Release note – Statens Budgetsystem

R 2022.04 18.maj 2022

Indhold

1	Indlednir	ng	. 3
	1.1 De v	væsentligste ændringer	. 3
2	Fleksibilit	tet i budgettering af beløb og årsværk	. 4
	2.1.1	Baggrund for ændring	. 4
	2.1.2	Konkrete ændringer	. 4
	2.1.3	Tilføjelse af "Justeringer Beløb & Årsværk samlet" til procesflow	. 4
3	Øvrige æ	ndringer	. 6
	3.1 Anla	eg - LDV-fremskrivninger i anlægsmodulet	. 6
	3.1.1	Baggrund for ændring	. 6
	3.1.2	Skemaer som påvirkes af ændringen	. 6
	3.1.3	Konkrete ændringer	. 6

1 Indledning

Dette dokument indeholder en overordnet beskrivelse af de ændringer i funktionalitet, der finder sted i Statens Budgetsystem i forbindelse med Release 2022.04.

1.1 De væsentligste ændringer

I Release 2022.04 er der foretaget ændringer i skema for løn- og årsværksbudgettering samt ændret i indlæsningen af LDV-anlægsfremskrivningen i budgetversioner.

2 Fleksibilitet i budgettering af beløb og årsværk

2.1.1 Baggrund for ændring

Som en del af R2021.06 blev det ændret, så årsværks- og lønbudgettering blev opdelt i 2 faner. Fra en række brugere er der modtaget ønske om, at årsværk igen blev placeret i samme fane som lønbudgetteringen.

2.1.2 Konkrete ændringer

For at imødekomme muligheden for at budgettere løn, uden at skulle forholde sig til kolonner med årsværk eller alternativt, at budgettere både løn og årsværk samlet, er der blevet oprettet et nyt skema som indeholder løn og årsværk i samme fane.

Justeringer Beløb & Årsværk Valider medarbejdere Overordnede kommentarer Forbrug + Prognose

Det er således valgfrit, om man anvender det eksisterende skema "Justeringer Beløb & Årsværk", hvor løn og årsværk er adskilt på 2 faner eller det nye skema "Justeringer Beløb & Årsværk samlet", hvor løn og årsværk er placeret på samme fane.

For at få adgang til det nye skema skal det indsættes i løn processkabelonen.

2.1.3 Tilføjelse af "Justeringer Beløb & Årsværk samlet" til procesflow

Nedenfor beskrives processen for at tilføje skemaet til allerede tilpassede processkabeloner.

Vejledningen beskriver tilføjelsen af skemaet til en generisk skabelon, hvorfor der må tages forbehold for allerede foretagne lokale justeringer. Fremgangsmåden er dog tilnærmelsesvis den samme. Vejledningen kan også anvendes til tilføjelse af andre skemaer/rapporter.

- Log ind på SBS og klik herefter på menupunktet Administration. Vælg herefter Processkabeloner.
- Marker den relevante processkabelon "Lønkapacitet" med ID Lxxxxxxx40 ved at trykke på beskrivelsen af skabelonen. Klik herefter på **Ny version.**

Processkabeloner										
🕂 Ny Slet Kopier 🦠 Implementer Ny version 🛛	Ny Slet Kopier 🎭 Implementer Ny version 🚦 Valider Lås op Versioner 🧟 Opdater									
Id	Beskrivelse	Dimensioner	Status	Aktuel version						
L00000000_40	Lønkapacitet	Ar	Gyldig	🍇 Implementeret						

- Når processkabelonen er åbnet, klikkes på Aktiviteter, rul ned og klik på Rediger.
- Her vises processkabelonens delprocesser og aktiviteter. Klik på delprocessen Justeringer & nye poster, hvorefter aktiviteterne herunder vises i midten af skærmbilledet. I topfanen klikkes på Tilføj.

• Du tilføjer nu et nyt hyperlink til processkabelonen. I højre side af skærmbilledet kan du specificere informationer om hyperlinket. I Navn og beskrivelse indsæt en sigende tekst (fx i Navn "SBS Justering Beløb & Årsværk" og i Beskrivelse "Justering Beløb & og Årsværk")

Rediger hype	rlink	
Navn		
Nyt hyperlink		
Beskrivelse		
Hyperlink-beskrivelse	9	
Målhandling		
Analysis Office		~
Åben projektmappe		~
Navn	MAP0401_WB24	
Planlægningsmodel		~
		Flet variabler
		Hent variabel
Målvariabel		
Flettede variabler		Indstil variabel

• Sæt herefter flueben i **Flet variabler** og klik på **Hent variabel** og **Indstil variabel**. Herefter åbner et nyt vinduet, det anbefales at udfylde som nedenfor. Klik herefter **OK**.

Indstil variabel								
Aut. Bogføringskreds (input)	Brug arbejdsområdekontekst	~						
Version		~						
Aut. Fast Dim 1 (input)		~						
Aut. Delregnskabsnummer (input)		~						
Aut. Delregnskabsnummer (input)		V Annulle						

- Klik herefter **Gem** i oversigten og delprocesser og aktiviteter. Du får meddelelsen **Arbejdsområde** er blevet gemt.
- Såfremt du ønsker at slette det eksisterende lønskema kan du markere det og trykke Slet inden næste step.



- Luk herefter vinduet og klik **Gem** i processkabelonens vindue. Du får meddelelsen **Processkabelon** er blevet gemt og valideret.
- Til sidst aktiveres processkabelonen igen ved at markere den og klikke på Valider, efterfulgt af implementer.
- Du skal nu igangsætte en ny procesforekomst, så du kan se det nye skema. Dette gøres som vanligt.

3 Øvrige ændringer

3.1 Anlæg - LDV-fremskrivninger i anlægsmodulet

3.1.1 Baggrund for ændring

I forbindelse med den seneste release, er der lavet en justering, der sikrer ensartet håndtering af afskrivninger fra LDV, når disse kopieres ind i en version i anlægsmodulet. Releasen er med til at sikrer korrekt beregning af renter på tværs af budgetversioner.

3.1.2 Skemaer som påvirkes af ændringen

- L0000000_50 Investeringer/anlæg i disse sektioner: Forberedelse
 - *Kopier LDV data til aktuel version (MAP0501_WB05)*



3.1.3 Konkrete ændringer

I skemaet 'Kopier LDV data til aktuel version' vises alle tilgængelige afskrivninger i den valgte SBS-version.

🗖 🖶 亏 - 🔿 - 🔝 🕮 📼 NS Anlæg - kopier LDV data																		×			
Fil	er Hjem	FM-koncernen	Indsæt	Sidelayout F	ormler Data	Gennemse	. Vis Udvikler	Anal	ysis 🛛 🖸									Thorr	as David Waa	kjær <u>A</u>	L Del
	Annuller ~ Annuller fortryd ~ Medd. Aktioner	Ledetekster V	is/Skjul Filtrer filtre ataanalyse	Sortér v Kopier data Funktion	er Vis	mer " Gem data	Hanlægning	Vis Vesig	Afbryd opdatering inpanel	Formaticeller	Format										~
RZS			Jx N			D	0		D		c	. т.		V	14/	AP	40				
1	Dags dato: Registreringsrammedati	17.05.2022 31.12.2021	N			, r	Rapport: N	IS Anlæ	g - kopier	LDV d	ata til valgte ver	sion (fra)	0	v	vv	AD	AC	A	AL		Ē
2	Bogføringskreds Version fra	ANL_LDV	, drift, selv.likv. / Anlæg tra LDV																		
6												2020 Afskrivninger	2021 BO-år 1 Afskrivninger	2022 BO-år 2 Afskrivninger	2023 BO-år 3 Afskrivninger						
7	FM-sted	Delregnska	b Anlægsnr			Anlægsbogf.o	gr. Afskrivningsst	art Lev	etid (måne	eder)	Anlægsbogf.type	DKK	DKK	DKK	DKK						
8	#	#	ANL00170	Tagent Talling		FÆRD UDV	11.11.2018	60			Afskrivning (+)	123.681	164.907	164.907	142.004						
9	Samlet resultat											123.681	164.907	164.907	142.004]					
10 11 12 38 29			<u></u>																		
	FR/	TIL	(+)											4		_					•
Klar																	H	<u> </u>		+	100 %