



Aftaler og leverandører i IndFak

April 2020



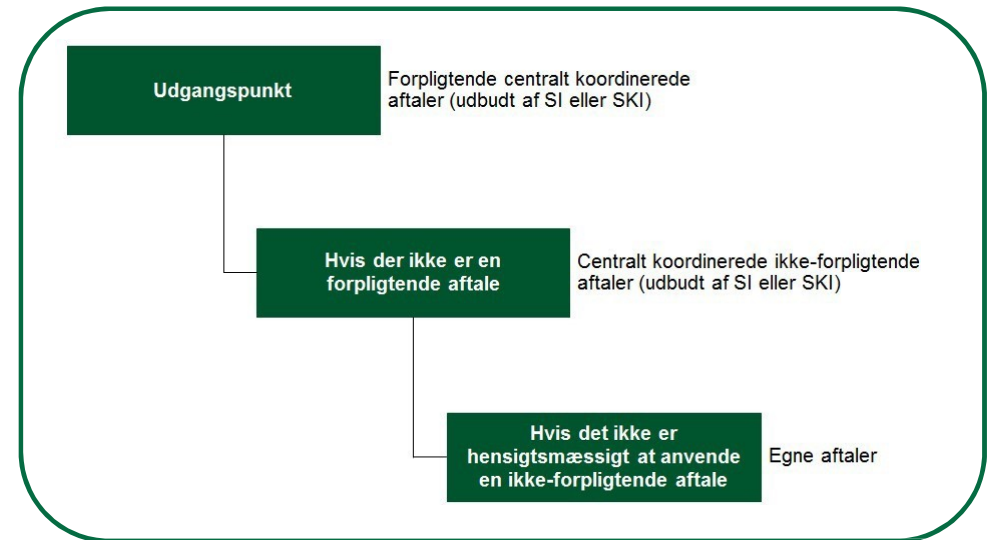
Aftalemodul i IndFak

Samler **leverandøraktivering, aftaleadministration, kataloggodkendelse og varegruppehåndtering** i ét modul.

- Rammeaftaler og Aftaler er opbygget som "paraply-aftaler"
- "Rammeaftalen" er den overordnede kontrakt
- "Aftalen" kan tilknyttes en "Rammeaftale"
- "Aftalen" er typisk en delaftale og derfra hvor der e-handles (eller hvor der er e-katalog)
- "Aftaler" som er underlagt en "rammeaftale", nedarver information fra rammeaftalen.

Køb rigtigt ind

- For at handle korrekt, opfordrer Statens Indkøb til at indkøbere orienterer sig i information på Rammeaftalen/Aftalen inden varer indkøbes.
- Det anbefales ikke at indhente lokale kataloger, som lægger op til køb af konkurrenceudsatte varer.
- IndFak forhindrer dig ikke i at handle i uoverensstemmelse med aftaler. Det er indkøbernes eget ansvar.
- Aftaler udstyres med Etiketter, som viser om aftalen fx er forpligtende. Etiketter nedarves til varerne.



Indkøbskaskaden

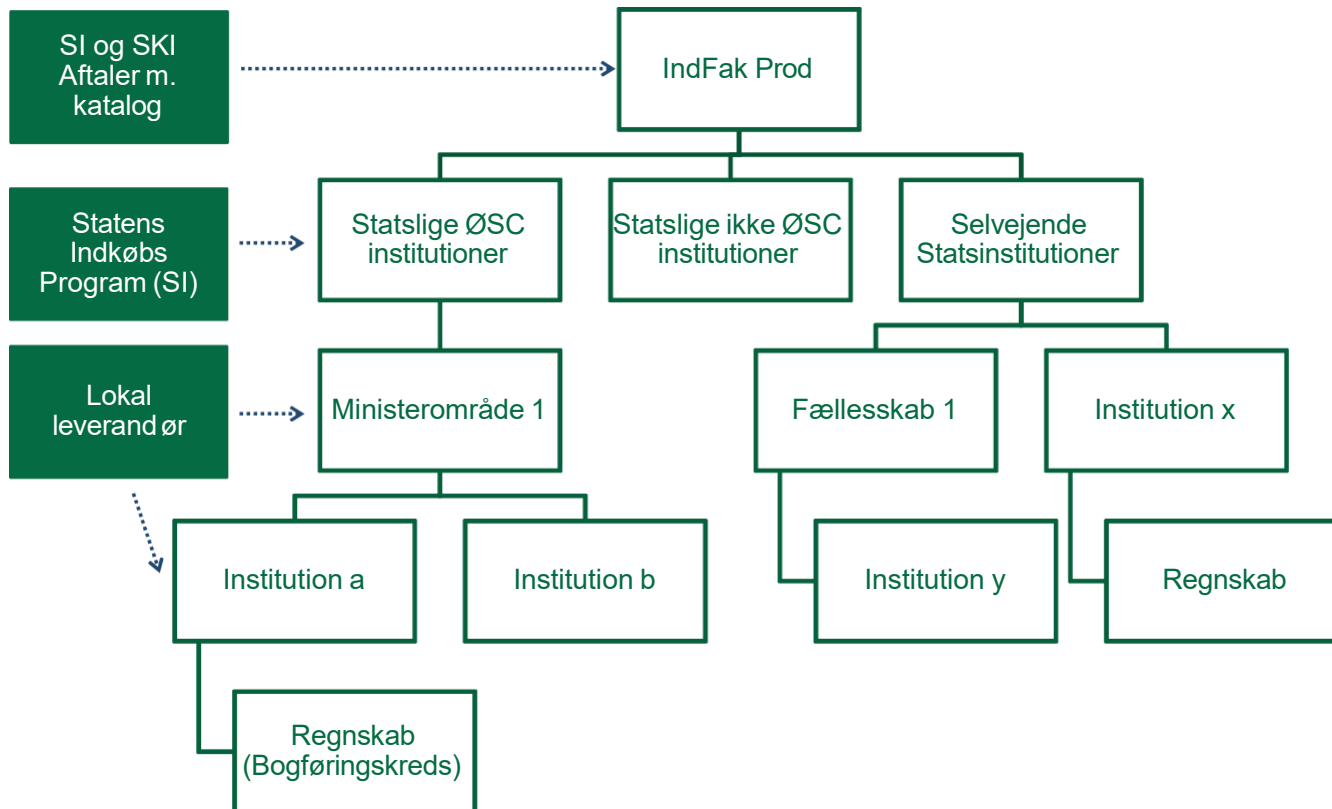
Den statslige indkøbskaskade

§ 3. De statslige institutioner skal i forbindelse med indkøb i prioriteret rækkefølge:

- 1) Anvende forpligtende centralt koordinerede aftaler, herunder forpligtende centralt koordinerede aftaler, der er indgået af SKI, jf. § 2, stk. 3.
- 2) Anvende centralt koordinerede aftaler, der ikke er forpligtende for den pågældende institution, jf. § 2, stk. 3, eller frivillige aftaler indgået af SKI
- 3) Anvende egne aftaler, hvis anvendelse af aftaler omfattet af nr. 2 ikke vurderes hensigtsmæssig.

* Læs mere her: <https://oes.dk/indkoeb/offentlig-indkoeber/e-handel-paa-faelles-indkoebsaftaler/>

Aftaler i IndFak



Den indholdsansvarlige sørger for at nødvendige aftaler er tilgængelige i IndFak

Statens Indkøb og SKI aftaler

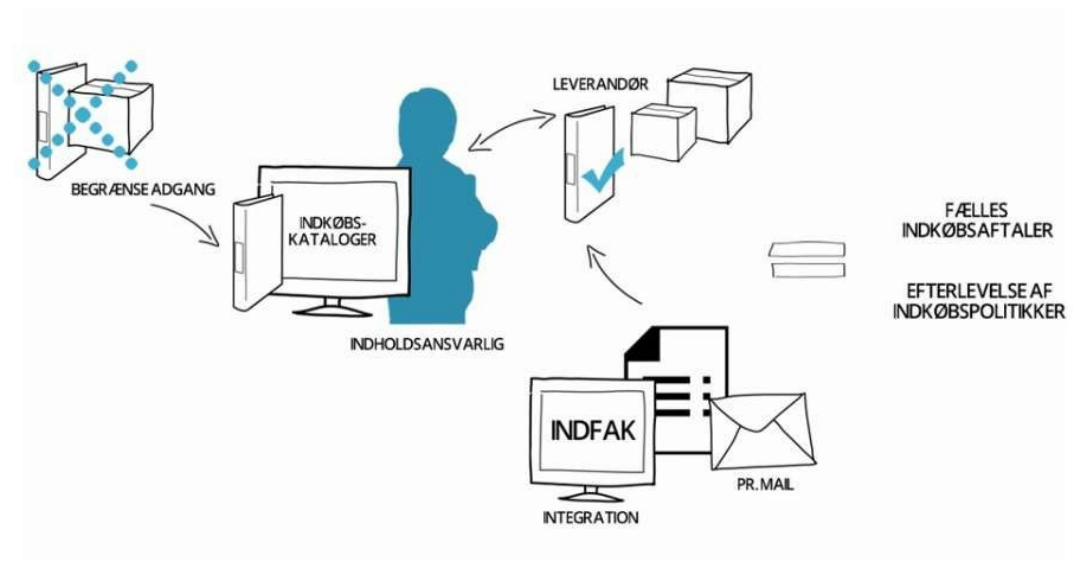
1. SI/SKI håndteres på IndFak Prod niveau – og deles med indholdsansvarlige i underliggende organisationer
2. SI-aftaler deles på 2. niveau af Statens Indkøb
3. Indholdsansvarlige kan dele med brugere og evt. afgrænse yderligere på varegrupper
4. Først efter deling kan brugerne se aftalen og e-handle på den
5. Når en aftale er delt, vil opdateringer blive nedarvet

Lokale leverandører

1. Lokale aftaler oprettes af indholdsansvarlig på organisationsniveau – og deles med egne brugere
2. Katalog sendes til "EAN-nummer" på organisationsniveau og tilknyttes aftalen
3. Katalog godkendes og deles ned i org.hierarki
4. Først efter deling kan brugerne se aftalen og e-handle på den
5. Når en aftale er delt, vil opdateringer blive nedarvet

Den Indholdsansvarliges ansvarsområder

- Det forventes at den indholdsansvarlige kender til **Cirkulære om indkøb i staten**, indkøbsaftaler og dermed indkøbskaskaden.
- En **indholdsansvarlig** kan **se** og **redigere** aftaler på det organisationsniveau, han/hun befinder sig på.
- Skal **dele aftaler** for at gøre aftaler og varekataloger tilgængelige for relevante rekvirenter og indkøbere.
- Kan **oprette** og **dele varegrupper**. Varegrupper benyttes til at dele afgrænsede sortimenter.
- Kan **oprette lokale leverandører, lokale aftaler** og **godkende lokale kataloger** samt opdateringer til disse.



'Nice to know' omkring aftaler



Advisering: Når et katalog/aftale opdateres modtager indholdsansvarlige, og de brugere aftalen er delt med, en mail.



Opdatering: Når opdateringer af priser og justeringer af sortimenter på eksisterende varekataloger/aftaler godkendes af Statens Indkøb/SKI, opdateres varer og priser automatisk i IndFak. **Kataloget skal ikke deles på ny.**



Vedligehold: Nye kataloger og ændringer i varesortiment på aftaler, kan påvirke **favoritlister, varegrupper** og **standardkontering**. Benytter I aktivt dette, skal I være opmærksomme på at det kræver vedligehold.

Aftalemodulet i IndFak

Rammeaftaleoversigt

- Rammeaftaler i Aftalemodulet giver styring af aftaler, hvor der er flere underaftaler
- Rammeaftaleoversigten giver mulighed for filtrering og oprettelse af egne quickfiltre
- Der er mulighed for deling af læse-adgang eller redigeringsrettigheder til brugere eller grupper, men kun brugere med adgang til aftalemodulet (indholdsansvarlige/SI aftaleadgang) har adgang til at se rammeaftaler
- Information fra en rammeaftale nedarves til underliggende aftaler, aftaler deles med indkøbere og på den måde orienteres indkøbere om rammeaftalers indhold.

Aftaler ÅÅ Pernille Brøns (Modst)
IndFak Prod

AFTALER RAMMEAFTALER LEVERANDØRER KATALOGGODKENDELSE VAREGRUPPER

RAMMEAFTALER

Søg

RESULTATER 65 SORTERING Navn, Å til A EKSPORTER Vælg

	Kontrakt navn	Startdato	Udløbsdato	Kontrakttype	Organisation
<input type="checkbox"/>	02.01 Citrix (2016) 2. SKI e-handel SKI e-handel	4. nov. 2016	3. nov. 2019	Hovedkontrakt	IndFak Prod Delt med: Rolle IndFak: Disponent, Rolle IndFak: Indkøber, Rolle IndFak: Rekvirent, Charlotte Nielsen c Ekskluderet: Dorte Kondrup, Dorte Kondrup og 9 andre
<input type="checkbox"/>	02.02 Computere (2018) 2. SKI e-handel SKI e-handel	26. okt. 2018	25. okt. 2020	Hovedkontrakt	IndFak Prod Delt med: Rolle IndFak: Disponent, Rolle IndFak: Indkøber, Rolle IndFak: Rekvirent, Roskilde Gymnasie



Eksempel på rammeaftale

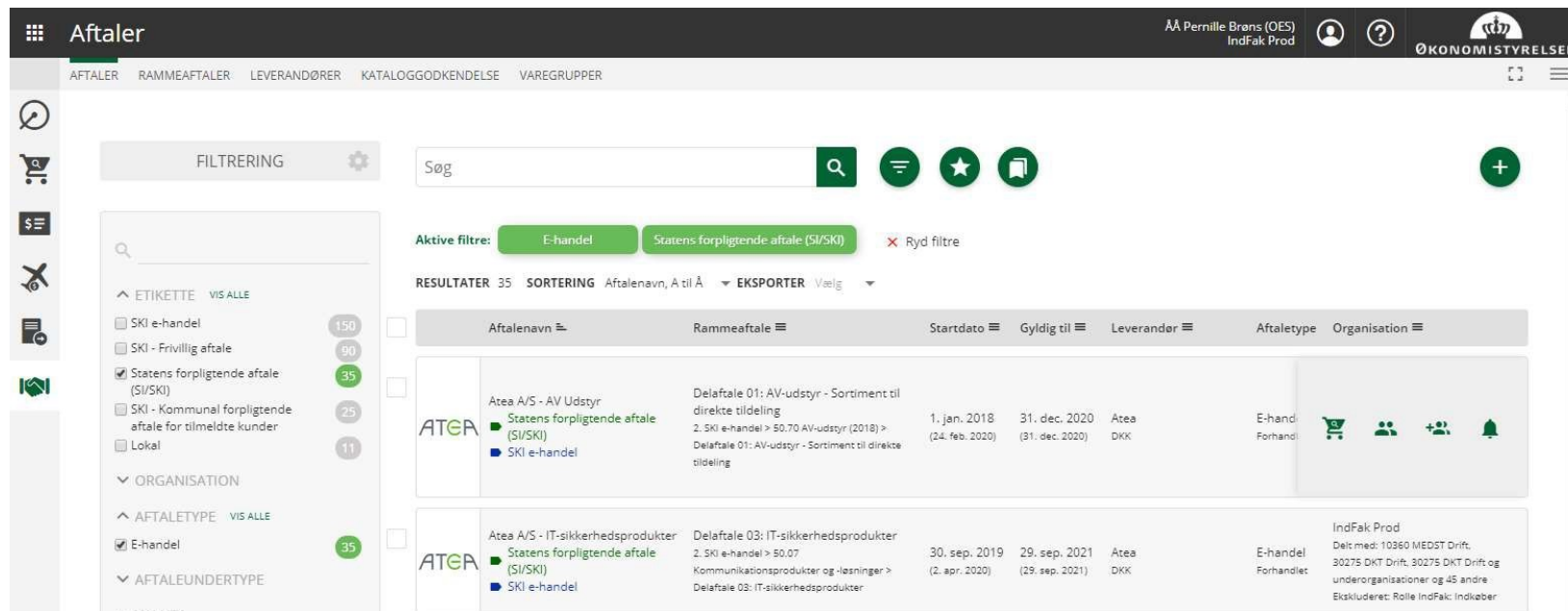
The screenshot displays a web interface for a framework agreement. At the top, there is a navigation bar with categories: AFTALER, RAMMEAFTALER, LEVERANDØRER, KATALOGGODKENDELSE, and VAREGRUPPER. The main content area is titled "Rengørings- og forbrugsartikelaftalen (katalog hos SKI 90.70)" with ID: 06bdc1c9-3514-40c0-bf8f-e3ff798ab19f. Below the title, there is a table with columns: Contract, Startdato, Udløbsdato, Vælg type, and Status. The contract details are: 1. Statens Indkøbsprogram, 1. jan. 2017, 31. dec. 2019, Område, and Aktiv. There are five tabs: AFTALENS OPBYGNING, BESTILLING, LEVERANDØRER, AFTALEINDGÅELSE, and RÅD OG VEJLEDNING. The "YDELSER/SORTIMENT" section states that the agreement covers delivery and distribution of cleaning and consumable articles, along with related services in the following areas:

- Rengøringsmidler
- Rengøringsrekvisitter
- Affaldsopsamling

At the bottom, there is a search bar and a table of results. The table has columns: Kontraktnavn, Startdato, Udløbsdato, Kontrakttype, and Organisation. The results table shows one entry: Rengørings- og forbrugsartikelaftalen (katalog hos SKI 90.70) 1. Statens Indkøbsprogram, with start date 1. jan. 2017 and end date 31. dec. 2019. A red box highlights the "Vedhæftede dokumenter" icon (a document with a red '17') in the top right corner of the main content area. Another red box highlights a tip: "Tip: Hold musen over Rammeaftalen for at gå til de underliggende aftaler." pointing to the "Rengørings- og forbrugsartikelaftalen" entry in the results table.

Aftaleoversigt

- Visning af aftalehierarki (Klik på stjerne-ikonet med grøn baggrund)
- Mulighed for filtrering (klik på ) og oprettelse af egne quickfiltre (klik på )
- Det er fra aftaleoversigten at aftaler deles af indholdsansvarlige



The screenshot displays the 'Aftaler' (Contracts) overview page. The header includes the user 'ÅA Pernille Brøns (OES) IndFak Prod' and the 'ØKONOMISTYRELSEN' logo. The main content area features a search bar, filter options, and a table of contracts. The table has columns for 'Aftalenavn', 'Rammeaftale', 'Startdato', 'Gyldig til', 'Leverandør', 'Aftalstype', and 'Organisation'. Two contracts are visible, both from 'ATEA'.

Aftalenavn	Rammeaftale	Startdato	Gyldig til	Leverandør	Aftalstype	Organisation
Atea A/S - AV Udstyr Statens forpligtende aftale (SI/SKI) SKI e-handel	Delaftale 01: AV-udstyr - Sortiment til direkte tildeling 2. SKI e-handel > 50.70 AV-udstyr (2018) > Delaftale 01: AV-udstyr - Sortiment til direkte tildeling	1. jan. 2018 (24. feb. 2020)	31. dec. 2020 (31. dec. 2020)	Atea DKK	E-handel Forhandlet	
Atea A/S - IT-sikkerhedsprodukter Statens forpligtende aftale (SI/SKI) SKI e-handel	Delaftale 03: IT-sikkerhedsprodukter 2. SKI e-handel > 50.07 Kommunikationsprodukter og -løsninger > Delaftale 03: IT-sikkerhedsprodukter	30. sep. 2019 (2. apr. 2020)	29. sep. 2021 (29. sep. 2021)	Atea DKK	E-handel Forhandlet	IndFak Prod Delt med: 10360 MEDST Drift, 30275 DKT Drift, 30275 DKT Drift og underorganisationer og 45 andre Ekskluderet: Rolle IndFak: Indkøber

Aftaleoversigt - Rammeaftalevisning

AFTALER RAMMEAFTALER LEVERANDØRER KATALOGGODKENDELSE VAREGRUPPER

RAMMEAFTALER

Søg

RESULTATER 124 SORTERING Aftalenavn, Å til A ↕ EKSPORTER Vælg

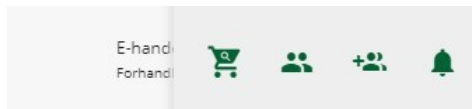
Aftalenavn	Rammeaftale	Startdato	Udløbsdato	Leverandør
<input type="checkbox"/> UNIQA A/S - Undervisningsmøbler ■ SKI - Frivillig aftale ■ SKI e-handel	03.13 Møbler (2017) 2. SKI e-handel > 03.13 Møbler (2017)	15. maj 2017 (1. maj 2018)	14. maj 2021 (14. maj 2021)	UNIQA A/S DKK
<input type="checkbox"/> The Boston Consulting Group Nordic AB ■ Statens Indkøbs Aftaler	Managementkonsulentaftalen 1. Statens Indkøbsprogram > Managementkonsulentaftalen	7. mar. 2018	6. mar. 2021	The Boston DKK
<input type="checkbox"/> Th.Geyer ■ SKI - Frivillig aftale ■ SKI e-handel	15.01 Laboratorieartikler (2018) 2. SKI e-handel > 15.01 Laboratorieartikler (2018)	15. jan. 2018 (31. jan. 2019)	4. mar. 2020 (14. jan. 2020)	Th. Geyer C DKK
<input type="checkbox"/> Th.Geyer ■ SKI - Frivillig aftale ■ SKI e-handel	15.01 Laboratorieartikler (2018) 2. SKI e-handel > 15.01 Laboratorieartikler (2018)	15. jan. 2018 (31. jan. 2019)	4. mar. 2020 (14. jan. 2020)	Th. Geyer C DKK
<input type="checkbox"/> Th.Geyer ■ SKI - Frivillig aftale ■ SKI e-handel	15.01 Laboratorieartikler (2018) 2. SKI e-handel > 15.01 Laboratorieartikler (2018)	15. jan. 2018 (31. jan. 2019)	4. mar. 2020 (14. jan. 2020)	Th. Geyer C DKK
<input type="checkbox"/> Th.Geyer ■ SKI - Frivillig aftale ■ SKI e-handel	15.01 Laboratorieartikler (2018) 2. SKI e-handel > 15.01 Laboratorieartikler (2018)	15. jan. 2018 (31. jan. 2019)	4. mar. 2020 (4. mar. 2020)	Th. Geyer C DKK
<input type="checkbox"/> Th.Geyer	15.01 Laboratorieartikler (2018)	15. jan. 2018	4. mar. 2020	Th. Geyer C

1. Statens Indkøbsprogram
Aftalen om sikkerhedssoftwar...
Datakommunikationsaftalen
Konferenceaftalen
Kontrolcentralaftalen
Managementkonsulentaftalen
Medieovervågningsaftalen
Møbelaftalen
Netværkskomponentaftalen
Outplacementaftalen
Projektledelsesaftalen
Rejsebureauaftalen
Rengørings- og forbrugsartike...
Sikkerhedssoftwareaftalen

2. SKI e-handel
02.02 Computere (2018)
02.03 Servere og Storage (2015)
02.08 Tele og data (2017)
02.12 Kopi og print (2016)
03.13 Møbler (2017)
05.02 Kontorvarer (2015)
09.01 Fødevarer og engangsar...
15.01 Laboratorieartikler (2018)
50.10 Kopi og print (2015)
50.20 Forbrugsartikler (2016)
50.25 Storkøkkenudstyr (2018)
50.30 Møbler (2016)
50.40 Computere og it-tilbehø...
50.43 Tablets (2018)

Aftaler og varesøgning

- Ved at holde musen over e-handelsaftaler (varekataloger), kan du se et indkøbsvogn-ikon:



- Ved klik på dette, sendes du til Varesøgning, med en aktiv søgning, filtreret på den pågældende aftale:

A screenshot of the 'Varesøgning' (Product Search) interface. The top navigation bar includes the title 'Varesøgning', the user 'ÅÅ Pernille Brans (OES) IndFak Prod', and the 'ØKONOMISTYRELSEN' logo. Below the navigation bar, there are tabs for 'HJEM', 'VARESØGNING', 'FAVORITLISTER', and 'AFTALER'. The main content area features a search bar with the text 'søg', a filter section with 'Aktive filtre: Atea AVS - AV Udstyr', and a list of search results. The first result is 'Samsung LED 86" 4K Display' with a price of 'DKK pr Stk.' and supplier information 'Leverandør: Atea' and 'Varenummer: LH850MNEBGC/EN'. A shopping cart icon is visible in the top right corner.

Visning af aftaler og rammeaftaler

- "Nedarvning" af informationer fra en rammeaftale til underliggende aftaler → ret kun informationer ét sted og se det slå igennem på alle relevante aftaler
- Mulighed for opsætning af flere etiketter på samme aftale
- Etiketter nedarves til varerne på aftalen og fremgår dermed i varesøgningen og giver filtreringsmulighed på etiketter

The screenshot displays a web interface for contract management. At the top, there is a navigation bar with tabs: AFTALER, RAMMEKONTRAKTER, LEVERANDØRER, KATALOGGODKENDELSE, and VAREGRUPPER. The main content area is titled 'TDC A/S - Fastnet- og mobiltelefoni, data samt telefoner' with ID: 02080117-1832681. A table below the title lists contract details: Rammekontrakt (02.08 Tele og data (2017)), Startdato (12. jul. 2017), Udløbsdato (11. jul. 2019), Valuta (DKK), Leverandør (TDC A/S), Type (E-handel), Undertype (Forhandlet), and Status (Aktiv). Below the table are tabs for INFORMATION OM AFTALEN, E-KATALOG, LEVERINGSINFORMATIONER, DOKUMENTER, and KONTAKTPERSONER. The 'INFORMATION OM AFTALEN' tab is active, showing 'Kontraktnummer' and 'Om aftalen' with an image of a document. To the right, under 'OM LEVERANDØREN', there is a section 'LINKS OG EKSTRA MATERIALE' with links for 'SKI: 02.08 Tele og data', 'Delaftale 01: Fastnet- og mobiltelefoni, data samt telefoner', and 'Delaftale 02: Mobiltelefoni, data samt telefoner'. At the bottom, it specifies 'Type: Frivillig aftale' and 'Status: I drift'.

Aftaleinformation – e-handel

AFTALER RAMMEAFTALER LEVERANDØRER KATALOGGODKENDELSE VAREGRUPPER

Lyreco - Aftale 50.55 - Kontorartikler - Forpligtende
Id: 50550017-1790924

Rediger

Rammeaftale Startdato Udløbsdato Valuta Leverandør Type Undertype Status
50.55 Kontorartikler (2017) 1. nov. 2017 31. okt. 2019 DKK Lyreco Danmark E-handel Forhandlet Aktiv

INFORMATION OM AFTALEN AFTALEVILKÅR E-KATALOG LEVERINGSINFORMATIONER DOKUMENTER KONTAKTPERSONER

LEVERINGSINFORMATION
Leverer på følgende dage:
Mandag
Bestil dagen før inden kl. 11.00
 Ja
Tirsdag
Bestil dagen før inden kl. 11.00
 Ja
Onsdag
Bestil dagen før inden kl. 11.00
 Ja
Torsdag
Bestil dagen før inden kl. 11.00
 Ja
Fredag
Bestil dagen før inden kl. 11.00
 Ja
Lørdag
Bestil dagen før inden kl. ...
 Ja
Søndag
Bestil dagen før inden kl. ...
 Ja

Varemodtagelse påkrævet

Dellevering tilladt

RETURNERING OG REKLAMATION
Information
Service level agreement
Returneringsadresse

FRAGT OG GEBYR
Gebyr ved ordrer under 100
Gebyrstørrelse 65
Fast fragt/gebyr 0.00
Information til bestiller
Må leverandøren opkræve gebyr

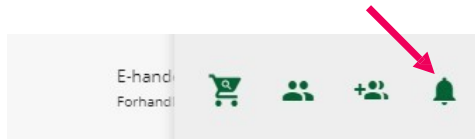
Send gebyr med på ordren

På Aftaler fremgår:

- Leveringsinformationer
- Fragt og gebyrer
- Information til bestiller – popper op ved køb på pågældende aftale
- Etiketter - findes under "Information om aftalen"
- Bilag - findes under "clips"-ikonet
Ligger aftalen under en rammeaftale, så arves bilag fra rammeaftalen

Overvågning af aftaler

- Det er muligt at overvåge aftaler, så man får besked, når/hvis andre brugere ændrer i dem eller der kommer opdateringer, det sker ved at holde musen hen over en aftale og vælge "klokke-ikonet":



- Klikker man igen, slår man overvågningen fra
- Som udgangspunkt får ejeren af aftalen altid besked (på nær hvis det er ejeren selv, der laver rettelsen).

Oprettelse af lokale leverandører der vil e-handles med

Introduktion til at handle med lokale leverandører i IndFak 1/2

Hvornår vil man have brug for en lokal leverandør?

- Hvis det jf. indkøbskaskaden ikke er hensigtsmæssigt at handle på en "ikke-forpligtende aftale" (3. trin), men man gerne vil samle sine indkøb i IndFak for at få overblik og funktionaliteten med match ml. ordre og faktura i spil, så kan man aftale med sin leverandør at ordrene kommer fra IndFak. Det vil i det følgende blive beskrevet hvordan I kommer i gang.

Introduktion til at handle med lokale leverandører i IndFak 2/2

Hvordan:

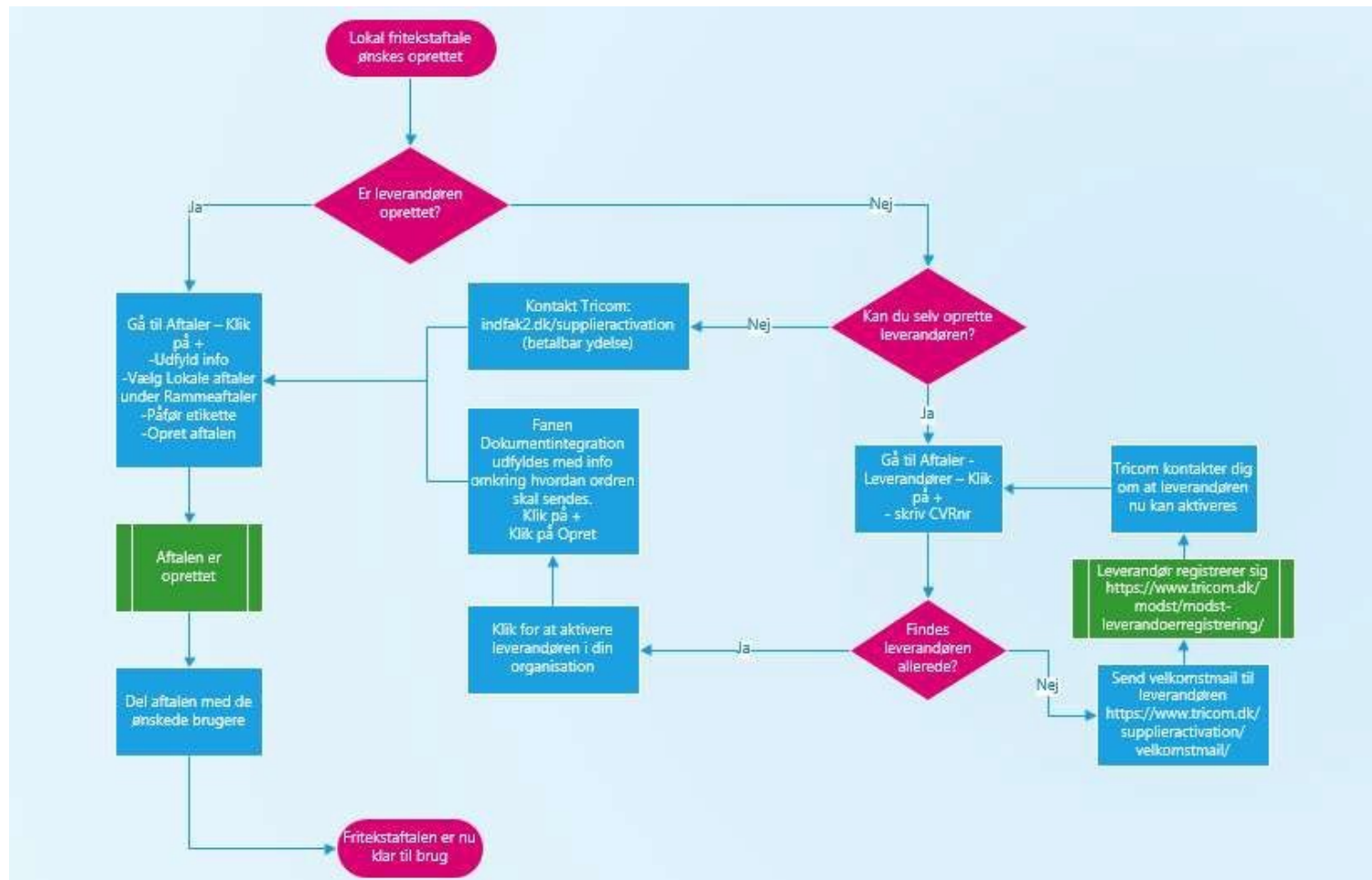
- Man kan e-handle på flere måder gennem IndFak. Den typiske er via varekataloger, som leverandøren indsender.
- En anden måde er "fritekstordrer" –Her opretter man en leverandør og herefter en aftale af typen "Fritekst". En fritekstaftale giver jer mulighed for selv at skrive varelinjer på rekvisitioner, som kan sendes til pågældende leverandør. Det skal aftales på forhånd, hvordan man handler med sin leverandør gennem IndFak, og hvilke typer ordrer de vil modtage og hvordan de modtager dem.
- Flere leverandører handler allerede med kunder på IndFak, og så skal du blot aktivere dem i jeres organisation, og hvis der er tale om e-kataloger kan leverandøren herefter indsende kataloger til det EANnr som er registreret på jeres organisation i IndFak.
- Det er også muligt at sende ordrer til "engangsleverandører", denne type leverandører skal ikke aktiveres i IndFak. Denne type ordrer vil aldrig blive autogodkendt via en matchregel.

Leverandøraktiveringsproces

For at sikre at få de rette informationer, der skal bruges til den elektroniske samhandel, anbefaler vi følgende proces, når der skal handles med en ny leverandør.





Diagram over oprettelse af en lokal leverandør og fritekstaftale



Leverandøroversigt

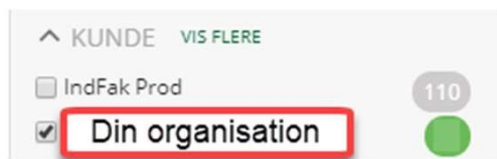
- Leverandøroversigten (Aftaler → Leverandører) giver overblik gennem visning af alle leverandører, som den enkelte bruger kan se/redigere aftaler fra
- Hvis I vil e-handle med en leverandør lokalt gennem IndFak har I her mulighed for at aktivere dem ved klik på +. Husk at kontakte leverandøren, så de kan registrere sig og informere om hvordan ordrer skal leveres fra IndFak.

The screenshot shows the 'Aftaler' (Contracts) interface. The top navigation bar includes 'Aftaler', 'RAMMEAFTALER', 'LEVERANDØRER', 'KATALOGGODKENDELSE', and 'VAREGRUPPER'. The user is logged in as 'ÅÅ Pernille Brøns (Modst) IndFak Prod'. The interface features a search bar with the text 'Søg', a filter button, and a list of suppliers. The table below shows the following data:

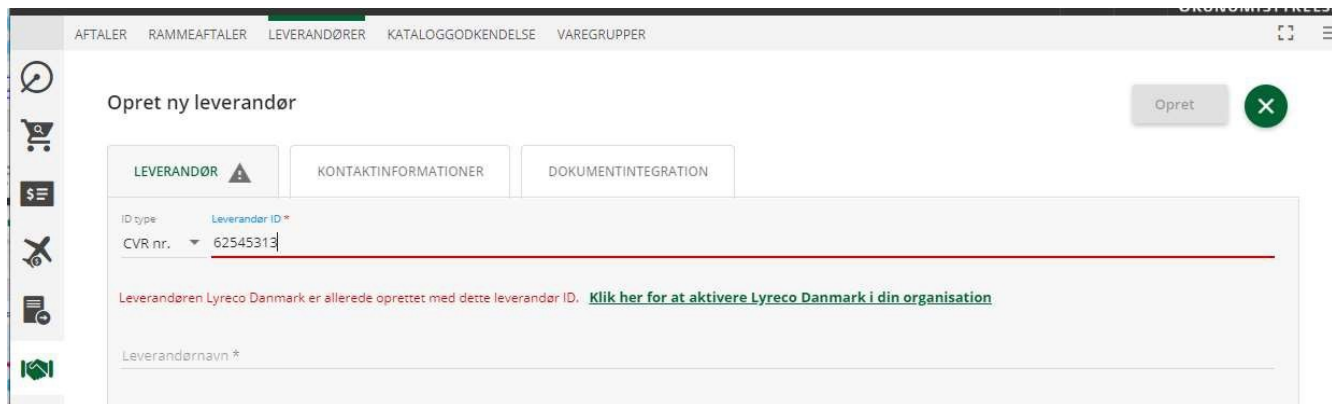
Leverandør	Org. nr.	Vejnavn	Postnr.	By	Land
 ABENA	DK25682742 CVR	Egelund A 35	6200	Aabenraa	Danmark
 AV Center	DK19756092 CVR				

Leverandøroprettelse og aktivering 1/4

- For at oprette/aktivere en leverandør i din organisation skal du gøre følgende. For at en leverandør kan sende et katalog til jeres organisation skal denne proces følges:
- Gå til Aftaler – Leverandører. Undersøg først om leverandøren allerede er oprettet hos jer – Klik på Filter-ikonet og åben filteret "Kunde" og vælg din organisation.



- Hvis leverandøren ikke findes på listen. Klik på +-ikonet for at oprette en ny leverandør og følg wizarden som åbnes.
- Søg på CVR nr. for at se om Leverandøren allerede findes i IndFak og dermed kan aktiveres i egen organisation

A screenshot of a web application showing the 'Opret ny leverandør' (Create new supplier) wizard. The page has a navigation bar at the top with tabs: 'AFTALER', 'RAMMEAFTALER', 'LEVERANDØRER', 'KATALOGGODKENDELSE', and 'VAREGRUPPER'. The main content area is titled 'Opret ny leverandør' and has an 'Opret' button with a green checkmark icon. Below the title are three tabs: 'LEVERANDØR' (active), 'KONTAKTINFORMATIONER', and 'DOKUMENTINTEGRATION'. The 'LEVERANDØR' tab contains a form with the following fields: 'ID type' (set to 'Leverandør ID'), 'CVR nr.' (set to '62545313'), and 'Leverandørnavn *'. A red horizontal line is drawn across the CVR nr. field. Below the CVR nr. field, there is a message: 'Leverandøren Lyreco Danmark er allerede oprettet med dette leverandør ID. [Klik her for at aktivere Lyreco Danmark i din organisation](#)'. The 'Leverandørnavn *' field is empty.

Leverandøroprettelse og aktivering 2/4

- Hvis leverandøren findes, klik da på det grønne link, så udfyldes kontaktinformationer

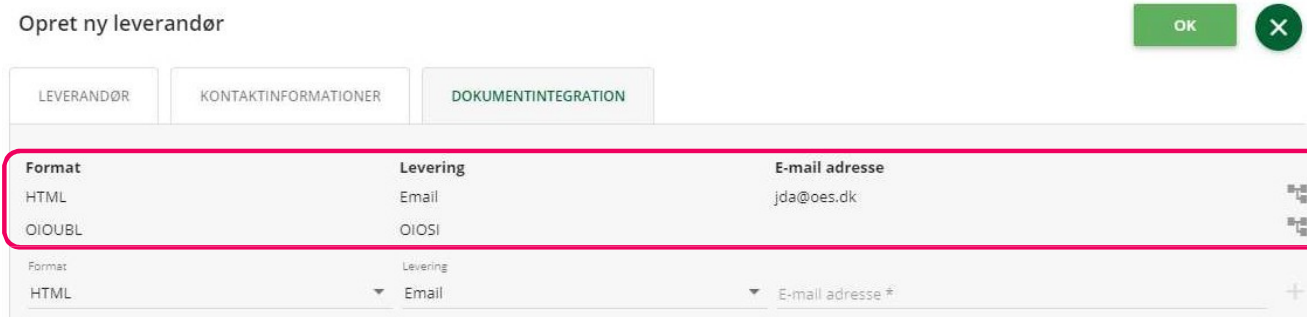


ID type: Leverandør ID *

CVR nr. 62545313

Leverandøren Lyreco Danmark er allerede oprettet med dette leverandør ID. [Klik her for at aktivere Lyreco Danmark i din organisation](#)

- Under fanen "Dokumentintegration" vil det fremgå om IndFak allerede kender den måde hvorpå pågældende leverandør vil have ordrer leveret. Fremgår noget her, kan du klikke OK og leverandøren er oprettet.



Opret ny leverandør

OK X

LEVERANDØR KONTAKTINFORMATIONER DOKUMENTINTEGRATION

Format	Levering	E-mail adresse
HTML	Email	jda@oes.dk
OIOUBL	OIOSI	

Format: HTML Levering: Email E-mail adresse *

- Nu har leverandøren mulighed for at fremsende kataloger til jeres organisation, eller I kan oprette fx en fritekstafale under Aftaler.
- Info: Administratorer kan også se hvor ordrer leveres (end points) i Dataadministration - Dokumentintegration

Leverandøroprettelse og aktivering 3/4

- Hvis en leverandør ikke er kendt, når der søges på CVRnr, så skal alle felter med * udfyldes.
- Kontaktoplysninger er ikke obligatoriske, men her er det muligt at give leverandøren adgang til leverandørportalen i IndFak, hvorfra de har adgang til at uploade kataloger. Derfor anbefales det at have aftalt på forhånd med leverandøren, hvem som skal oprettes her.

AFTALER RAMMEAFTALER LEVERANDØRER KATALOGGODKENDELSE VAREGRUPPER

Opret ny leverandør Opret

LEVERANDØR KONTAKTINFORMATIONER DOKUMENTINTEGRATION

Fornavn Efternavn

Titel

Telefonnr.

E-mail

Sprog
Dansk

Kontaktperson skal have fremsendt login til leverandørportal for at uploade kataloger

Leverandørrettelse og aktivering 4/4

- Under fanen Dokumentintegration, skal angives hvordan/hvortil ordren skal sendes til leverandøren. Der er flere muligheder fx i OIOUBL-format, eller e-mail – HTML/PDF. Den information skal du have fra leverandøren. Det er muligt at tilføje flere leverings-end points
- Husk at klikke på ”+” for at tilføje dokumentintegrationen.

The screenshot shows the 'Aftaler' system interface. The top navigation bar includes 'Aftaler', 'RAMMEAFTALER', 'LEVERANDØRER', 'KATALOGGODKENDELSE', and 'VAREGRUPPER'. The user is logged in as 'Pernille Brøns QA' with 'QA NSIR_1 TNV'. The 'DOKUMENTINTEGRATION' tab is selected. The form 'Opret ny leverandør' has three tabs: 'LEVERANDØR', 'KONTAKTINFORMATIONER', and 'DOKUMENTINTEGRATION'. The 'DOKUMENTINTEGRATION' tab is active, showing a table with columns 'Format', 'Levering', and 'E-mail adresse'. The 'Format' column contains 'OIOUBLProcurementOrdSimRBISimOnePointZero'. The 'Levering' column contains 'OIOSI'. A red arrow points to a '+' icon in the 'E-mail adresse' column. The 'Opret' button is visible in the top right corner.

- Når al obligatorisk information er udfyldt kan du klikke på ”Opret” som er blevet aktivt

Opret ny aftale og godkend kataloger

Opret ny aftale 1/2

- Du skal sikre at leverandør er oprettet (se mere under *leverandøraktivering*)
- Gå herefter til Aftaler og klik på +
- Udfyld de obligatoriske felter med *. Id kan overskrives, hvis det ønskes. Det er vigtigt at aftaletype og undertype er korrekt, da den ikke kan redigeres efter oprettelse
- Klik på opret for at tilføje yderligere informationer i aftaleskabelonen

Aftaler Pernille Brøns QA QA NSIR_1 TNV ØKONOMISTYRELSEN

AFTALER RAMMEAFTALER LEVERANDØRER KATALOGGODKENDELSE VAREGRUPPER

Navn *
Vores lokale aftale

Version : 0.0

Id: f3af047b-be3d-497c-a739-f61c1e04c410

Skabelon *
Basis-skabelon

Rammeaftale *
Lokal rammeaftale

Valuta *
DKK

Leverandør *
Cafax København

Type *
E-handel

Undertype
Fritekst

Aktiv

Opret

Opret ny aftale 2/2

- Udfyld valgte skabelon - Tilføj evt. etiketter → klik **Gem** Herefter kan aftalen deles

Aftaler Pernille Brøns QA QA NSIR_1 TNV ØKONOMISTYRELSEN

AFTALER RAMMEAFTALER LEVERANDØRER KATALOGGODKENDELSE VAREGRUPPER

Navn *
Vores lokale aftale **Gem**

Version : 0.0
Id: fbaf047b-be3d-497c-a739-f61c1e04c410

Skabelon * Rammeaftale * Startdato * Gyldig til * Valuta * Leverandør * Type * Undertype * Aktiv

Basis-skabelon Lokal rammeaftale 01.04.2020 01.05.2021 DKK Cefax København E-handel Fritekst

INFORMATION OM AFTALEN AFTALEVILKÅR LEVERINGSINFORMATIONER DOKUMENTER KONTAKTPERSONER COMPLIANCE

INFORMATION OM AFTALEN
Kontraktnummer
12345

Om aftalen
Dette er vores kaffeaftale
Rediger

KATEGORISERING
Etiket
 Lokal aftale
 Tilføj
Unspsc 19

OM LEVERANDØREN
Rediger

LINKS OG EKSTRA MATERIALE
Rediger

Deling af aftaler

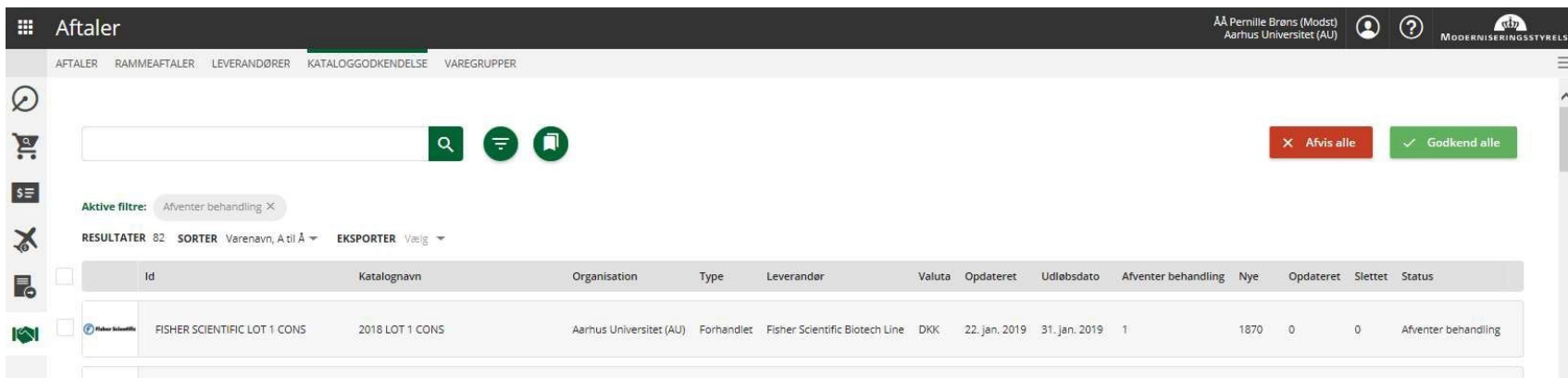
- Tricom deler SI og SKI e-handelskataloger med alle Indholdsansvarlige
- Den Indholdsansvarlige kan herefter dele aftalen til egen institution/brugere
 - Hold musen over aftalen og vælg hvordan du ønsker at dele aftalen



- Vælg Brugere, Grupper (roller), Organisationer, du ønsker at dele med. Klik *OK*. Jo mere specifik i delingen, des mere vedligehold ved fx organisationsændringer.
- Brugere har nu adgang til aftalen. Er der tale om et katalog, vil brugere med rekvirent, indkøber og disponentrolle nu have adgang til at se varerne under *Varesøgning*.
- Det er også muligt at ekskludere brugere på aftaler – **Ekskludering vægter højere end inkludering**. Så hvis en aftale er delt med en rolle, og en bruger med pågældende rolle ekskluderes, så har brugeren **IKKE** adgang til aftalen!

Kataloggodkendelse

- Når et katalog er modtaget fra en lokal leverandør (indsendes til organisationens EAN-nummer) vil brugere med rollen *indholdsansvarlig* få en e-mail med besked om, at der er et katalog som kræver godkendelse.
- SKI-kataloger er opsat til automatisk at blive godkendt.
- Kataloggodkendelse foretages under Aftaler → Kataloggodkendelse. Her søges automatisk på afventende kataloger
- Der er herfra muligt at godkende hele eller dele af kataloget. Først efter godkendelse vil kataloget/opdateringerne kunne ses i varesøgningen.



The screenshot shows the 'Aftaler' (Contracts) system interface. The top navigation bar includes 'Aftaler', 'RAMMEAFTALER', 'LEVERANDØRER', 'KATALOGGODKENDELSE', and 'VAREGRUPPER'. The user is logged in as 'ÅÅ Pernille Brøns (Modst) Aarhus Universitet (AU)'. The interface displays a search bar, filter buttons, and a table of pending catalog entries.

Aktive filtre: Afventer behandling X

RESULTATER 82 **SORTER** Varenavn, A til Å **EKSPORTER** Vælg

	Id	Katalognavn	Organisation	Type	Leverandør	Valuta	Opdateret	Udløbsdato	Afventer behandling	Nye	Opdateret	Slettet	Status	
<input type="checkbox"/>	Fisher Scientific	FISHER SCIENTIFIC LOT 1 CONS	2018 LOT 1 CONS	Aarhus Universitet (AU)	Forhandlet	Fisher Scientific Biotech Line	DKK	22. jan. 2019	31. jan. 2019	1	1870	0	0	Afventer behandling

Varegrupper

Varegrupper – del specifikke sortimenter

- Det er muligt at samle og dele specifikke varesortimenter via Varegrupper. Varegrupper kan oprettes lokalt og deles ligesom aftaler af den indholdsansvarlige.
- Sortimentet i en varegruppe kan kombineres på tværs af alle aftaler og leverandører som den indholdsansvarlige har adgang til.
- Hvis man har fået delt en varegruppe med sig, er det muligt at filtrere på den i varesøgningen
Opret en Varegruppe
 - Gå til *Aftaler – Varegrupper* → Klik på +
 - Navngiv og tilføj varer → Klik OK
 - Del varegruppen ligesom en aftale deles

The screenshot shows the 'Aftaler' system interface. The top navigation bar includes 'Aftaler' and 'VAREGRUPPER'. The main content area displays a search bar with the text 'Søg' and a search icon. Below the search bar, there is a table with the following columns: 'Navn', 'Delt med', 'Sidst ændret', and 'Antal varer'. The table contains one row with the following data: 'Test gruppe', '4. nov. 2018', and '2'. The interface also includes a sidebar with various icons and a top right corner with user information and a help icon.

Brug for hjælp?

Vejledninger og support

- Vejledninger til oprettelse af lokale leverandører:
<https://indfak2.dk/supplieractivation>
- Vejledninger til leverandører:
<https://www.tricom.dk/e-learning/#tab-id-1>
- Cirkulære om indkøb i staten:
<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=210146>
- Opleves der fejl eller opstår der spørgsmål omkring brug, så skriv til SAMs serviceportal:
<https://serviceportal.statens-adm.dk/tas/public/login/saml>
- Hvis der er fejl i aftaler/kataloger fra SKI/Statens Indkøb kan SKI og Statens Indkøb kontaktes direkte – se kontaktinformation på aftalen. Er du i tvivl, så skriv til SAMs serviceportal.



Tip: Hjælp til selvhjælp

Der er hjælp at hente ved at klikke på spørgsmålstegnet oppe til højre i IndFak.