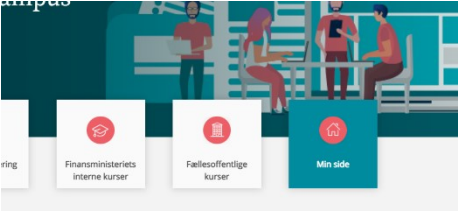
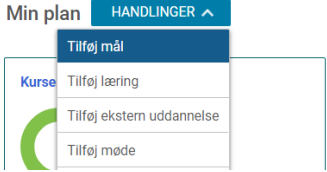
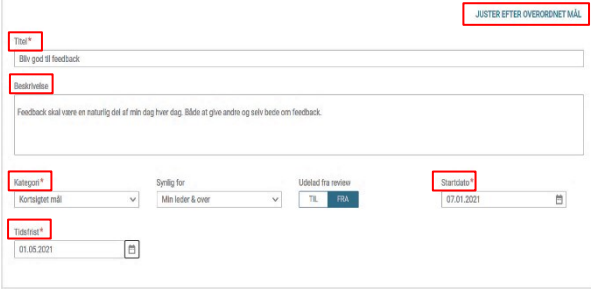
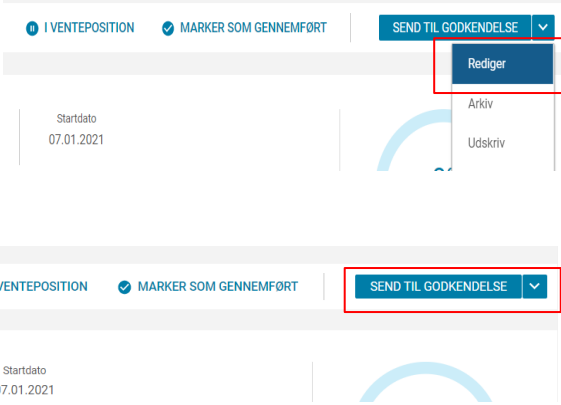


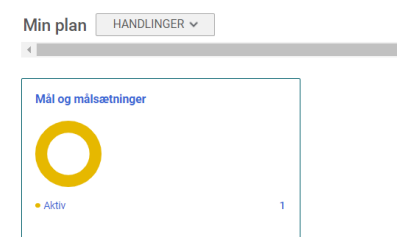

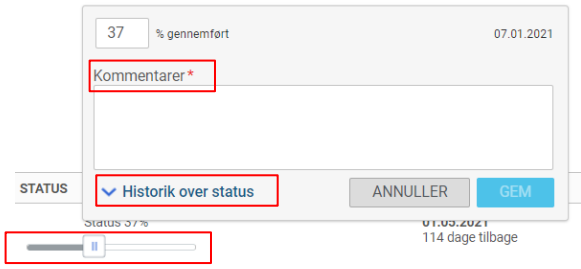
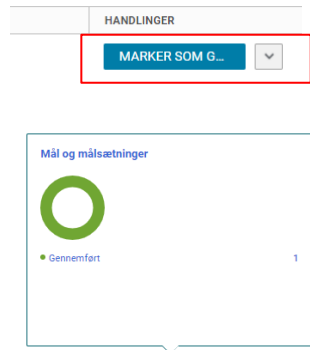
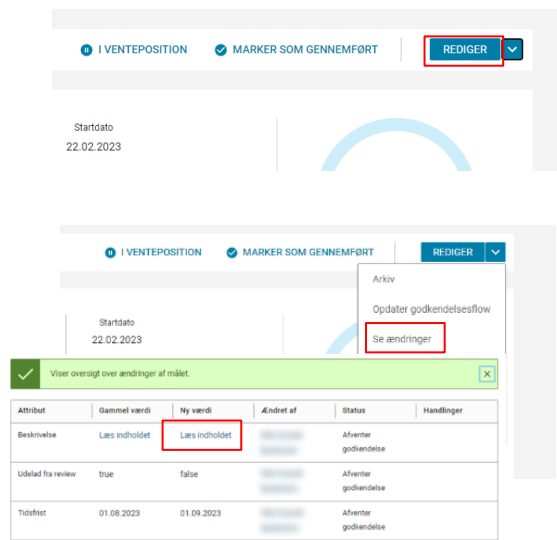
# OPRETTELSE AF MÅL TIL UDVIKLINGSPLAN

En væsentlig forudsætning for at fastholde fokus på udvikling er, at de udviklingsmål der aftales ved fx PULS og 1:1-samtaler nedskrives, og at der løbende følges op på målene ved fx 1:1-samtaler.

Denne miniguide gennemgår, hvordan du opretter og opdaterer mål i din udviklingsplan i Campus.

<p><b>Min side</b></p>	<p>For at se eller oprette nye mål i din udviklingsplan klikker du på '<b>Min side</b>' på forsiden af Campus.</p>	
<p><b>Tilføj mål</b></p>	<p>I dropdown-menuen <b>HANDLINGER</b> under 'Min plan' klikker du på '<b>Tilføj mål</b>'.</p> <p>Du kan nu beskrive dit mål.</p> <p>Målene lægger sig kronologisk under hinanden i oversigten over mål.</p> <p>Hvis du arbejder med kort- og langsigtede mål, start derfor med det "langsigtede", så det bliver det øverste mål.</p>	
<p><b>Udfyld detaljer på målet</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Giv målet en <b>titel</b>.</li> <li>2. Uddyb målet med en klar handlingsorienteret <b>beskrivelse</b>, så målet er klart for dig og din leder.</li> <li>3. Felterne 'Kategori', 'Synligt for' og 'Udelad fra review' skal du kun tage stilling til, hvis det er relevant.</li> <li>4. Sæt <b>start- og slutdato</b> på målet.</li> <li>5. Du kan også tilknytte kurser til målet, og hvis din organisation har åbnet for det, kan du også tilføje opgaver og vedhæftninger.</li> </ol>	
<p><b>GEM eller SEND TIL GODKENDELSE</b></p>	<p>Hvis du blot klikker <b>GEM</b>, kan du redigere det, inden din leder får det.</p> <p>Når du er klar, klikker du <b>SEND TIL GODKENDELSE</b>, og din leder kan nu se og godkende dit mål.</p>	

# OPRETTELSE AF MÅL TIL UDVIKLINGSPLAN

<p><b>Mål fremgår på din plan</b></p>	<p>Dine mål vil nu fremgå på din plan under <b>Min side</b> i Campus.</p> <p>Indtil de er gennemførte, vil de vises i en liste nedenfor.</p>																									
<p><b>Målet er godkendt</b></p>	<p>Når din leder har godkendt målet, skifter det <b>status</b> til 'Godkendt'.</p>																									
<p><b>Opdatér mål</b></p>	<p>Du skal nu løbende gå ind og <b>opdatere dit mål</b>.</p> <p>Dette kan gøres direkte fra forreste visning, ved at <b>trække i status</b> og tilføje en <b>kommentar</b> om din udvikling. Du kan også se din historik over udviklingsstatus.</p> <p>Din leder kan også gå ind på dit mål og opdatere og kommentere.</p>																									
<p><b>Gennemfør mål</b></p>	<p>Når du mener, at målet er gennemført, klikker du på <b>MARKER SOM GENNEMFØRT</b>.</p> <p>Din leder vil få en notifikation herom, og dit mål vil nu ligge under '<b>Gennemførte</b>' mål i stedet for 'Aktive' mål.</p>																									
<p><b>Redigér mål fra leder</b></p>	<p>Hvis din leder har tildelt dig et mål, som du ønsker at redigere, klikker du '<b>REDIGER</b>' og herefter '<b>GEM</b>' og '<b>SEND TIL GODKENDELSE</b>'.</p> <p>Først når leder har godkendt dine ændringer, slår de igennem på selve målet.</p> <p>Indtil leder har godkendt, kan du se dine ændringer under 'i' i dropdown-menuen ved 'REDIGER'</p>	 <table border="1" data-bbox="917 1870 1412 2016"> <thead> <tr> <th>Attribut</th> <th>Gammel værdi</th> <th>Ny værdi</th> <th>Ændret af</th> <th>Status</th> <th>Handlinger</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Beskrivelse</td> <td>Læs indholdet</td> <td>Læs indholdet</td> <td></td> <td>Afventer godkendelse</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Udled fra review</td> <td>true</td> <td>false</td> <td></td> <td>Afventer godkendelse</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tidspunkt</td> <td>01.08.2023</td> <td>01.09.2023</td> <td></td> <td>Afventer godkendelse</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Attribut	Gammel værdi	Ny værdi	Ændret af	Status	Handlinger	Beskrivelse	Læs indholdet	Læs indholdet		Afventer godkendelse		Udled fra review	true	false		Afventer godkendelse		Tidspunkt	01.08.2023	01.09.2023		Afventer godkendelse	
Attribut	Gammel værdi	Ny værdi	Ændret af	Status	Handlinger																					
Beskrivelse	Læs indholdet	Læs indholdet		Afventer godkendelse																						
Udled fra review	true	false		Afventer godkendelse																						
Tidspunkt	01.08.2023	01.09.2023		Afventer godkendelse																						