

Denne vejledning beskriver kun hvordan man registrerer den del af en rejseafregning, der omhandler en rundrejse eller en tjenesterejse, hvor en del af rejsen afholdes som privat rejse.

Er det første gang du skal oprette en rejseafregning, vil det være en god ide først at orientere sig i vejledningen **Opret afregning**, da denne beskriver, hvorledes du logger på systemet, foretager kontering og vedhæfter dokumentation samt afregner transaktioner fra kreditkort eller fra Carlson Wagonlit Travel.

Time/dagpenge satser

Når du skal foretage en rejseafregning for en rundrejse, skal du være opmærksom på at der kan være forskellige time/dagpenge satser afhængig af hvilke lande du rejser til →

Er du i tvivl om, hvorvidt du har rejst på tværs af forskellige time/dagpenge satser, kan du kontrollere det via Cirkulære om Satsregulering, der er gældende i det år rejsen er foretaget.

Du kan her se et uddrag af de afvigende satser gældende for 2019 →

Der findes også afvigende satser for lande i Asien og Amerika.

Dagpengesats for Danmark er kr. 436,-
Dagpengesats for udland er kr. 509,-

RejsUd systemet bliver opdateret med de nyeste satser.

Satser gældende for 2019 (Uddrag)

↖ Dagpenge kr.

Europa

Bulgarien 379

Slovakiet 361

Afrika

Mozambique 339

Sydafrika 281

Tunesien 402

Zambia 386

Zimbabwe 291

Ægypten 389

Amerika

Bolivia 291

Colombia 386

Cuba 408

Rundrejse inkl. privat del

Dette eksempel beskriver en rundrejse, hvor den rejsende har rejst rundt til lande hvor der er forskel i time/dagpengesatsen. Derudover har den rejsende ønsket at forlænge tjenesterejsen med nogle dages **privat ophold**.

Hele rejsen registreres fra afrejse til hjemkomst. Det vil sige de private dage er også indeholdt.

Rejseplan

4. sept. – Afrejse fra Kbh. til Boston

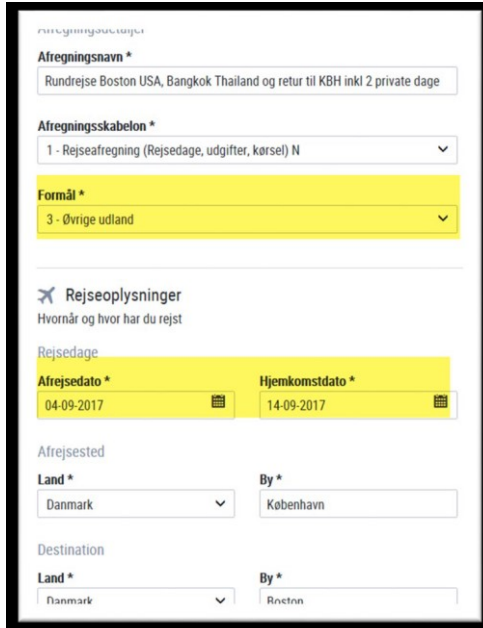
7. sept. - Afrejse fra Boston til Bangkok

11. sept. – Privat del i Bangkok

14. sept. – Hjemrejse til Kbh. fra Bangkok

Bemærk

Specificeringen af de enkelte perioder i den samlede rejse foretages under *Rejse-dage* – se næste trin ↓



The screenshot shows a form for creating a travel record. The fields are as follows:

- Afregningsnavn ***: Rundrejse Boston USA, Bangkok Thailand og retur til KBH inkl 2 private dage
- Afregningskabelon ***: 1 - Rejseafregning (Rejседage, udgifter, kørsel) N
- Formål ***: 3 - Øvrige udland
- Rejseoplysninger**: Hvornår og hvor har du rejst
- Rejседage**:

| Afreesedato * | Hjemkomstdato * |
|---------------|-----------------|
| 04-09-2017 | 14-09-2017 |
- Afreessted**:

| | |
|-------------------------|-------------------------|
| Land * : Danmark | By * : København |
|-------------------------|-------------------------|
- Destination**:

| | |
|-------------------------|-----------------------|
| Land * : Danmark | By * : Roskron |
|-------------------------|-----------------------|

Rejsedage

Når du har registreret alle de **generelle oplysninger** vedr. rejsens varighed samt kontering (vejledning 'Opret afregning'), skal du specificere de enkelte perioder i rundrejsen. Dette gøres under 'Rejsedage' og med et tryk på det runde plusikon →

RejsUd har ikke indsat rejsedage, da systemet endnu ikke kender start- og sluttidspunktet for din rejse.

Indsæt relevante oplysninger for hver periode (nyt land og/eller privat del) og afslut for hver periode med fluebenet.

Systemet indsætter 'Hjemkomsttiden' som forslagsværdi til den følgende periodes 'Afrejsetid'.

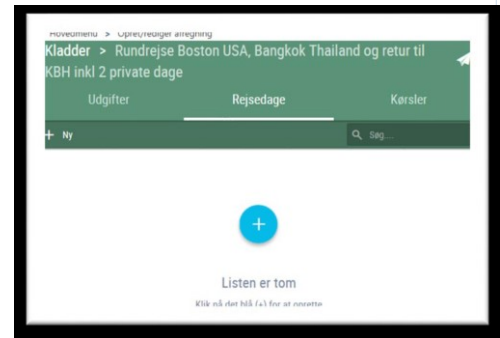
De generelle detaljer indtastes for hver periode.

Bemærk at der ud for 'Hjemkomstdato', skal indsættes datoen for delperiodens ophør, altså dato og tid for ophør af eksempelvis opholdet i Boston →

Periode 1 – Boston 3 dage+10 timer
 Afrejsedato: 04/09/2017 kl. 6:00
 Hjemkomstdato: 07/09/2017 kl. 16:00
 Land: Amerikas forenede stater, USA
 By: Boston
 Beskrivelse: Boston
 Rejsegodtgørelsessats = Time/dagpenge

Reduktion for måltider:

Alle gratis måltider skal registreres ved hjælp af små flueben ud for hvert enkelt måltid. Der kan være forskel i hvordan disse flueben som udgangspunkt er sat fra institution til institution →



Generelle detaljer

For at få udbetalt rejsegodtgørelse, skal rejsen have været mindst 24 timer.

Varighed

Afrejsedato * 04-09-2017 Afrejsetid * 06:00

Hjemkomstdato * 07-09-2017 Hjemkomsttid * 16:00

Destination

Land * Amerikas Forenede Stater By Boston

% Rejsegodtgørelsessatser

Baseret på dit valg af afregningstype, vil der være en eller flere rejsegodtgørelsessatser tilgængelige. Bemærk at du ikke må vælge flere rejsegodtgørelsessatser på samme rejse.

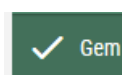
Tilgængelige satser

| |
|----------------------|
| Time-/dagpenge |
| Procentgodtgørelse |
| Ingen time-/dagpenge |

-|| Reduktion for måltider

Har du fået måltider, som har været inkluderet i f. eks. overnatning, eller har andre betalt for din mad i nogle af de døgn, du har været på rejse, skal disse måltider fratreges kostgodtgørelsen.

| Døgn | Land og Dato | Morgen... (4 af 4) | Frokost (0 af 4) | Aftens... (0 af 4) |
|---|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Amerikas Forenede Stater (USA), Boston | | | | |
| 1 ^o | tir. 4. sep. 2018 06:00 - ons. 5. sep. 2018 06:00 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 ^o | ons. 5. sep. 2018 06:00 - tor. 6. sep. 2018 06:00 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 ^o | tor. 6. sep. 2018 06:00 - fre. 7. sep. 2018 06:00 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 ^o | fre. 7. sep. 2018 06:00 - fre. 7. sep. 2018 16:00 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



eller **GEM**

Gem registreringen for denne periode ved hjælp af en af de 2 gem-knapper →

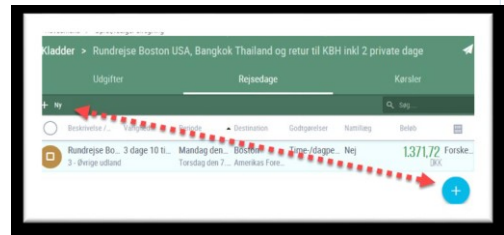
Du er nu retur i oversigtsbilledet. Klik igen på det runde plus ikon eller '+ Ny' for at oprette periode 2 →

Periode 2 – Bangkok 3 dage+22 timer
 Afrejsedato: 07/09/2017 kl. 16:00
 Hjemkomstdato: 11/09/2017 kl 14:00
 Land: Thailand
 By: Bangkok
 Beskrivelse: Bangkok
 Rejsegodtgørelsessats = Time/dagpenge

Gem registreringen for denne periode ved hjælp af en af de 2 gem-knapper.

Opret på samme måde periode 3

Periode 3 - Privat del 2 dage+15 timer
 Afrejsedato: 11/09/2017 kl. 14:00
 Hjemkomstdato: 14/09/2017 kl 5:00
 Land: Thailand



Generelle detaljer
 For at få udbetalt rejsegodtgørelse, skal rejsen have varet mindst 24 timer.

Varighed

Afrejsedato * 07-09-2017 Afrejsetid * 16:00

Hjemkomstdato * 11-09-2017 Hjemkomsttid * 14:00

Destination

Land * Thailand

By Bangkok

Thailand, Bangkok

| | | | | |
|----------------|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 4 ^o | tor. 7. sep. 2017 16:00 - fre. 8. sep. 2017 16:00 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 ^o | fre. 8. sep. 2017 16:00 - lør. 9. sep. 2017 16:00 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6 ^o | lør. 9. sep. 2017 16:00 - søn. 10. sep. 2017 16:00 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7 ^o | søn. 10. sep. 2017 16:00 - man. 11. sep. 2017 14:00 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Gem eller **GEM**

Generelle detaljer
 For at få udbetalt rejsegodtgørelse, skal rejsen have varet mindst 24 timer.

Varighed

Afrejsedato * 11-09-2018 Afrejsetid * 14:00

Hjemkomstdato * 14-09-2018 Hjemkomsttid * 05:00

Destination

Land * Thailand

By Bangkok

By: Bangkok
 Beskrivelse: Privat del Bangkok
 Rejsegodtgørelsessats = Ingen time/dag-
 penge →

Gem registreringen for denne periode ved hjælp af en af de 2 gem-knapper.

Periode 4 – Hjemrejse 18 timer
 Afrejsedato: 14/09/2017 kl. 5:00
 Hjemkomstdato: 14/09/2017 kl. 23:00
 Land: Danmark
 By: København
 Beskrivelse: Hjemrejse til København
 Rejsegodtgørelsessats = Time/dagpenge

Tilpas i forhold til modtagne måltider →

Gem registreringen for denne periode ved hjælp af en af de 2 gem-knapper.

Du kan nu se alle rejsedagene, samt se hvorledes godtgørelsen er beregnet.

**Samlet oversigt
 over rundrejse
 dagene**

Rejsegodtgørelsessatser

Baseret på dit valg af afregningstype, vil der være en eller flere rejsegodtgørelsessatser tilgængelige. Bemærk at du ikke må vælge flere rejsegodtgørelsessatser på samme rejse.

Tilgængelige satser

| |
|----------------------|
| Time-/dagpenge |
| Procentgodtgørelse |
| Ingen time-/dagpenge |

Generelle detaljer

For at få udbetalt rejsegodtgørelse, skal rejsen have varet mindst 24 timer.

Varighed

Afrejsedato * 14-09-2018 Afrejsetid * 05:00

Hjemkomstdato * 14-09-2018 Hjemkomsttid * 23:00

Destination

Land * Thailand By Bangkok

Tilgængelige satser

| |
|--------------------------|
| Time-/dagpenge |
| Procentgodtgørelse |
| Ingen godtgørelse/privat |

| Døgn | Land og Dato | Morgen_ (9 af 11) | Frokost (0 af 11) | Aftens_ (0 af 11) |
|---|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Amerikas Forenede Stater (USA), Boston | | | | |
| 1 ^o | tir. 4. sep. 2018 06:00 - ons. 5. sep. 2018 06:00 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 ^o | ons. 5. sep. 2018 06:00 - tor. 6. sep. 2018 06:00 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 ^o | tor. 6. sep. 2018 06:00 - fre. 7. sep. 2018 06:00 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 ^o | fre. 7. sep. 2018 06:00 - fre. 7. sep. 2018 16:00 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Thailand, Bangkok | | | | |
| 4 ^o | fre. 7. sep. 2018 16:00 - lør. 8. sep. 2018 16:00 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 ^o | lør. 8. sep. 2018 16:00 - søn. 9. sep. 2018 16:00 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6 ^o | søn. 9. sep. 2018 16:00 - man. 10. sep. 2018 16:00 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7 ^o | man. 10. sep. 2018 16:00 - tir. 11. sep. 2018 14:00 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8 ^o | tir. 11. sep. 2018 14:00 - ons. 12. sep. 2018 14:00 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9 ^o | ons. 12. sep. 2018 14:00 - tor. 13. sep. 2018 14:00 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10 ^o | tor. 13. sep. 2018 14:00 - fre. 14. sep. 2018 05:00 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11 ^o | fre. 14. sep. 2018 05:00 - fre. 14. sep. 2018 23:00 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Beskrivelse | Periode | Destination | TRAVEL_AL... | Reduktioner | Nattillæg | Beløb |
|-------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|-------------|-----------|---------------|
| Boston, USA 3 - Øvrige udl... | Man. d. 4. s... | Boston | Time-/dagp... | Morgenmad | Nej | 413,95 DKK |
| | Tir. d. 5. sep... | Amerikas For... | | | | |
| Boston, USA 3 - Øvrige udl... | Tir. d. 5. sep... | Boston | Time-/dagp... | Morgenmad | Nej | 413,95 DKK |
| | Ons. d. 6. sep... | Amerikas For... | | | | |
| Boston, USA 3 - Øvrige udl... | Ons. d. 6. se... | Boston | Time-/dagp... | Morgenmad | Nej | 413,95 DKK |
| | Tor. d. 7. sep... | Amerikas For... | | | | |
| Boston, USA 3 - Øvrige udl... | Tor. d. 7. se... | Boston | Time-/dagp... | Morgenmad | Nej | 129,87 DKK |
| | Tor. d. 7. sep... | Amerikas For... | | | | |
| Bangkok 3 - Øvrige udl... | Tor. d. 7. se... | Bangkok | Time-/dagp... | Morgenmad | Nej | 283,90 DKK |
| | Fre. d. 8. sep... | Thailand | | | | |
| Bangkok 3 - Øvrige udl... | Fre. d. 8. se... | Bangkok | Time-/dagp... | Morgenmad | Nej | 283,90 DKK |
| | Lør. d. 9. sep... | Thailand | | | | |
| Bangkok 3 - Øvrige udl... | Lør. d. 9. se... | Bangkok | Time-/dagp... | Morgenmad | Nej | 283,90 DKK |
| | Søn. d. 10. se... | Thailand | | | | |
| Bangkok 3 - Øvrige udl... | Søn. d. 10. s... | Bangkok | Time-/dagp... | Morgenmad | Nej | 256,07 DKK |
| | Man. d. 11. se... | Thailand | | | | |
| Private dag... 3 - Øvrige udl... | Man. d. 11.... | Bangkok | Ingen time-/... | | Nej | 0,00 DKK |
| | Tir. d. 12. sep... | Thailand | | | | |
| Private dag... 3 - Øvrige udl... | Tir. d. 12. se... | Bangkok | Ingen time-/... | | Nej | 0,00 DKK |
| | Ons. d. 13. se... | Thailand | | | | |
| Private dag... 3 - Øvrige udl... | Ons. d. 13. s... | Bangkok | Ingen time-/... | | Nej | 0,00 DKK |
| | Tor. d. 14. sep... | Thailand | | | | |
| Hjemrejse f... 3 - Øvrige udl... | Tor. d. 14. s... | Bangkok | Time-/dagp... | Morgenmad | Nej | 250,80 DKK |
| | Tor. d. 14. sep... | Danmark | | | | |

Udgifter og kørsel

Du kan tilknytte udlæg og registrere kørsel i eget køretøj, som beskrevet i vejledningen der hedd

Rapportvisning vedrørende rejse dagene

Når du er færdig med at oprette din rejseafregning skal du trykke på papirflyverikonet i øverste højre hjørne:



Nu kan du kontrollere alle rejsedage og evt. øvrige afregningslinjer via rapporten i højre side:

| ✕ Rejse | | | | 2730,29 DKK |
|--|-------------------------------------|--|-------------|--------------|
| Opsummering | | | | |
| 04-09-2017 06:00 - 14-09-2017 23:00 | | | | |
| # Dage/Timer | Beholdning | Sted | Total | Balance |
| 3 dage, 10 timer | Standardrate (time-/dagspenge) | Boston, Amerikas Forenede Stater (USA) | 487,00 | 1.463,92 DKK |
| 6 dage, 13 timer | Standardrate (time-/dagspenge) | Bangkok, Thailand | 334,00 | 2.184,92 DKK |
| 18 timer | Standardrate (time-/dagspenge) | København, Danmark | 418,00 | 313,50 DKK |
| 3 dage, 10 timer | Reduktion for morgenmad (-15 %) | Boston, Amerikas Forenede Stater (USA) | 73,05 | -292,20 DKK |
| 3 dage | Reduktion for morgenmad (-15 %) | Bangkok, Thailand | 50,10 | -150,30 DKK |
| 15 timer | Reduktion for morgenmad (-15 %) | København, Danmark | 62,70 | -62,70 DKK |
| -20 timer, -19 minutter | Afregelse | Bangkok, Thailand | 1 | -26,85 DKK |
| Detaljer | | | | |
| 04-09-2017 06:00 - 14-09-2017 23:00 | | | | |
| Linje | Sted/Rejse | Rate | Reduktioner | Balance |
| 1 ^a 04-09-2017 06:00 - 09:59 | Boston, USA | Standardrate (time-/dagspenge) (487,00 DKK) | Morgenmad | 413,95 DKK |
| 2 ^a 05-09-2017 06:00 - 09:59 | Boston, USA | Standardrate (time-/dagspenge) (487,00 DKK) | Morgenmad | 413,95 DKK |
| 3 ^a 06-09-2017 06:00 - 09:59 | Boston, USA | Standardrate (time-/dagspenge) (487,00 DKK) | Morgenmad | 413,95 DKK |
| 4 ^a 07-09-2017 06:00 - 15:59 | Boston, USA | Standardrate (time-/dagspenge) (487,00 DKK) | Morgenmad | 129,87 DKK |
| 5 ^a 07-09-2017 16:00 - 19:59 | Bangkok | Standardrate (time-/dagspenge) (334,00 DKK) | Morgenmad | 283,90 DKK |
| 6 ^a 08-09-2017 16:00 - 19:59 | Bangkok | Standardrate (time-/dagspenge) (334,00 DKK) | Morgenmad | 283,90 DKK |
| 7 ^a 09-09-2017 16:00 - 19:59 | Bangkok | Standardrate (time-/dagspenge) (334,00 DKK) | Morgenmad | 283,90 DKK |
| 8 ^a 10-09-2017 16:00 - 19:59 | Bangkok | Standardrate (time-/dagspenge) (334,00 DKK) | Morgenmad | 256,07 DKK |
| 9 ^a 11-09-2017 14:00 - 19:59 | Private dage i Bangkok | Ingen kortpødsgeelse (0,00 DKK) | | 0,00 DKK |
| 10 ^a 12-09-2017 14:00 - 19:59 | Private dage i Bangkok | Ingen kortpødsgeelse (0,00 DKK) | | 0,00 DKK |
| 11 ^a 13-09-2017 14:00 - 04:59 | Private dage i Bangkok | Ingen kortpødsgeelse (0,00 DKK) | | 0,00 DKK |
| 12 ^a 14-09-2017 | Hjemrejse fra Bangkok til København | Standardrate (time-/dagspenge) (250,80 DKK) | Morgenmad | 250,80 DKK |

Hjælp

Du kan finde online hjælp direkte i RejsUd systemet via spørgsmålstegn-ikonet i øverste højre hjørne →

Udover nærværende vejledning, findes der også en del andre vejledninger på Økonomistyrelsens hjemmeside.

Her kan du også se 3 korte videopræsentationer i forhold til:

- Introduktion til RejsUd systemet
- Sådan opretter du en afregning
- Sådan godkender du en afregning

Via Campus kan du få adgang til 4 mere udførlige E-læringskurser om RejsUd.



CAMPUS