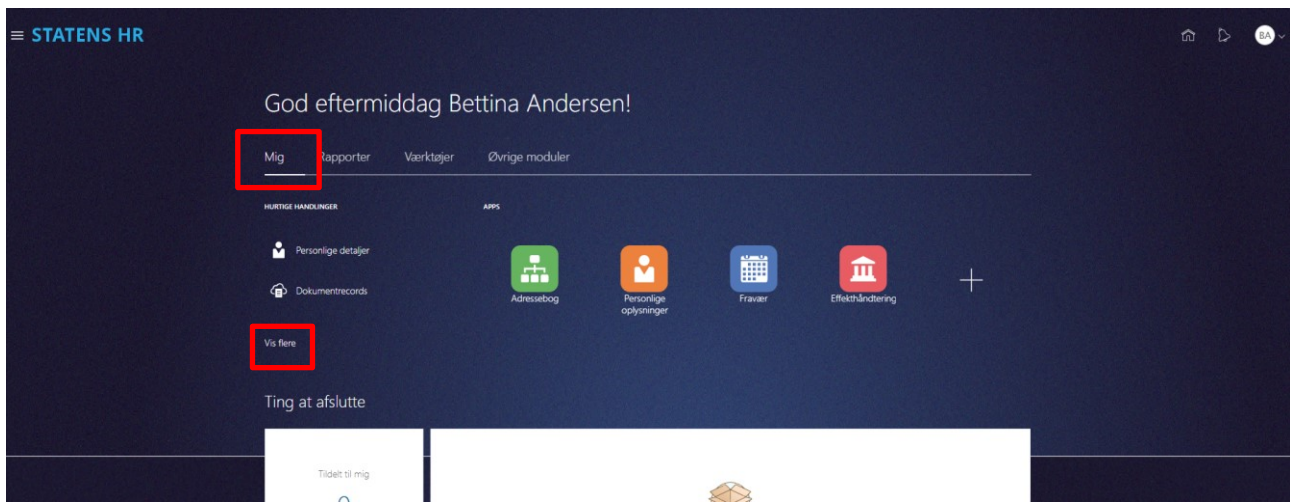


Opsige egen stilling i Statens HR

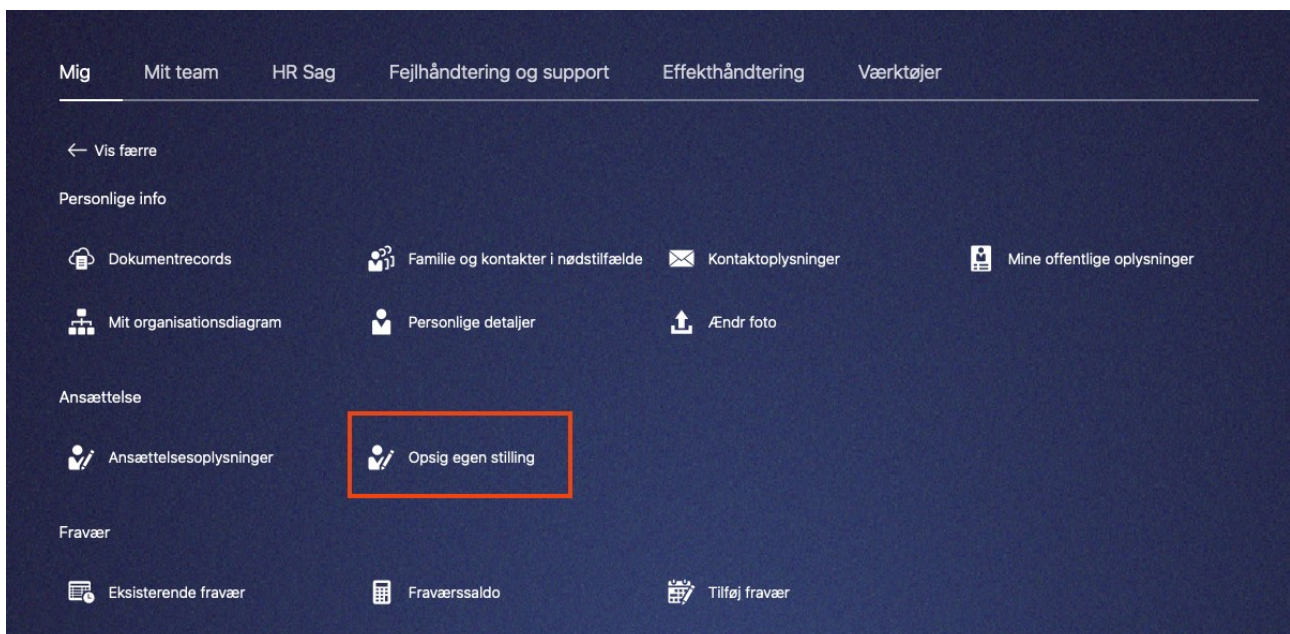
En medarbejder i Statens HR kan initiere sin egen opsigelse via sin brugeradgang.

Oprettelse af fratrædelse

1. Klik på **Mig** på Hjemmeside
2. Klik på **Vis flere**



3. Klik på **Opsig egen stilling**



4. Klik på det relevante ansættelsesforhold

Ansættelsesforhold

Kontorchef
Økonomistyrelsen

Træd tilbage fra ansættelse Gem Afsend Annuler
TL Testuser8000001 LocalAdmin OES

1 Hvornår og hvorfor

Hvornår er underretningsdatoen for opsigelse?
11-06-2024

Hvornår er fratrædelsesdatoen?
11-06-2024

Hvad fratræder du fra?
 Fuldmægtig
 Alle ansættelsesforhold i Økonomistyrelsen
Fuldmægtig

[Vis detaljer om ansættelsesforhold](#) Fortræt

2 Kommentar til godkender

4. Angiv en fratrædelsesdato under Hvornår er fratrædelsesdatoen?
5. Klik på Fortræt

1 Hvornår og hvorfor Rediger

2 Kommentar til godkender

Kommentarer


Kommentarer

6. Anfør evt. en kommentar fra medarbejderens side

2 Kommentarer og vedhæftninger

Kommentarer

Vedhæftede filer

 Træk filer hertil, eller klik for at tilføje en vedhæftning ▾

7. Klik på **Afsend** for at afsende til godkendelse