

CAMPUS

Miniguide: Hvem har annulleret en deltager

Denne guide viser, hvordan Læringsadministratoren kan se, hvem der har annulleret en deltager på en klasse.

1. Klik på **Menuen**, vælg **Admin** → Vælg **Læring** i fanemenuen → Vælg **Administrer klasser**

1. Under **Levering** vælges **Klasseundervisning** og **Søg** klassen frem



2. Klik på **Deltagerliste** ud for klassenavnet



3. Ud for deltagerens navn vises at **Tilmeldingsstatus** er **Annulleret**

TR	USER-17	00:00	Annulleret	Suspenderet
----	---------	-------	------------	-------------

4. Klik på **Ordrenummeret** i samme kolonne for deltageren



5. Vælg **Revisionsspor** i sektionen for **Handlinger**



6. I kolonnen **Forfatter** vises navnet på den bruger, der har annulleret tilmeldingen

Handling	Tidsstempel	Forrige værdi	Ny værdi	Forfatter	Årsag
Afmeldt	12.02.2018 7:55:35	(Ledergodkend- Klasseundervisning : 00003900) Bekræftet	Annulleret	TR USER-15	Afvist