

Ikon under fanen Rapporter (nye rapporter 2022)	Navn	Beskrivelse	Data	Filtre (overordnet filtre opsat i rapporten)	Prompts (kriterier man selv kan sætte)	Publiceret	Sidst tilrettet
Organisationsdata	Afdelingshierarki	Denne rapport viser afdelingshierarkierne pr. dags dato for de enkelte juridiske arbejdsgivere, som de er bygget op i SHR organisationstræ. Der vises både aktive og inaktive afdelinger Bemærk: Lokaladministratorer vil i promptet for Juridisk arbejdsgiver få alle juridiske arbejdsgivere frem qua deres rolle som lokaladministratorer. Det er kun organisationsdata som lokaladministratorer kan se. der vil ikke fremgå nogen medarbejderdata.	Niveau 1 vil være den institution - Juridiske arbejdsgiver - som der er valgt for rapporten. Herefter vises de niveauer, som institutionens afdelinger er opbygget med.	Ingen	Navn på juridisk arbejdsgiver Aktiv status for afdelingen	September 2022	November 2022. Kun de juridiske arbejdsgivere man har adgang til fremkommer i prompten. Afdelingsnavn og aktiv status for afdelingen tilføjet som kolonner
Organisationsdata	Afdelingsoversigt	Denne rapport viser alle afdelinger pr. given dato med relevante tilhørende data knyttet til disse Bemærk: Lokaladministratorer vil i promptet for Juridisk arbejdsgiver få alle juridiske arbejdsgivere frem qua deres rolle som lokaladministratorer. Det er kun organisationsdata som lokaladministratorer kan se. der vil ikke fremgå nogen medarbejderdata.	Rapporten indeholder: Navn på juridisk arbejdsgiver, afdelingsnavn, afdelingskode, gældende startdato, delregnskab, navision dimension STED, administrativt tjenestested og aktiv status for afdeling	Ingen	Navn på juridisk arbejdsgiver Aktiv status for afdelingen, default er Aktiv Per dato (DD-MM-YYYY), default er dags dato	September 2022	November 2022. Rapporten er tilrettet, så inaktive afdelinger kan ses. Aktiv status for afdelingen tilføjet som kolonne
Organisationsdata	Stillingsoversigt	Denne rapport viser alle stillinger pr. given dato og relevante tilhørende data knyttet til disse Bemærk: Lokaladministratorer vil i promptet for Juridisk arbejdsgiver få alle juridiske arbejdsgivere frem qua deres rolle som lokaladministratorer. Det er kun organisationsdata som lokaladministratorer kan se. der vil ikke fremgå nogen medarbejderdata.	Rapporten indeholder: Navn på juridisk arbejdsgiver, afdelingsnavn, stillingsnavn, stillingskode, jobkode (stiko), jobnavn (stillingsbeskrivelse), gældende startdato, navn på overordnet stilling, FTE for stilling (årsværk der kan tilknyttes stillingen), headcount for stilling (antal medarbejdere der kan tilknyttes stillingen), stillingstype, bevillingslønramme, lokationsnavn, lokationsadresse og aktiv status for stilling	Ingen	Navn på juridisk arbejdsgiver Afdelingsnavn Aktiv status for stilling, default er Aktiv Per dato (DD-MM-YYYY), default er dags dato	September 2022	November 2022. Kun de juridiske arbejdsgivere man har adgang til fremkommer i prompten. Aktiv status for stillingen tilføjet som kolonne
Organisationsdata	Stillingsindehavere	Denne rapport viser indehavere af alle aktive stillinger og relevante tilhørende data	Rapporten indeholder: Navn på juridisk arbejdsgiver, afdelingsnavn, aktiv status for afdeling, stillingsnavn, stillingskode, aktiv status for stilling, lokationsnavn, lokationskode, stillingstype, FTE for stilling (årsværk der kan tilknyttes stillingen), headcount for stilling (antal medarbejdere der kan tilknyttes stillingen), jobnavn stilling, HCM-ID., type ansat, fornavn, mellemnavn, efternavn, jobkode ansættelse (stiko), Jobnavn ansættelse (stillingsbeskrivelser) og leders navn	Type ansat = Løst tilknyttet eller Medarbejder og Ansættelsesforhold = Aktiv Aktiv status for stilling = Aktiv	Navn på juridisk arbejdsgiver Afdelingsnavn Per dato (DD-MM-YYYY), default er dags dato	September 2022	November 2022. Der kan kun vises data for aktive stillinger, så dette tilføjet i overordnet filter og fjernet som prompt (kriterie) der kan vælges. Hjælpetekster lagt ind i rapporten

Medarbejderdata	Medarbejderoversigt	Denne rapport viser pr. en given dato en liste over medarbejdere ansat med udvalgte data om medarbejderen og ansættelsesforholdet. Det er den primære arbejdsrelation og det primære ansættelsesforhold der vises. På nuværende tidspunkt er det desværre ikke muligt at resortoverførte medarbejdere vises, såfremt man trækker en liste tilbage i tid. PKAT informationer vil desværre være mangelfulde frem til release i januar 2023, hvorefter det forventes at indgå i rapporten	Rapporten indeholder: Navn på juridisk arbejdsgiver, afdelingsnavn, stillingsnavn, lokationsnavn, lokationsadresse, ansættelsesforholdsnr., fornavn, mellemnavn, efternavn, foretrukket navn, CPR-nr., primær e-mail, type ansat, startdato for arbejdsrelation, arbejdstid, jobkode (stiko), jobnavn (stillingsbeskrivelse), PKAT, forventet slutdato, fratrædelsesdato, nationalitet, leders navn, fremtidige ændringer	Type ansat = Løst tilknyttet eller Medarbejder og Ansættelsesforhold = Aktiv og Primær arbejdsrelation = Ja og Primært ansættelsesforhold = Ja	Navn på juridisk arbejdsgiver Afdelingsnavn Type ansat, default er Medarbejder Per dato (DD-MM-YYYY), default er dags dato	September 2022	November 2022. Rapporten er tilrettet, så der ikke fremkommer dubletter. Der er tilføjet en total øverst i rapporten, så man kan se antal ansatte. Der er tilføjet en kolonne der viser, om en medarbejder har fremtidige ændringer på ansættelsesforholdet. Hjælpetekster lagt ind i rapporten
Medarbejderdata	Medarbejderoversigt (fuldt udtræk)	Denne rapport viser pr. en given dato en liste over medarbejdere ansat med en stor mængde data om medarbejderen og ansættelsesforholdet. Det er den primære arbejdsrelation og det primære ansættelsesforhold der vises. På nuværende tidspunkt er det desværre ikke muligt at resortoverførte medarbejdere vises, såfremt man trækker en liste tilbage i tid. PKAT informationer vil desværre være mangelfulde frem til release i januar 2023, hvorefter det forventes at indgå i rapporten	Rapporten indeholder: Navn på juridisk arbejdsgiver, afdelingsnavn, stillingsnavn, lokationsnavn, ansættelsesforholdsnr., CPR-nr., brugernavn (b-nummer), fornavn, mellemnavn, efternavn, foretrukket navn, adresse, primær adresse(flag), land, primær e-mail, primær telefon, køn, startdato for arbejdsrelation, startdato for ansættelsesforhold, slutdato for ansættelsesforhold, forventet slutdato, fratrædelsesdato, arbejdstid, type ansat, almindelig eller tidsbegrænset, kategori for ansat, jobkode (stiko), jobnavn (stillingsbeskrivelse), alternativ stillingsbeskrivelse, leders navn, leders e-mailadresse, ledertype, løn nr., PKAT, klasse, trin, trskalatrín, oprykningdato, PKAT startdato, PKAT slutdato, forhandlingsberettiget organisation, navn på aftalegrundlag, selvvalgt forhandlingsber. organisation, pensionskasse (navn), pensionskasse (kode), ansættelsesområde, jobstatus, seniorordning, beskæftigelsesordning, åremålstype, åremålsprocent, ret til fratrædelsesbeløb, tilbagegangsstilling ved udløb, navision dimension (sted), delregnskab, administrativt tjenestested, alternativt sted (navision), alternativt delregnskab, alt. administrativt tjenestested (navn), alt. administrativt tjenestested (kode), prøvetidsperiode, slutdato for prøvetid, primær arbejdsrelation, primær ansættelse, disco-kode (navn), disco-kode	Type ansat = Løst tilknyttet eller Medarbejder og Ansættelsesforhold = Aktiv og Primær arbejdsrelation = Ja og Primært ansættelsesforhold = Ja	Navn på juridisk enhed Afdelingsnavn Type ansat, default er Medarbejder Per dato (DD-MM-YYYY), default er dags dato	September 2022	November 2022. Rapporten er tilrettet, så der ikke fremkommer dubletter. Der er tilføjet en total øverst i rapporten, så man kan se antal ansatte. Der er tilføjet følgende kolonner: Startdato for arbejdsrelation, Leders e-mail, Stedkode (Navision), Delregnskab, Administrativt tjenestested (navn), Administrativt tjenestested (kode) og Alternativt stedkode (Navision). Hjælpetekster lagt ind i rapporten
Medarbejderdata	Medarbejdere med forventet slutdato	Denne rapport viser de medarbejdere, som har registreret en forventet slutdato i statens HR i den angivne tidsperiode	Rapporten indeholder: Navn på juridisk arbejdsgiver, afdelingsnavn, stillingsnavn, lokationsnavn, ansættelsesforholdsnr., fornavn, mellemnavn, efternavn, foretrukket navn, CPR-nr., primær e-mail, startdato for ansættelsesforhold, forventet slutdato, fratrædelsesdato, type ansat, leders navn og leders e-mail	Type ansat = Løst tilknyttet eller Medarbejder og Forventet slutdato er ikke nul og Fratrædelsesdato >= dags dato eller lig nul	Navn på juridisk enhed Afdelingsnavn Type ansat, default er Medarbejder Forventet slutdato mellem DATO og DATO	September 2022	November 2022. Kun de juridiske arbejdsgivere man har adgang til fremkommer i prompten. Udtrækket sorteret på kolonnen med forventet slutdato, så de først kommende står øverst, medarbejders e-mail tilføjet, datoprompt ændret til periode for forventet slutdato fremfor pr. dags dato eller valgt dato. Hjælpetekster lagt ind i rapporten. Hjælpetekster lagt ind i rapporten
Medarbejderdata	Medarbejdere i prøvetid	Denne rapport viser pr. dags dato hvilke medarbejdere, der er på prøvetid, og hvis prøvetid udløber efter dags dato	Rapporten viser: Navn på juridisk arbejdsgiver, afdelingsnavn, stillingsnavn, lokationsnavn, ansættelsesforholdsnr., fornavn, mellemnavn, efternavn, foretrukket navn, CPR-nr., primær e-mail, type ansat, jobnavn, jobkode, startdato for arbejdsrelation, slutdato for prøvetid, leders navn og leders e-mail	Type ansat = Løst tilknyttet eller Medarbejder og Ansættelsesforhold = Aktiv og Slutdato for prøvetid => dags dato	Navn på juridisk enhed Afdelingsnavn Type ansat, default er Medarbejder	September 2022	November 2022. Leders navn og leders e-mail tilføjet. Udtrækket sorteret på kolonnen med slutdato for prøvetid, så de først kommende står øverst. Hjælpetekster lagt ind i rapporten

Medarbejderdata	Medarbejdere på orlov	Denne rapport viser pr. dags dato hvilke medarbejdere der er på orlov. Vær opmærksom på, at den enkelte medarbejder godt kan fremgå flere gange, i det de kan have en igangværende fraværsperiode og en tidsplanlagt fraværsperiode	Rapporten viser: Navn på juridisk arbejdsgiver, afdelingsnavn, stillingsnavn, lokationsnavn, ansættelsesforholdsnr., cpr-nr., fornavn, mellemnavn, efternavn, foretrukket navn, type ansat, fraværsårsag, SLS kode, oprettelsesdato, startdato, slutdato, fraværsstatus, godkendelsesstatus, oprettet af (viser HCM-ID på opretter), leders navn og leders e-mailadresse	Type ansat = Løst tilknyttet eller Medarbejder og Ansættelsesforhold = Aktiv og Fraværsstatus = tidsplanlagt, igangværende eller afventer godkendelse og Slutdato for fravær => dags dato Fraværsårsag = Adoption med løn - efter modtagelse, adoption med løn - før modtagelse, adoption uden løn, anden frihed/tjenstligt fravær med løn, barsel med løn, barsel uden løn, deltidsorlov med løn, delvis barsel, delvis forældreorlov med løn, delvis forældreorlov med løn, delvis forældreorlov uden løn, forældreorlov med løn - kun far, forældreorlov med løn mor, forældreorlov på deltid med supplerende dagpenge, forældreorlov uden løn - forlængelse uden løn og pension, forældreorlov uden løn, fædreorlov, graviditetsorlov, orlov med løn, orlov uden løn, orlov/tjenestefrihed uden løn, med lønanciennitet, orlov/tjenestefrihed uden løn, uden lønanciennitet, pasningsorlov med delvis løn, sorgorlov, tjenestefri med løn til pasning af syge børn og nærtstående, tjenestefri uden løn til	Navn på juridisk enhed Afdelingsnavn Type ansat, default er Medarbejder Fraværsårsag Vær opmærksom på, at der er logik mellem promptfelterne. Så hvis der fx vælges ØS i juridisk arbejdsgiver, og herefter vælger en fraværsårsag, som ingen har i ØS, så vil juridisk arbejdsgiver prompt blive nulstillet	September 2022	November 2022. Hjælpetekster lagt ind i rapporten
Medarbejderdata	Ansættelser (i given periode)	Denne rapport viser en liste med medarbejdere med ansættelsesdato i den angivne tidsperiode (rapporten hed tidligere Ansættelser med til og fra dato)	Rapporten viser: Navn på juridisk arbejdsgiver, afdelingsnavn, stillingsnavn, lokationsnavn, ansættelsesforholdsnr., fornavn, mellemnavn, efternavn, foretrukket navn, cpr-nr., primær e-mail, startdato for arbejdsrelation, jobkode (stiko), jobnavn (stillingsbeskrivelse), type ansat, almindelig eller tidsbegrænset og leders navn	Type ansat = Løst tilknyttet eller Medarbejder og Ansættelsesforhold = Aktiv	Navn på juridisk arbejdsgiver Afdelingsnavn Type ansat, default er Medarbejder Startdato på arbejdsrelation mellem DATO og DATO	September 2022	November 2022. Rapporten har skiftet navn (hed tidligere Ansættelser med til og fra dato), kolonne med almindelig eller tidsbegrænset tilføjet. Hjælpetekster lagt ind i rapporten
Medarbejderdata	Åremål og stillingskontrolnummer	Rapporten viser en liste med de medarbejdere, der enten er ansat på åremål eller har en stilling med et stillingskontrolnummer	Rapporten viser: Navn på juridisk arbejdsgiver, afdelingsnavn, stillingsnavn, lokationsnavn, ansættelsesforholdsnr., fornavn, mellemnavn, efternavn, foretrukket navn, cpr-nr., primær e-mail, jobkode (stiko), jobnavn (stillingsbeskrivelse), forventet slutdato, fratrædelsesdato, åremålsprocent, ret til fratrædelsesbeløb, åremålstype, tilbagegangsstilling ved udløb, stillingskontrolnummer, bevillingslønramme	Type ansat = Løst tilknyttet eller Medarbejder og Ansættelsesforhold = Aktiv Ansæt på åremål eller har en stilling med et stillingskontrolnummer	Navn på juridisk arbejdsgiver Afdelingsnavn Type ansat, default er Medarbejder Per dato (DD-MM-YYYY) , default er dags dato	November 2022	
Medarbejderdata	Kontakter til nødstilfælde	Rapporten viser de oplysninger der pr. dags dato er registreret på hver medarbejder som kontaktoplysninger ved nødstilfælde	Rapporten viser: Navn på juridisk arbejdsgiver, afdelingsnavn, ansættelsesforholdsnr., medarbejderens navn, startdato for kontaktrelation, relation, kontaktpersons navn, kontaktpersons e-mailadresse, kontaktpersons telefonnr.	Type ansat = Løst tilknyttet eller Medarbejder og Ansættelsesforhold = Aktiv	Navn på juridisk arbejdsgiver Afdelingsnavn Medarbejders navn	November 2022	

Medarbejderdata	Fremtidige ansættelser	Rapporten viser de fremtidige ansættelser, der er registreret i Statens HR indenfor den valgte periode. Desværre er det p.t. ikke muligt at vise yderligere data omkring den enkelte medarbejder. Det skyldes, at data ikke lagres på de variable, vi kan trække data fra, før selve ansættelsesdatoen indtræffer. Vi arbejder på at fange data andetsteds fra.	Rapporten viser: Navn på juridisk arbejdsgiver, fornavn, mellemnavn, efternavn, foretrukket navn, ansættelsesforholdsnr., gældende startdato, handlingsnavn	Gældende startdato > dags dato og Handling = Ansættelse, tilføj arbejdsrelation, genansat (tjek disse handlinger, oversættelse)	Navn på juridisk arbejdsgiver Gældende startdato mellem DATO og DATO - dags dato er default lagt ind på det første datofelt	November 2022	
Medarbejderdata	Korte ansættelser (under 180 dages varighed)	Rapporten viser alle ansættelser hvor der mellem ansættelsesstartdatoen på arbejdsrelationen og fratrædelsesdatoen er maks 180 dage.	Rapporten viser: Navn på juridisk arbejdsgiver, afdelingsnavn, stillingsnavn, lokationsnavn, ansættelsesforholdsnr., fornavn, mellemnavn, efternavn, foretrukket navn, cpr-nr., jobnavn, primær e-mail, startdato for arbejdsrelation, fratrædelsesdato, type ansat, almindelig eller midlertidig, leders navn og leders e-mail	Type ansat = Løst tilknyttet eller Medarbejder og Fratrædelsesdatoen < 180 dage fra ansættelsesstartdatoen på arbejdsrelationen	Navn på juridisk arbejdsgiver Afdelingsnavn Ansættelsesstartdato for arbejdsrelationen mellem DATO og DATO	November 2022	
Medarbejderdata	Korte ansættelser (selvvalgt periode)	I denne rapport kan man fremsøge ansættelser, hvor medarbejderen er ansat og fratruddt indenfor en given periode	Rapporten viser: Navn på juridisk arbejdsgiver, afdelingsnavn, stillingsnavn, lokationsnavn, ansættelsesforholdsnr., fornavn, mellemnavn, efternavn, foretrukket navn, cpr-nr., jobnavn, primær e-mail, startdato for arbejdsrelation, fratrædelsesdato, type ansat, almindelig eller midlertidig, leders navn og leders e-mail	Type ansat = Løst tilknyttet eller Medarbejder og fratrædelsesdato at der en	Navn på juridisk arbejdsgiver Afdelingsnavn Startdato for arbejdsrelation >= DATO og Fratrædelsesdato <= DATO	November 2022	
Medarbejderdata	Fratrådte medarbejdere	Rapporten viser alle fratrådte medarbejdere, der har en fratrædelsesdato indenfor den valgte periode	Rapporten viser: Navn på juridisk arbejdsgiver, afdelingsnavn, stillingsnavn, lokationsnavn, ansættelsesforholdsnr., fornavn, mellemnavn, efternavn, foretrukket navn, cpr-nr., jobnavn, primær e-mail, startdato for arbejdsrelation, fratrædelsesdato, type ansat, almindelig eller midlertidig, leders navn og leders e-mail	Type ansat = Løst tilknyttet eller Medarbejder og Fratrædelsesdato =< dags dato	Navn på juridisk arbejdsgiver Afdelingsnavn Type ansat , default er Medarbejder Fratrædelsesdato er mellem DATO og DATO	November 2022	
Organisationsdata	Stillingshierarki	Rapporten viser et øjebliksbillede af det stillingshierarki den enkelte institution har opsat i Statens HR. Bemærk: Lokaladministratorer vil i promptet for Juridisk arbejdsgiver få alle juridiske arbejdsgivere frem qua deres rolle som lokaladministratorer. Det er kun organisationsdata som lokaladministratorer kan se. der vil ikke fremgå nogen medarbejderdata. Bemærk: Rapporten er bygget på stillingsnavn. De institutioner der har ikke har unikke stillingsnavne, men udelukkende unikke stillingskoder vil ikke få et retvisende stillingshierarki. Vi arbejder på en tilsvarende rapport, der er bygget på stillingskode.	Niveau 1 vil være den stilling, som der vælges som øverste stilling. Herefter vises de niveauer, som institutionens stillinger er opbygget med.	Ingen	Navn på juridisk arbejdsgiver Navn for øverste stilling	November 2022	
Ikon under fanen Rapporter	Navn	Beskrivelse	Data	Filtre (overordnet filtre opsat i rapporten)	Prompts (kriterier man selv kan sætte)		
Øvrige rapporter og analyser	Headcount-tendens	Grafisk visning af udvikling af både headcount og årsværk i en udvalgt periode.	Data om antal ansættelser (Headcount og FTE (Årsværk))		Ansættelsesmyndighed og afdelinger samt år og måned		
Øvrige rapporter og analyser	Org Tree folder	Grafisk visning af afdelingstræer/organisationsstrukturen for en juridisk enhed	Data afspejler organisationstræet for en juridisk enhed. Der findes én rapport pr. juridisk enhed		Ingen		

Øvrige rapporter og analyser	Stillingsdetaljer (er erstattet af stillingsoversigt under ikonet Organisationsdata)	Øjebliksbillede over alle stillinger fordelt på hvilken afdeling stillingen ligger i	Viser afdelingsnavn, stillingsnavn, stillingskode, stillingstype, samt detaljer om stillingens status og bemanning.		Ingen		
Øvrige rapporter og analyser	Absence Balance Adjustment	Øjebliksbillede over ansattes saldi i fraværsmodulet - fx ferie, omsorgsdage, særlige feriedage etc.	Viser navn, ansættelsesmyndighed, afdeling, og hvilke værdier der p.t. er på deres fraværssaldi samt start/slutdato for fraværssaldoen. Der vises også , hvem der sidst har opdateret saldoen.		Ansættelsesmyndighed og afdeling		
Øvrige rapporter og analyser	Absence return overview	Øjebliksbillede af samtlige medarbejdere med aktivt fravær - fx barsel og orlov	Viser navn, ansættelsesmyndighed, afdeling, CPR nr., jobtitel og hvilke aktive fraværstyper de har tilknyttet. Viser også start/slutdato for fraværet og den samlede varighed.		Fraværstype samt start/slutdato		
Øvrige rapporter og analyser	Ansættelsesforhold (er erstattet af medarbejderoversigt ikonet Medarbejderdata)	Øjebliksbillede over ansatte og udvalgte data om ansættelsesforholdet	Viser navn, CPR og HCM og hvor de er tilknyttet til en ansættelsesmyndighed og afdeling. Viser desuden deres jobtitel, e-mail, stilling lokation, leders navn, fuldtid/deltid og om de er ansat almindeligt eller tidsbegrænset.		Ansættelsesmyndighed, afdeling og jobtitel		
Øvrige rapporter og analyser	AOR Fraværsmedarbejdere	Øjebliksbillede af eksisterende Fraværsmedarbejdere dvs. medarbejdere med ansvarsområde som fraværsmedarbejder	Viser, forretningsenhed, Afdeling, Medarbejdernavn, HCM-ID., Roller, AOR-detajler og afgrænsning		Forretningsenhed, afdeling, medarbejder		
Øvrige rapporter og analyser	Dekoreringer	Oversigt over alle medarbejdere med registrerede dekoreringer	Viser navn, CPR-nr. jobtitel, ansættelsesmyndighed og hvilke dekoreringer eller dekoreringsønsker der er registreret.		Ansættelsesmyndighed, afdeling, jobtitel, dato og ønske om dekorering		
Øvrige rapporter og analyser	Delegated roles	Oversigt over delegeringer af Line Manager rolle.	Viser hvem rollen er delegeret fra og til, perioden for delegationen.		Ingen		
Øvrige rapporter og analyser	Department information (er erstattet af afdelingsoversigt under ikonet Organisationsdata)	Øjebliksbillede af alle afdelinger og relevante tilhørende data knyttet til disse	Viser Afdelingsnavn, afdelingskode, lokationskode- og navn, adresse og registreret delregnskab, stedkode og administrativt tjenestested		Status for afdeling		
Øvrige rapporter og analyser	Employee Extract (er erstattet af Medarbejderoversigt (fuldt udtræk) under ikonet Medarbejderdata)	Stor rapport der viser alle medarbejdere i en juridisk enhed, og samtlige relevante registrerede data fra både ansættelsen, personen, stilling, fravær og arbejdsrelationen	Samtlige relevante data på ansættelse, person, stilling, fravær og arbejdsrelation		Ansættelsesmyndighed		

Øvrige rapporter og analyser	Future absences	Viser en oversigt over medarbejdere, der har en fraværperiode der starter i det valgte tidsinterval, og hvilken slags fravær det er.	Viser navn, CPR og jobtitel og hvilken ansættelsesmyndighed og afdeling personen er ansat i. Viser hvilken fraværstype der skal påbegyndes i det valgte tidsinterval, samt hvornår denne starter og slutter, og om fraværet er godkendt.		Fraværstype samt start/slutdato		
Øvrige rapporter og analyser	Godkendt fravær barsel og orlov (er erstattet af Medarbejder på orlov under ikonet Medarbejderdata)	Viser en oversigt over alle fraværsgodkendelser i en periode, og om de er godkendt eller ej, samt hvem der har godkendt registreringen.	Navn, HCM-ID, CPR, institution, fraværstype, SLS kode, start- og slut dato, opretter, oprettet dato, godkender, godkendt dato og status		Fraværskategori, ansættelsesmyndighed og til/fradato		
Øvrige rapporter og analyser	Legal entity information	Oversigt over basale info om den juridiske enhed (institutionen)	Viser navn på juridisk enhed, EAN-nummer, Campus ID, Telefonnummer, hjemmeside, forkortelse		Juridisk enhed		
Øvrige rapporter og analyser	Location	Oversigt over lokationer tilknyttet en juridisk enhed	Viser lokationsnavn- og kode, adresse, p-nummer, kommunekode og postnummer, og om lokationen		Juridisk enhed		
Øvrige rapporter og analyser	Manager Hierarchy	Viser en oversigt over ledere, og de ansatte de har under sig	Ansættelsesmyndighed, afdeling og information om lederen, og alle dertilhørende medarbejdere registreret under lederen i lederhierarkiet.		Ansættelsesmyndighed, afdeling, leders navn og medarbejdertype		
Øvrige rapporter og analyser	Medarbejdere med forventet slutdato (er erstattet af Medarbejdere med forventet slutdato under ikonet Medarbejderdata)	Viser et øjebliksbillede over de medarbejdere, som har registreret en forventet slutdato i statens HR	Viser HCM-ID, navn, juridisk arbejdsgiver, afdeling, brugertype, startdato for ansættelsesforhold, forventet slutdato, slutdato for ansættelsesforhold		Juridisk arbejdsgiver, afdeling		
Øvrige rapporter og analyser	Modst TAC rapport	Viser alle transaktioner foretaget i SHR i det angivne dato-interval.	Viser hvilken ansat transaktionen omhandler, institution, status for transaktion, procesnavn, dato for afsendelse, afsender, transaktions-ID,		Juridisk arbejdsgiver, dato-interval		
Øvrige rapporter og analyser	Nyansatte med registreret sygefravær	Lister de medarbejdere, som har været registreret som "syge" i Statens HR inden for de første 8 uger af deres ansættelse. Denne rapport er kun relevant, hvis der man registrerer sygefravær i Statens HR	Viser HCM-ID, navn, juridisk arbejdsgiver, afdeling, startdato for ansættelsesforhold, startdato for fravær, varighed, fraværstype		Juridisk arbejdsgiver, startdato for ansættelsesforhold		
Øvrige rapporter og analyser	Nyansatte med til og fradato (er erstattet af Ansættelser (i given periode) under ikonet Medarbejderdata)	Lister medarbejdere med ansættelsesdato inden for den angivne dato-interval	Viser startdato, juridisk arbejdsgiver, afdeling, navn, leder, job		Dato		
Øvrige rapporter og analyser	Open ended sickness report	Øjebliksbillede der viser en oversigt over samtlige medarbejdere, der har en aktiv fraværregistrering uden slutdato	Viser navn, CPR, ansættelsesmyndighed, afdeling, lederens navn, fraværstypen, varighed af fravær og hvornår fraværet er registreret.		Ingen		
Øvrige rapporter og analyser	Oprettet fravær	Viser et øjebliksbillede over de medarbejdere, som har registreret fravær afgrænset for en tidsperiode.	Viser HCM-ID, navn, CPR-NR, juridisk arbejdsgiver, brugertype, fraværstype, startdato for fravær, slutdato for fravær, varighed, godkendelsesstatus, opretter		Juridisk arbejdsgiver, fraværstype, startdato for fravær		
Øvrige rapporter og analyser	Oversigt over ansvarsområder REPORT	Lister alle tildelte ansvarsområder og hvem de er tildelt til per den angivende dato	Viser juridisk enhed, HCM ID, medarbejderens navn, afdeling, AOR type, navn på AOR, øverste organisation, startdato, opdateringsdato, hvem det sidst var opdateret af, fratrædelsesdato		Dato, forretningsenhed, AOR type, personnavn, om medarbejderen er fratrædt		

Øvrige rapporter og analyser	Overview of Åremål (rapport fejlede og er fjernet)	Øjebliksbilleder der viser oversigt over medarbejdere ansat i åremålsstillinger	Viser navn, CPR, jobtitel, ansættelsesmyndighed, afdeling, ansættelsesform, tilbagegang, åremålsprocent og ret til fratrædelsesbeløb		Ansættelsesmyndighed		
Øvrige rapporter og analyser	Paragraph 56 leave	Viser oversigt over medarbejdere med registrerede fraværstyper "Sygdom flexjob med ref" "Sygdom med ref § 56" og , der falder under paragraf 56	Viser ansættelsesmyndighed, navn, CPR, afdeling, fraværstype, fraværstatus, varighed samt start- og slutdato for fraværregistreringen		Ansættelsesmyndighed, afdeling, år og måned		
Øvrige rapporter og analyser	Position (er erstattet af stillingsoversigt under ikonet Organisationsdata)	Øjebliksbillede der viser en oversigt over stillinger og en række relevante data tilknyttet stillingen	Viser stillingsnavn, stillingskode, overordnet stilling, bevillingslønramme, stillingsnummer, headcount, FTE, stillingstype og hvorvidt stillingen er aktiv eller ej.		Ansættelsesmyndighed og aktivstatus		
Øvrige rapporter og analyser	Probation end report (er erstattet af Medarbejdere i prøvetid under ikonet Medarbejderdata)	Øjebliksbillede over medarbejdere på prøvetid, der udløber efter dags dato	Viser navn, HCM-ID, CPR, jobtitel, email, ansættelsesdato, udløbsdato for prøvetid samt lederens navn.		Ansættelsesmyndighed og afdeling		
Øvrige rapporter og analyser	Promotion approvals	Viser en oversigt over alle ændringer på ansættelsesforhold, hvor handlingsårsagen "Forfremmelse" har været brugt	Viser medarbejdernavn, HCM-id, godkendelsesdato og hvem der har godkendt forfremmelsen.		Start- og slutdato		
Øvrige rapporter og analyser	Stillingsnummer for lønrammer (er erstattet Åremål og stillingskontrolnummer under ikonet Medarbejderdata)	Viser et øjebliksbillede over stillinger, hvor der er tilknyttet et stillingskontrolnummer	Viser stillingsnavn, stillingskode, ansættelsesmyndighed, afdeling, stillingstype, bevillingslønramme, fuldtid/deltid, almindelig/tidsbegrænset, status og hvem der p.t. har besat stilling.		Ansættelsesmyndighed og afdeling		
Øvrige rapporter og analyser	User roles audit - local admin	Viser en liste over samtlige medarbejdere, og hvilke roller i SHR de har tilknyttet. Kan benyttes til revisionsmæssige sammenhænge	Viser HCM-ID, navn, rollenavn, rolle startdato og slutdato, ændringen idnenfor de seneste 30 dage, hvornår rollen sidst har været opdateret og hvem der har opdateret den.		Ingen		
Øvrige rapporter og analyser	Åremål (er erstattet Åremål og stillingskontrolnummer under ikonet Medarbejderdata)	Viser et øjebliksbillede over de medarbejdere ansat i en åremålsstilling.	HCM-ID, navn, job, juridisk arbejdsgiver, afdeling, forventet slutdato, fratrædelsesdato, åremålstype, åremålsprocent, ret til fratrædelsesgodtgørelse, tilbagegangsstilling ved udløb, stillingsnummer, bevillingslønramme		Juridisk arbejdsgiver		