



ØKONOMISTYRELSEN

Medarbejder. Opdater et udviklingsmål

Vejledning til Campus

ISBN: 97887-85497-80-2

Publiceret/Opdateret: april 2026

Indhold

1. Opdater et udviklingsmål	2
2. Yderligere hjælp	3

1. Opdater et udviklingsmål

Denne vejledning beskriver hvordan en medarbejder opdaterer sine udviklingsmål

- 1) Klik på **Mit overblik**
- 2) Klik på boksen **Mål og målsætninger**
- 3) Træk i statuslinjen for at opdatere målets status
- 4) Skriv en kommentar om, hvilke konkrete arbejdsopgaver der arbejdes med i forhold til målet
- 5) Klik på **Gem**

Tip: Tidligere kommentarer kan ses under statuslinjen ved at klikke på **Historik over status**.

- 6) Klik på målets **titel/navn**, for at se målets detaljer og redigere målet yderligere

2. Yderligere hjælp

Ved behov for yderligere hjælp kan Serviceportalen kontaktes

Alle vejledninger til Campus ligger på oes.dk