

Vejledning: Godkend regnskab (SGO)

Gå til: [Regnskabsgodkendelse](#) > [Åbn regnskabsgodkendelse](#)

Bruger: [Ansvar for at finde og arbejde med regnskabsgodkendelser](#)

Dette er en vejledning til at åbne en regnskabsgodkendelse og læse regnskabsrapporten, kommentere på regnskabsgodkendelsen, se de vedhæftede filer og de underliggende regnskabsgodkendelser samt godkende hele regnskabet pr. måned i Statens Regnskabsgodkendelse (SGO)

I periode 03, 06, 09 og 12 vil du også se kvartalsvise regnskabsgodkendelser.

Læs regnskabsrapporten

Hvis regnskabsrapporten er dannet, kan du downloade den og læse den. Du kan også se, hvilken dato og tidspunkt rapporten er dannet.

Regnskabsrapport

Kvartal_07101083300003_202406.pdf



Rapport dannet
21.10.2024 kl. 18:20

Kommentér på regnskabsgodkendelsen

Du har mulighed for at tilføje dine kommentarer til regnskabsgodkendelsen.

Bemærk, at du ikke må skrive personfølsomme informationer her.

Er der underliggende regnskabserklæringer, der ikke har fået låst kvitteringen eller er der underliggende regnskabsgodkendelser, der mangler godkendelse, kan du hverken kommentere eller godkende regnskabsgodkendelsen.

Kommentar til regnskabsgodkendelsen

Du må ikke skrive personfølsomme informationer her

Kommentar til regnskabsgodkendelsen

Godkendelse ikke åben

Der er underliggende regnskabserklæringer der ikke er kvitteret for, og/eller underliggende regnskabsgodkendelser der mangler godkendelse. Det er ikke muligt at godkende regnskabet, før alle underliggende regnskabserklæringer er kvitteret for, og alle underliggende regnskabsgodkendelser er godkendt.

Du må ikke skrive personfølsomme informationer her

Vedhæft fil

Du kan vedhæfte en eller flere filer. Klik på knappen '**Vælg filer**', find fil(er) og upload dem.

Du kan uploade pdf, word og excel, (*.pdf, *.doc, *.docx, *.xls og *.xlsx).

På kontrollens oversigt kan du se, at du har vedhæftet en fil.



Bemærk, at du kan **slette, downloade** eller markere at vedhæftede filer **har personfølsomt indhold**. Har du ved en fejl fået markeret at en fil har personfølsom indhold, kan du slette filen og vedhæfte den igen.



Personfølsomt indhold i filer

Er en fil markeret til at indeholde personfølsomt indhold kan du kun downloade og læse den, hvis du har rollen 'Vis personfølsomt information'.



Underliggende regnskabsgodkendelser og erklæringer

Går du længere ned på siden, finder du de underliggende regnskabsgodkendelser og regnskabserklæringer.

De skal have status 'Kvittering låst' eller 'Godkendt, inden du kan godkende den fulde regnskabsgodkendelse, som du arbejder på.

Har du adgang til disse, kan du klikke på dem og se dem.

Underliggende regnskabsgodkendelser og erklæringer

Regnskabsgodkendelse 07102132310674	07 / 10213231 SAM for Økonomistyrelsen	Måned	(Oprettet)
Regnskabsgodkendelse 07102132310900	07 / 10213231 SKB/OBS - teknisk bogføring i Danske Bank	Måned	(Klar)
Regnskabsgodkendelse 07102132310464	07 / 10213231 Økonomistyrelsen, forvaltningsopgaver vedr. § 36	Måned	(Godkendt)
Regnskabserklæring 07102132310001065...	07 / 10213231 / 0001 Økonomistyrelsen, drift, selv.likv.		(Låst 2. del)
Regnskabserklæring 07102132310464065...	07 / 10213231 / 0464 § 36, Økonomistyrelsen		(Kvittering låst)
Regnskabserklæring 07317864010655067...	07 / 31786401 / 0655 Statens It		(Låst 1. del)
Regnskabserklæring 07407864490758103...	07 / 40786449 / 0758 Medarbejder- og Kompetencestyrelsen		(Klar)

Gem eller Godkend

Klik på knappen '**Gem**' for at gemme dit svar. Vælg eventuelt **Gem**, når du bliver afbrudt eller skal bruge mere tid til at arbejde med godkendelsen.

Gem

Godkend

Klik på knappen '**Godkend**' for at godkende regnskabsgodkendelsen. Du og andre kan dermed se, at regnskabsgodkendelsen er godkendt, da den skifter status til **Godkendt**.

Bemærk, at du og dine kolleger ikke kan redigere en godkendt regnskabsgodkendelse.

Luk en regnskabsgodkendelse uden at gemme eller afslutte

Ønsker du at forlade regnskabsgodkendelsen uden at gemme eller godkende, kan du klikke på navigationsstien og gå tilbage til regnskabserklæringen.

◀ [Tilbage til forside](#) > 7004

Værktøjer

Link til regnskabsgodkendelsen



Klik på ikonet og kopier linket til regnskabsgodkendelsen.

Du kan e-maile linket til dine kolleger. Har de adgang til regnskabsgodkendelsen, kan de klikke på linket og åbne den.