



STATENS HR

Release note for 23C-M3

Frigivelsesdato: 29. November 2023

Indhold

HR Sag	3
Serviceanmodninger oprettes igen automatisk, selvom der vælges ingen eller forsinket oprettelse hos Statens IT under ansættelsen	3
Serviceanmodninger kan igen sendes fra medarbejdere til HR	3
Løngruppenummer bliver automatisk udfyldt i serviceanmodning ved ansættelse	4
Synkroniser compensation	4
Automatisk indlæsning af lønoplysninger efter ansættelser eller ændringer i SLS udført af SAM	4
Fravær	5
Ny fraværstype	5
Effektmodulet	5
Genansatte medarbejdere kommer nu i effektmodulet	5
Rapporter i Statens HR	5
Ny rapport under Medarbejderdata:	5
Medarbejdere med flere ansættelsesforhold	5
Ny rapport under Organisationsdata:	6
Stillingshierarki (defineret ud fra stillingskode)	6
Forbedrede rapporter under Medarbejderdata:	6
Medarbejderoversigt	6
Medarbejderoversigt (fuldt udtræk)	6
Medarbejdere med forventet slutdato (seneste periode)	6
Medarbejdere med forventet slutdato (flere perioder)	7
Korte ansættelser (under 180 dages varighed)	7
Ansæt og fratrædt inden for selvvalgt periode	7
Fratrædte medarbejdere	7
Medarbejdere på orlov	7
Ansættelser (i given periode)	7
Forbedrede rapporter under Organisationsdata:	8
Stillingsindehavere	8
Afdelingsoversigt	8

Øvrige ændringer.....	8
Konteringsoplysninger integreres igen til SLS, selvom der vælges ingen eller forsinket oprettelse hos Statens IT under ansættelsen.....	8
Seniorbonus.....	8
Kompensation.....	8
Kompensationsinfo.....	10

Dette dokument indeholder de relevante ændringer i funktionalitet, som der er lavet i Statens HR i forbindelse med den opdatering af løsningen, der blev gennemført d. 29. november 2023.

HR Sag

Serviceanmodninger oprettes igen automatisk, selvom der vælges ingen eller forsinket oprettelse hos Statens IT under ansættelsen

Efter sidste release 19. september, blev det under ansættelsen muligt for at vælge 'Ingen brugeroprettelse hos Statens IT', ved at sætte flueben i feltet under ansættelsen. Dette er naturligvis kun relevant for kunder hos Statens IT.

Det har dog medført, at lønnummeret godt nok returneres fra SLS til Statens HR, men at serviceanmodningen ikke oprettes automatisk. Desuden blev konteringsoplysninger og nogle få andre oplysninger, som tastes under ansættelsen, ikke integreret til SLS. Derfor blev felterne 'Forsinket brugeroprettelse hos Statens IT' og 'Ingen brugeroprettelse hos Statens IT' igen skjult i ansættelsesprocessen, og de påvirkede medarbejdere blev håndteret, så alle deres relevante oplysninger blev sendt til SLS via integrationen.

Problemet med de to felter til ingen eller forsinket oprettelse hos SIT bliver dog med denne release løst, så man igen kan vælge at benytte en af felterne under ansættelsen. Og selvom man udfylder det ene af felterne, vil der automatisk blive oprettet en serviceanmodning og konteringsoplysninger vil blive sendt til SLS ligesom ved alle andre ansættelser.

Man behøver ikke sætte kryds i 'Ingen brugeroprettelse hos Statens IT' hvis institutionen ikke er på SIT, da der så slet ikke er sat en integration op.

Serviceanmodninger kan igen sendes fra medarbejdere til HR

I Statens HR er det muligt for alle medarbejdere at oprette serviceanmodninger med spørgsmål til deres HR-afdeling. Denne funktionalitet har i en periode være ude af funktion, da serviceanmodningen ikke har kunnet ses af HR-medarbejderne. Dette er nu rettet, så serviceanmodningerne igen kan ses og besvares af HR.

HR-medarbejderes vil efter releasen evt. kunne se en række gamle serviceanmodninger, som er blevet oprettet af medarbejdere i perioden, hvor de ikke har været synlig for HR. Det er op til de enkelte HR-afdelinger af vurdere, om medarbejderens spørgsmål på serviceanmodningen fortsat er aktuelt, eller om serviceanmodningen blot kan lukkes. Det formodes dog ikke, at omfanget af ubesvarede serviceanmodninger er ret stort, da det sjældent er en funktionalitet, som medarbejdere benytter sig af.

Løngruppenummer bliver automatisk udfyldt i serviceanmodning ved ansættelse

I Statens HR oprettes automatisk en serviceanmodning ved ansættelse. Denne serviceanmodning er nu blevet yderligere automatiseret, da feltet løngruppenummer fremover automatisk vil blive udfyldt. Det vil sige, at når HR har konverteret en ventende ansat og fået ansættelsen godkendt af HR2, vil der som i dag, automatisk blive oprettet en udfyldt serviceanmodning. Ændringen består i, at løngruppenummeret fremover automatisk vil blive udfyldt i stedet for at der står xxx.

Derudover er der tilføjet et felt på serviceanmodningen, som hedder "Afsend til SAM". Når HR har markeret dette felt og klikket "Gem og Luk", lander serviceanmodningen ved SAM, som derefter vil sagsbehandle ansættelsen.

Da serviceanmodningen bliver oprettet automatisk ved ansættelse er det derfor aldrig nødvendigt manuelt at oprette en serviceanmodning.

Synkroniser kompensation

Automatisk indlæsning af lønoplysninger efter ansættelser eller ændringer i SLS udført af SAM

Fremadrettet vil alle processer, der involverer oprettelsen af en serviceanmodning i HR-Sag, resultere i en automatisk indlæsning af lønnen fra SLS. I praksis vil den automatiske indlæsning af lønnen ske, når en serviceanmodning får status "Løst" i HR-Sag, hvilket sker, når SAM har færdigbehandlet en sag og tildelt løn i SLS ved en nyansættelse eller ved en lønændring på en medarbejder. Lønindlæsningen bliver udført på det angivne lønnummer i serviceanmodningen, og bliver udført med dato svarende til den første dag i måneden efter ikrafttrædelsesdatoen på serviceanmodningen eller dags dato – afhængigt af hvilken der er størst af de to. Dvs. lønnen der indlæses svarer til den løn, der vil blive udbetalt på lønsedlen på den givne dato.

Eksempel 1:

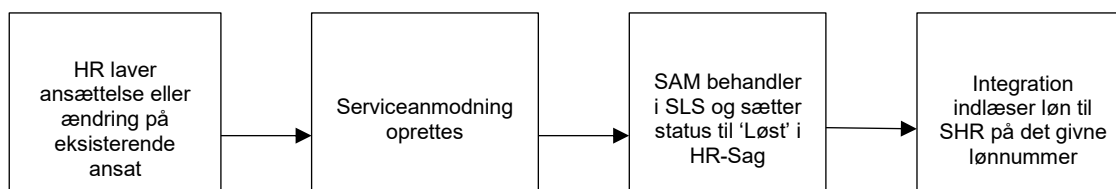
Dags dato er 10/12. Medarbejder ansættes pr. 01/01, hvilket også står som ikrafttrædelsesdatoen i serviceanmodningen til SAM. Lønnen vil nu indlæses pr. 01/02, eftersom ikrafttrædelsesdatoen er større end dags dato.

Eksempel 2:

Dags dato er 10/12. Medarbejder skal have løntillæg pr. 01/10, hvilket også står som ikrafttrædelsesdatoen i serviceanmodningen til SAM. Lønnen vil nu indlæses pr. 01/01, eftersom dags dato er større end ikrafttrædelsesdatoen.

Det vil fortsat være muligt manuelt at foretage en lønsynkronisering på et hvert tidspunkt, ligesom man kan i dag. Såfremt en automatisk lønindlæsning fejler, vil dette kunne ses i fejlhåndteringsmodulet af institutionens lokale administratorer.

Det understreges at denne funktionalitet ikke sørger for løbende at hente lønnen for samtlige medarbejdere, eksempelvis efter hver lønkørsel, men kun automatisk henter lønnen efter gennemført proces i HR Sag, hvor SAM lukker en sag indeholdende et lønnummer.



Fravær

Formatet på fraværspanen "seniorbonus/Senior Bonus" ændres fra timer til dage. Ikke afholdte seniordage fortabes ved årsskiftet.

Ny fraværstype

Der er oprettet en ny fraværstype "Tjenestefri med løn til delvis pasning af syge børn / Paid leave to partially look after ill children and close relatives", som angives i timer. Der er ingen krav om en minimumsregistrering i timer pr dag. Fraværstypen er knyttet til SLS kode '85'.

Effektmodulet

Genansatte medarbejdere kommer nu i effektmodulet

Fremadrettet vil genansatte medarbejdere blive overført til effektmodulet. Tidligere blev de filtreret fra i overførslen, men det er rettet nu.

Rapporter i Statens HR

Der publiceres yderligere 2 nye rapporter i rapportmodulet i Statens HR og 11 af de eksisterende rapporter er forbedret. De nye rapporter og forbedringerne tager udgangspunkt i indmeldinger i Serviceportalen og brugergruppen Rapporter har bistået med kvalitetssikring og test.

Du kan tilgå rapporter under fanen Rapporter og ved at klikke på ikonet Medarbejderdata eller Organisationsdata alt afhængig af den type rapport, du er interesseret i. Se evt. den fulde liste her: [Oversigt over rapporter i Statens HR](#).

I oversigten er de enkelte rapporter beskrevet detaljeret, så du får et overblik over, hvad den enkelte rapport indeholder og kan hjælpe dig med.

Ved at klikke på Åbn under rapportens navn i rapportmodulet kommer man ind i rapporten og kan angive de kriterier, som man vil trække rapporten på. Se evt. vejledning: [Træk en rapport](#).

Ny rapport under Medarbejderdata:

Medarbejdere med flere ansættelsesforhold

Denne nye rapport viser de medarbejdere, der har mere end ét aktivt ansættelsesforhold under sin arbejdsrelation. Man kan med denne rapport få et overblik over, hvor mange der er ansat med flere ansættelsesforhold, og få styr på hvilket ansættelsesforhold der er det primære, og hvordan eventuelle forventede slutdatoer ser ud.

Det er især vigtigt, da man desværre stadig er nødsaget til manuelt at afslutte de primære ansættelsesforhold, hvor den forventede slutdato indtræffer. Ligeledes er man nødsaget til at afslutte de ikke-primære ansættelsesforhold, hvor forventet slutdato indtræffer, såfremt der er fremtidige perioder på

ansættelsesforholdet. Se evt. orientering under driftsstatus: [Opmærksomhed vedr. arbejdsrelationer med flere ansættelsesforhold](#)

Ny rapport under Organisationsdata:

Stillingshierarki (defineret ud fra stillingskode)

Denne nye rapport viser stillingshierarkiet ud fra stillingskoderne. Den eksisterende rapport Stillingshierarki viser stillingshierarkiet ud fra stillingsnavnene og har nu ændret navn til 'Stillingshierarki (defineret ud fra stillingsnavn)'

Det betyder, at det nu er muligt at se sin institutions stillingshierarki, uanset om det er sat op efter stillingskode eller stillingsnavn.

Forbedrede rapporter under Medarbejderdata:

Medarbejderoversigt

Der er desværre fortsat en udfordring med manglende medarbejdere i rapporten, såfremt deres PKAT oplysninger er opdateret i SLS, men ikke overført til SHR. Den manuelle løsning på dette er at lønsynkronisere. Vi arbejder på, at få disse data til igen at flyde automatisk fra SLS til SHR. Medarbejderens alder er efter brugerønsker tilføjet rapporten.

Denne rapport er god at anvende, såfremt man ønsker en oversigt over, hvem der pr. dags dato er ansat i sin institution.

Medarbejderoversigt (fuldt udtræk)

Såfremt en medarbejder har flere registrerede adresser kom medarbejderen tidligere med i rapporten for hver adresse, dvs. typisk en dublet. Nu medtages kun den primære adresse, så der ikke forekommer dubletter i udtrækket.

Der var den samme udfordring omkring PKAT oplysninger i denne som i ovenstående. Medarbejderens alder og kandidatuddannelse er efter brugerønsker tilføjet rapporten.

Denne rapport er god at anvende, såfremt man ønsker en oversigt over, hvem der pr. dags dato er ansat i sin institution, og man ønsker så mange data som muligt om medarbejderen i sit udtræk. Det er ikke alle data, der kan medtages, men der er medtaget så mange, det er muligt.

Medarbejdere med forventet slutdato (seneste periode)

Rapporten er ændret til kun at indeholde den seneste og dermed gældende periode og har derfor fået tilføjet "(seneste periode)" i sit navn. Da det er seneste periode, kan det være en fremtidig periode og ikke nødvendigvis den aktuelle periode for det tidspunkt, hvor rapporten trækkes. Det er valgt, at det skal være den seneste periode, da det vil være forventet slutdato fra denne periode, der er integreret til SLS.

Start- og slutdato for periodens start, startdato for arbejdsrelationen, jobkode (stiko) og jobnavn (stillingsbeskrivelse) er efter brugerønsker tilføjet rapporten.

Denne rapport er god at anvende, når man har brug for et overblik over hvilke medarbejdere, der står til at blive fratruddt inden for det tidsinterval, man ønsker at se på. Med dette overblik bliver det nemmere at få medarbejderen opdateret inden medarbejderen automatisk bliver fratruddt, såfremt medarbejderen alligevel ikke skal fratruddede.

Medarbejdere med forventet slutdato (flere perioder)

Rapporten har ændret navn fra 'Forventet slutdato med flere perioder' til overskriften ovenfor. Start- og slutdato for periodens start, jobkode (stiko) og jobnavn (stillingsbeskrivelse) er efter brugerønsker tilføjet rapporten.

Denne rapport er god at anvende, hvis man har brug for at få et overblik over alle perioderne på en tidsbegrænset medarbejder, hvor man kan se hvilken forventet slutdato, der er registreret på hver periode.

Korte ansættelser (under 180 dages varighed)

Afgangsårsagskode og fratruddelsesårsag er efter brugerønsker tilføjet rapporten.

I denne rapport kan man se de ansættelser, der varede under et halvt år.

Ansæt og fratruddt inden for selvvalgt periode

Rapporten har ændret navn fra 'Korte ansættelser (selvvalgt periode)' til overskriften ovenfor. Afgangsårsagskode og fratruddelsesårsag er efter brugerønsker tilføjet rapporten.

Bemærk at hvis der ikke er nogen ansættelser i den valgte institution inden for det givne interval, fjernes institutionen under kriteriet "Navn på juridisk arbejdsgiver".

Rapporten er god at anvende, såfremt man ønsker et overblik over ansættelser, hvor medarbejderen igen er fratruddt inden for en specifik selvvalgt periode.

Fratruddte medarbejdere

Afgangsårsagskode og fratruddelsesårsag er efter brugerønsker tilføjet i rapporten.

Rapporten er god at anvende, såfremt man ønsker et overblik over hvilke medarbejdere, der er fratruddt inden for en specifik periode. Uanset hvornår de er ansat.

Medarbejdere på orlov

I kriteriet, hvor man kan vælge hvilke fraværsårsager, man ønsker med i sit udtræk, er kun de relevante fraværsårsager omkring orlov etc. medtaget.

I rapporten får man et overblik over, hvem der i ens institution er på orlov pr. dags dato.

Ansættelser (i givne periode)

Det overordnede filter omkring aktive ansættelsesforhold er fjernet, så også fratruddte medarbejdere i den angivne periode medtages. Forventet slutdato og fratruddelsesdato er efter brugerønsker tilføjet rapporten. Rapporten sorteres nu på startdato for arbejdsrelationen.

Rapporten er god at anvende, såfremt man ønsker et overblik over hvilke medarbejdere, der er ansat inden for en specifik periode.

Forbedrede rapporter under Organisationsdata:

Stillingsindehavere

Der er tilføjet et prompt på stilling, så man kan vælge en konkret stilling i sit udtræk.

Rapporten giver et overblik over, hvem der sidder i hvilke stillinger.

Afdelingsoversigt

Værdien i kolonne delregnskab er blevet tilrettet, så det kun er selve delregnskabsværdien der fremgår. Endvidere er lokationsnavn og lokationsadresse efter brugerønsker blevet tilføjet rapporten.

Rapporten giver et overblik over de afdelinger, der findes i ens institution inkl. relevante data omkring afdelingen.

Øvrige ændringer

Konteringsoplysninger integreres igen til SLS, selvom der vælges ingen eller forsinket oprettelse hos Statens IT under ansættelsen

Efter sidste release 19. september, blev det under ansættelsen muligt for at vælge 'Ingen brugeroprettelse hos Statens IT', ved at sætte flueben i feltet under ansættelsen. Dette er naturligvis kun relevant for kunder hos Statens IT.

Det har dog medført, at lønnummeret godt nok returneres fra SLS til Statens HR, men at serviceanmodningen ikke oprettes automatisk. Desuden blev konteringsoplysninger og nogle få andre oplysninger, som tages under ansættelsen, ikke integreret til SLS. Derfor blev felterne 'Forsinket brugeroprettelse hos Statens IT' og 'Ingen brugeroprettelse hos Statens IT' igen skjult i ansættelsesprocessen, og de påvirkede medarbejdere blev håndteret, så alle deres relevante oplysninger blev sendt til SLS via integrationen.

Problemet med de to felter til ingen eller forsinket oprettelse hos SIT bliver dog med denne release løst, så man igen kan vælge at benytte en af felterne under ansættelsen. Og selvom man udfylder det ene af felterne, vil der automatisk blive oprettet en serviceanmodning og konteringsoplysninger vil blive sendt til SLS ligesom ved alle andre ansættelser.

Seniorbonus

Jf. nyt cirkulære om seniorbonus og seniordage, der har virkning pr. 01.01.2024 sker der ændringer under kompensation og fravær.

Kompensation

Der sker ændringer under elementet 'Seniorer og §42' m.fl og 'Afregning af ferie'. Alle ændringerne træder først i kraft i Statens HR pr. 1.1.2024.

Under 'Seniorer og §42' bliver flere felter slettet, da de ikke længere er relevante. Det drejer sig om felterne 'Konvertering af seniorbonus til seniordage', 'Seniorbonus: Angiv antal måneder hvis ansat under et år', 'Angiv såfremt, der skal konverteres til pension, udover seniordage' og 'Kreditorkode til konvertering af seniorbonus til pension'.

Feltet 'Konvertering af seniorbonus til ekstraordinært pensionsbidrag (antal dage)' ændres til: 'Konvertering af seniorbonus til ekstraordinært pensionsbidrag', hvor feltet bliver et ja/nej felt, som default står til 'nej'.

4 Kompensation

***Plan**
Øvrige oplysninger

***Indstilling**
Seniorer og §42 m.fl.

***Startdato**
01-01-2024

Ikrafttrædelsesdato skal kun udfyldes, hvis forskellig fra ovenstående startdato
dd-mm-yyyy

Evt. slutdato
dd-mm-yyyy

Indsættelse af PENSAB-kode 9
Nej

[Vis planinfo](#)

Lønbæk

Pensionsbæk

Ordninger

Konvertering af seniorbonus til ekstraordinært pensionsbidrag
Nej

Under elementet 'Afregning af ferie' bliver felterne 'Er der ikke-afholdte seniorbonusdage' og 'hvis ja, angiv antal dage' slettet.

2 Yderligere kompensation

***Plan**
Øvrige oplysninger

***Indstilling**
Afhregning af ferie

***Startdato**
31-08-2023

***Fratrædelsesdato - sidste dato med løn**
dd-mm-yyyy

Ny ferieafregning eller rettelse
Ny ferieafregning

Kunder med tilkøbsaftale, hvor SAM foretager ferieafregning

Skal alle feriepenge udbetales kontant
Nej

Årsag til kontant udbetaling

Afhregning indværende år (5001)

Afholdte ferietimer med løn i perioden (5001)

Antal arbejdstimer ansat i ferieåret i perioden (5001)

Ikke afholdte feriedage optjent (5001)

Feriedage optjent (5001)

Ovenstående felter skal ikke udfyldes, såfremt alle feriedage er afholdt

Er alle feriedage afholdt, hvis ja udloddes særlige feriegodtgørelse

[Vis planinfo](#)

Afhregning sidste år (5011)

Afholdte ferietimer med løn i perioden.

Antal arbejdstimer ansat i perioden.

Ikke afholdte feriedage optjent.

Feriedage optjent.

Er alt ferie afholdt (Feretotaler nulstilles og evt. s.f.g. udbetales)

Afhregning af overført ferie (5042/5043)

Afholdte ferietimer med løn (5042/5043)

Antal arbejdstimer (5042/5043)

Ikke afholdte feriedage optjent (5042/5043)

Feriedage optjent (5042/5043)

Er der ikke afholdte seniorbonusdage?

Hvis ja, angiv antal dage

Kompensationsinfo

Der er kommet en ny funktion, der hedder "kompensationsinfo". Denne har til formål at kunne se tidligere tildelt kompensation, men det er ikke muligt at redigere i kompensationen.