

Navision Stat

3. juni 2024
ØSY/.

Genvejstaster i Navision Stat

Du kan spare mange klik ved at anvende genveje. Nedenfor er genvejstaster opdelt i kategorier, som knytter sig til, hvor i Navision Stat du arbejder:

- Generelt
- Vindue
- Lister
- Linjer
- Felter
- Proces

Generelt

Handling	Genvej
Åbn, Accepter, Ok mm.	Enter
Vælg generelt søgefelt	Ctrl+F3
Oprette et nyt dokument	Ctrl+F2
Gå til	Ctrl+G
Åbn aktuelle tabel	Ctrl+F4
Vælg navigationsruden	F12
Vis statistik	F7
Vis genvejsmenu	Shift+F10
Vis hyperlinks	Ctrl+L
Rediger	F2
Kopier	Ctrl+C
Indsæt	Ctrl+V
Klip	Ctrl+X
Fortryd	Ctrl+Z
Vælg menulinjen og få vist adgangsnøgler	F10, Alt
Brug rullemenu eller opslag for at vælge	F4
Åbn rollecenteret fra navigationsruden	Shift+F12
Luk vindue eller luk program	Alt+F4
Hjælp	F1

Vindue

Handling	Genvej
Opdatér det aktive vindue.	F5
Lukke vinduet eller fortryde dataindtastningen	Esc
Skifte mellem åbne vinduer	Alt+Tab
Åbne det relaterede kort	Shift+F7
Gå til næste vindue i navigationsoversigten	Alt+Højrepil
Gå til forrige vindue i navigationsoversigten	Alt+Venstre pil
Gemme og lukke vinduet og åbne et nyt vindue	Ctrl+Shift+Enter
Åbne et opslagsvindue (fra en ellipseknep)	Shift+F4
Åbne et listested i et separat vindue	Ctrl+Shift+W
Åbne vinduet Om denne side/rapport (Zoom)	Ctrl+Alt+F1
Gem og luk vinduet (knappen OK). Åbner stakke	Ctrl+Enter
Skifte til vis/skjul faktabokse	Alt+F2
Vise adgangsnøgler til handlingsbåndet	Alt
Skjule eller udvide handlingsbåndet	Ctrl+F1
Vælge handlingsbåndet og få vist nøgletip	Ctrl+F10
Vis flere/færre felter på kortvisning (tandhjul)	Alt+F10

Lister

Handling	Genvej
Vis liste	Ctrl+Shift+L
Rediger liste	Ctrl+Shift+K
Kopiér rækker	Ctrl+Shift+C
Eksportér til Excel	Ctrl+E
Eksportér til Word	Ctrl+W
Ryd alle filtre	Ctrl+Shift+A
Vælg sortering	Ctrl+T
Vis dimensioner	Ctrl+Shift+D
Vælg Vis resultater (FlowFilter)	Shift+F3
Vælg Begræns totaler til (tabelfilter)	Ctrl+Shift+F3
Sortér kolonner ens	Skift + venstreklik
Sortér samtlige valgte kolonner i omvendt rækkefølge	Skift + dobbeltklik

Linjer

Handling	Genvej
Gå til den første linje på en liste	Ctrl+Home
Gå til den sidste linje på en liste	Ctrl+End
Indsætte ny linje	Ctrl+Insert
Slette den valgte linje/kort	Ctrl+Delete
Gå ned, mens den valgte linje fortsat er valgt	Ctrl+Pil ned
Gå op, mens den valgte linje fortsat er valgt	Ctrl+Pil op
Afstemme eller opdele linjer	Ctrl+F11
Skjule/udvide en linje i et hierarki	Ctrl+Shift+Q

Felter

Handling	Genvej
Gå til det første felt på en linje	Ctrl+Venstre pil
Gå til det sidste felt på en linje	Ctrl+Højre pil
Gå til næste felt eller tegn	Højrepil
Gå til forrige felt eller tegn	Venstre pil
Gå til feltet ovenover i den samme kolonne	Pil op
Gå til feltet nedenfor i den samme kolonne	Pil ned
Filtrere til værdien i feltet	Alt+F3
Vælg Skriv for at filtrere (feltfilter)	F3
Gå til til næste redigerbare felt	Insert
Kopier værdi i feltet ovenfor til nuværende felt	F8
Flyt værdi i nuværende felt til forrige felt	Shift+Tab
Gå til næste felt på oversigtspaneler, der ikke er linjer	TAB
Flytte til feltet nedenfor uden at åbne rullemenuen	Alt+Enter

Proces

Handling	Genvej
Bogfør + Godkend betalinger	F9
Betalingsoplysninger	Ctrl+Shift+F9
Opret ny post	Ctrl+N
Åbn regnskab	Ctrl+O
Udskriv	Ctrl+P
Vis næste dokument eller kort på en liste	Ctrl+Page Down
Vis forrige dokument eller kort på en liste	Ctrl+Page Up
Frigiv dokument	Ctrl+F9
Vis poster	Ctrl+F7
Vælg adresselinjen	Ctrl+F12
Optimere pladsen for den aktuelle side	Alt+F12
Skjule eller udvide den aktive ramme	Alt+F6
Få vist fejlmeddelelse	Shift+F1
Bogføre og udskrive + Godkend og send betalinger	Shift+F9
Gå til forrige ramme	Shift+F6
Udligne poster, hent kilde eller lager dok.	Shift+F11
Næste ramme	F6