

Miniguide: Søg med filter på aftaler

Juni 2024

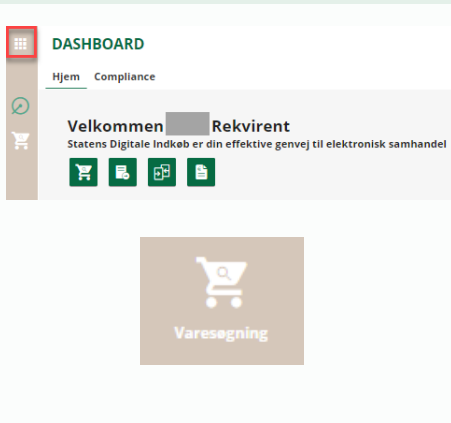

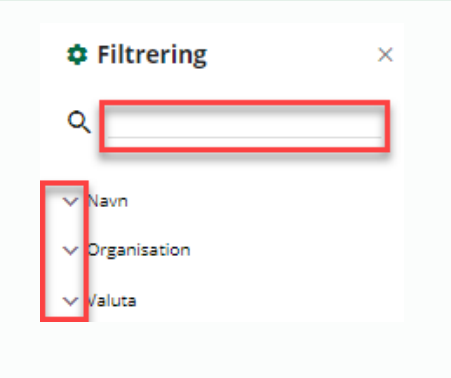
Statens Digitale Indkøb | Søg med filter på aftaler

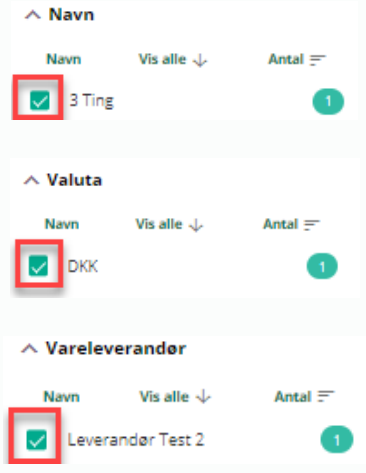
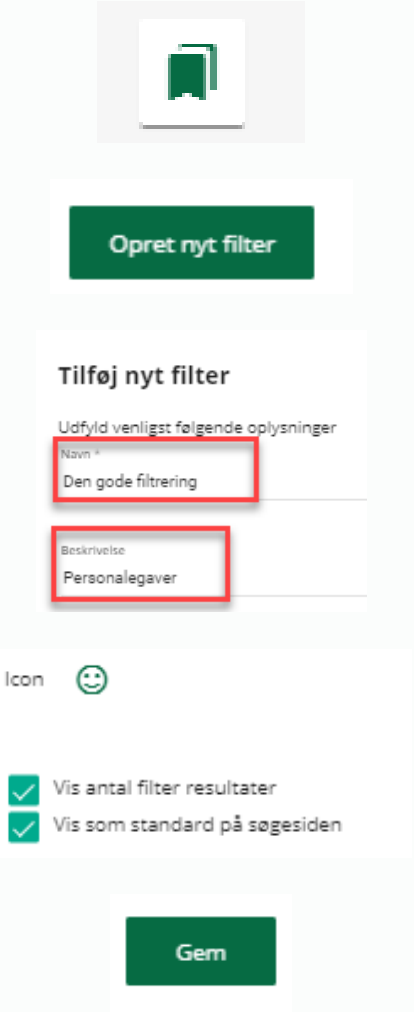
Rolle: Rekvirent / Indkøber


[Se eventuelt rolleoversigten på Økonomistyrelsens hjemmeside.](#)

Denne guide hjælper dig til, hvordan du foretager en filteret søgning i aftaleoversigten.

**Bemærk at illustrationer kan indeholde data/opsætning, der kan afvige fra din institutions. For eksempel angående kontering.*

Handling	Forklaring	Illustration
<p>Gå til Varesøgningsmodulet</p>	<p>Når du logger ind vil du blive mødt af dit dashboard. Klik nu på de 9 små firkanter øverst i venstre hjørne på din skræn.</p> <p>Dette vil åbne en oversigt over diverse moduler. Klik på Varesøgning-ikonet.</p>	
<p>Gå til Aftaleoversigt</p>	<p>Du befinder dig nu i Varesøgningsmodulet. Klik på Aftaleoversigt, som er placeret i menulinjen oppe i venstre hjørne af din skærm.</p>	
<p>Filtrér i aftaleoversigten</p>	<p>Ude i venstre side kan du se Filtrerings-funktionen. Her kan du finde filtre til din søgning ved enten at bruge søgefeltet eller ved at folde diverse kategorier ud i filtreringslisten og tjekke kasserne af.</p>	

Handling	Forklaring	Illustration
<p>Kombiner filtre på tværs af kategorier</p>	<p>Kombiner din søgning på tværs af forskellige parametre som Navn, Organisation, Valuta, Vareleverandør, Ejer, med videre.</p> <p>Dette gør du ved at klikke flere bokse af under forskellige parametre.</p>	
<p>Gem filtreret søgning</p>	<p>Det er muligt at gemme den filtrerede søgning, således at søgningen hurtigt kan foretages ved senere lejlighed. Dette gøres ved at klikke på ikonet, Brugerdefinerede filtre. Ikonet er placeret til højre for søgefeltet. OBS. ikke filtreringssøgefeltet.</p> <p>Et sidevindue til højre på din skærm vil poppe frem. Klik nu på knappen Opret nyt Filter, som er placeret nederst i højre hjørne.</p> <p>Indtast Navn, (valgfri) beskrivelse og vælg et ikon (valgfri).</p> <p>Det er muligt at vælge, at den filtrerede søgning altid skal vises som udgangspunkt, når aftale-oversigt åbnes ved at vælge. Klik på Vis som standard på søgesiden.</p> <p>Afslut ved at klikke på Gem nederst i højre hjørne.</p>	

Handling	Forklaring	Illustration
Aktiver modsat visning af filterkriterie	I den filtrerede søgning er det muligt at klikke på Invert , når cursoren føres over et søgekriterium under søgefeltet. I så fald vendes søgekriteriet om, så søgningen nu viser en filtrering, hvor kun søgeresultater uden det valgte kriterie indgår.	
Slå filtrering fra	Det er muligt at slå visningen af den faste filtrerede søgning fra ved at klikke på, Ryd filtre , som findes under søgefeltet.	