

NS NHR webregistrerings vejledning, NS 11.2, nov. 2023

ØSY/kkp
08. nov. 2023

NS Nemhandel registrering

Dette dokument beskriver hvorledes du via Økonomistyrelsen 'NS Nemhandel reg tool' registrerer et EndpointID på Nemhandelsregistret således, at det enkelte Navision Stat regnskab kan sende og modtage E-bilag og kvitteringsdokumenter til/fra kunder og leverandører, direkte eller indirekte via INDFAK og modtage retursvar fra Nemkonto.

Introduktion

En Navision Stat institution skal, som udgangspunkt, selv foretage registrering af sammenhængende sæt af GLN-numre (EndpointID) og URL'er (http-webservice adresser) i NemHandelsregisteret, for de Nemhandelskanaler ad hvilke din institutions system kan sende og modtage e-bilag (den hidtidige RASP kanal hhv. den nye eDelivery kanal). Når Navision Stat benyttes alene eller indgår i en standardopsætning med IndFak2 skal registreringen som hidtil ske med NS NHR web registreringsværktøjet, hvor der vælges den relevante optionstype (med eller uden IndFak2) samt angives de Url'er og funktionscertifikater der benyttes for institutionens Navision Stat Nemhandel RASP hhv. Nemhandel eDelivery endepunkter. Det nye i vejledningen er tilføjelsen af nemhandelsregistrering for forsendelse ad eDelivery kanalen.

Såfremt institutionens Navision Stat installation hostes hos Statens IT eller KMD¹ skal I oprette en sag hos Statens-administrations Servicedesk, enten via den dedikerede systempostkasse for nemhandelsregistreringer på følgende mailadresse: NS_NHRreg@statens-adm.dk eller på [Servicedeskens hjemmeside](#) via menupunkterne "Økonomi og Regnskab\ Nemhandelsregistrering" til 'NS Drift Infrastruktur' for den fulde NemHandel registrering, hvorefter Økonomistyrelsen kan forestå registreringen. Angiv Institutionsnavn, Regnskabsnavn, bogføringskredsnr og at I ønsker hjælp til Nemhandelsregistrering.

¹ Under rammekontrakten indgået imellem KMD og Økonomistyrelsen for hosting af Navision Stat og LDV

Indholdsfortegnelse

NS Nemhandel registrering	1
Introduktion	1
Målgruppe	3
GDPR.....	3
Hvorfor er det vigtigt?	3
Seneste ændring.....	3
Vejledning.....	4
Bestilling af systemcertifikat.....	4
Værd at vide inden du bestiller et certifikat.....	4
Afklaringer før du bestiller et certifikat.....	4
Lokal lagring af certifikatet	6
Registrering på NemHandel registret	8
Værd at vide inden du skal udføre en ny NemHandel registrering.....	8
Afklaring før der udføres en ny NemHandel registrering.....	9
Tredjeparts Peppol registrering.....	9
Ny NemHandel-registrering.....	10
Omregistrering af eksisterende NemHandel registrering	20
Værd at vide inden du skal udføre en NemHandel omregistrering.....	20
Afklaring før omregistrering.....	21
Sådan foretages en NemHandel omregistrering.....	21

Målgruppe

Vejledningen henvender sig til den Navision Stat SUPER bruger, der forestår opsætningen eller opgraderingen af Navision Stat database/regnskab og opsætning af de tilhørende transportlag for Nemhandel RASP hhv. eDelivery, og den administrator, der styrer registreringen af EAN-numre, som benyttes til adressering af Ebilag i Nemhandelsinfrastrukturen.

Bemærk at: Registreringen kun kan udføres af en medarbejder med en MitID eller et NemID medarbejdercertifikat, tilknyttet CVR-nummeret for den institution, der registreres for.

GDPR

Skærbillederne i denne vejledning er blevet anonymiseret hvor nødvendigt. Dette er sket enten via en sløring af et eller flere felter, eller ved opdigtet data, så forståelsen for billedet stadig fremgår.

Hvorfor er det vigtigt?

Opsætningen understøtter:

- Modtagelse af kreditor E-Bilag via Nemhandelsinfrastrukturen uanset valg af indkøbssystem.
- Modtagelse af kvitteringer, via Nemhandelsinfrastrukturen, afledt af afsendelse af debitor E-bilag.
- Modtagelse af retursvar fra Nemkonto, via Nemhandelsinfrastrukturen, baseret på betalingsdata sendt fra Navision Stat til Nemkonto.

Seneste ændring

Publiceret første gang: 01.10.2008

Seneste ændring: 08.11.2023 (08.11.2023 nyt ISBN)

Ændring: Tilføjelse om organisationsgrupper. Tilføjelser i forhold til implementering af Nemhandel AS4 eDelivery protokollen parallelt med eksisterende Nemhandel RASP forsendelses protokol/kanal.

Vejledning

I det følgende gennemgås hvorledes du kan gennemføre Nemhandelsregistrering for et Navision Stat Ebilags-endpointID ved hjælp af NS NHR Web registreringsværktøjet.

Bemærk

Nogen institutioner kan muligvis ikke tilgå deres egne Nemhandelsregistreringer i NSNemhandelsregistreringsværktøjet.

Det vil være tilfældet, hvis registreringen ikke er oprettet inde fra den pågældende institutions egen organisationsgruppe i NSNemhandelsregistreringsværktøjet.

I de tilfælde er den sandsynligvis oprettet af Økonomistyrelsen, som også har adgang til at rette i registreringen.

Kontakt i de tilfælde Økonomistyrelsen via den almindelige supportkanal for emner relateret til Nemhandelsregistreringer.

(PS: Vi arbejder på at styre adgangen på grundlag af CVR nummer i stedet for organisationsgrupper.)

Bestilling af systemcertifikat

I forbindelse med registreringen på Nemhandelsregistret skal der anvendes et OCES-3 Systemcertifikat.

Samme systemcertifikat kan anvendes til NemHandel integrationen for flere NHR registreringer og både for RASP og eDelivery forsendelseskanalen.

For bestilling og installation af funktionscertifikater, henvises til [MitID Erhvervs side om organisations og systemcertifikater](#) (evt. [nets hjemmeside](#) for Oces2)

Værd at vide inden du bestiller et certifikat

- Systemcertifikatet skal bestilles af en medarbejder, der råder over et medarbejder login med administratorrettigheder (LRA).
- Systemcertifikatet bruges som virksomhedens ”applikationssignatur”.
- Systemcertifikatet skal bestilles med markeringen ”**JA**” for at det **tilføjes i den offentlige certifikatdatabase**.
- Systemcertifikatet skal installeres på de servere, hvor NS RASP transportlaget hhv. Java TomCat til eDelivery komponenterne for Navision Stat, er installeret.
- Hvis jeres Navision Stat løsning er hostet hos netop KMD eller SIT i henhold til Økonomistyrelsens rammeaftale, anvendes centrale Hosting certifikater udstedt til KMD eller SIT.

Afklaringer før du bestiller et certifikat

- Hvem skal være ”Teknisk kontaktperson”?
Denne person, fx LRA'en, vil fremover modtage information fra Nets, fx ifm. varslinger vedrørende udløb af funktionscertifikatet

- Hvilken e-mail-adresse skal registreres?
Bruges bl.a. til at modtage link til installation af funktionscertifikatet.

Lokal lagring af certifikatet

Hvis du skal bruge et certifikat udstedt af din egen institution til dine RASP og eDelivery Transportlagskomponenter og dermed Nemhandelsregistreringen, kan du benytte følgende vejledning. Har du aftalt at transportlaget anvender din hostingparts certifikat er det ikke interessant for dig. Certifikatet SKAL være udstedt således at det er udstillet i den offentlige certifikatdatabase. Det er nødvendigt for at systemerne der benytter det, kan slå det op i løbet af Ebilag forsendelsens valideringsproces.

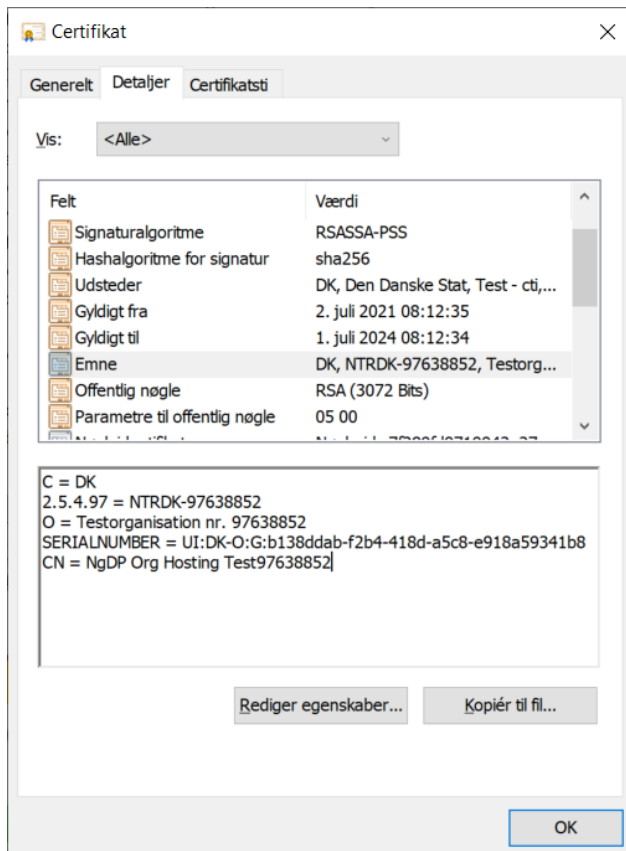
Gem certifikatfilen lokalt i pkcs12 format (pfx-fil) et sted, hvor du senere kan hente den. Du skal senere bruge certifikatets Emne / Subjekt ved registrering på Nemhandelsregistret.

Åbn / Klik på certifikatfilen. Herved åbnes installationsguiden

- Følg guiden.
 - Når du bliver bedt om et **password**, er det det installationspassword der er givet fra MitID Erhverv.

Når certifikatet er indlæst, skal du finde det. Søg på PC efter "Certi..." og åben – Administration af Brugercertifikat.

Her skal du finde det aktuelle certifikat. Åben og vælg fanebladet "Detaljer" og herefter scrolle ned til linjen "Emne", hvor der vises certifikatets informationer om serienummer, organisation og land.



Kopier emne / subject sektionen til senere anvendelse i Nemhandelsregistreringen. Her er vist et test certifikat. I et produktionscertifikat er for "O" angivet navn og CVR for virksomheden/organisationen certifikatet er udstedt for.

Herefter sendes funktionscertifikatet og password (ad hver sin kanal) til den partner der hoster Navision Stat, og som skal installere certifikatet, på serveren. Selve installationen på serveren og konfiguration i NS er beskrevet i installationsvejledningen til NS Transportlag.

Registrering på NemHandel registret

Værd at vide inden du skal udføre en ny NemHandel registrering

- Oprettelsen kan ske med fri angivelse af aktiveringstidspunkt. Vær opmærksom på at i NS NHR web registreringsværktøjet kan man kun angive et tidspunkt i ”fremtiden”. Specielt for eDelivery registreringen gælder at den bliver synkroniseret til eDelivery SML/SMP sent på natten/ud på morgenen, efter det angivne aktiverings dato-tidspunkt. Det foreslås derfor at sætte aktiveringstidspunktet til starten af det døgn ude i fremtiden, hvor registreringen ønskes aktiveret. Det er i værktøjet ikke muligt at gøre registreringen aktiv ”nu”.
- Koordinér det ønskede tidspunkt med hostingparten som skal konfigurere de tilsvarende opsætninger af certifikat i Navision Stat og i forhold til de tilhørende eDelivery og RASP Transportlagsinstallationer.
- NHR Registreringen kan udføres med en bruger med MitID Erhvervstilknytning.
- Inden du påbegynder Nemhandel registreringen skal du kende
 - o GLN (EAN) nummeret og
 - o Certifikat emnet / subjektet
 - o Navnet på URL'en for den tilhørende TSNavisionService (webservice) du vil registrere for Nemhandel RASP kanalen.
 - o Navnet på URL'en for den tilhørende JavaTomcat Oxalis AS4 service (webservice) du vil registrere for Nemhandel AS4 eDelivery kanalen.
 - o Hvis din Navision installation bliver hosted, skal du have URL'ene oplyst fra din udbyder. Spørg efter
 - URL'en for TSNavisionServicen til Nemhandel RASP registrering, og
 - URL'en for Oxalis AS4 servicen til Nemhandel AS4 eDelivery registreringen.
 - o Den kan fx have følgende form:
<http://InstServer/Transportlag/TSNavisionService/TSNavisionService.svc>
<https://InstServer/ns-edelivery.Institution.dk/oxalis/as4>
- Bed om URL'en for det specifikke EAN nummer og tilhørende regnskabsnavn hos hostingparten / din I ansvarlige.. Bemærk at KMD typisk opbygger en URL, så bogføringskredsnummeret indgår.
- Kommunikationen bør foregå på standardportene for http hhv. https. Vi fraråder, at du eller din udbyder angiver en specifik port som kommunikationen skal foregå på. Det kan give dine leverandører problem med at aflevere dokumenter til dig, hvis du angiver specifikke porte til kommunikationen.
- Økonomistyrelsen administrerer Nemhandelsregistreringen for alle Navision Stat kunder hostet hos KMD eller SIT. Der gælder særligt restriktive regler for medarbejdere, der logger på værktøjet med et medarbejdercertifikat tilhørende Økonomistyrelsen. For ændringer af registreringer på vegne af Økonomistyrelsen eget produktionsmiljø: Opret en sag i SAMs

serviceportal til NS Teknik og Drift med anmodning om hjælp til 'NS Nemhandelsregistrering for Økonomistyrelsen'.

- Du skal beslutte hvilken kontakt e-mail adresse der skal angives. Kontakt-email adressen er den som brugere og supportere kontakter i tilfælde af fejl i modtagelse eller infrastrukturen. Fx i tilfælde, hvor en afsender (kreditor) ikke kan sende E-bilag igennem til regnskabet.

Hvis I har et systemabonnement i Økonomistyrelsen, eller serviceres af ØSC'et, anbefaler Økonomistyrelsen, at I anvender følgende mailadresse: NS_NHRreg@statens-adm.dk i feltet 'kontakt e-mail' (det er er standardværdien). Spørgsmål kan således rettes til supporten, hvorefter Økonomistyrelsen vil følge op på eventuelle fejlbeskeder og tage kontakt til SIT, KMD, CSC eller din Interne IT afdeling for udbedring af fejl.

Nedenstående beskriver fremgangen for en **ny registrering**. Om-registrering er beskrevet efterfølgende.

Afklaring før der udføres en ny NemHandel registrering

Når du kender det EndpointID (GLN (EAN) nummer), skal du først undersøge om der allerede eksisterer en registrering for GLN nummeret.

Du skal først afklare om der findes en NHR registrering.

Slå derfor først endpointet op direkte på Nemhandelsregistret.

Tredjeparts Peppol registrering


Undersøg også om der findes en Peppol registrering som er tilkøbt hos en tredjeparts leverandør. Det er tilfældet for en del institutioner der anvender "Simple" registreringsoptionen i værktøjet.

Hvis endpointID'et allerede er registreret af en anden part eller hvis der findes en separat tredjeparts Peppol registrering, kan du ikke se det i NS NHR web registreringsværktøjet, og du kan i NS NHR web registreringsværktøjet, ikke gennemføre den registrering du forventer.

Derfor skal du allerførst slå endpointet op direkte på Nemhandelsregistrets hhv. Peppols søgesider:

Kontrollér i Nemhandel

<https://registration.nemhandel.dk/NemHandelRegisterWeb/>. Her kan du finde linket til opslags-siden. Hvis nummeret findes, må du undersøge det nærmere.



NemHandel
standarden for e-samhandel

[Login] [Klik her for vejledning] [English]

OPSLAGSSIDE TIL NEMHANDELSREGISTRET

Find modtager ud fra ModtagerID/Endepunkt

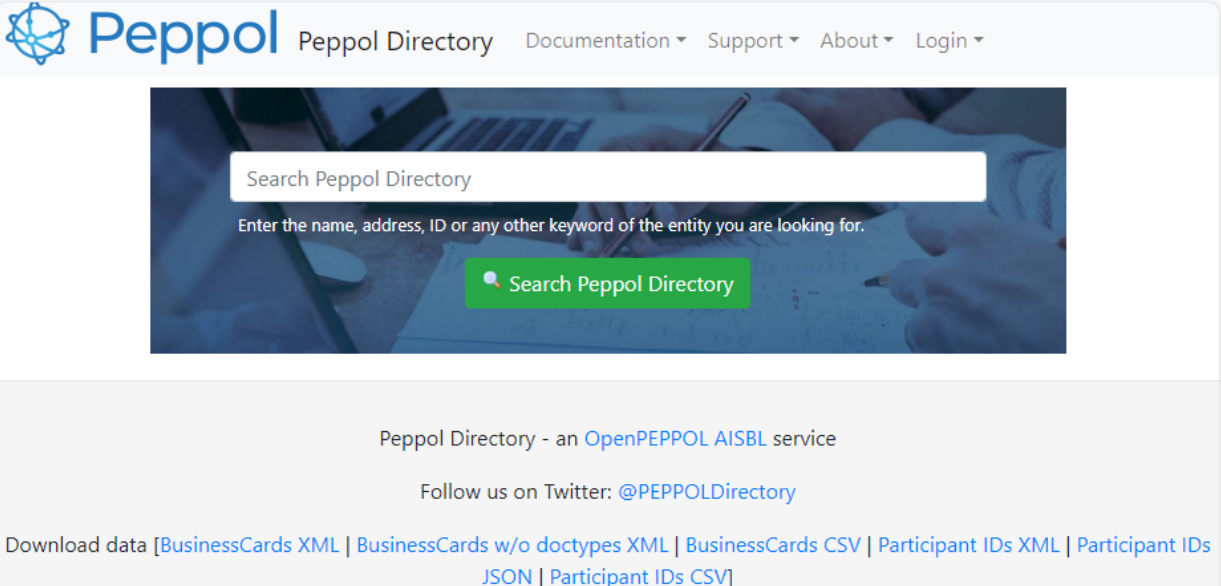
Modtager:


På denne side er det muligt at søge efter registrerede virksomheder og offentlige myndigheder og se hvilke NemHandel profiler de understøtter. Man kan kun søge med EAN/GLN, CVR eller en af de andre typer identifikationsnumre fra listen.

Nemhandel Support: support@nemhandel.dk eller ring til 7026 5676 (telefon åben mandag-torsdag kl. 08:30 – 14:00, og fredag kl. 09:00 – 14:00).
Version: 2.6.4.35824486

Kontrollér Peppol

<https://directory.peppol.eu/public>



 **Peppol** Peppol Directory Documentation ▾ Support ▾ About ▾ Login ▾

Search Peppol Directory

Enter the name, address, ID or any other keyword of the entity you are looking for.

Peppol Directory - an OpenPEPPOL AISBL service


Follow us on Twitter: [@PEPPOLDirectory](https://twitter.com/PEPPOLDirectory)

Download data [[BusinessCards XML](#) | [BusinessCards w/o doctypes XML](#) | [BusinessCards CSV](#) | [Participant IDs XML](#) | [Participant IDs JSON](#) | [Participant IDs CSV](#)]

Ny NemHandel-registrering

Log på NS Nemhandelsregistreringsværktøjet via følgende link:

<https://nsnemhandelregtool.nsemhandelregtool.oes.dk/>

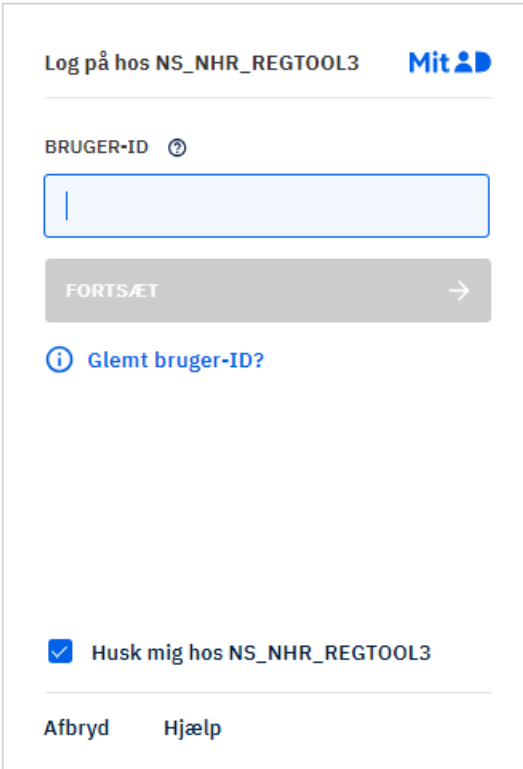


The screenshot shows the top part of a web page with a green header. On the left, there is the ØKONOMISTYRELSEN logo and the text "NS Nemhandel reg tool". On the right, there is a link "[Log på]" and "Log ind | Hjælp | Om". Below the header, the text "Log ind med NemID" is displayed, followed by a link "Klik [her](#) for at logge ind".

Klik på linket der gemmes bag teksten ”her”, for at blive omdirigeret til NemLogin
Her kan du logge ind med de mulige identifikationsmidler, MitID.



The screenshot shows the NEMLOG-IN login menu. At the top, there is the "NEMLOG-IN" logo and an "English" button. Below the logo, there are four buttons: "MitID", "NemID nøglekort", "NemID nøglefil", and "Lokal IdP".



The screenshot shows a login form for "NS_NHR_REGTOOL3". At the top, there is a "Log på hos NS_NHR_REGTOOL3" label and a "MitID" logo. Below this, there is a "BRUGER-ID" label with a help icon. A text input field is provided for the user ID. Below the input field is a "FORTSÆT" button with a right arrow. There is a link "Glemte bruger-ID?". At the bottom, there is a checkbox "Husk mig hos NS_NHR_REGTOOL3" which is checked. Below the checkbox are links for "Afbryd" and "Hjælp".

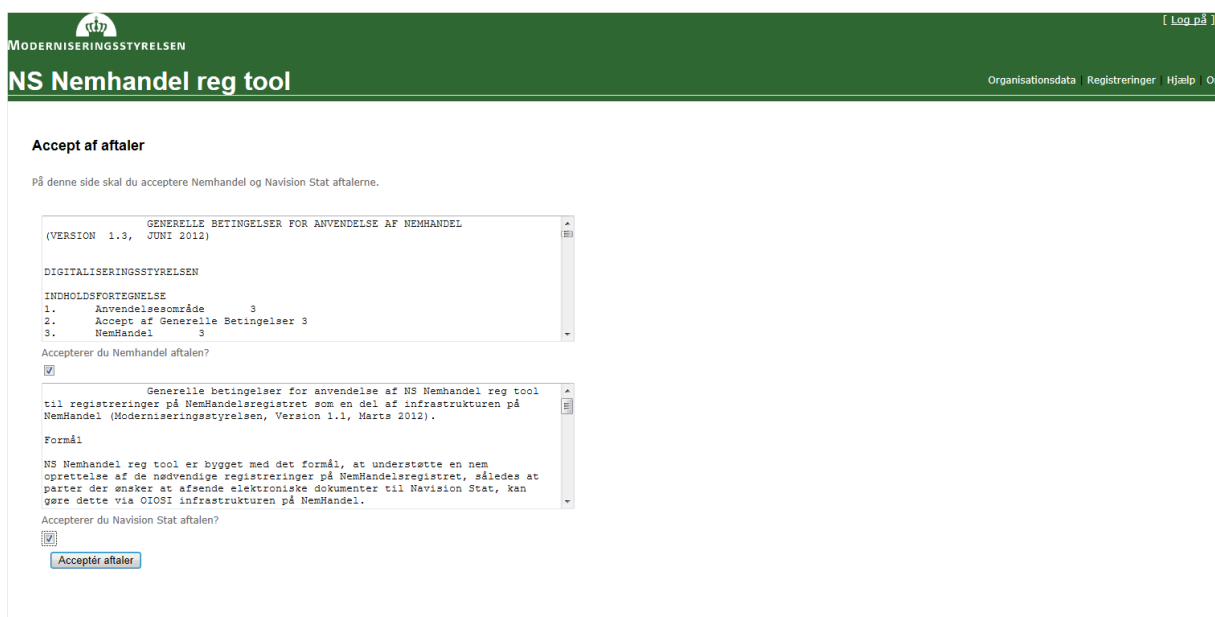


The screenshot shows the help and status page for NEMLOG-IN. It is divided into several sections:

- Driftstatus**: Normal drift
- Vil du logge på med NemID?**: Logger du på fra en computer, skal du vælge fanebladet 'NemID nøglekort'. Logger du på fra en mobil, skal du bruge menuen med de tre streger øverst i venstre hjørne.
- Mere information**:
 - Sikkerhed [↗](#)
 - Hjælp til login [↗](#)
 - Om NemLog-in [↗](#)
 - Cookies på NemLog-in [↗](#)
 - Læs om MitID Erhverv [↗](#)
- Webtilgængelighed**:
 - [Tilgængelighedserklæring](#) [↗](#)
- Databeskyttelsesforordningen**: Når du anvender NemLog-in til at bekræfte din identitet, bliver dine personoplysninger behandlet af Digitaliseringsstyrelsen. Vi indsamler data fra dit NemID eller MitID, herunder dit CPR-nummer. Vi opbevarer, af sikkerhedsmæssige årsager, en historik over din anvendelse af NemLog-in i 6 måneder. Læs mere om behandlingen af dine personoplysninger: <https://digst.dk/it-loesninger/nemlog-in/om-loesningen/persondata/>

Din brugerlogin skal være knyttet til en virksomhedsidentitet, ellers kommer du ikke ind. Hvis du logger ind uden en virksomhedstilknytning vil login fejle og du skal lukke browseren helt for at starte forfra.

Hvis det er første gang du anvender værktøjet skal du bekræfte, at du er indforstået med både NemHandel og Navision Stat aftalen.



Accept af aftaler

På denne side skal du acceptere Nemhandel og Navision Stat aftalerne.

GENERELLE BETINGELSER FOR ANVENDELSE AF NEMHANDEL
(VERSION 1.3, JUNI 2012)

DIGITALISERINGSSTYRELSEN

INDHOLDSFORTEGNELSE

- Anvendelsesområde 3
- Accept af Generelle Betingelser 3
- NemHandel 3

Accepterer du Nemhandel aftalen?

Generelle betingelser for anvendelse af NS Nemhandel reg tool til registreringer på NemHandelsregistret som en del af infrastrukturen på NemHandel (Moderniseringsstyrelsen, Version 1.1, Marts 2012).

Formål

NS Nemhandel reg tool er bygget med det formål, at understøtte en nem oprettelse af de nødvendige registreringer på NemHandelsregistret, således at parter det ønsker at afsende elektroniske dokumenter til Navision Stat, kan gøre dette via OIOSI infrastrukturen på NemHandel.

Accepterer du Navision Stat aftalen?

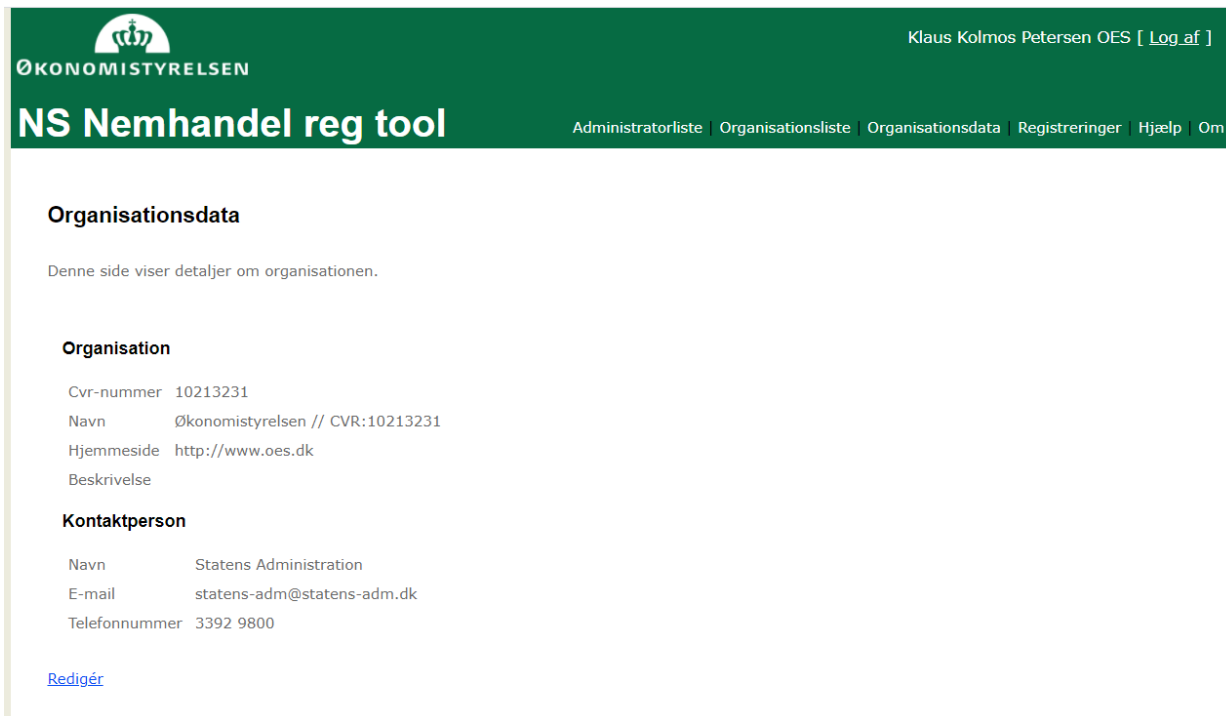
Acceptér aftaler

Markér at du accepterer begge aftaler, hvilket du kun kan gøre, hvis du foretager en registrering på vegne af en Navision Stat institution, og såfremt du har bemyndigelse til at opsætte eller ændre i routingen af E-Bilag fra leverandører/INDFAK til Navision Stat² og/eller retursvar fra Nemkonto til Navision Stat. Klik derefter på 'Acceptér aftaler'.

Bemærk at, for hver ny registrering under en eksisterende organisation, skal både Nemhandel og Navision Stat aftalerne accepteres.

² Inklusiv et foranliggende indkøbs- og faktureringsystem som fx INDFAK.

Hvis din organisation ikke tidligere har benyttet værktøjet skal den oprettes i værktøjet.
Klik på 'Organisationsdata' øverst til højre i den grønne menubjælke.



The screenshot shows the 'NS Nemhandel reg tool' interface. At the top, there is a green header with the Økonomistyrelsen logo and the text 'ØKONOMISTYRELSEN'. On the right side of the header, it says 'Klaus Kolmos Petersen OES [Log af]'. Below the header, there is a navigation menu with links: 'Administratorliste | Organisationsliste | Organisationsdata | Registreringer | Hjælp | Om'. The main content area is titled 'Organisationsdata' and contains the following information:

Denne side viser detaljer om organisationen.

Organisation

Cvr-nummer 10213231
Navn Økonomistyrelsen // CVR:10213231
Hjemmeside <http://www.oes.dk>
Beskrivelse

Kontaktperson

Navn Statens Administration
E-mail statens-adm@statens-adm.dk
Telefonnummer 3392 9800

[Redigér](#)

Ved klik på linket 'Rediger' nederst i vinduet kan der indtastes de nødvendige oplysninger om organisationen og kontaktoplysninger:

Organisation


- CVR - nummeret: udfyldes automatisk med værdien fra din virksomhedstilknytning.
- Navn: udfyldes automatisk med resourceID for dit Login.
- Hjemmeside: udfyldes, hvis ønsket.
- Beskrivelse: udfyldes, hvis ønsket.

Kontaktperson

- Navn: udfyldes automatisk med 'Statens-administration Servicedesk':
<https://serviceportal.statens-adm.dk>
- E-mail: Udfyldes automatisk med flg. mailadresse: NS_NHRreg@statens-adm.dk, hvorved besked om eventuelle fejlslagne forsøg på at aflevere E-Bilag og retursvar fra Nemkonto til institutionen, umiddelbart kan sendes til supporten i SAM. Herfra vil der blive sørget for de nødvendige adviseringer af involverede parter.
- Telefonnummer: Udfyld, hvis ønsket.

Bemærk, at såfremt felterne ikke er udfyldt med tilladte værdier, viser værktøjet en rød markering og indikation af hvordan korrekt udfyldelse kan se ud. Hvis du eller din organisation tidligere har foretaget en Nemhandelsregistrering med værktøjet, findes jeres organisation allerede her.

Vælg punktet 'Registreringer' øverst til højre i menubjælken. Her ser du de registreringer der er foretaget for din organisation.


Klaus Kolmos Petersen (CVR:10213231-RID:72556044) [[Log af](#)]

Stage

NS Nemhandel reg tool

[Administratorliste](#) | [Organisationsliste](#) | [Organisationsdata](#) | [Registreringer](#) | [Hjælp](#) | [Om](#)

Oversigt over registreringer

Denne side viser de registreringer, der er oprettet med din organisations CVR nummer.

Status	Type	Protokol	Aktiveres	Udløber	
Aktiv	Simple	RASP	01-07-2023 10:00:00	11-05-2036 10:55:26	Detaljer

Moderniseringsstyrelsen (5798000015395) [Omregistrering](#) | [Slet](#)

Status	Type	Protokol	Aktiveres	Udløber	
Aktiv	Simple	RASP	01-07-2023 10:00:00	11-10-2038 16:28:36	Detaljer

Økonomistyrelsen // CVR:10213231 (5798000015418) [Omregistrering](#) | [Slet](#)

Status	Type	Protokol	Aktiveres	Udløber	
Aktiv	Simple	RASP	01-07-2023 10:00:00	05-04-2036 10:56:06	Detaljer

Rigsrevisionen (5798000016002) [Omregistrering](#) | [Slet](#)

Status	Type	Protokol	Aktiveres	Udløber	
Aktiv	INDFAK_PP	RASP	01-07-2023 10:00:00	18-04-2039 18:04:39	Detaljer

Ny registrering. Scroll til nederst i den viste liste. Klik på linket 'Ny registrering' – til venstre, for at foretage en ny registrering.

Herved åbner et registreringsvindue som vist nedenfor. Vinduet har tre sektioner.

I den øverste sektion skal anføres GLN (EAN) nummer og generelle informationer om organisationens registrering. Brug et sigende navn og tænk over en navngivningsmodel hvis I har flere registreringer. Herefter kommer to sektioner til data for de to transportprotokoller.

Den mellemste sektion er til angivelse af informationer for Nemhandel RASP registreringen.

Den nederste sektion er til angivelse af informationer for Nemhandel eDelivery registreringen.

For hver af protokollerne kan man angive individuel dato/tid for ikrafttræden og eventuel ophørsdato.

OBS! Vær opmærksom på at datoerne kan være autoudfyldt på en anden måde end du ønsker. Du kan selv angive ønsket dato tid. Vi foreslår at sætte ikrafttræden til starten (midnat) for det døgn hvorfra registreringen ønskes aktiv.

Hvis din institution understøtter begge protokoller/kanaler skal du marker tjekboksene og du skal angive de relevante URL'er og certifikatinformationer i sektionerne for de respektive protokoller.

For allerede eksisterende registreringer som kun indeholder information for "RASP" protokollen vil denne sektion allerede være udfyldt.

Bemærk at hvis du fjerner tjekmærket for en af protokollerne/kanalerne – slettes alle oplysninger om den kanal fra registreringen. Hvis du ønsker at bevare informationerne men at de ikke skal kunne anvendes – så skal du sætte start og slut tidspunkt til en periode langt ud i fremtiden om 10 eller 100 år så vil data ikke fremkomme i nemhandelsopslag eller blive aktive i eDelivery.

ØKONOMISTYRELSEN Klaus Kolmos Petersen (CVR:10213231-RID:72556044) [Log af]

Stage

NS Nemhandel reg tool

Administratorliste Organisationsliste Organisationsdata Registreringer Hjælp Om

Oprettelse af registrering

På denne side kan du oprette en ny registrering.

EAN-nummer		<input type="text"/>	Eksempler
EAN organisationsnavn		<input type="text"/>	1025412541254
Myndighed CVR-nr		<input type="text"/>	Test A/S
Teknisk kontaktperson (navn)		Statens-administration Servicedesk: https://serviceportal.statens-adm.dk	10213231
Teknisk kontaktperson (email)		NS_NHRreg@statens-adm.dk	Statens-administration Servicedesk: https://serviceportal.statens-adm.dk
Type		Simple	NS_NHRreg@statens-adm.dk

NemHandel RASP		
Brug RASP protokol	<input checked="" type="checkbox"/>	
Modtager (funktions) certifikatsubjekt	<input type="text"/>	OID.2.5.4.5=CVR:10213231-FID:1213785318933 + CN="Navision Stat", O=Demostyrrelsen // CVR:10213231, C=DK
Adresse (til Navision Stat)	<input type="text"/>	http://www.ns.dk/service.svc
Aktiveringstidspunkt	27-09-2023 15:41:00	dd-mm-åååå tt:mm:ss
Udløbsdato	27-09-2043 14:41:00	dd-mm-åååå tt:mm:ss

NemHandel E-Delivery		
Brug E-Delivery protokol	<input checked="" type="checkbox"/>	
Modtager (funktions) certifikatsubjekt	<input type="text"/>	OID.2.5.4.5=CVR:10213231-FID:1213785318933 + CN="Navision Stat", O=Demostyrrelsen // CVR:10213231, C=DK
Adresse (til Navision Stat)	<input type="text"/>	https://www.ns.dk/service.svc
Aktiveringstidspunkt	27-09-2023 15:41:00	dd-mm-åååå tt:mm:ss
Udløbsdato	27-09-2043 14:41:00	dd-mm-åååå tt:mm:ss

[Fortryd](#)

Udfyld felterne som beskrevet i nedenstående tabel. Tabellen viser navne for de felter der skal udfyldes og beskrivelse af hvorledes de udfyldes:

Felt navn	Beskrivelse
EAN nummer	Her angiver du det GLN (EAN) nummer som du ønsker at registreringen skal gælde for. Bemærk at der kun kan foretages en registrering pr. EAN nummer. Der gives fejl hvis nummeret allerede er anvendt.
EAN organisationsnavn	Her angiver du det organisationsnavn, som GLN (EAN) nummeret er tilknyttet, fx et Navision Stat regnskabsnavn. Bemærk at dette navn, vil være søgbart direkte på Nemhandelsregistret. Angiv en sigende beskrivelse så du kan kende forskel eksempelvis, hvis du har flere regnskaber registreret. Eller flere registreringer for samme regnskab.
Myndighed CVR-nr.	Her angiver du jeres eget CVR-nummer. Det kan afvige for det CVR-nummer der er angivet i funktionscertifikatet.
Teknisk kontaktperson (navn) og (email)	Anfør de relevante oplysninger.
Type	<p>Vælg mellem en af følgende tre registreringstyper:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Simple</i>: Direkte modtagelse i Navision Stat af købsrelaterede E-bilag (og applikationskvittering afledt af afsendte salgsrelaterede E-Bilag) uden foranliggende godkendelsessystem samt udveksling med Nemkonto. • <i>NEMKONTO</i>: Udelukkende udveksling med Nemkonto. (kun RASP) • <i>INDEFAK PP</i>: Modtagelse af købsrelaterede E-bilag via INDEFAK2 (og applikationskvittering afledt af afsendte salgsrelaterede E-Bilag) samt udveksling med Nemkonto samt modtagelse af 'Peppol BIS3' og 'UN/CEFACT CII' E-Bilag via INDEFAK2s AS4 endpoint, der er registreret på Peppol forsendelses netværket. • <i>SDI Test</i>: Kun intern for ØS Navision Stat udvikling. <p>Hvis ingen af de ovennævnte løsninger umiddelbart kan anvendes, betyder det antageligt at I benytter en ikke-standard Navision Stat løsning leveret af en tredjepart. Kontakt jeres tredjepart systemleverandør for alternativ opsætning i NHR.</p>
Nemhandel RASP protokol	
Brug RASP Protokol	Marker "JA" i tjekboksen. Denne protokol er den hidtil anvendte, og den skal anvendes i en overgangsperiode indtil eDelivery har overtaget al nemhandel dokumentudveksling.

Feltnavn	Beskrivelse
Modtager (funktions) certifikatsubjekt	<p>Her indtaster du den samlede certifikat emne / subjektstreng fra det installerede OCES.3 systemcertifikat. De røde firkanter markerer de nedenstående nævnte værdier, som du skal indsætte for dit certifikat.</p> <p>OID.2.5.4.97=NTRDK-CVR O=Organisationsnavn OID.2.5.4=UUID CN=Certifikatsnavn</p> <pre>Certifikat C=DK, OID.2.5.4.97=NTRDK-10213231, O=Økonomistyrrelsen, OID.2.5.4.5=UI:DK-O:G:37c16c08-0671-41d3-8779-OCES3 CN=ØSY NAV Attain Nemhandel Transportlag</pre>
Adresse (til Navision Stat)	Her angiver du adressen til den IIS, der skal modtage data til NS Transportlaget for det Navision Stat regnskab som EAN nummeret peger på.
Aktiveringstids- punkt	Systemet forslår selv et tidspunkt, der ligger en time frem i tiden, men dette kan du altid selv ændre.
Udløbsdato	Systemet forslår selv et tidspunkt, der ligger 20 år i frem i tiden. Dette behøver du normalt ikke at ændre. Men, hvis der eksempelvis ifbm. ressortomlægning er behov for at nedtage en registrering, kan du sætte en specifik dato-tid i forbindelse med en omregistrering.
Nemhandel E-Delivery protokol	
Brug E-Delivery protokol	Marker ”JA” i tjekboksen. Denne protokol er ny. Den kan markeres når Navision Stat kan modtage nemhandelsdokumenter (ebilag) ad denne kanal. Forudsætningen er at Institutionen at Navision Stat er opgraderet til version NS.11.3 eller nyere og konfigureret til anvendelse af eDelivery eller at Institutionen benytter IndFak PP optionen.
Modtager (funktions) certifikatsubjekt	<p>Her indtaster du den samlede certifikat emne / subjekt.streng fra det installerede OCES.3 systemcertifikat. De røde firkanter markerer de nedenstående nævnte værdier, som du skal indsætte for dit certifikat.</p> <p>OID.2.5.4.97=NTRDK-CVR O=Organisationsnavn OID.2.5.4=UUID CN=Certifikatsnavn</p> <pre>Certifikat C=DK, OID.2.5.4.97=NTRDK-10213231, O=Økonomistyrrelsen, OID.2.5.4.5=UI:DK-O:G:37c16c08-0671-41d3-8779-OCES3 CN=ØSY NAV Attain Nemhandel Transportlag</pre>
Adresse (til Navision Stat Oxalis AS4)	Her angiver du adressen til den AS4 service, der skal modtage data til det Navision Stat regnskab som GLN nummeret peger på.
Aktiveringstids- punkt	Vær opmærksom aktiveringstidspunktet. Systemet forslår selv et tidspunkt, der ligger en time frem i tiden, men dette kan du altid selv ændre. Vær opmærksom på at det angivne tidspunkt for eDelivery ikke vil blive det faktiske tidspunkt. Synkronisering til eDelivery SML/SMP sker om natten efter det angivne tidspunkt – eller straks hvis tidspunktet er angivet i ”fortiden”.

Feltnavn	Beskrivelse
Udløbsdato	Vær opmærksom på tidspunktet. Systemet foreslår selv et tidspunkt men det kan være nedarvet fra den registrering der udløber. Kontrollér. Ved ny registrering foreslår systemet 20 år i frem i tiden. Det vil være OK. Men, hvis der eksempelvis ifbm. ressortomlægning er behov for at nedtage en registrering, kan du sætte en specifik dato-tid i forbindelse med en omregistrering.

Efter alle felter er udfyldt, skal du klikke på knappen: 'Validér og opret'. Du vil få besked om oprettelsen er gennemført (eller evt. fejlet)

Registreringen ses hermed i værktøjets liste over registreringer og er nu skrevet ind i Nemhandelsregistret. Den er markeret som aktiv eller inaktiv afhængig af aktiveringstidspunktet. Den vi fremgå af et opslag fra det tidspunkt hvor den bliver aktiv. Opslag i eDelivery SMP er aktiv efter synkronisering. (Hvis du tjekker ved opslag i NHR straks efter registrering får du tom visning (eller visning af en gammel registrering), hvis aktiveringstidspunktet endnu ikke er indtrådt.)

TNV11 test RASP30_MitID_Test (5798009811165) [Omregistrering](#) | [Slet](#)

Status	Type	Protokol	Aktiveres	Udløber	
Inaktiv	Simple	RASP	28-09-2023 14:24:00	28-09-2043 15:14:36	Detaljer

Registreringen skal være aktiv for at den kan anvendes i Nemhandel.

<https://registration.nemhandel.dk/NemHandelRegisterWeb/public/participant/info>

Du kan kontrollere om den er aktiv



The screenshot shows the NemHandel search page. At the top left is the NemHandel logo with the tagline 'standarden for e-samhandel'. Below it is the heading 'OPSLAGSSIDE TIL NEMHANDELSREGISTERET'. There is a search form with a text input field labeled 'Modtager:', a dropdown menu set to 'EAN', and a 'Søg' button. Below the search form is a paragraph of text: 'På denne side er det muligt at søge efter registrerede virksomheder og offentlige myndigheder og se hvilke OIOUBL profiler de understøtter. Man kan kun søge med EAN, CVR eller en af de andre typer identifikationsnumre fra listen.' At the bottom of the page, there is a support contact: 'NemHandel Support: support@nemhandel.dk, eller ring til 70265676 alle hverdage 10-14'.

Værdien for det pågældende EndpointID skal indtastes i feltet 'Modtager' og type, skal vælges i dropdown menuen til højre for indtastningsfeltet. Tryk 'Søg'.

NS NHR web reg værktøjet kan kun registrere endpoints af typen EAN/GLN.

Billederne nedenfor viser (tilsammen) et opslag i NHR. I billedet ses at det aktuelle EndpointID er registreret for at kunne modtage og sende OIOUBL Ebilag via både Nemhandel RASP og AS4 protokollen. Nemkontobetalingssordre og Nemkontoretursvar via Nemhandel RASP, samt modtagelse af Peppol Ebilag på Peppol AS4 protokollen:

OPSLAGSSIDE TIL NEMHANDELSREGISTRET

Find modtager ud fra ModtagerID/Endepunkt

Modtager:

ØS NS11 QA_NSIR_Ete_TNV

CVR [10213231](#) [\[Opslag i cvr.dk\]](#)

Understøttede profiler for GLN 5798009811370

Opslag pr. 04-10-2023 13:35:03 GMT+2

NEMHANDEL RASP

Rolle	Profil	Dokumentstandard	
Supplier	Procurement-BilSim-1.0	OIOUBL	tekniske detaljer
Supplier	Procurement-BilSimR-1.0	OIOUBL	tekniske detaljer
Supplier	Procurement-PayBas-1.0	OIOUBL	tekniske detaljer
Supplier	Procurement-PayBasR-1.0	OIOUBL	tekniske detaljer
Customer	NS Reference-UtilityR-1.0	Navision Stat	tekniske detaljer
Customer	NS-PEPPOL BIS3 Billing	Navision Stat	tekniske detaljer
Customer	NS-Procurement-BilSimR-1.0	Navision Stat	tekniske detaljer
Customer	NS-Procurement-PayBasR-1.0	Navision Stat	tekniske detaljer
Client	NKS2.0	NemKonto	tekniske detaljer
Customer	Procurement-BilSim-1.0	OIOUBL	tekniske detaljer
Customer	Procurement-BilSimR-1.0	OIOUBL	tekniske detaljer
Customer	Procurement-OrdAdv-BilSim-1.0	OIOUBL	tekniske detaljer
Customer	Procurement-OrdAdv-BilSimR-1.0	OIOUBL	tekniske detaljer
Customer	Procurement-OrdSim-BilSim-1.0	OIOUBL	tekniske detaljer
Customer	Procurement-PayBas-1.0	OIOUBL	tekniske detaljer
Customer	Procurement-PayBasR-1.0	OIOUBL	tekniske detaljer
Customer	Reference-Utility-1.0	OIOUBL	tekniske detaljer
Customer	Reference-UtilityR-1.0	OIOUBL	tekniske detaljer
Customer	urn:www.nesubl.eu:profiles:profile5:ver2.0	OIOUBL	tekniske detaljer
Receiver	Catalogue-CatExt-1.0	OIOUBL	tekniske detaljer
Receiver	Catalogue-CatExtR-1.0	OIOUBL	tekniske detaljer
Customer	Peppol BIS3 Billing	Peppol	tekniske detaljer

PEPPOL AS4

Rolle	Profil	Dokumentstandard
-------	--------	------------------

Customer	Peppol BIS Billing	Peppol	TEKNISKE DETALJER
PEPPOL AS4			
Rolle	Profil	Dokumentstandard	
Customer	Peppol BIS3 Billing	Peppol	tekniske detaljer
Customer	UN/CEFACT CII	Peppol	tekniske detaljer
NEMHANDEL AS4			
Rolle	Profil	Dokumentstandard	
Customer	Procurement-BilSim-1.0	OIOUBL	tekniske detaljer
Customer	Procurement-BilSimR-1.0	OIOUBL	tekniske detaljer
Customer	Procurement-OrdAdv-BilSim-1.0	OIOUBL	tekniske detaljer
Customer	Procurement-OrdAdv-BilSimR-1.0	OIOUBL	tekniske detaljer
Customer	Procurement-OrdSim-BilSim-1.0	OIOUBL	tekniske detaljer
Customer	Procurement-PayBas-1.0	OIOUBL	tekniske detaljer
Customer	Procurement-PayBasR-1.0	OIOUBL	tekniske detaljer
Customer	Reference-Utility-1.0	OIOUBL	tekniske detaljer
Customer	Reference-UtilityR-1.0	OIOUBL	tekniske detaljer
Customer	urn:www.nesubl.eu:profiles:profile5:ver2.0	OIOUBL	tekniske detaljer
Receiver	Catalogue-CatExt-1.0	OIOUBL	tekniske detaljer
Receiver	Catalogue-CatExtR-1.0	OIOUBL	tekniske detaljer
Supplier	Procurement-BilSim-1.0	OIOUBL	tekniske detaljer
Supplier	Procurement-BilSimR-1.0	OIOUBL	tekniske detaljer
Supplier	Procurement-PayBas-1.0	OIOUBL	tekniske detaljer
Supplier	Procurement-PayBasR-1.0	OIOUBL	tekniske detaljer
Customer	NS Reference-UtilityR-1.0	Navision Stat	tekniske detaljer
Customer	NS-PEPPOL BIS3 Billing	Navision Stat	tekniske detaljer
Customer	NS-Procurement-BilSimR-1.0	Navision Stat	tekniske detaljer
Customer	NS-Procurement-PayBasR-1.0	Navision Stat	tekniske detaljer

Registrering foretaget af CVR 10213231: Økonomistyrrelsen
 Hjemmeside: <http://www.oes.dk>
 Kontaktperson: <https://serviceportal.statens-adm.dk>, e-mail:
 NS_NHRreg@statens-adm.dk

Omregistrering af eksisterende NemHandel registrering

Værd at vide inden du skal udføre en NemHandel omregistrering

Omregistrering benyttes når man skal redigere/omregistrere en eksisterende GLN registrering under samme CVR nummer. Det bruges ved:

- Udskiftning af Organisationsnavnet for EAN registreringen
- Udskiftning af Myndighed CVR-nr.
- Udskiftning af funktionscertifikatet – nyt emne / subjekt
- Serverflytning – nye Url'er
- Tilføjelse/fjernelse/skift af protokol fra RASP til eDelivery eller til RASP+eDelivery.
- Skift af registreringstype fra fx Sempel til INDFAK PP.

En omregistrering kan teoretisk aktiveres på et vilkårligt tidspunkt. Vi anbefaler at lægge aktiveringstidspunktet omkring midnat eller lidt senere, af hensyn til synkronisering til eDelivery SML/SMP ud på natten.

Koordiner tidspunktet med din hostingpart (evt. IndFak) som skal konfigurere de nødvendige systemer.

- Ved en omregistrering dannes der automatisk et nyt sæt registreringsdata, ved siden af den gamle registrering. Den gamle udløber når den nye registrerings aktiveringstidspunkt indtræffer.
- Kontroller aktiveringstidspunktet. Det kan være autoudfyldt med et andet tidspunkt end du ønsker. Ret tidspunkterne for RASP og eDelivery, så det passer med det du ønsker. De kan rettes til at være forskellige for Nemhandel RASP hhv. AS4 eDelivery
- Udløbne registreringer bør slettes ved førstkommande lejlighed, da ikke alle afsendersystemer er lige robuste mht. at se bort fra udløbne registreringer³ ved opslag i Nemhandelsregistret.

Afklaring før omregistrering

- Hvilken dato (og tidspunkt) skal omregistreringen gælde fra?
- Hvilke detaljer skal være gældende for omregistreringen? Hvis der fx skal ske et skifte fra 'Simple' til 'INDFAK PP', er det blot 'typen', og aktiveringsdatoen, du skal ændre.

Sådan foretages en NemHandel omregistrering

Log på, som beskrevet under 'Sådan udfører du en ny NemHandel registrering', og markér, at du accepterer begge aftaler.

Find den registrering der skal om-registreres for. Vælg "Omregistrering". I vinduet skal du rette den ønskede parameter / værdi. I det følgende eksempel tages udgangspunkt i nedenstående registrering, hvor der ønskes en omlægning fra registreringstype "Simple" uden indkøbssystem til type INDFAK PP.

Demostyrelsen_DB_WS_TNV90 (5798009811158)

[Omregistrering](#) | [Slet](#)

Status	Type	Aktiveres	Udløber	
Aktiv	Simple	28-04-2022 15:20:29	28-04-2042 15:17:29	Detaljer

Klik på 'Omregistrering'⁴ for det valgte EAN nummer. Justér aktiveringstidspunktet og skift typen fra 'Simple' til 'INDFAK PP' med eDelivery.

Tilvælg "Brug eDelivery protokol" ("Brug RASP protokol" er i forvejen tilvalgt.)

Udfyld sektionens linjer med de relevante informationer i "Modtager funktions certifikat" med certifikatsubjektet og "Adresse til Navision Stat" med Url'en for eDelivery dokumentmodtagelse.

³ Navision Stat er, som afsender system, robust overfor udløbne registreringer.

⁴ Bemærk, at der først kan foretages en om-registrering fra det tidspunkt, hvor den registrering, man ønsker at ændre, er aktiv. Før dette tidspunkt vil man kun kunne rette registreringen via en redigering, hvilket foregår på samme måde som en om-registrering.

Vær særlig opmærksom på dit valg af aktiveringstidspunkt. Og sæt Udløbsdato langt ude i fremtiden 20 eller 40 år.

NS Nemhandel reg tool
Administratorliste Organisationsliste Organisationsdata Registreringer Hjælp Om

Omregistrering

På denne side kan du foretage en omregistrering

		Eksempler
EAN-nummer	5798009811370	
EAN organisationsnavn	ØS NS11 QA_NSIR_EIE_TNV	Test A/S
Myndighed CVR-nr	10213231	10213231
Teknisk kontaktperson (navn)	Statens-administration Servicedesk: https://serviceportal.statens-adm.dk	Statens-administration Servicedesk: https://serviceportal.statens-adm.dk
Teknisk kontaktperson (email)	NS_NHReg@statens-adm.dk	NS_NHReg@statens-adm.dk
Type	INDFAK PP	
NemHandel RASP		
Brug RASP protokol	<input checked="" type="checkbox"/>	
Modtager (funktions) certifikatsubjekt	C=DK, OID.2.5.4.97=NTRDK-10213231, O=Økonomistyrelsen, OID.2.5.4.5=UI:DK-O.G:37c16c08-0671-41d3-8779-3c630cf7947	OID.2.5.4.5=CVR:10213231-FID:1213785318933 + CN="Navision Stat", O=Demostyrelsen // CVR:10213231, C=DK
Adresse (til Navision Stat)	http://test-ns11.oes.dk/Transportlag/TSNavisionService_11370/TSNavisionService.svc	http://www.ns.dk/service.svc
Aktiveringstidspunkt	04-10-2023 14.52.17	dd-mm-åååå tt:mm:ss
Udløbsdato	28-09-2043 16.42.00	dd-mm-åååå tt:mm:ss
NemHandel E-Delivery		
Brug E-Delivery protokol	<input checked="" type="checkbox"/>	
Modtager (funktions) certifikatsubjekt	C=DK, OID.2.5.4.97=NTRDK-10213231, O=Økonomistyrelsen, OID.2.5.4.5=UI:DK-O.G:37c16c08-0671-41d3-8779-3c630cf7947	OID.2.5.4.5=CVR:10213231-FID:1213785318933 + CN="Navision Stat", O=Demostyrelsen // CVR:10213231, C=DK
Adresse (til Navision Stat)	https://ns-edelivery-tnv.oes.dk/oxalis/as4	https://www.ns.dk/service.svc
Aktiveringstidspunkt	04-10-2023 14.52.17	dd-mm-åååå tt:mm:ss
Udløbsdato	28-09-2043 16.43.23	dd-mm-åååå tt:mm:ss

Kontroller at opsætningen er som du ønsker. Klik på knappen 'Validér og omregistrer'. Dette registreringsæt oprettes i listen over registreringer som inaktive, indtil tidspunkt for aktivering indtræffer. På dette tidspunkt skifter status automatisk til aktiv, og den gamle sættes til udløbet. eDelivery registreringen synkroniseres i løbet af natten efter det angivne tidspunkt.

Umiddelbart efter omregistrering kan du i værktøjet se om den/de nye ikke er aktiv/e eller om den oprindelige registrering stadig er aktiv.

Nedenfor ses et eksempel på en gennemført omregistrering fra IndFak_PP RASP til en ny som indeholder både RASP og eDelivery, hvorfor registreringen er repræsenteret med to linjer i værktøjet.

ØS NS11 QA_NSIR_EIE_TNV (5798009811370)

[Omregistrering](#) | [Slet](#)

Status	Type	Protokol	Aktiveres	Udløber	
Udløbet	INDFAK PP	RASP	16-05-2023 14:56:00	28-09-2023 15:46:00	Detaljer Slet
Aktiv	5798009811370 RASP INDFAK PP	RASP	28-09-2023 15:46:00	28-09-2043 16:42:00	Detaljer
Aktiv	5798009811370 Edel INDFAK PP	E-Delivery	28-09-2023 15:46:00	28-09-2043 16:43:23	Detaljer

Du kan se EndpointID registrerings aktuelle status på Nemhandelsregistret via følgende link: <https://registration.nemhandel.dk/NemHandelRegisterWeb/public/participant/info>

ISBN-nr. 87-7956-806-8

(08.11.2023 kkp/celmoe)