



ØKONOMISTYRELSEN

# Ikke- fradragsberettiget købsmoms i staten

Oktober 2023

# 2023

Vejledning om Ikke-fradragsberettiget købsmoms i staten  
Oktober 2023

Denne publikation er udarbejdet af:

Økonomistyrelsen

Landgreven 4

1301 København K

Elektronisk publikation

ISBN: 87-7956-801-7

Publikationen kan hentes på

Økonomistyrelsens hjemmeside [oes.dk](http://oes.dk)

# Indhold

---

<b>1. Indledning</b>	<b>4</b>
1.1 Formål	4
<b>2. Den Statslige Momsrefusionsordning</b>	<b>5</b>
<b>3. Momsfradrag eller momsrefusion</b>	<b>6</b>
3.1 Baggrund	6
3.2 Vurdering af aktiviteter	7
3.3 Fordelingsmoms	9
3.4 Momsregistrering	9
<b>4. Dokumentationskrav i forbindelse med refusion af moms</b>	<b>10</b>
<b>5. Budgetvejledningens punkt 2.4.7</b>	<b>11</b>
5.1 De fire undtagelser	11
5.2 Særlige opmærksomhedspunkter	12
<b>6. Tilskudsordninger</b>	<b>13</b>
<b>7. Udlæg og viderefakturering</b>	<b>14</b>
7.1 Ikke momspligtige aktivitet	14
7.2 Momspligtige aktiviteter	14
<b>8. Handel med EU-lande og tredjelande</b>	<b>15</b>
8.1 Særlige regler i momsloven	15
8.2 Håndtering af moms på faktura.	15
<b>9. Særlige opmærksomhedspunkter vedr. moms.</b>	<b>16</b>
9.1 Omvendt betalingspligt ved indkøb af mobiltelefoner, kredsløbsanordninger, tablet-pc'er og computere.	16
9.2 Periodisering af moms	16
<b>10. Bilag 1: Linkoversigt</b>	<b>18</b>

---

# 1. Indledning

---

Vejledningen omhandler refusion af ikke-fradragsberettiget købsmoms via Den Statslige Momsrefusionsordning.

Behandling af moms i forbindelse med køb og salg af varer og ydelser, reguleres af Bekendtgørelse af lov om merværdiafgift (momsloven). Reglerne for ikke-fradragsberettiget købsmoms reguleres af Budgetvejledningen.

---

## 1.1 Formål

Reglerne for momsrefusion i denne vejledningen omfatter statslige institutioner der er underlagt Den Statslige Momsrefusionsordning. (departementer, styrelser, Kofoeds Skole, Dansk Institut for Internationale Studier og Institut for Menneskerettigheder mv.), jf. budgetvejledningen 2.4.7.

Vejledningen belyser hvornår momsudgifter kan refunderes via Den Statslige Momsrefusionsordning.

Momsloven berøres kun ved snitflader mellem momsloven og Den Statslige Momsrefusionsordning. Spørgsmål til momsloven, skal stilles til Skatteforvaltningen hvor der kan opnås vejledende svar. Der er desuden muligt efter skatteforvaltningslovens § 21 at søge om et bindende svar på tvivlsspørgsmål.

Kunder hos Statens Administration skal aftale håndtering af momsmæssige spørgsmål med dem.

I kapitel 10 er en liste med link til regelgrundlaget der henvises til i vejledningen.

## 2. Den Statslige Momsrefusionsordning

---

Den Statslige Momsrefusionsordning (herefter momsrefusionsordning) kompenserer de statslige institutioners udgifter til ikke-fradragsberettiget købsmoms.

---

I bevillingslovene budgetteres statens samlede momsudgifter på § 35. Reserver, og ikke på den enkelte institutions hoved- og underkonti. Der gives derfor refusion via momsrefusionsordningen til de områder, der ikke er momspligtige og derfor ikke har adgang til momsfradrag efter momsloven.

Ikke-fradragsberettiget købsmoms (også kaldet IFR-moms) er beskrevet i Budgetvejledningen punkt 2.4.7 ”Ikke-fradragsberettiget købsmoms”.

Institutionerne kan som hovedregel få fuld refusion (100% refusion) på deres momsudgifter. Det gælder for både varer og tjenesteydelser. Undtagelsesvis kan der ikke opnås momsrefusion på leverance indenfor eget ministerområde da disse ikke skal pålægges moms, Skatteforvaltningens juridiske vejledning D.A.4.6.2.

IFR-moms refunderes af Økonomistyrelsen. I regnskabet sker der en særskilt bogføring af moms efter beskrivelserne i ØAV'en. Hvis der ikke kan opnås momsrefusion, skal momsudgiften følge varen/ydelsen, og hele udgiften konteres på den relevante regnskabskonto.

Der er 4 undtagelser i momsrefusionsordningen, hvor der ikke er adgang til refusion eller kun opnås delvis refusion. Disse undtagelser fremgår af Budgetvejledningens punkt 2.4.7 og beskrives nærmere i vejledningens kapitel 5.

## 3. Momsfradrag eller momsrefusion

---

Det er afgørende, at institutionen klarlægger om den for dens momsudgifter skal registrere fradrag efter momsloven eller refusion efter momsrefusionsordningen. Det er momsloven, der er afgørende for, hvor de statslige institutioner kan få godtgjort deres udgifter til moms.

---

### 3.1 Baggrund

I henhold til momslovens § 3, stk. 1, er alle juridiske og fysiske personer, der driver selvstændig økonomisk virksomhed at anse for momspligtige personer og dermed omfattet af momslovens anvendelsesområde.

Som undtagelse hertil gælder imidlertid, at staten, regioner, kommuner og andre offentligretlige organer ikke anses for en momspligtig person for så vidt angår virksomheden eller aktiviteter, som de udøver eller foretager i deres egenskab af offentligretlig myndighed. Dette fremgår af Momssystemdirektivets artikel 13, som er implementeret i momslovens § 3, stk. 2, nr. 3.

De to betingelser, der skal være opfyldt samtidigt, er således, at virksomhedens aktiviteter skal:

- Udøves af et offentligretlig organ, og
- varetages af dette organ i egenskab af offentlig myndighed, (fx at aktiviteten er beskrevet ved finansloven eller en særlov).

Momsloven og Momsdirektivets artikel 13 indeholder bestemmelser i forhold til konkurrencefordrejning, der kan betyde, at institutionen i udførelse af aktiviteterne stadig vil være momspligtig selv om ovenstående er opfyldt. Ved usikkerhed skal institutionen afklarer dette med Skatteforvaltningen.

Den fulde beskrivelse findes i Skattestyrelsens Juridiske Vejledning i afsnit D.A.3.2.4 Andre offentlige institutioner.

#### Offentligretlig organ

Første punkt, der skal være opfyldt, er om institutionen er et offentligretligt organ. Dette punkt er opfyldt, hvis forvaltningsloven og offentlighedsloven finder anvendelse jf. lovene selv, og ikke på grund af bestemmelser i andre love, samt at lovene ikke finder anvendelse af alene grundet hensyn til et særligt behov for fortrolighed.

Endvidere ses der på - uden at det enkelte moment i sig selv er udslagsgivende - at:

- Hvorvidt enheden er eller ikke er oprettet ved lov eller i henhold til lov
- Om enheden i øvrigt er stiftet på offentligretligt eller privatretligt grundlag
- I hvilket omfang anden offentlig myndighed udpeger eventuelle bestyrelsesmedlemmer.
- Graden af bundne opgaver fastlagt af anden offentlig myndighed.

I praksis betyder ovenstående, at statslige styrelser/institutioner og departementer er offentligretlig organer.

### Egenskab af offentlig myndighed

Det andet punkt der skal være opfyldt er, at aktiviteterne skal varetages af en virksomhed i egenskab af offentlig myndighed. Det betyder, at virksomheden skal udøves på grundlag af det offentligretlige organs særlige retlige status. Momsfritagelsen omfatter ikke virksomhed/aktiviteter, som den pågældende organ (institution) udøver på samme retlige vilkår som private virksomheder.

#### Boks 3.1

##### Betydning for institutionen

For at momsudgifterne er omfattet af momsrefusionsordningen, skal institutionen være en offentlig myndig og aktiviteterne skal udføres af institutionen fordi den er en offentlig myndig. Aktiviteterne kan f.eks. være beskrevet (overordnet eller specifikt) i Finansloven eller en særlov/bekendtgørelse.

Udfører institutionen aktiviteterne som hverv af indtægtsdækket virksomhed eller i konkurrence med erhvervsvirksomheder, er momsens omfattet af momsloven.

## 3.2 Vurdering af aktiviteter

Institutionerne skal kigge på deres virksomhed og på udførelsen af deres aktiviteter, for at vurdere om aktiviteterne er momspligtige eller ikke-momspligtige. Aktiviteterne kan være bl.a. være lovarbejde, udførsel af kontroller og andet.

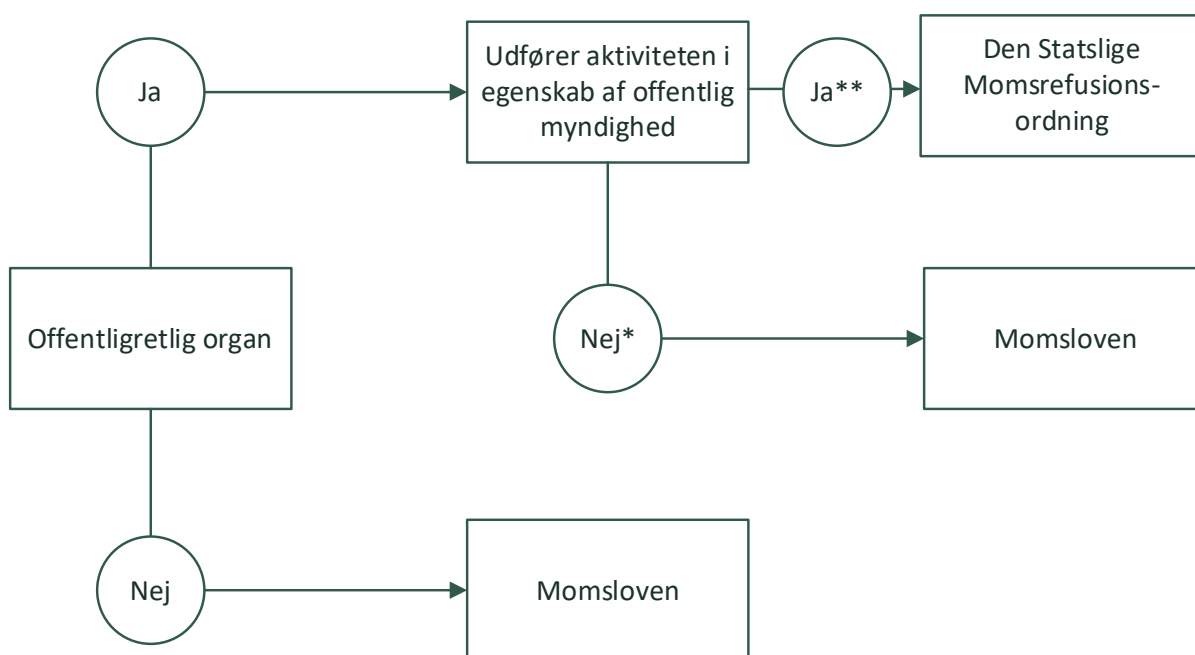
Når vurdering af aktiviteter har fundet sted, har institutionen opdelt dem i følgende:

- *Ikke-momspligtige aktiviteter* – når institutionen er et offentligretligt organ og den enkelte aktivitet samtidig udføres i egenskab af offentlig myndighed, er aktiviteten ikke momspligtig. Momsudgifter refunderes efter momsrefusionsordningen. Der vil være institutioner, som kun har ikke-momspligtige aktiviteter. Institutioner, der er offentligretlig organer og har salg af varer og ydelser, hvor salgsaktiviteten udføres i egenskab af offentlig myndighed, er salgsaktiviteten

ikke momspligtigt. Indkøbene, der henhører til de aktiviteter der vedrører dette salg, kan kun refunderes via momsrefusionsordningen.

- *Momspligtige aktiviteter* – når institutionens aktivitet ikke udføres i egenskab af offentlig myndighed eller aktiviteten er i konkurrence med erhvervsvirksomheder, er aktiviteten momspligtig. Institutionens salg af varer eller ydelse er momspligtige, herunder indtægtsdækket virksomhed (IDV). Momsindtægter og momsudgifter afregnes efter momsloven.

I skemaet her har vi illustreret fremgangsmåden, hvorpå en institution finder ud af, om de er omfattet af momsloven og/eller momsrefusionsordningen:



\* F.eks. Indtægtsdækket virksomhed

\*\*Der kan være en undtagelse hvis udførelsen af aktiviteten er i konkurrence med andre virksomheder, den kan derfor alligevel være omfattet af momsloven

1. Offentligretlig organ. Institutionen skal tage stilling til om de er et offentligretlig organ, dvs. en offentlig myndighed. Departementer og styrelser er offentlig myndigheder.
  - 1.1. Er svaret Nej, er institutionen omfattet af momsloven og har derved momspligtige aktiviteter.
  - 1.2. Er svaret Ja, skal institutionen videre til punkt 2.
2. Institutionen skal vurdere om aktiviteten udføres fordi institutionen skal udføre den i egenskab af offentlig myndighed.
  - 2.1. Er svaret Ja, er aktiviteten omfattet af momsrefusionsordningen og er en ikke-momspligtig aktivitet.
  - 2.2. Er svaret Nej, inkl. indtægtsdækket virksomhed (IDV), er aktiviteten omfattet af momsloven og institutionen har derved momspligtige aktiviteter.



Der vil være institutioner, der har både momspligtige og ikke-momspligtige aktiviteter.

Oplever institutionen usikkerhed i vurdering af aktiviteter og om de evt. er i konkurrence med andre virksomheder, skal dette afklares hos Skatteforvaltningen. De har kompetencen til at afgøre alle tvivlsspørgsmål i forhold til momsloven, herunder hvorvidt institutionerne og udførelsen af deres aktiviteter er momspligtige. Det er muligt efter skatteforvaltningslovens § 21 at anmode om et bindende svar.

### 3.3 Fordelingsmoms

Har institutionen aktiviteter, hvor en del er momspligtige og en del er ikke-momspligtige, skal institutionen opdele momsudgiften mellem momsrefusionsordningen og momsloven.

Kan institutionen ikke opdele momsudgifter direkte når fakturaen konteres, er det nødvendigt at fordele moms via en fordelingsnøgle. Det betyder, momsudgifterne indledningsvis enten refunderes via momsrefusionsordningen eller som fradrag efter momsloven. Og senere at lave en beregnet fordeling af momsudgifterne.

Fordelingsnøglen, momsafregningsmetode og afregningsfrekvens skal aftales med Skatteforvaltningen.

### 3.4 Momsregistrering

I momsloven fremgår det, hvornår en virksomhed skal lade sig momsregistrere hos Skatteforvaltningen.

Momsregistrering hos Skatteforvaltningen skal ske f.eks. ved følgende:

- Ved momspligtige aktiviteter i Danmark på mere end kr. 50.000 årligt.
- Handel med varer til/fra andre EU-lande for mere end kr. 80.000 årligt.
- Handel med ydelser til/fra EU-lande samt tredjelande.
- Import/eksport af varer til/fra tredjelande.

Reglerne for dette fremgår af den juridiske vejledning D.A.14.

## 4. Dokumentationskrav i forbindelse med refusion af moms

---

Kravene, som beskrives i dette kapitel, gælder alene for de fakturaer/dokumenter, der benyttes som dokumentation ved refusion fra momsrefusionsordningen

---

Der bør i videst muligt omfang modtages en elektronisk faktura når der foretages indkøb i staten. Denne skal så vidt muligt udformes i overensstemmelse med reglerne om fakturakrav i momsbekendtgørelsen, også selvom fakturaen ikke er omfattet af denne.

Læs nærmere i "Bekendtgørelse om elektronisk afregning med offentlige myndigheder", § 4, stk. 4.

I de tilfælde hvor det ikke er muligt kan der anvendes en forenklet faktura f.eks. en kassebon.

Der skal som minimum altid fremgå:

- Sælger navn og CVR
- Angivelse af moms
- Specificering af købte varer eller tjenesteydelser

OBS. Vær opmærksom på, at fakturaer inden for samme ministerområde ikke pålægges moms.

Ved handel med henholdsvis EU-lande og tredjelande, er der særlige krav til indholdet og udformning af fakturaer, jf. momsbekendtgørelsen.

## 5. Budgetvejledningens punkt 2.4.7

---

Budgetvejledningens punkt 2.4.7 Ikke-fradragsberettiget købsmoms omhandler udgifter til købsmoms for ikke-afgiftspligtige aktiviteter.

---

### 5.1 De fire undtagelser

Der er fire undtagelser, hvor der ikke kan opnås refusion eller kun opnås delvis momsrefusion.

- Købsmoms på udgifter til anskaffelse, leje og drift af personkøretøjer indrettet til befordring af højst 9 personer kan ikke refunderes.
- Købsmoms på udgifter til kantinetilskud kan ikke refunderes.
- Købsmoms på udgifter til frugtordninger kan ikke refunderes.
- Købsmoms på udgifter til fortæring på restaurant, kro, cafeteria o. lign. kan refunderes med 25 pct.

Punkt 1, 2 og 4 følger undtagelsesbestemmelserne i momsloven § 42. Såfremt der sker ændringer i momsloven på områderne, gælder disse ændringer også for refusionsmoms, se mere i den juridiske vejledning. Punkt 3 gælder ikke kost i almindelighed, men kun frugtordninger.

#### Personkøretøjer

Det er ikke muligt at få refunderet moms ved udgifter til anskaffelse, leje og drift af personkøretøjer (hvidplade biler), selvom der er tillagt moms på udgiften. Jf. den juridiske vejledning D.A.11.6.2.

For leje af personkøretøjer, hvor lejeperioden er under 6 måneder, er der ikke mulighed for refundering af moms.

Drift af personkøretøjer kan f.eks. være brændstof, reparation, vedligeholdelse, parkeringsudgift og broafgift. Parkeringsudgifter omfatter f.eks. p-billetter og parkering ved hotelovernatninger. Driftsudgifter omfatter også ting købt til bilen, som kun kan anvendes i sammenhæng med bilen. Momsudgifter på broafgift ved kørsel på Øresundsbroen kan dog refunderes.

#### Kantinetilskud

Ved kantinetilskud er der ingen refusion af moms.

Kantinetilskud er nærmere beskrevet i Budgetvejledningens punkt. 2.4.15 Kantiner.

### **Frugtordning**

Ved frugtordninger til institutionens personale er der ingen refusion af moms.

### **Fortæring på restaurant, kro, cafe o. lign.**

Moms af udgifter refunderes med 25% af momsen når følgende er opfyldt:

- Måltidet spises på restaurant, kro, cafe o. lign og
- Måltidet er af streng erhvervsmæssig karakter.

Er restaurationsydelse afholdt på afhentet og efterfølgende spist andet sted, fx institutions egen lokaler, kan momsen refunderes med 100%.

## **5.2 Særlige opmærksomhedspunkter**

For hotelovernatning og konference er der særlige opmærksomhedspunkter ved refusion af momsen.

### **Hotelovernatning.**

Når hoteller sælger overnatning inkl. morgenmad, er der tale om to selvstændige ydelser. Fakturaen skal derfor udspecificeres mellem overnatning og morgenmad, for at momsen kan refunderes med 100% på overnatningen og 25% af momsen på morgenmaden.

Dvs., har et hotelophold været inkl. morgenmad, skal fakturaen være udspecificeret for at opnå refusion af momsen. Er fakturaen ikke udspecificeret, er der ingen refusion af momsen på hele fakturaen. Jf. Budgetvejledningens punkt 2.4.7 Ikke-fradragsberettiget købsmoms.

Er morgenmaden gratis, skal det være anført på fakturaen med 0,00 kr. Herefter kan der opnås 100% refusion af momsen på overnatningen.

### **Konference eller konferenceophold.**

Når det drejer sig om konferenceophold, er tale om forskellige ydelser, fx lokaleleje, forplejning, overnatning osv. Fakturaen skal udspecificeres mellem de forskellige ydelser. Er dette opfyldt, vil udgiften til moms for forplejning kunne refunderes med 25% af momsen og 100% af konferencen. Er fakturaen ikke udspecificeret, er der ingen refusion af momsen på hele fakturaen.

## 6. Tilskudsordninger

---

Der kan ikke opnås momsrefusion på udgifter til tilskud.

---

Institutioner, der udbetaler tilskud, hvori der indgår moms kan ikke opnå refusion af momsbeløbet.

I institutionens regnskab skal hele udgiften, inkl. momsbeløbet, håndteres som tilskud på relevant regnskabskonto.

## 7. Udlæg og viderefakturering

---

Udlæg/viderefakturering er udgifter som institutionen lægger ud for og fakturerer videre til anden virksomhed.

---

### 7.1 Ikke momspligtige aktivitet

Så længe institutionens aktivitet ikke er momspligtig efter momslovens § 3 – dvs. at virksomhedens aktiviteter udøves af et offentligretlig organ, og varetages af dette organ i egenskab af offentlig myndighed, (fx aktiviteten er beskrevet ved en særlov), så behandles udlæg og viderefakturering ens.

Et udlæg eller en viderefakturering er en udgift som en institution afholder for en anden institution og for dennes regning, for senere at fakturere udgiften til den endelig køber.

#### Betingelser for at afholde et udlæg og viderefakturering

Der er følgende betingelser for, at en udgift kan afholdes som et udlæg eller viderefaktureres:

- Udgiften, der lægges ud for, afholdes i den endelige købers navn. Hvis muligt bør navnet på den endelige køber stå på fakturaen.
- Der må ikke tillægges avance, og eventuelle rabatter skal tilkomme endelig køber. Det betyder, at udgiften skal faktureres krone for krone.
- Udlægget/viderefaktureringen vedrører ikke institutionens regnskab. Derfor skal institutionen føre udgiften som et tilgodehavende i balancen. Helst ved modtagelsen af fakturaen ellers så hurtigt som muligt. Konto 61.50 benyttes til registrering af denne type udlæg. Institutionen skal kunne redegøre for de enkelte køb.
- Momsen afholdes af den endelige køber. Dvs. at hele fakturabeløbet bogføres på balancen og faktureres samlet. Hvis den indkøbte vare ikke umiddelbart kan viderefaktureres til en endelig køber, afløfter indkøbende institution moms og viderefakturerer uden moms.

### 7.2 Momspligtige aktiviteter

I tilfælde hvor der foretages udlæg eller viderefakturering for aktiviteter, der er momspligtige samt for ikke-statslige parter følges reglerne for udlæg og viderefakturering i momsloven.

## 8. Handel med EU-lande og tredjelande

---

Ved handel med EU-lande og tredjelande følges momsloven. Momsrefusionsordningen yder momsrefusion på den beregnede danske moms på fakturaer fra EU-lande og tredjelande, hvor leveringen af varer og ydelser sker i Danmark.

---

Ved handel med EU-lande og tredjelande kan institutionerne kun få momsrefusion af køb til aktiviteter, som er omfattet af momsrefusionsordningen. Jf. Budgetvejledningens punkt 2.4.7, kan udgifter til udenlandsk købsmoms (lokal moms) ikke refunderes.

EU-lande defineres som de lande, der er medlem af den Europæiske Union. Tredjelande defineres som det øvrige udland, inkl. Grønland og Færøerne.

Økonomistyrelsen anbefaler, at institutionerne på forhånd gør sig bekendt med reglerne for handel med EU-lande og tredjelande i momsloven.

### 8.1 Særlige regler i momsloven

I momsloven er der forskel på reglerne afhængig af, om der købes varer eller ydelser og om der handles med EU-lande eller tredjelande. Det kan være regler som f.eks. krav om momsregistrering og krav til indhold på fakturaen. Indhold som anførelse af landekode på både købers og sælgers momsnummer. Reglerne findes i momsloven.

### 8.2 Håndtering af moms på faktura.

Fakturaer modtaget fra leverandører hjemhørende i EU eller tredje lande skal ikke være pålagt lokalmoms, når varen/ydelsen forbruges i Danmark. Det er institutionen, der skal beregne erhvervs-moms (den beregnede moms) og denne skal afregnes med Skatteforvaltningen. Institutionen kan alene opnå momsrefusion for erhvervs-moms betalt til Skatteforvaltningen. For momspligtige aktiviteter er der mulighed for at hjemtage betalt lokalmoms på disse fakturaer.

Lokalmoms påført fakturaer, berettiger ikke til refusion af moms. Lokalmoms skal følge omkostningen af varen/ydelsen ved den regnskabsmæssige kontering.

## 9. Særlige opmærksomhedspunkter vedr. moms.

---

Der gælder særligt regler i forbindelse med omvendt betalingspligt og periodisering ved årsafslutningen.

---

### 9.1 Omvendt betalingspligt ved indkøb af mobiltelefoner, kredsløbsanordninger, tablet-pc'er og computere.

Når institutionerne køber mobiltelefoner, kredsløbsanordninger, tablet-pc'er, bærbare computere hos danske leverandører til deres ikke-momspligtige aktiviteter, gælder momslovens regler om omvendt betalingspligt ikke

#### **Institutioner, der indkøber til deres ikke momspligtige aktiviteter.**

Institutioner er ved indkøbet ikke omfattet af omvendt betalingspligt. Derfor gælder de almindelige regler omkring handel med varer.

Institutionen skal gøre leverandøren opmærksom på at, indkøbet ikke er omfattet af omvendt betalingspligt. Leverandøren skal udstede en almindelig faktura inkl. moms.

Momsbeløbet refunderes via momsrefusionsordningen.

#### **Institutioner, der helt eller delvis indkøber til momspligtige aktiviteter (fx IDV).**

Institutionen er ved indkøbet omfattet af omvendt betalingspligt. Institutionen skal, som køber beregne og afregne momsudgiften med Skatteforvaltningen.

Skatteforvaltningen fastlægger, hvilke varer der er omfattet af omvendt betalingspligt. En liste findes i Den juridiske vejledning på SKAT.dk.

### 9.2 Periodisering af moms

I forbindelse med årsafslutningen er det nødvendigt at periodisere udgifter og indtægter, så det er muligt at opgøre regnskabsperiodens korrekte resultat. Institutionen skal sikre, at momsen registreres i det korrekte regnskabsår.

Der er forskellige principper for registreringstidspunktet af moms efter henholdsvis momsrefusionsordningen og momsloven.



### **Registrering af IFR-moms ved ikke-momspligtige aktiviteter**

Momsudgifter og momsindtægter fra levering af varen/ydelsen, registreres når levering har fundet sted. Momsen refunderes i det regnskabsår, hvor levering finder sted.

### **Registrering af moms ved momspligtige aktiviteter**

Som udgangspunkt finder tidspunktet for registrering af moms sted samtidig med leveringen af varen/ydelsen (leveringstidspunktet).

MEN er varen/ydelsen faktureret før leveringen har fundet sted, anses faktureringstidspunktet som leveringstidspunktet, for så vidt faktureringen sker inden eller snarest efter leverancens afslutning.

Det betyder, at registrering af moms kan være forskellig afhængig af leveringstidspunktet og faktureringstidspunktet.

Institutionen skal være opmærksom på forskellen mellem leveringstidspunktet og faktureringstidspunktet. Det er afgørende for hvilket regnskabsår moms registreres i.

## 10. Bilag 1: Linkoversigt

---

I dette afsnit er en opstilling af love og bekendtgørelser der henvises til i vejledningens beskrivelser.

---

Vejledningen er udarbejdet med udgangspunkt i [Budgetvejledningens punkt 2.4.7 Ikke-fradragsberettiget købsmoms der findes på oes.dk](#).

I forhold til reglerne vedrørende momsmæssige problemstillinger henvises til Retsinformation.dk hvor man kan finde følgende:

- Mulighed for bindende svar fremgår af [§ 21 Skatteforvaltningsloven](#)
- Institutionens aktiviteter er inden eller udenfor momslovens anvendelsesområde og de fire undtagelsesbestemmelser som findes i [Momsloven](#)
- Beskrivelse af krav til faktura indhold handel med EU-lande eller tredje lande [Momsbekendtgørelsen](#)
- Krav til fakturaer sendt til offentlige myndigheder i forbindelse med elektronisk afregning er beskrevet i [Bekendtgørelse om elektronisk afregning med offentlige myndigheder](#)

Beskrivelser af momsreglerne kan findes i [den juridiske vejledning på skat.dk](#).

På oes.dk er beskrevet de regnskabsmæssige kontering af momsrefusion og moms:

- [Beskrivelser af kontering af momsrefusion på regnskabskontiene 61.21-61.23](#)
- [Beskrivelser af kontering af momsudgifter og momsindtægter fra momspligtige aktiviteter på regnskabskontiene 97.21-97.28](#)

[oes.dk](http://oes.dk)