



STATENS HR

Release note for 23B-M3

Frigivelsesdato: 20. September 2023

Indhold

Generelt.....	2
Gem og luk funktion i hurtige handlinger	2
Fremfinde gemte sager	3
Hvad hvis flere forsøger at ændre noget samtidig?	4
Mulighed for at styre overførsler til Statens It	5
Automatiske opdateringer af ansættelsesforhold ved ændring af konteringsoplysninger på afdelinger	5
Automatisk beregning af månedsløn ved ikke-procentreguleret løn	6
Udvidet funktionalitet omkring dellønsberegning	6
Mulighed for at ændre arbejdstid og kompensation samtidig	6
To forbedringer til automatisering af forventet slutdato.....	7
Validering af om forventet slutdato ligger frem i tid er forbedret.....	7
Det sekundære ansættelsesforhold afsluttes automatisk	7
Øvrige ændringer.....	8
Ændring i systemets sikkerhedsmodel	8

Dette dokument indeholder de relevante ændringer i funktionalitet, som der er lavet i Statens HR i forbindelse med den opdatering af løsningen, der blev gennemført d. 20. september 2023.

Generelt

Gem og luk funktion i hurtige handlinger

Det vil fremover være muligt, at benytte "Gem og luk" funktionaliteten i alle relevante hurtige handlinger. Det betyder, at en proces kan påbegyndes, men afbrydes og gemmes med de allerede indtastede oplysninger, og genstartes på et senere tidspunkt, hvis ikke den kan færdiggøres med det samme.

Funktionen gælder følgende steder:

Opret arbejdsrelation

Tilføj ansættelsesforhold

Opret ventende ansat

Ret ventende ansat

Ændr ansættelsesdetaljer

Opret lokation

Ændr lokation

Ændr arbejdstid

Opret ny stilling

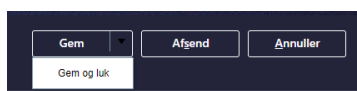
Stillingsdetaljer

Forfrem

Fratræd medarbejder

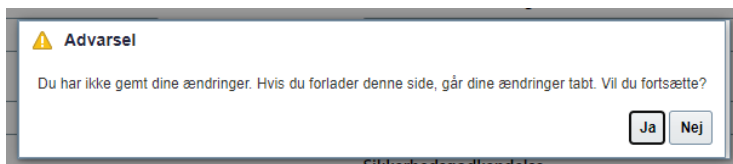
Rediger arbejdsrelation

Inden man kan gemme skal alle tvungne felter være udfyldte. For at gemme vælges enten "Gem" eller



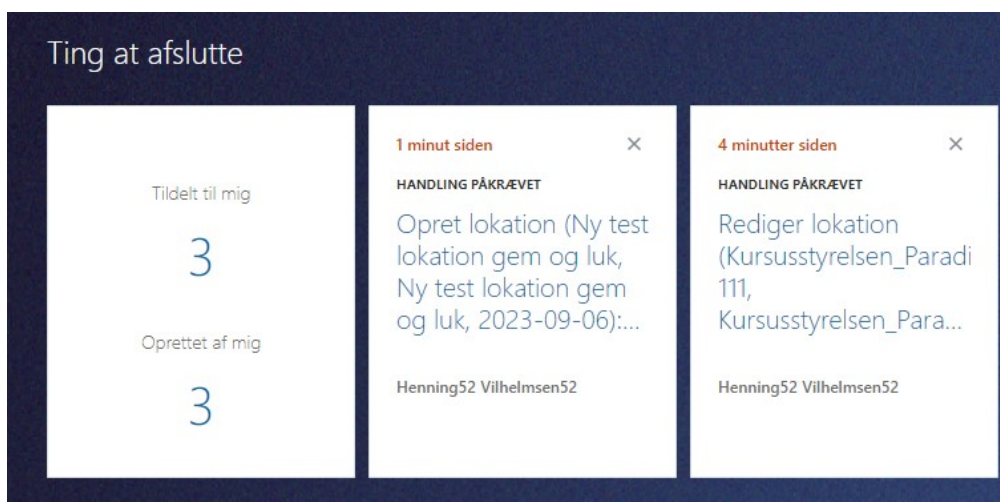
"Gem og luk".

Hvis der vælges "Gem og luk" kommer man direkte til forsiden. Ved "Gem" skal man selv navigere væk fra siden ved fx at trykke på huset. Når man navigerer væk, så vil løsningen komme med nedstående advarsel – selvom ændringen er gemt. Den bedste brugeroplevelse er derfor ved at vælge "Gem og luk".



Fremfinde gemte sager

Både hvis det er en ændring på en eksisterende medarbejder, stilling mm. eller hvis det er nye ting man er ved at oprette fx ny stilling eller lokation, så kan man tilgå den gemte proces under "Ting at afslutte":



Når man klikker på dem, så kan man vælge at kassere eller genoptage transaktionen.

Opret lokation (Test af gem og luk i kurs, Test af gem og luk i kurs, 2023-09-06): Proces blev gemt Handlinger ▼ Kasser

Opret lokation (Test af gem og luk i kurs, Test af gem og luk i kurs, 2023-09-06): Proces blev gemt

Detaljer

Erhverver Henning52 Vilhelmsen52
Tildelt dato 06-09-2023 12:55 PM
Opgavenr. 2664406


Tilgængelige handlinger

[Genoptag denne transaktion](#)

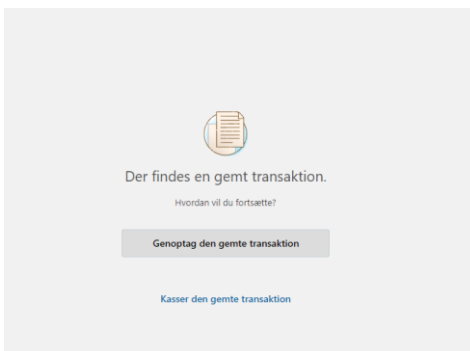
De gemte processer ligger også i arbejdslisten:

Arbejdsliste: Underretninger og godkendelser ?

Mine opgaver 🔍 Tildelt Last 7 Days ◀ ▶

Status	Titel
	Ændr ansættelsesforhold for Test Mellemlavn Testisen, 2032954 (2023-09-06): Proces blev gemt

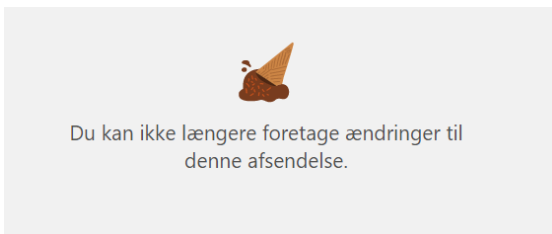
Derudover så vil løsningen også poppe op med en besked, hvis man har gemt en proces vedr. en ændring og man tilgår det man var ved at ændre, fx en specifik medarbejder eller stilling. Her er et eksempel, hvor man fremsøger en person under "Ændr ansættelsesforhold" hvor man tidligere har en gemt proces. Igen kan man kassere eller arbejde videre med processen:



Hvad hvis flere forsøger at ændre noget samtidig?

Hvis det skulle ske at flere personer forsøger at ændre på den samme person, stilling mm. så tager løsningen heldigvis højde for dette.

Eksempel: Hvis en HR-medarbejder fremsøger en medarbejder og gemmer en proces, og en kollega derefter gennemfører en ændring på dette, så vil den første HR-medarbejder få denne besked, når processen tilgås igen:



HR medarbejderen kan nu kassere processen og starte forfra - med de ændringer som kollegaen i mellemtiden har lavet på personen.

Mulighed for at styre overførsler til Statens It

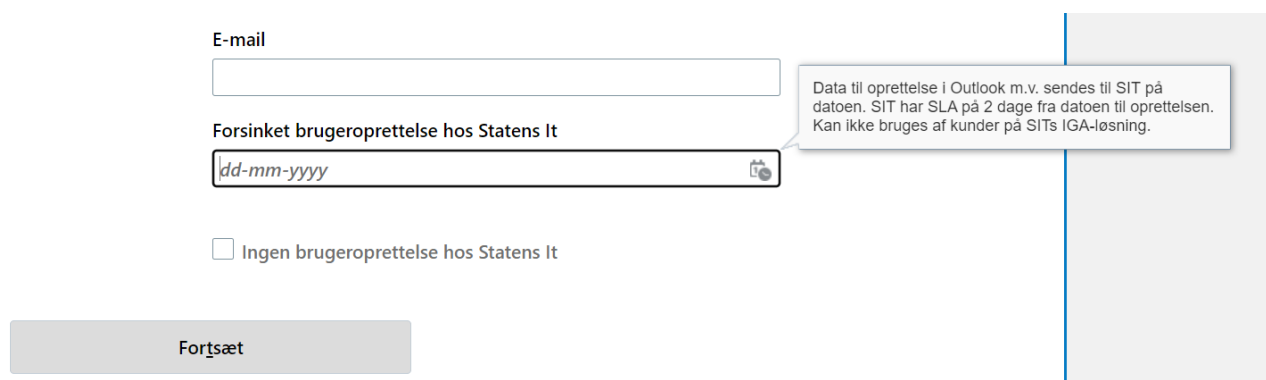
To nye felter implementeres, der vil gøre det lettere at styre, hvorvidt samt hvornår en ansættelse skal overføres og oprettes hos Statens It. Det ene felt vil hedde "*Ingen brugeroprettelse hos Statens It*", og vil være synligt på skærbillederne i ansættelsesprocessen og ændre ansættelsesdetaljer. Hvis der angives et flueben i dette felt under ansættelsen af en medarbejder, vil denne ikke blive overført til SIT og oprettet i SIT's AD (Active Directory som styrer brugere og deres adgange). Med andre ord vil medarbejderen ikke blive oprettet med b-nummer og email.

Det andet felt vil hedde "*Forsinket brugeroprettelse hos Statens It*", og vil være synligt under ansættelsesprocessen med et datofelt. Datoen i feltet vil styre, hvornår oprettelsen af medarbejderen sendes til Statens It. Da SIT har en SLA på 2 dage for at oprette nye medarbejdere i AD, betyder det, at man skal være opmærksom på ikke at angive en dato, der er for tæt på ansættelsesdatoen.

Den forsinkede oprettelse hos SIT betyder også, at der ikke dannes hverken b-nummer eller e-mail til brugeren før ansættelsen overføres til SIT, og bliver sagsbehandlet jf. den eksisterende proces og SLA. Ligeledes betyder det, at medarbejderen ikke oprettes i Campus eller som kreditor i Navision, før e-mailen er dannet hos Statens It.

Bemærk: De to felter vil *ikke* kunne bruges af kunder, der er overgået til brugen af Statens It's IGA-løsning endnu. IGA-løsningen kan kun håndtere øjeblikkelig brugeroprettelse. Når funktionaliteten på et senere tidspunkt også fungerer i samspil med IGA-løsningen, vil dette blive kommunikeret i nyhedsbrevet og i release notes.

Skærbilledet nedenfor viser de to nye felter på skærbilledet ved ansættelse af en ny medarbejder.



The screenshot shows a form with the following elements:

- An "E-mail" text input field.
- A "Forsinket brugeroprettelse hos Statens It" section containing a date input field with a calendar icon and a placeholder "dd-mm-yyyy".
- A checkbox labeled "Ingen brugeroprettelse hos Statens It".
- A "Fortsæt" button at the bottom.
- A tooltip pointing to the date field with the text: "Data til oprettelse i Outlook m.v. sendes til SIT på datoen. SIT har SLA på 2 dage fra datoen til oprettelsen. Kan ikke bruges af kunder på SITs IGA-løsning."

Automatiske opdateringer af ansættelsesforhold ved ændring af konteringsoplysninger på afdelinger

Hidtil har det været sådan, at hvis man opdaterede en konteringsoplysning på en afdeling (delregnskab, stedkode eller administrativt tjenestested), så skulle lokaladministratoren gennemføre den tilhørende proces "tom masseopdatering", som opdaterede alle de berørte ansættelsesforhold i SHR, før ændringen på afdelingen også slog igennem i SLS. Med denne release har Statens HR implementeret en automatisk integration, der sørger for at ansættelsesforholdene automatisk opdateres med en ny periode, og dermed vil ændringen automatisk slå igennem til SLS.

I praksis fungerer det på denne måde: Hvis en konteringsværdi (fx stedkode) ændres på en afdeling fra værdi 100 til 200, så vil den automatiske integration indlæse en ny tidsperiode på alle ansættelser, der er placeret i afdelingen, med samme startdato som afdelingsændringen. Perioden på ansættelserne, vil være registreret som en ændring fra afdeling af sted, delregnskab eller administrativt tjenestested. Løsningen tager også højde for, hvis ansættelsesforholdet har registreret fremtidige perioder i SHR, og opdaterer disse. Opdateringerne sker med det samme.

I tilfælde af integrationsfejl vil dette blive adviseret via fejlhåndteringsmodulet.

Den nuværende proces med at gennemføre en "tom masseopdatering" for at skifte konteringsværdierne vil fortsat virke på samme måde som i dag, hvis den gennemføres, men vil altså ikke være nødvendig at udføre.

Automatisk beregning af månedsløn ved ikke-procentreguleret løn

Den automatiske beregning af månedsløn er nu blevet opdateret, så den også inkluderer beregning ved ikke procentregulerede lønde. Der angives 'nej' i feltet procentreguleret og grundbeløbet indtastes, hvorefter månedslønnen automatisk udregnes ud fra grundbeløbet og vedkommendes arbejdstidsbrøk. Det gælder på både basisløn og tillæg.

Udvidet funktionalitet omkring dellønsberegning

Feltet dellønsberegnet under elementet "Tillæg" i kompensation er nu også inkluderet i den automatiske beregning af månedsløn. Feltet bruges, hvis en medarbejder på deltid, skal have et tillæg svarende til, hvis vedkommende var på fuld tid. Feltet er blevet rettet til automatisk at stå med 'ja', hvilket betyder at tillæg bliver beregnet svarende til medarbejderens arbejdstid. Hvis tillægget ikke skal dellønsberegnes skal feltet rettes til 'Nej', og tillægget vil blive udregnet svarende til fuldtid.

Månedligt tillæg - aktuelt niveau

Ændring af eksisterende tillæg

Hvis ændring af eksisterende tillæg, hvilket beløb ændres fra

*Pensionsgivende

Dellønsberegnet

Ja
Nej

Skattefri time/dagpenge EUR pr. måned

Mulighed for at ændre arbejdstid og kompensation samtidig

Det er nu muligt at ændre både arbejdstid og kompensation i samme arbejdsflow, således at det ikke er nødvendigt at få to separate godkendelser. I disse tilfælde er det nødvendigt at notere arbejdstiden både

under ansættelsesforhold og under kompensation. Derfor er feltet om arbejdstid under kompensation blevet omdøbt til: "Ugentlig arbejdstid (udfyld kun ved ansættelse og ændring af arbejdstid)".

Procentreguleret

* Årligt tillæg 31. marts 2012

Reg.pct (hvis anvendes) samt årsværk og månedlig løn udfyldes ved klik på OK

Reguleringsprocent

Indtast anden reguleringsprocent

Årsværk (arbejdstidsbrøk)

Ugentlig arbejdstid (udfyld kun ved ansættelse og ændring af arbejdstid)

To forbedringer til automatisering af forventet slutdato

Validering af om forventet slutdato ligger frem i tid er forbedret

Validering af om forventet slutdato ligger frem i tiden er blevet forbedret, så det fremover er muligt, at tilbagetrække en fratrædelse eller en afslut ansættelsesforhold uden at man behøver at fjerne forventet slutdato på den periode, som efter tilbagetrækningen bliver aktiv igen.

Vær opmærksom på at såfremt en fratrædelse eller afslut ansættelsesforhold tilbagetrækkes, vil der ikke mere være en fratrædelsesdato i SLS. Det er nødvendigt, at registrere en fremadrettet forventet slutdato på ansættelsesforholdet, som så integreres til SLS.

Forbedringen betyder også, at det er muligt at fratræde en medarbejder eller afslutte et ansættelsesforhold, der står med en forældet forventet slutdato. Det kan være tilfældet fra før automatiseringen af forventet slutdato blev implementeret i marts 2023.

Det vil stadig ikke være muligt, at oprette et ansættelsesforhold med en forældet forventet slutdato eller at ændre til en forældet forventet slutdato på et ansættelsesforhold.

Det sekundære ansættelsesforhold afsluttes automatisk

I de situationer hvor en medarbejder har mere end ét ansættelsesforhold (det er ca. 1,5% af alle ansatte i Statens HR), vil de ikke-primære ansættelsesforhold fremover automatisk blive afsluttet, når forventet slutdato indtræffer.

Det er desværre endnu ikke tilfældet med det primære ansættelsesforhold, da man ikke automatisk kan afslutte et primært ansættelsesforhold og lade et eller flere sekundære forblive i løsningen, hvorfor man er

nødsaget til at afslutte det manuelt. Vi er i dialog med vores leverandør og Oracle omkring en kommende løsning på dette.

Øvrige ændringer

Ændring i systemets sikkerhedsmodel

Adgangen til medarbejderdata i systemet styres i dag i kraft af de roller- og ansvarsområder, der tildeles en bruger, fx en HR-medarbejder eller lokaladministrator. I dag giver disse adgang til medarbejdere og alle disses ansættelsesforhold, såfremt de har mere end ét i den givne institution, fordi sikkerheden styres på *personniveau*.

I nogle institutioner har man valgt, at HR- eller lokaladministratorer kun har ansvarsområder til dele af en institution i form af udvalgte afdelinger. Såfremt en medarbejder har flere ansættelsesforhold, der går på tværs af de afdelinger HR- eller lokaladministratoren har adgang til, vil alle ansættelsesforhold alligevel være mulige at fremsøge og redigere.

Med den nye sikkerhedsmodel vil adgangen til data blive styret via *ansættelsesforholdet* og ikke *personen*. Det betyder, at HR-medarbejderen nu kun har adgang til de ansættelsesforhold, der er placeret i de afdelinger, der hører under deres tildelte ansvarsområde.

Eksempel: En medarbejder i Administrationsstyrelsen har to ansættelsesforhold – ét i afdeling X og ét i afdeling Y. HR-medarbejderen er registreret med et ansvarsområde, der kun gælder for afdeling X. I den gamle model, ville HR-medarbejderen have haft adgang til begge ansættelsesforhold, men fremadrettet vil HR-medarbejderen kun have adgang til ansættelsesforholdet i afdeling X.

Ændringen vil også håndtere problemstillinger identificeret i forbindelse med ressortændringer, der i sjældne tilfælde gav udfordringer med adgang til data.