

## Miniguide: Frem søgning af rapporter i Analyse

Denne miniguide viser hvordan man finder Analyse i Campus, fremsøger en rapport, og filtrerer kolonner i en rapport.

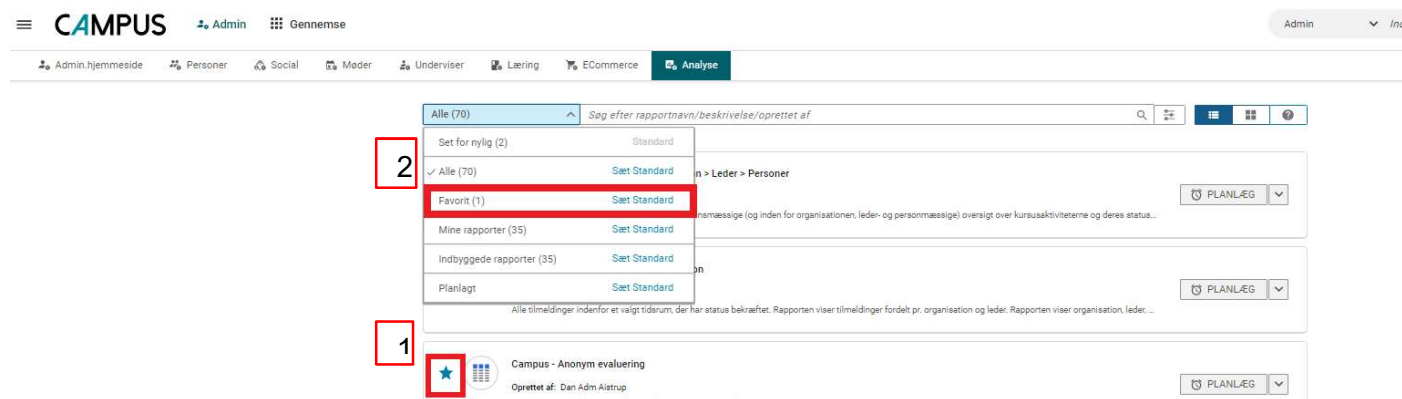
### 1. Klik på **Menuen** → **Admin** → **Analyse**

I analysedelen af campus, findes der en række rapporter, som kan bruges til forskellige formål. For at finde de rigtige rapporter er det godt at kende disse søgemetoder.

### 2. Stjernemarkering af favoritrapporter

Du kan f.eks stjernemarkere dine favoritrapporter, så de er lige ved hånden næste gang du skal bruge dem.

Når du har stjernemarkeret en rapport kommer den op som **'Favorit'**.

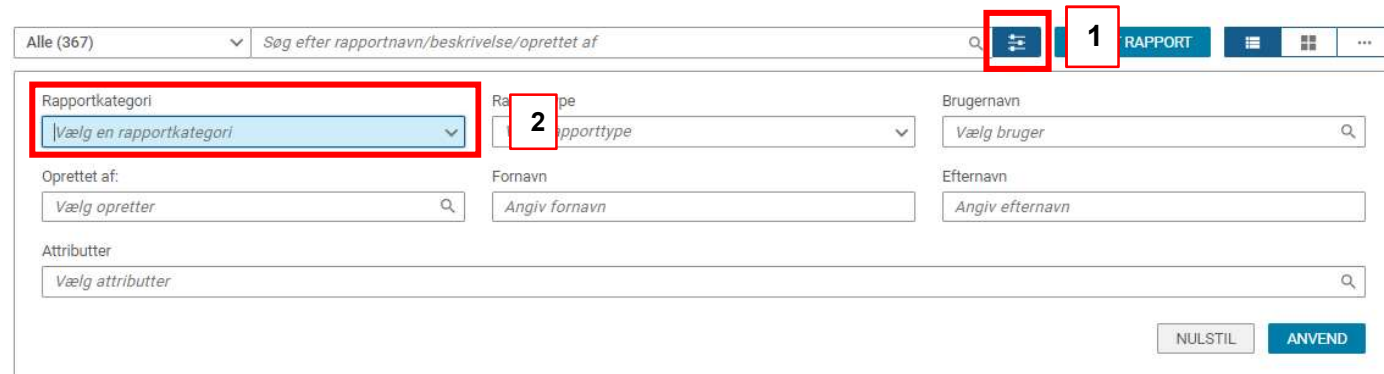


The screenshot shows the Campus interface with the 'Analyse' menu selected. A dropdown menu is open, showing options like 'Set for nylig (2)', 'Alle (70)', 'Favorit (1)', 'Mine rapporter (35)', 'Indbyggede rapporter (35)', and 'Planlagt'. A red box labeled '2' highlights the 'Favorit (1)' option. Below the menu, a report titled 'Campus - Anonym evaluering' is visible, with a red box labeled '1' highlighting a star icon next to it.

### 3. Avanceret filtrering

Ved en avanceret filtrering (1), har du også mulighed for, at specificere din søgning yderligere.

I den avancerede filtrering kan man bl.a. vælge de forskellige rapportkategorier (2).



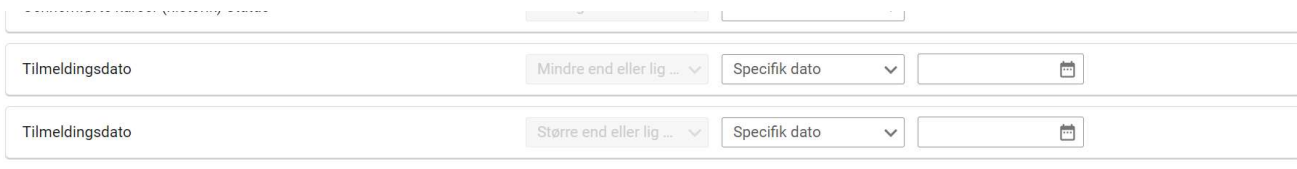
The screenshot shows the advanced filtering interface. A red box labeled '1' highlights the 'RAPPORT' button. A red box labeled '2' highlights the 'Rapportkategori' dropdown menu, which is currently set to 'Vælg en rapportkategori'. Other filter fields include 'Rapporttype', 'Brugernavn', 'Oprettet af', 'Fornavn', 'Efternavn', and 'Attributter'.

#### 4. Kørsel og filtrering af rapport:

Når du har fremsøgt en rapport kører du den ved at trykke på den.

Når du kører en rapport skal du ofte udfylde noget information i filtrene, så du f.eks får det rigtige tidsrum.

Det kan se sådan her ud:



Two filter rows for 'Tilmeldingsdato'. Each row has a dropdown menu with options 'Mindre end eller lig ...' and 'Større end eller lig ...', a 'Specifik dato' dropdown, and a date picker icon.

**Bemærk.** 'Mindre end' betyder **Fra** og 'Større end' betyder **Til**

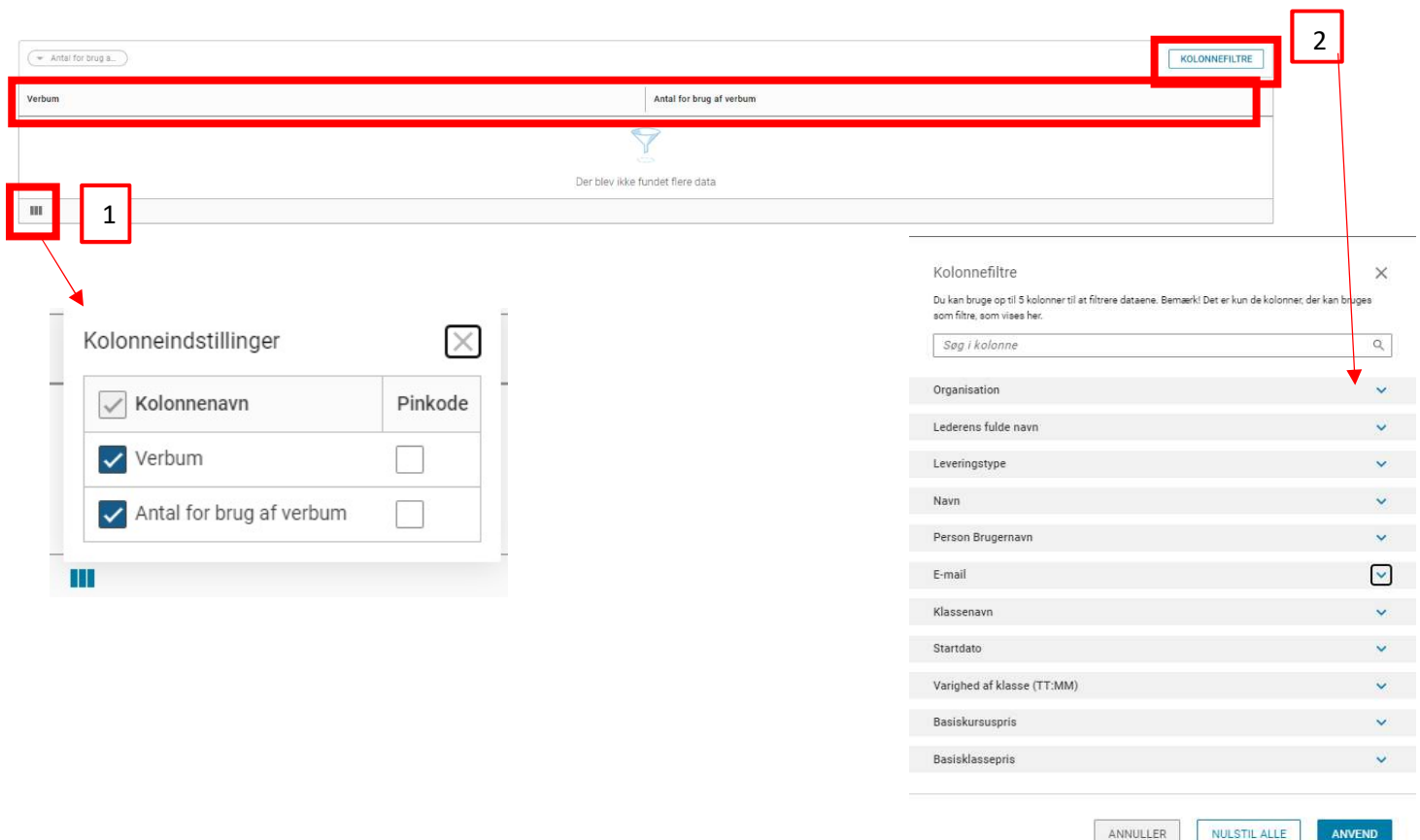
#### 5. Synlighed samt filtrering af kolonner:

Når du har kørt en rapport, kan du desuden filtrere i **kolonner**.

Her kan du vælge hvilke af kolonnerne, der skal være synlige, når du har kørt rapporten, ved 1.

Der kan f.eks være nogle, du ikke har behov for at have med.

Derudover kan du også filtrere kolonnerne ved at trykke på **"KOLONNEFILTRE"**, ved 2.



The screenshot shows a report interface with a table header containing 'Verbum' and 'Antal for brug af verbum'. A red box labeled '1' highlights a menu icon in the top left. A red box labeled '2' highlights a 'KOLONNEFILTRE' button in the top right. Below the table, there are two panels: 'Kolonneindstillinger' on the left and 'Kolonnefiltre' on the right. The 'Kolonneindstillinger' panel has a table with columns for column names and checkboxes. The 'Kolonnefiltre' panel has a search bar and a list of columns with dropdown arrows. At the bottom right, there are buttons for 'ANNULLER', 'NULSTIL ALLE', and 'ANVEND'.

Kolonnenavn	Pinkode
<input checked="" type="checkbox"/> Kolonnenavn	Pinkode
<input checked="" type="checkbox"/> Verbum	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Antal for brug af verbum	<input type="checkbox"/>

Organisation	Lederens fulde navn	Leveringstype	Navn	Person Brugernavn	E-mail	Klassenavn	Startdato	Varighed af Klasse (TT:MM)	Basiskursuspris	Basisklassepris
▼	▼	▼	▼	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	▼	▼	▼	▼	▼