemand været ansat på åremål? Hvis ja, vedhæft dokumentation

*Er aflønningen sket efter kommunale regler? Hvis ja, vedhæft dokumentation

Hvis Ja, angiv overgangsdato

dd-mm-yyyy

*Har tjenestemand være aflønnet med regionalt løntrin?

*Hvad skal Statens Administration beregne?

*Angiv afskedsårsag. Vedhæft dokumentation ved afgangsårsag 5, 6, 7, 10, 15, 19

*Er der særregler for fremregning (pligtig afgangsalder)?

*Skal pensionen udbetales nu?

Oplysninger om skala- og løntrin

Hvilket skalatrin har tjenestemanden været aflønnet på?

*Hører tjenestemanden til den lukkede gruppe?

Vis planinfo

Hvis pension skal beregnes ud fra andet skalatrin end der aflønnes, angiv trin

Ved §55 skal dokumentation vedlægges

Oplysninger om pensionsalder og evt. seniorordning

*Er der tilkøbt pensionsalder i forbindelse med frivillig fratrædelse?

*Er der indgået aftale om seniorordning? (Hvis ja, vedhæft dokumentation)

*Er der ansættelse i fleksjob? (Hvis ja, vedhæft dokumentation)

*Er der kombinationsansættelse?

Oplysninger om arbejdsgiver

Institutionsnavn

Adresse

Postnr og by

Pensionsmyndighed

Statens Administration

*Telefon

*Kontaktperson

*Mailadresse

Delregnskab (SAM vælger ud fra ministeriet)

SAM indberetter i PENSAB på baggrund af denne indberetning.

Såfremt medarbejderen skal fratrædes mv, så skal kunden selv gøre et direkte i SHR eller med opdatering af feltet 'Forventet slutdato'

PENSAB Øvrige oplysninger

SAM indberetter i PENSAB på baggrund af denne indberetning.

OK

*Plan
Øvrige oplysninger

*Indstilling
PENSAB Øvrige oplysninger

*Startdato
05-08-2024

PENSAB - øvrige oplysninger vedr. tjenestemænd

Øvrige oplysninger 1 (Maks 60 karakterer pr. felt)

Øvrige oplysninger 2 (Maks 60 karakterer pr. felt)

Vis planinfo

Øvrige oplysninger 3 (Maks 60 karakterer pr. felt)

Øvrige oplysninger 4 (Maks 60 karakterer pr. felt)

Øvrige oplysninger 5 (Maks 60 karakterer pr. felt)

Fortsæt

Skyldigt beløb

OK

*Plan
Øvrige oplysninger

*Indstilling
Skyldigt beløb

*Startdato
05-08-2024

Indhent skyldigt beløb på medarbejder, der er fratrukket

Adresse

Postnummer

By

Beløb, der skal indhentes/sendes faktura på

(Anfør på serviceanm. hvis bilag til faktura sendes via DoR)

Betalings- og rykker beskrivelse

Betalingsform

Betalingsbetingelser

Bemærkning

Skyldigt beløb på medarbejder, der stadig er i løn

Vis planinfo

Negativt beløb, der skal nedskrives i lønsystemet

Artskonto

Segment 1

Segment 2

Segment 3

Segment 4

Segment 5

Segment 6

Ønskes der afdragsordning for skyldigt beløb

Totalt skyldigt beløb

Beløb, der afdrages pr. måned

Forstået

I skyldigt beløb indberettes oplysninger til brug for følgende:

- Udarbejdelse af faktura
- Negativt beløb, der skal nedskrives i lønsystemet
- Afdragsordning på et skyldigt beløb

Seniorer og §42 m.fl

***Plan**
Øvrige oplysninger

***Indstilling**
Seniorer og §42 m.fl

***Startdato**
05-08-2024

Ikrafttrædelsesdato skal kun udfyldes, hvis forskellig fra ovenstående startdato
dd-mm-yyyy

Evt. slutdato
dd-mm-yyyy

Indsættelse af PENSAB-kode 9
Nej

Vis planinfo

Lønbrøk

Pensionsbrøk

Ordninger

Konvertering af seniorbonus til ekstraordinært pensionsbidrag
Nej

OK

Fortsæt

På særlig vilkår kan der angives, såfremt en medarbejder på seniorordning skal have indbetalt fuld pensionsordning, men kun er ansat på deltid.

Der kan også angives, såfremt seniorbonus skal konverteres til ekstraordinært pensionsbidrag.

Tilkøb - Engangsydelser

OK

*Plan
Øvrige oplysninger

*Indstilling
Tilkøb - Engangsydelser

*Startdato
05-08-2024

Ikrafttrædelsesdato, skal kun udfyldes, hvis forskellig fra ovenstående startdat
dd-mm-yyyy

Evt. Slutdato
dd-mm-yyyy

Engangsudbetalinger:

Type af udbetaling

Egen beskrivelsen af engangsydelsern

Enheder

Antal enheder

Beløb kr.

Evt. sats

Evt. Skatteforhold (Udbetaling)

Skattefri time/dagpenge EUR

Boligtilskud

Bemærkninger (Udbetaling)

Skal tidsregistreringssystemet reguleres/nedskrives?

Engangstræk:

Type af træk/fradrag

Egen beskrivelse af engangsfradraget

Enheder (træk)

Antal enheder (træk)

Beløb kr.(træk)

Evt. sats (træk)

Evt. Skatteforhold (træk)

Bemærkninger (træk)

Skal tidsregistreringssystemet reguleres/nedskrives? (træk)

Delregnskab

Adm. Tjenestested

Segment 1

Segment 2

Segment 3

Segment 4

Segment 5

Segment 6

Benyttes kun af kunder med tilkøbsydelse på variable engangstillæg/træk.

Her kan engangsydelser eller træk indberettes på en enkelt medarbejder.

Der angives hvilken ydelse/træk, hvilken type og hvor mange, ydelsen/trækket vedrører.

Der kan angives kontering, såfremt ydelsen/trækket skal konteres forskelligt fra medarbejderens grundkontering.

Tilkøb Tidsregistrering/ferieafregning

OK

*Plan

Øvrige oplysninger

*Indstilling

Tilkøb Tidsregistrering/ferieafregning

*Startdato

05-08-2024

Ikrafttrædelsesdato skal kun udfyldes, hvis forskellig fra ovenstående startdato

dd-mm-yyyy

evt. slutdato

dd-mm-yyyy

B-nummer

Initialer

Mailadresse

Enhed

Enhedschef

Ansættelsesvilkår

Antal arbejdstimer pr. uge

Tildeling af Feriedage

Tildeling af Særlige feriedage

Tildeling af Konsulentdage

Vis planinfo

Tildeling af Cheffridage

Tildeling af Seniordage

Tildeling af seniorbonusdage i mTIME

Tildeling af Omsorgsdage

Barn 1 Fødselsdato

dd-mm-yyyy

Barn 2 Fødselsdato

dd-mm-yyyy

Barn 3 Fødselsdato

dd-mm-yyyy

Barn 4 Fødselsdato

dd-mm-yyyy

Korrektion i Mtime for periode, der allerede er godkendt

Type af korrektion

Rettelsesperiode fra

dd-mm-yyyy

Rettelsesperiode til

dd-mm-yyyy

Forløst

Benyttes kun af kunder med tilkøbsydelse, hvor SAM opretter medarbejderne og opdaterer saldi, direkte i kundens tidsregistreringssystem.

Uddannelse

***Plan**
Øvrige oplysninger

***Indstilling**
Uddannelse

***Startdato**
05-08-2024

Ikrafttrædelsesdato skal kun udfyldes, hvis forskellig fra ovenstående startdato
dd-mm-yyyy

Vis planinfo

evt. slutdato
dd-mm-yyyy

***Uddannelse**

Det er vigtigt at uddannelsen er udfyldt for alle omfattet af AC-overenskomsten.

På baggrund af uddannelse, pensionskasse, anc. dato og basisløn indplaceres medarbejderen på den korrekte PKAT.

Udenlandsk betaling

OK

***Plan**
Øvrige oplysninger

***Indstilling**
Udenlandsk betaling

***Startdato**
05-08-2024

Overførselstype

Valuta

Gebyr
Delt

Modtagervaluta

IBAN

SWIFT

BBAN

Modtageradresse:

Adresse

Postnr

Vis planinfo

By

Landekode

Bankadresse:

Banknavn

Adresse (bank)

Postnr (Bank)

By (Bank)

Landekode (Bank)

Betaling udenfor EU:

Bankkode

Banknummer

Fortsæt

Her angives oplysninger om medarbejderens udenlandske bankoplysninger.

Skattekort

OK

*Plan
Øvrige oplysninger

*Indstilling
Skattekort

*Startdato
05-08-2024

Ikrafttrædelsesdato skal kun udfyldes, hvis forskellig fra ovenstående
dd-mm-yyyy

Forhøjelse af trækprocent, angiv forhøjelsen

Skattefritaget

Skift skattekort til

Vis planinfo

Fortsæt

Her angives oplysninger om skatteforhold.

Skift af skattekort og forhøjelse af trækprocent.

Udland

OK

*Plan
Øvrige oplysninger

*Indstilling
Udland

*Startdato
05-08-2024

Ikrafttrædelsesdato skal kun udfyldes, hvis forskellig fra ovenstående startdato
dd-mm-yyyy

Udenlandsk medarbejder

Land

Adresse 1

Adresse 2

Postnr

By

Ingen dansk bopæl/hemmelig adresse (Fast felt = 99)

Vis planinfo

Angiv TIN nr. (taxpayer identification number) for medarbejdere bosat i udlandet

Fjern TIN nummer (Hvis medarbejder er flyttet fra udland til Danmark)
Nej

Færøsk løbenummer

Færøsk kommunekode

Vedr. medarbejdere i Grønland

Skattekort, samt bankoplysninger fremsendt til SAM

Beskatning

Omfattet af ATP-ordning

Fortsæt

Her angives oplysninger om en udenlandsk medarbejder.

Skatteoplysninger vedr. medarbejdere ansat på Færøerne og Grønland.

UM Engangslønde – Anvendes kun af UM

*Plan
Øvrige oplysninger

*Indstilling
UM - Engangslønde

*Startdato
05-08-2024

Ikrafttrædelsesdato skal kun udfyldes, hvis forskellig fra ovenstående startdato
dd-mm-yyyy

Salary

Salary Unit/Løn enheder i dage

Rate (DKK) pr. dag

Afvigende løndelstekst vedr. salary - vises på lønseddel

Outlays

Outlays/Udlæg, skattepligtig, beløb i aktuelt niveau(LKO 5281)

Outlays/Udlæg - ikke skattepligtig, beløb i aktuelt niveau (LKO 5262)

Afvigende løndelstekst vedr. outlays - vises på lønseddel

Guard, Rent and House operation allowance

[Vis planinfo](#)

Anvendes kun af UM